

Ⅸ 総合教育センターで実施する研修講座に係る諸様式

本様式を使用する場合は、研修講座の申込方法及び留意事項等（pp. 12-24）を参照すること。
本様式を使用して追加申込み及び欠席等の報告があった場合は、総合教育センターと各教育事務所・各教育委員会が報告内容を共有することとします。

- ※ 総合教育センターで実施する研修講座についての報告・推薦等は、次ページからの各様式を使用すること。
その他、県教育委員会事務局各室・課等、教育事務所、市町村教育委員会が実施する研修等については、それぞれの指示に従うこと。
- ※ 各様式は、下記Webページからダウンロードして使用すること。

<様式掲載Webページ>

総合教育センターのWebページから

トップページ内のトップメニューの研修をクリックする

令和6年度教職員研修の手引の研修様式1～5（Excel）をダウンロードする

URL <https://www1.iwate-ed.jp/03kenshu/index.html>

【研修様式1】令和6年度研修講座（公開講演）「研修者報告・研修者推薦」……………p. 51

【研修様式2】令和6年度研修講座（公開講演）「追加報告・追加推薦」……………p. 52

【研修様式3】令和6年度研修講座「研修者欠席届・延期届」……………p. 53

【研修様式4】令和6年度研修講座受講に係る配慮願い……………p. 54

【研修様式5】令和6年度ステージアップ研修「テーマ研修」報告書……………pp. 55-56

【研修様式1】

※ 「全国教員研修プラットフォーム：Plant（プラント）」が利用できない場合に使用

第 号
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

学校（園）名 _____
 校長（園長）名 _____
 所在地 _____
 電話番号（ _____ ）
 電子メールアドレス _____
 （ _____ ）

令和6年度研修講座（公開講演）「研修者報告・研修者推薦」

このことについて、下記のとおり報告・推薦します。

1	研修コード	pp.41-45の「研修コード」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立学校、県立学校の職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校・義務教育学校前期課程は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	未履修者欄	前年度までの未履修の状況 1 全部 2 一部（ _____ ）
8	通信欄	

1 総合教育センターへの送付方法

メールで送付すること。

<メールアドレス> kagaku-r@center.iwate-ed.jp

2 留意事項

- (1) Plantが利用できない環境にある場合は、本様式を送付すること。
- (2) 本様式を送付後に研修を欠席・延期する場合は、【研修様式3】の欠席届・延期届を提出すること。
- (3) 小学校2年目、3年目、5年研修講座については、講座担当者に電話連絡し研修内容を確認した上で、通信欄に必要事項を記入し、上記1の方法で送付すること。

【研修様式 2】

※ 申込み締切り後の報告・推薦に使用

第 _____ 号
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

岩手県立総合教育センター所長 様

学校（園）名 _____

校長（園長）名 _____

所在地 _____

電話番号（ _____ ）

電子メールアドレス
（ _____ ）

令和 6 年度研修講座（公開講演）「追加報告・追加推薦」

このことについて、下記のとおり追加報告・推薦します。

1	研修コード	pp.41-45の「研修コード」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立学校、県立学校の 職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校・義務教育学校前期課程 は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	未履修者欄	前年度までの未履修の状況 1 全部 2 一部（ _____ ）
8	通信欄	

1 総合教育センターへの送付方法

メールで送付すること。

<メールアドレス> kagaku-r@center.iwate-ed.jp

2 留意事項

本様式を送付後に研修を欠席・延期する場合は、【研修様式 3】の欠席届・延期届を提出すること。

【研修様式3】

※ 基本研修、特別研修、希望研修対象者の欠席・延期に使用

第 号
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

学校（園）名

校長（園長）名

所在地

電話番号（ ）

電子メールアドレス

（ ）

令和6年度研修講座「研修者欠席届・延期届」

このことについて、下記のとおり報告します。

1	研修コード	p.41-45の「研修コード」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立学校、県立学校の 職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	実施期日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 （ 日間）
8	欠席日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 （ 日間）
9	欠席理由（延期理由）	
10	その他	

1 総合教育センターへの送付方法

メールで送付すること。

<メールアドレス> kagaku-r@center.iwate-ed.jp

2 留意事項

(1) 基本研修、特別研修を欠席する場合は、今後の研修予定等をその他の欄に明記すること。

(2) 育児休暇等で延期する場合、期間、復帰の予定を可能な限り欠席理由に記載し、年度毎に送付すること。

【研修様式4】

令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター

() 担当 様

学校(園)名

電話番号 ()

電子メールアドレス

()

令和6年度研修講座受講に係る配慮願い

研修講座名	
講座の内容	要旨
1	(職名・氏名)
2	(職名・氏名)
3	(職名・氏名)

1 総合教育センターへの送付方法

各研修講座実施要項に示す送付先(担当者宛て)に指定された方法で送付すること。

2 留意事項

(1) 本様式は、実施要項に示す「研修の際に配慮してほしいこと」がある場合に提出すること。

(2) 「講座の内容」には、実施要項に示している講義名やコース名等を記入すること。

【研修様式5】

令和 年 月 日

() 様

学校名

校長名

電話番号 ()

