

## 第4学年 国語科学習指導案

児童 男子15名 女子19名 計34名  
指導者 三宅紅子

1 単元名 「仕事リーフレット」を作ろう（光村下）

2 単元について

(1) 児童について

1学期の単元「読書生活について考えよう」において、中心を明確にした文章を構成する力を付けるために学級の問題を解決するためのアンケートから、良い点や問題点などを考察して、報告書や新聞に書く情報を集める学習を行った。また、説明文「動いて、考えて、また動く」の学習では、筆者の考えを読み取るために挿絵と文を対応させる学習をした。

朝活動における新聞スクラップづくりを通して、「5W1H」の「いつ」「どこで」「だれが」「何を」「どうした」「どのように」をおさえて新聞記事を要約することに取り組んできた。

しかし、新聞スクラップをつくる際に教師の助けを必要とする児童が多いことから要約する力、集めた情報からより必要な情報を選びまとめる力、伝える中心を明確にして文章の構成を考える力などが身に付いているとは言い難い。

この単元では「仕事リーフレット」を作る中で、「アップ」と「ルーズ」の写真を、インタビューしてきた情報を効果的に伝えるために文章の構成を考える学習を行う。より中心を明確にした文章を決められた時間内に書く力を付けさせるために、文章を考え書く力を構成するスキルを段階的に行いながら、学習を進めていきたい。

(2) 教材について

本単元は、調べたことをもとにリーフレットを作成する活動を行う学習である。まず始めに、調べたい仕事を決め、「5W1H」を生かしたインタビュー計画を立て、実際にインタビューを行い仕事の情報を集める。「アップ」と「ルーズ」の写真を撮る。それから写真に対応する説明の文章を記述して、リーフレットを作るという構成となっている。指導内容の中心は、活動そのものより「文章表現のカメラワーク」や、その効果を意識した文章構成と記述指導にある。

本単元を学習することによって、取材する力、集めた情報から必要なことを選ぶ力、アップの視点(個々の具体的な事柄や工夫など)で記述する力、ルーズの視点(仕事の全体像の説明など)で記述する力、伝える中心を明確にして文章構成を考える力が付くと考える。

※リーフレットとは、案内や説明などのために、一枚の紙にすられた印刷物である。二つ折りや三つ折りZ折りなどになったものがある。(ウィキペディア)

### (3) 指導にあたって

決められた時間の中で、写真からわかることや新聞記事の要約などを書くことができるようにするために、朝活動や国語の時間を使って次のような段階を踏んでスキルを行う。

- ・第1段階では、10分間で135字程度の文（教科書P40～41）を視写する。
- ・第2段階では、全員が活動経験のある中から「アップ」の視点を使って文を書くスキルと「ルーズ」の視点を使って文を書くスキルを行う。
- ・第3段階では、同じ写真と情報から、「アップ」の内容で文章を書くスキルと「ルーズ」の内容で文章を書くスキルを行う。
- ・第4段階では、自分で選んだ写真と情報から、「アップ」の内容の仕事リーフレットと「ルーズ」の内容の仕事リーフレットを書く。

このような段階を踏んで文章を書くスキルを行えば、決められた時間内に、伝える中心を明確にした文章を書く力が付くと考えた。

※135字は、A4版の4分の1ページのリーフレット内容として考えた文字数。

※文章の交流は、グループ内で書いた文章を読んで発表し合う方法をとる。聞く側は、付箋紙にアドバイスなど短い評価を記入し、読み手に渡す。（付箋紙の内容は清書するときの参考にさせる。）文章が写真に対応しているのかと仕事内容が分かるのかとを視点に聞かせたい。

### 3 単元の目標と単元の評価規準

観 点	単元の目標	単元の評価規準
関心・意欲・態度	○関心のあることから書くことを決め、書くうえで必要な事柄を調べようとしている。	○関心のあることから書くことを決め、書くうえで必要な事柄を調べようとしている。
書く能力	○書こうとすることの中心を明確にして、写真と文章を対応させながら、段落相互の關係に気を付けて文章を書くことができる。	○活動に合った題材を選んでいる。 ○内容のまとまりごとに段落に書き分けている。(1)イ ○伝える中心を明確にして構成を考えている。(1)ウ ○敬体と常体が混在しないように書いている。(1)エ
言語についての知識・理解・技能	○句読点を適切に打ち、必要な箇所は改行して書くことができる。	○句読点を適切に打ち、必要な箇所は改行して書いている。((1)イ(エ))

4 単元の指導計画と評価規準(全9時間)

