

# 中学校1年生の早期適応のために



児童個票の作成要領（小・中学校共通）

スクリーニングの要領

児童個票

児童個票の作成手順

中学校用記録メモ（表）

中学校用記録メモ（裏）

中学校用記録メモ作成手順（表）

中学校用記録メモ作成手順（裏）

児童個票対象者一覧表

児童個票対象者一覧表作成手順

新入生アンケート

# 児童個票の作成要領（小・中学校共通）



## 引継ぎに児童個票を使用するねらい

小学校時までの潜在的な問題傾向を把握し、中学校での不登校（学校不適応）として顕在化することを予防するため、学区内の小学校と中学校が情報を共有しながら緊密に連携して取り組むことに役立っています。

多様な背景をもつ不登校（学校不適応）児童生徒を多面的・総合的にとらえ、児童生徒のニーズに応じた丁寧な指導・援助により、早期適応を図ることに役立っています。

小学校時の情報が中学校の教職員間(特に担任)に確実に共有されるための校内連携に役立っています。

## 児童個票作成対象となる児童生徒

<b>&lt;スクリーニング &gt; ~ に該当する児童について、小6担任がスクリーニングを実施します</b>			
<b>欠席・遅刻・早退・別室登校・登校しぶりの児童</b>			
欠席	4～5年時各学年において15日以上、もしくは6年時は12月までで10日以上		
遅刻+早退	4～5年時各学年において15日以上、もしくは6年時は12月までで10日以上		
別室登校・ 登校しぶり	4～6年時各学年において、1度でも判断されたことがある		
4～6年時各学年において就学指導委員会・校内特別支援委員会・生徒指導委員会等に 該当した児童 上記・以外で、担任が「特に配慮を要する」と判断した児童			
<b>&lt;スクリーニング &gt; に該当する児童を校内（学年会）で検討します</b>			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">小6担任 からの報告</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">学 年 会</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">校長の了承</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">児童個票 作成</div> </div>

## 留意点

- 1 小・中学校の教職員は児童個票に記載されている内容については守秘義務を守り、先入観をもって指導しないように配慮します。
- 2 引継ぎ後、小学校は原本をコピーしたものを保管し、中学校は原本を保管します。その際、各学校は管理者と管理方法及び保管場所を決め管理します。なお保管期限を小学校では1年間、中学校では児童個票対象者の中学校在学中とし、中学卒業後に速やかに処分します。
- 3 原則として児童個票のコピーや、校外への持ち出しをしません。
- 4 小・中学校間において、児童の指導・援助に関して中学校入学後も必要に応じて連携を図ります。場合によっては、小学校に新たに児童個票の作成を依頼します。



# スクリーニングの要領



## スクリーニングの流れ

小6担任

学年長（学年会）

校長

児童個票作成

<スクリーニング> ~ に該当する児童について担任が実施

### 欠席・遅刻・早退・別室登校の児童

欠席	4～5年時各学年において15日以上、もしくは6年時は12月までで10日以上
遅刻＋早退	4～5年時各学年において15日以上、もしくは6年時は12月までで10日以上
別室登校・ 登校しぶり	4～6年時各学年において1度でも判断されたことがある

4～6年時各学年において、就学指導委員会・校内特別支援委員会・生徒指導委員会等に該当した児童

上記 ・ 以外で、担任が「特に配慮を要する」と判断した児童

項目		観 点 例
A	出欠席や 授業等への 参加状況	ア 遅刻や早退が多い イ 保健室へ頻回行く ウ 体育等の見学が多い エ 提出物を出さない オ 忘れ物が多い カ 基礎学力が未定着である キ 行事に参加しない(できない) ク その他
B	対人関係での 特徴	ア 自分から友達の輪に入っていけない イ「いや」と断ることができない ウ 周囲とトラブルが多い エ 自分から相談することができない オ その場に合った会話(応答)ができない カ その他
C	性格・行動の 特徴	ア 自分でなかなか物事を決めることができない イ こだわりがある ウ 一度決めたことの訂正がきかない エ 感情表現をあまりしない オ 予想外のことに対処が困難である カ 気にしすぎるところがある キ 極度に真面目だったり、理想が高すぎる ク 落ち着きがない ケ 口数が少ない コ 母子分離不安である サ その他
D	家族との関係	ア 家族との不和 イ 家族内の不和 ウ 家庭の教育力が弱い エ 家庭に事情がある オ その他