電子メールアドレス

()

令和6年度ステージアップ研修「テーマ研修」報告書

1	ステージアップ研修	前期 ・ 後期 (前期または後期に○を記入)
2	職名・氏名	
3	職員番号 ※市町村立学校、県立学校の職員のみ記入	
4	「テーマ研修」のテーマ	
5	テーマ設定の理由等	
6	「テーマ研修」の成果等	
7	「テーマ研修」実施期日	【○○研修】令和 年 月 日 ～ 月 日 (日間) 【○○研修】令和 年 月 日 ～ 月 日 (日間)

1 提出について

ステージアップ研修は、「テーマ研修」(2日間以上)と「選択必修」(2日間)の合わせて4日間以上行う研修であり、その中の「テーマ研修」は教員個々にテーマを決め自主的に行う研修である。「テーマ研修」の報告書(任意の様式可)は、2月末日までに設置者に提出すること。

2 設置者への送付方法

※「全国教員研修プラットフォーム(Plant)」を用いて提出することを想定。その際の提出方法は別途連絡する。

※状況によって、以下(1)または(2)により提出を依頼することがあること。

(1) 市町村立学校

市町村教育委員会に、メールで送付すること(添書不要)。p.32の5(7)のア参照。

(2) 県立学校

直接、全県フォルダに提出すること(添書不要)。p.32の5(7)のイ参照。

【研修様式 5】

・任意の様式等で作成しても可。(「教職員研修の手引」p.31参照)
<https://www1.iwate-ed.jp/03kenshu/index.html>

令和 7年 2月 20日

岩手県教育委員会事務局学校教育室長 様
 (〇〇教育事務所 経由)
 (〇〇市教育委員会 経由)

・あて先は最終提出先である「(岩手県教育委員会事務局)学校教育室長」宛とする。()内は省略してもよい。
 ・「所管教育事務所経由」及び「所管市町村教育委員会経由」の記載は任意。(市町村立学校の場合)。また確認印等は不要。
 ・すでに他の宛名(例えば「〇〇市教育委員会宛て」)で作成して提出している場合は、訂正の必要はないこと。

学校名 〇〇市立▲▲小学校

押印不要

校長名 岩手 はなこ

電話番号 (×××-×××-××)

電子メールアドレス

(***@***)

・記入は任意。
 ・記入する場合、学校代表アドレスか、本人または研修担当者のアドレスを記入。

令和 6 年度 ステージアップ研修 「テーマ研修」 報告書

1	ステージアップ研修	前期・後期 (前期または後期に○を記入)
2	職名・氏名	教諭 盛岡太郎
3	職員番号 ※市町村立学校、県立学校の職員のみ記入	012345
4	「テーマ研修」のテーマ	(例) 算数指導における ICT の効果的な活用について
5	テーマ設定の理由等	(例) ・一人一台端末など ICT に係る環境が整備され、子どもたち一人一人に個別最適化された学びが求められているため。 ・これまでの自分が積み重ねてきた算数の授業実践に加えて、子どもたちが ICT を使用することによって、・・・
6	「テーマ研修」の成果等	(例) 【経過】 ・5月10日(水)「小学校算数授業づくり研修講座」受講。 ・11月22日(水)に学校公開で算数「(単元名)」の授業を行った。 ・1月19日(金)校内研でテーマ研修の成果について発表した。 【成果】 ・算数授業づくり研修講座で明らかになった～という課題について、・・・ 【課題】 ・ 【今後の取組】 ・
7	「テーマ研修」実施期日	【小学校算数授業づくり研修講座】 令和7年5月○日(1日間) 【▲▲小学校学校公開研究会】 令和7年11月△日(1日間)

・数字の先頭が「0」の場合は、「0」の前にアポストロフィを入力

・「テーマ研修」(2日間以上)の研修講座名等と実施期日を記入。

・テーマ研修の成果等を簡潔に記入すること。
 ・研修中に作成した資料等は提出する必要はないが、自身の研修の成果として保存しておくことが望ましい。

1 提出について

ステージアップ研修は、「テーマ研修」(2日間以上)と「選択必修」(2日間)の合わせて4日間以上行う研修であり、その中の「テーマ研修」は教員個々にテーマを決め自主的に行う研修である。「テーマ研修」の報告書(任意の様式可)は、2月末日までに設置者に提出すること。

2 設置者への送付方法

※「全国教員研修プラットフォーム(Plant)」を用いて提出することを想定。その際の提出方法は別途連絡する。

※状況によって、以下(1)または(2)により提出を依頼することがあること。

(1) 市町村立学校

市町村教育委員会に、メールで送付すること(添書不要)。p.32の5(7)のア参照。

(2) 県立学校

直接、全県フォルダに提出すること(添書不要)。p.32の5(7)のイ参照。