

講座名		3673    <ICT>Excel研修講座(初級・中級)		研修体系・区分		希望研修(公開)							
対象・定員		幼稚園:		保育所:		こども園:		小学校: 4名		合計16名			
		中学校: 4名		高等学校: 4名		特別支援学校: 4名		その他:					
日時		講座種別		講座内容		講師所属		講師職名等					
第一日 初級(対面) 中級(対面又はリアルタイム)	12月20日(金)	8:45～ 9:00		受付・会議参加									
		9:00～ 9:15		オリエンテーション		情報・産業教育担当		研修指導主事等					
		9:15～12:00		講義と演習		コース別研修【初級】		情報・産業教育担当		研修指導主事等			
						・Excelの基本操作 (データ入力と修正、移動、切り取り 表作成、グラフ作成、印刷) ※適宜15分間程度の休息を入れる		情報・産業教育担当		研修指導主事等			
						コース別研修【中級】		情報・産業教育担当		研修指導主事等			
						・Excelの応用活用① (順位付け、条件判定、並替、検索 を使用してクラス名簿、座席表等 を作成する) ※適宜15分間程度の休息を入れる		情報・産業教育担当		研修指導主事等			
		12:00～13:00		休憩(昼食)									
		13:00～16:15		講義と演習		コース別研修【初級】		情報・産業教育担当		研修指導主事等			
						・Excelの基本活用 (基本的な操作や関数を使用して、 会計シート等を作成する) ・演習問題又は持参データ編集 ※適宜15分間程度の休息を入れる		情報・産業教育担当		研修指導主事等			
						コース別研修【中級】		情報・産業教育担当		研修指導主事等			
						・Excelの応用活用② (検索、条件付き合計、その他Excel の機能を使用して、成績表や出納 帳等を作成する) ・演習問題又は持参データ編集 ※適宜15分間程度の休息を入れる		情報・産業教育担当		研修指導主事等			
		16:15～16:30				研修のリフレクション		情報・産業教育担当		研修指導主事等			
		その他必要な事項											

※講座内容は変更されることがあります。実施約1か月前に「全国教員研修プラットフォーム:Plant(プラント)」で最新の実施要項を確認してください。  
 ※オンライン研修には、リアルタイム・オンライン(リアルタイムで視聴)と、オンデマンド(事前録画映像を視聴期間内に視聴)があるので、注意してください。

<p>《重要》</p> <p>●研修への参加方法(対面又はリアルタイム・オンライン)の選択について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リアルタイム・オンラインへの参加は、【中級】のみとする。</li> <li>・リアルタイム・オンラインへの参加可能人数の上限は、4名(申込み先着順)とする。</li> <li>・次に示す条件を満たした端末を研修に使用できる受講者のみ、リアルタイム・オンラインでの受講を可とする。</li> </ul> <p>①端末を2台準備し、2台ともインターネットに接続できること。</p> <p>②1台は、Teamsでweb会議に参加できること。</p> <p>③もう1台は、Microsoft Excel2016以降(2016、2019、2021)がインストールされていること。</p>
--