<スクリーニング> に該当する児童を校内（学年会）で検討

\* 担任の判断だけでなく、学年会で多面的・総合的に判断する



秘 児童個票 1 (欠席等)・2 (就学指導等)・3 (配慮) H , , 現在記入\* 整理番号( )

ふりがな						記入者(どちらかに )			
氏名		男・女				小学校 担任・その他( )			
学年	1	2	3	4	5	6			
欠席日数と理由	日	日	日	日	日	日			
遅刻 / 早退	/	/	/	/	/	/			
別室登校・登校しぶり	.	.	.	.	.	.			
学習・活動(顕著なものに+・ ) 関心・意欲・態度 <input type="checkbox"/> 積極性 <input type="checkbox"/> 持続性 <input type="checkbox"/> 偏り <input type="checkbox"/> 他____ 定着や得意・不得意等の様子 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 算 <input type="checkbox"/> 社 <input type="checkbox"/> 理 <input type="checkbox"/> 体 <input type="checkbox"/> 芸術 <input type="checkbox"/> 行事 <input type="checkbox"/> 特別活動 <input type="checkbox"/> 他____ 取組方 <input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> 家庭学習 <input type="checkbox"/> 発言 <input type="checkbox"/> 提出物 <input type="checkbox"/> 学校生活における基本的な生活習慣 <input type="checkbox"/> 他____				対応		結果			
生活・健康(顕著なものに+・ ) 心身 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 腹痛 <input type="checkbox"/> 身体不調 <input type="checkbox"/> 医療 <input type="checkbox"/> チック <input type="checkbox"/> 他_____ <input type="checkbox"/> 問題なし 生活状況 <input type="checkbox"/> 食事 <input type="checkbox"/> 睡眠 <input type="checkbox"/> 遊び方 <input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 行動 <input type="checkbox"/> 規範意識 <input type="checkbox"/> 他_____				対応		結果			
社会性(顕著なものに+・ ) 対人関係 <input type="checkbox"/> 特定の友人 <input type="checkbox"/> グループ <input type="checkbox"/> 学級 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 性格 <input type="checkbox"/> かかわり方 <input type="checkbox"/> 社交性 <input type="checkbox"/> 意思表示 <input type="checkbox"/> 感情の受け止め方 <input type="checkbox"/> コミュニケーションのとり方 <input type="checkbox"/> 他_____				対応		結果			
家庭状況 (いない場合は二重斜線、顕著なものに+・ ) <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 親密さ(会話等) <input type="checkbox"/> 養育態度 <input type="checkbox"/> 関係機関連携 <input type="checkbox"/> 他_____				対応		結果			
こうなしてほしいと願うこと				+		4月	夏休み	冬休み	2月
				0					
				-					
備考						中学校在学中の兄弟姉妹名			

秘 児童個票 1 (欠席等)・2 (就学指導等)・3 (配慮)

H , , 現在 \* 整理番号( )

ふり 氏名	上段 欠席日数とその理由を記入します。 中段 遅刻及び早退の日数を記入します。 下段 別室登校及び登校しづりでの「登校日数」を記入します。	小学校	記入者 担任・その他( )
----------	---	-----	------------------

学年	1	2	どちらかに をつけます。 担任が病休等で不在の際は、記録者の名前を記入します。			
欠席日数とその理由	5日 腹痛	7日 風邪	5日 風邪	5日 風邪	5日 風邪	5日 風邪
遅刻 / 早退	0 / 3	0 / 2	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
別室登校・登校しづり	0・0	0・0	0・0	0・0	0・0	0・0

