

令和 6 年度初任者研修年間研修計画・報告書

記入例

・教育事務所が入力する箇所を「青」で表記しています。

教育事務所名 ●●教育事務所

1 初任者 所属・職員番号・氏名（教科）

学校名	職員番号・氏名
◇◇立◇◇小学校	978800・○○○○○
▲▲立▲▲小学校	978811・◎◎◎◎◎
☆☆×☆☆中学校	978822・◆◆◆◆◆

学校名	職員番号・氏名

2 年間研修計画

育成指標		栄養教諭 研修項目	指導担当	研修
教員としての素養		・専門職としての心構え	教務課長	○
		・身分と服務	教務課長	○
		・社会人としての心構えとコンプライアンス	教務課長	○
栄養教諭 における 専門 領域 に おける 職務	栄養管理			
	衛生管理			
	給食の時間等における食に関する指導			
	個別的な相談指導			
生徒指導 力	発達支持的生徒指導			
	いじめ等の問題行動・不登校等への対応			
	教育相談			
マネジ メン ト 力	学校及び共同調理場組織における連携・協働			
	危機管理			
	関係者等との連携・協働			
復興教育の視点				
キャリア教育の視点				
特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への教育の視点				
ICTや情報・教育データの利活用の視点				

3 成果と課題

成果	
課題	

4 延期等

--

令和 6 年度初任者研修年間研修計画・報告書

記入例

・報告時に記入する箇所及び計画から変更した箇所を「赤」で表記しています。

教育事務所名 ●●教育事務所

1 初任者 所属・職員番号・氏名（教科）

学校名	職員番号・氏名
◇◇立◇◇小学校	978800・○○○○○
▲▲立▲▲小学校	978811・◎◎◎◎◎
☆☆×☆☆中学校	978822・◆◆◆◆◆

学校名	職員番号・氏名

2 年間研修計画

育成指標		栄養教諭 研修項目	指導担当	研修
教員としての素養		・専門職としての心構え	教務課長	○
		・身分と服務	教務課長	○
		・社会人としての心構えとコンプライアンス	教務課長	○
栄養教諭 における 専門 領域に おける 職務	栄養管理			
	衛生管理			
	給食の時間等における食に関する指導			
	個別的な相談指導			
生徒指導 指導力	発達支持的生徒指導			
	いじめ等の問題行動・不登校等への対応			
	教育相談			
マネジ メント 力	学校及び共同調理場組織における連携・協働			
	危機管理			
	関係者等との連携・協働			
復興教育の視点				
キャリア教育の視点				
特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への教育の視点				
ICTや情報・教育データの利活用の視点				

3 成果と課題

成果	教員としての心構え等を学び、今後の意欲につながった。
課題	教員としての自覚や職務への意欲が継続できるよう研修の振り返りをしたい。

4 延期等

なし
