

参加申込みについて（注意事項）

1 会場確認

本年度の会場は、「花巻温泉」と「教育センター」です。初日はすべて「花巻温泉」で開催しますが、二日目の会場は「花巻温泉」と「教育センター」に分かれますので、ご注意ください。

開催日時	分科会名	会場
2月17日（水）	全体会、特設分科会 1①、特設分科会 1②、実践発表、13 幼児教育、15 特別支援	花巻温泉（○ホテル紅葉館、ホテル花巻）
2月18日（木）	特設分科会 2、特設分科会 3 1 国語、3 算数/数学、14 教育相談、17 キャリア教育	花巻温泉（○ホテル千秋閣、ホテル花巻）
	2 社会/地歴・公民、4 理科、5 音楽、6 図画工作/美術、7 体育/保健体育、8 家庭/技術・家庭、9 外国語活動/外国語、10 道徳、11 情報教育、12 小規模・複式指導、16 家庭学習	○教育センター

○は受付会場

2 参加者と申込み方法

	参加者	申込み方法
1	市町村立小・中学校、 県立学校、教育行政機関の 一般参加者	<ul style="list-style-type: none"> ・いわて交流ネットから申し込むこと URL https://www.iwate-school.jp/common/ ・トップページから「研究発表会」をクリックし「一般参加者申込み」から申込み手続きを行うこと ＊「研究発表会」のページにログインするためには各学校に配布されている「ID」と「パスワード」が必要です。
2	上記以外の一般参加者 ＊幼稚園、保育園、盛岡市立・国立・私立学校等	<ul style="list-style-type: none"> ・別添の「参加申込書（様式1）」に必要事項を記入し、郵送・FAX(0198-27-3562)で申し込むこと ・送付先 〒025-0395 花巻市北湯口第2地割82番1 岩手県立総合教育センター 岩手県教育研究発表会事務局・
3	講師、来賓、招待者、発表者、シンポジスト、パネリスト、コーディネーター、助言者、司会者等	<ul style="list-style-type: none"> ・参加申込書の提出は不要です。 ・別添の「出席確認表」に必要事項を記入し、出欠及び当日の希望等を郵送・FAX(0198-27-3562)でお知らせください。 <p>次の方は「招待者」です。 <u>教育事務所長／市町村教育委員会教育長／市町村教育研究所所長／研究協力校校長／長期研修生所属校校長／長期研修生交友会会長／学校紹介展当該校校長／学生科学賞入賞校校長／研究協力員／当教育センター昨年度職員</u></p>

3 申込み受付期間

平成21年12月7日（月）～平成21年12月16日（水） 必着

4 交通手段

(1) 一般参加者

【車を利用する場合】

- ① 車を利用する場合、「花巻温泉」または「教育センター」の駐車場が利用できます。
- ② 駐車場の利用（場所）については、参加申込み時に交通手段予備調査を実施し、車での来場者数を把握した上で、1月中旬に、再度ご案内いたします。
- ③ 会場と駐車場が異なる場合は、「教育センター」と「花巻温泉」間を、シャトルバス（無料）での移動となります。「**教育センター**」と「**花巻温泉**」間のシャトルバスは**7時30分**から運行します。移動時間は5～10分です。「教育センター」と「花巻温泉」間のシャトルバスは、朝は受付終了時まで、昼は昼食時間帯、午後は発表会終了後から**17時30分**まで運行します。

◎周辺道路の混雑が予想されます。車を利用される方は早めに来場ください。
◎駐車スペースに制限があることから、同一校から複数名参加され、車で来場される場合は、同一校一台となるように、便乗で来場されるようにお願いします。
◎予備調査には正確にご回答ください。主催者側から、特に「交通手段の変更のお願い・指示」等がなければ、予備調査に回答した交通手段でご来場いただきます。

【公共交通機関を利用する場合】

- ① 次の時刻に、空港駅発のシャトルバス（無料）を運行します。
空港駅発のシャトルバスの利用を希望する場合は、参加申込書または出欠確認表の交通手段予備調査で回答してください。

運行時刻	17日（水）	空港駅発	7：55	8：35
	18日（木）	空港駅発	7：20	8：00
（帰路）	17日（水）	花巻温泉発	16：50	17：30
	18日（木）	花巻温泉発・教育センター発	16：10	16：50
- ② 上記の運行時刻以外、またはシャトルバスを利用しない場合は、最寄り駅、会場間のご移動には路線バス等をご利用ください。

(2) 講師、来賓、招待者、発表者、パネリスト、シンポジスト、助言者、司会者等

- ① 別添の「出席確認表」で交通手段をお知らせください。
- ② 車で来場する場合は、同封の「特別駐車券」を表示し、会場駐車場を利用してください。 * 「特別駐車券」は関係者にのみ同封しています。本人以外利用できません。

5 昼食

- ① 弁当（700円）が必要な方は、別添の「参加申込書」の所定の欄に記入してください。その際、弁当の受け取り会場を必ず指定してください。
- ② 弁当に過不足が生じることから、**指定した受け取り会場以外では、代金の支払い及び弁当の受け取りができません。**
- ③ 弁当の注文を取り消す場合は、2月15日（月）までをお願いします。16日以降の注文の取り消しにはキャンセル料（700円）が発生します。
- ④ 明窓館宿泊予定者は、昼食について、予め明窓館と連絡を取り合ってから弁当の注

文欄に記入してください。

- ⑤ 昼食持参の方は発表会会場で昼食をお取りください。
- ⑥ 発表会**当日の弁当の注文は受付できません**のでご注意ください。
- ⑦ なお、**特設分科会の関係者**（趣旨説明者、講師、シンポジスト、コーディネーター）は、打ち合わせ等がございますので、**昼食の案内は別途**させていただきます。

6 お問い合わせ

○開催内容、申込書に関すること

企画調査担当（0198-27-2833） 鎌田 鈴木

○いわて交流ネットからの申込みに関すること

情報教育担当（0198-27-2254） 菅原 及川

（参考）岩手県交通路線バス時刻表

□花巻温泉・教育センターゆき

花巻駅前	花巻温泉	空港駅	花巻温泉	教育センター
7:10	7:29	7:53	8:02	8:07
8:06	8:25	12:33	12:44	12:47
8:45	9:04			
9:45	10:04			
10:45	11:07			
11:45	12:07			
12:45	13:02			

□花巻駅前・空港駅ゆき

花巻温泉	花巻駅前	教育センター	花巻温泉	空港駅
12:30	12:52	7:53	7:58	8:07
13:30	13:47	13:03	13:08	13:17
14:30	14:52	17:33	17:38	17:47
15:15	15:32			
15:45	16:04			
16:45	17:04			
17:45	18:07			

（参考）花巻温泉駐車場