<p>学習・活動 (顕著なものに+・)</p> <p>関心・意欲・態度</p> <p>[+] 積極性 [ ] 持続性 [ ] 偏り [ ] 他</p> <p>定着や得意の様子</p> <p>[+] 国 [ ] 算 [ ] 理 [ ] 体</p> <p>[ ] 芸</p> <p>取組方</p> <p>[ ] 他</p> <p>[ ] 学校生活における基本的な生活習慣 ( ) 他</p>	<p>対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>常に励ましをした。</li> <li>音読の時に何度もほめた。</li> <li>自信をつけさせるように役割を配慮した。</li> </ul>	<p>結果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>頑張ろうとする意欲が見られるようになった。</li> </ul>	<p>児童への対応の結果、どうだったかを端的に記入します。小学校の時の対応方法が参考になります。</p> <p>良い結果だけでなく、変化なし、逆効果、等も参考になります。</p>
<p>生活・健康 (顕著なものに+・)</p> <p>心身</p> <p>[ ] 頭痛 [ ] 腹痛 [ ] 身体不調 [ ] 医療</p> <p>[ ] チック [ ] 他 [ ] 問題なし</p> <p>生活状況</p> <p>[ ] 食事 [ ] 睡眠 [ ] 遊び方 [ ] 自立</p> <p>[ ] 行動 [ ] 規範意識 [ ] 他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>家庭での生活の仕方について指導した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>夜更かしはあまり改善が見られなかった。</li> </ul>	
<p>社会的反応</p> <p>対人関係</p> <p>[+] 特定の</p> <p>[ ] 性格 [ ] かわり方 [ ] 社交性 [ ] 意思表示</p> <p>[ ] コミュニケーションのとり方 [ ] 感情の受け止め方</p> <p>[ ] 他</p> <p>・ 家庭状況 (いない場合は二重斜線、顕著なものに+・)</p> <p>[ ] 父 [ ] 母 [ ] 兄弟姉妹 [ ] 祖父 [ ] 祖母</p> <p>内容項目に当てはめにくい時は「他」の部分に記入します。</p> <p>[ ] 他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>友達の気持ちを考えるよう指導した。</li> <li>Mさんと仲がよい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>友達に大分気を使えるようになった。</li> <li>少しずつ自分から話すようになってきた。</li> </ul>	

<p>こうなつてほしいと願うこと</p> <p>会話でコミュニケーションを図ること</p> <p>記入時において、「児童の指導に今、最も必要なこと」や「本人が最も苦戦していること」ととらえて記入します。</p>	<p>+</p> <p>0</p> <p>-</p> <p>4月</p> <p>夏休み</p> <p>冬休み</p> <p>2月</p>
<p>備考</p> <p>かわりに役立つような「資源」を中心に記入します。</p> <p>・水泳記録会の練習に熱心に参加し、自由形100M第3位。</p>	<p>中</p> <p>の兄弟姉妹名</p> <p>左記の「願い」についての、児童の1年間の大きな変化を記入します。「4月の出会った時をゼロ」としてスタートし、主観で記入します。</p>

# 中学校用記録メモ

1 (欠席等)

・ 2 (就学指導等)

・ 3 (配慮)

H , , 現在記入 \* 整理番号( )

ふりがな 氏名		男・女		小学校		記入者	
学年	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	
欠席日数と理由	日	日	日	日	日	日	
遅刻 / 早退	/	/	/	/	/	/	
別室登校・登校しぶり	.	.	.	.	.	.	
学習・活動(顕著なものに+・) 関心・意欲・態度 ( )積極性( )持続性( )偏り( )他_____				具体的なエピソードなど			
定着や得意・不得意等の様子 ( )国( )算( )社( )理( )体( )芸術( )行事( )特別活動( )他_____							
取組方 ( )授業( )家庭学習( )発言( )提出物( )学校生活における基本的生活習慣( )他_____							
生活・健康(顕著なものに+・) 心身 ( )頭痛( )腹痛( )身体不調( )医療( )チック( )他_____ ( )問題なし				具体的なエピソードなど			
生活状況 ( )食事( )睡眠( )遊び方( )自立( )行動( )規範意識( )他_____							
社会性(顕著なものに+・) 対人関係 ( )特定の友人( )グループ( )学級( )教師( )性格( )かかわり方( )社交性 ( )意思表示( )コミュニケーションのとり方( )感情の受け止め方( )他_____				具体的なエピソードなど			
家庭状況(いない場合は二重線、顕著なものに+・) ( )父( )母( )兄弟姉妹( )祖父( )祖母( )親密さ(会話等)( )養育態度 ( )関係機関連携( )他_____							
こうなしてほしいと願うこと		+ 0 -		4月 夏休み 冬休み 2月		備考	
						中学校在学中の兄弟姉妹名	