時間	学習活動	観 点		
		関心・意欲・態度	書く能力	言語についての知識・理解・技能
1	○「仕事リーフレット」を作る見通しをもつ。 ○スキル1 10分間で135字程度の文(教科書P40~41を書く。)	・アップとルーズで撮った文章を組み合わせた、仕事内容などを伝えるリーフレットを作ることに意欲を持っている。 (観察)		
2 3 4	○インタビューする相手を決め、メモを作り、インタビューをする。 ・ ○スキル2 全員活動経験のある中から「アップ」の視点を使って10分間で135字程度の文を書く ・ 4 ・「ルーズ」の視点を使って135字程度の文を書く。 ○スキル3 同じ写真と情報から、「アップ」の内容で文章を書く。「ルーズ」の内容で書く。	・目的に応じて取材をしている。 (観察・取材メモ)	・活動に合った題材を選んでいる。(1)ア(観察)	
5	○リーフレットの作り方についてたしかめる。 ○メモを整理する。 ・取材した内容から、「アップ」「ルーズ」それぞれのリーフレット文に生かすメモを選ぶ。→新聞記者の方に選び方を教わる。			
6 本時 7 8	○スキル4 自分で選んだ写真と情報から、「アップ」の内容の仕事リーフレットと「ルーズ」の内容の仕事リーフレットをそれぞれ10分間で135字程度の文章を書く。 ○取材したことをもとに、リーフレットを仕上げよう。 ・ 8 ・清書する。 ・発表練習をする。	・進んで材料を集めたり、分かりやすくまとめて書いたりしようとしている。 (リーフレット)	・写真と文章を対応させて書いている。(1)ウ ・伝える中心を明確にして構成を考えている。 (1)イ ・内容のまとまりごとに段落に書き分けている。 (1)イ(リーフレット下書き) ・敬体と常体が混在しないように書いている。 (1)エ(リーフレット)	・句読点を適切に打ち、必要な箇所は改行して書いている。 (1)イ(エ) (リーフレット)
9	○リーフレットをしょうかいしよう。 ・作ったリーフレットを発表する。	・作ったリーフレットを紹介し合い、良さを見つけて伝えることができる。 (交流)		

5 本時の指導（6/9時間）

(1) 目標

書こうとすることの中心を明確にして、写真と文章を対応させながら文章を書くことができる。（書く能力）

(2) 具体の評価規準

評価基準	十分満足	概ね満足	指導の手立て
書く能力	書こうとすることの中心を明確にして、写真と文章を対応させ、さらに取材メモを生かして文章を書いている。	書こうとすることの中心を明確にして、写真と文章を対応させている。	支援を受けて書こうとすることの中心を決めて写真と文章を対応させながら文章を書けるように促す。

(3) 展開

段階	学習活動 発問及び指示(○)児童の反応(・)	評価・留意事項 評価(※)留意事項(・)
つかむ 7分	<p>1 既習内容を振り返る。</p> <p>○ (アップの写真を見せて) アップの良さは何だっただろう。</p> <p>・細かい部分の様子が分かること。</p> <p>○ (ルーズの写真を見せて) ルーズの良さは何だっただろう。</p> <p>・広い範囲の様子がよく分かること。</p> <p>○ 文章を書く時の大切なことはなんだっただろう。</p> <p>・書くことの本質を決めること。</p> <p>・写真と文章が対応するように書くこと。</p> <p>・自分が説明しているように書くこと。</p> <p>・10分間で135字程度の文章を書くこと。</p> <p>・敬体に統一して文章を書くこと。</p>	<p>・アップとルーズの拡大写真を用意し、発問毎に提示する。児童とやりとりしながら確認していく。</p> <p>※既習内容を覚えているか。 (挙手・反応)</p> <p>・文章を書くスキルで留意していることを出させる。</p> <p>※(挙手・反応)</p>
深める 30分	<p>2 本時のめあてを確認する。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>書くことの本質を明確にしてリーフレットの下書き、発表しよう。</p> </div> <p>3 リーフレットの下書き(ルーズ)に入る。</p> <p>○ 自分の用意した写真(ルーズ)を出しましょう。</p> <p>○ 写真に対応した文章を書きます。写真の仕事名と、取材したことを、自分が説明する様子に書きます。時間は10分間です。</p> <p>・写真の仕事名を書く。</p> <p>・インタビューした内容から情報を選んで仕事の内容を書く。</p> <p>・文章全体を読み直し、修正する。</p>	<p>・本時は全員ルーズの写真を見て書く。</p> <p>※出だしの文章、写真と対応した内容を中心にした文章、取材内容などを書いているか。(ワークシート)</p>

深める	<p>4 グループ内で発表し合う。</p> <p>○ 4人グループに机を合わせ，司会に沿って発表する。</p> <p>・ 聞く側は付箋紙にアドバイスなど短い評価を記入し，読み手に渡す。（付箋紙の内容は清書するときの参考にさせる）</p>	<p>※聞く側は付箋紙にアドバイスなど短い評価を記入し，読み手に渡すことができたか。</p>
まとめ 8分	<p>5 全体で発表する。</p> <p>6 ゲストティーチャーのアドバイスを聞く。</p> <p>7 学習を振り返り，次時の見通しをもつ。</p>	<p>・ 文章が写真に対応しているか，仕事内容がわかるかを視点に聞くようにする。</p> <p>・ 次時は【アップ】の仕事リーフレットを書くこと。終わった人から清書に入ること。</p>

(4) 板書計画

<p>写真</p> <div data-bbox="181 1084 557 1328" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>ロールスクリーン</p> </div>	<p>課題</p>	<p>文章 大切 を書 くこ とと きに</p>	<p>ルーズの写真</p> <p>○ 良 さ</p>	<p>アップの写真</p> <p>○ 良 さ</p>
--	-----------	--	------------------------------------	------------------------------------