中学校用記録メモ

1 (欠席等)

・ 2 (就学指導等)

・ 3 (配慮)

H19, , 記入 \* 整理番号( )

氏名		男・女	小学校	記入者
小学校への説明会での様子	方針と経過			
	4月	5月	6月	7月
	方針	方針	方針	方針
	( , , )	( , , )	( , , )	( , , )
	( , , )	( , , )	( , , )	( , , )
	( , , )	( , , )	( , , )	( , , )
小 中 連 絡 会	5月	夏休み中	備考	

中学校用記録メモ（表） 1（欠席等） ・ 2（就学指導等） ・ 3（配慮）

H , , 現在記入 \* 整理番号 ( )

ふりがな	スクリーニングの該当番号に をつけます。						記入者	聞き取る教職員の名前を記入します。
氏名	男・女			小学校				
学年	1	2	3	4	5	6		
欠席日数	5日 腹痛	7日 風邪	5日 風邪	5日 風邪	5日 風邪	5日 風邪		
遅刻 / 早退	0 / 3	0 / 2	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0		
別室登校・登校しぶり	0・0	0・0	0・0	0・0	0・0	0・0		
学習・活動（顕著なものに+）	聞き取りながら、余白に詳細をメモします。			具体的なエピソードなど			聞き取りながら、数字を入れていきます。	
関心・意欲・態度	〔+〕積極性〔 〕持続性〔 〕偏り〔 〕他_____			_____			_____	
定着や得意・不得意等の様子	〔+〕国〔 〕算〔 〕社〔 〕理〔 〕体〔 〕芸術〔 〕行事〔+〕特別活動〔 〕他_____			水泳記録会100M 3位			_____	
取組方	〔 〕授業〔 〕家庭学習〔 〕発言〔 〕提出物〔 〕学校生活における基本的な生活習慣〔 〕他_____			ギャップを感じるだろう。（授業の速さ、進め方）			_____	
生活・健康（顕著なものに+・）	心身			具体的なエピソードなど			児童の性格や行動等の特徴が具体的に分かる出来事を 端的にメモします。	
	〔 〕頭痛〔 〕腹痛〔 〕身体不調〔 〕医療〔 〕チック〔 〕他_____〔 〕問題なし			睡眠不足の時によく痛がる			_____	
	生活状況			_____			_____	
	〔 〕食事〔 〕睡眠〔 〕遊び方〔 〕自立〔 〕行動〔 〕規範意識〔 〕他_____			_____			_____	
社会性（顕著なものに+・）	対人関係			具体的なエピソードなど				
	仲良しはMさん			_____			_____	
	〔+〕特定の友人〔 〕グループ〔 〕学級〔 〕教師〔 〕性格〔 〕かわり方〔 〕社交性			_____			_____	
	〔 〕意思表示〔 〕コミュニケーションのとり方〔 〕感情の受け止め方〔 〕他_____			不安定、祖母が頼り。			_____	
家庭状況（いない場合は二重線、顕著なものに+・）	_____			_____			_____	
	〔 〕父〔 〕母〔 〕兄弟姉妹〔 〕祖父〔+〕祖母〔 〕親密さ（会話等）〔 〕養育態度			_____			_____	
	〔 〕関係機関連携〔 〕他_____			児童の心の変化に、どう対応したかも話題にできます。			_____	
こうなってほしいと願うこと	+ _____			備考			_____	
会話でコミュニケーションを図ってほしい	0 _____			自由に使用します。			_____	
本人の苦戦の状況ととらえます。	- _____			_____			_____	



氏名	男・女	小学校	記入者
小学校説明会での様子	指導方針と経過		
・顔を上げてよく話を聞いていた。	4月	5月	6月
・部活の話を聞いていた時は笑顔だった。	・困っていることがないか声をかける。 ・周囲とコミュニケーションをうまくとれるよう指導する。 ・母親とコンタクトを早めにとる	・よほど頑張っていると捉える  本人の頑張りの程度 ガス抜きの方法  の確認をする	・しぶりが多くなった。  本人の聞き取り(担任) 家庭訪問 SCにつなげる
興味深そうだった	7月		
	・本人の困り感(友達ができないこと)に寄り添う。  誘い方, 対応の練習 (担任, 学年長)  ( , , )		
指導方針を記入します	4月の指導方針は、小学校からの意見を参考にして決めます。	小中連絡会を受けて、指導方針を見直します。	指導方針にそって生徒の様子を記録し、書かためていきます。
観察し、感じたことを記入します。	(19,4,18) ・順調なすべり出しのようだ。 (表情, 宿題, 会話よし) ・放課後こちらから話しかけた。	(19,5,24) ・友達からちょっかいを出され嫌な思いをして泣いた。話を聞いたら落ち着いた。今後も聞く。	(19,6,4) pm5:30 家庭訪問 ・本人は友達がいなことを悩んでいた。会話をしたい生徒はMさん。挨拶を目標とした
	(19,4,20) ・家庭訪問は、母が友達ができるか心配していた。 ・連絡を取り合うことを約束した	(19,5,25~27) ・欠席 ・5,27 家庭訪問, 本人元気なし	(19,6,5) ・本人登校。Mさんと挨拶はできないが、つながるように何気なく誘った。
小中連絡会	5月(19,5,9) ・中学校での頑張りを伝えたら、小学校担任は驚いていた。よほど頑張っていると状態と捉える。 ・もう少し日常観察をし、声かけをしてあげた方がよい。	7月  「指導方針や入学後の指導経過等を話題にし、その内容を5月の指導方針に生かします。」	備考  自由に使用します。

指導方針を修正した場合に記入します。

指導方針を記入します

4月の指導方針は、小学校からの意見を参考にして決めます。

小中連絡会を受けて、指導方針を見直します。

指導方針にそって生徒の様子を記録し、書かためていきます。

観察し、感じたことを記入します。

自由に使用します。

児童個票対象者一覧表

中学校 教育相談担当

番号	出身	氏名	男	スクリーニング			こうなつてほしいと願うこと (個票より)	資源 (個票・聞き取りより)	本人の意欲 (アンケートより)	4月当初の指導方針	備考 (学区説明会・保護者説明会等)
				1	2	3					
1	小										
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
1	小										
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
1	小										
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

児童個票対象者一覧表（記入例）

中学校 教育相談担当

番号	出身	氏名	男	スクリーニング			こうなつてほしいと願うこと (個票より)	資源 (個票・聞き取りより)	本人の意欲 (アンケートより)	4月当初の指導方針	備考 (学区説明会・保護者説明会等)
				1	2	3					
1	小	A				落ち着いて学習ができる	特定の友達と話す	吹奏楽でがんばりたい	声がけ、視線を合わせる。		
2		B				前向きに行動する	図工の時間は粘り強い	野球をがんばりたい	無理をしていないか声がけをする	落ち着きに欠けた	
3		C				母親からの自立、生活習慣の改善	特手の友達と話す	忘れ物をしない	メモを確認する	学習面で母はとても心配していた	
4		D				前向きな気持ちで過ごす	家庭学習を進んでできる	友達をふやしたい	毎日名前を呼んで声をかける		
5											
6											
7											
8											
9											
10	小										
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19	小										
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											

・小中連絡会（2月）の引継ぎに使用した、「児童個票」と「中学校用記録メモ」をもとに、中学校の教育相談担当が転記します。  
 ・中学校教職員が、短時間で共通理解をすることができます。



# 新入生アンケート 名前( )

小学校卒業後、「中学生になったらこうなりたいなあ」と思うことを教えてください。

1 学習について

2 部活動について

3 友達について

次のことについて、心配していることがあれば教えてください。(ない時はなしと記入)

1 学習について

2 部活動について

3 友達について

中学校の先生に期待すること

あなたの思う、中学校のイメージを教えてください。

・良いイメージ

・悪いイメージ