

参加申込み手続きについて

【お詫び】

現在、「岩手教育情報交流ネット」は停止しております。ご不便をおかけしております。参加申込手続きは、以下の方法でお願いいたします。

1 参加申込み

- (1) 参加申込み受付期間
平成 26 年 12 月 5 日（金）～1 月 9 日（金）
- (2) 参会希望者は、別添「様式 1 申込み書」により、郵送・FAX・メールのいずれかの方法で手続きしてください。
 - ア 郵送の宛先 〒025-0395（住所記入不要）
岩手県立総合教育センター（企画担当 三田正巳宛て）
 - イ FAX 番号 0198-27-3562（企画担当 三田正巳宛て）
 - ウ メール kikaku@center.iwate-ed.jp
（企画担当 三田正巳宛て）

2 弁当について

- ア ホテル内の食堂は少なく、混雑が予想されますので、昼食は各自で準備するよう
にお願いします。昼食は発表会会場で摂ることができます。
- イ やむを得ず弁当を希望する方には、花巻温泉と明窓館の弁当を斡旋します。別添
4「弁当の斡旋について」により、「様式 1 申込み書」に記入して手続きしてく
ださい。

3 参加申込み手続きに関する留意事項

- (1) 全体会、特設分科会、分科会の会場について
 - ア 会場は、花巻温泉会場と、センター会場に分かれます。
 - イ 参加申込をする前に、別添 1「会場と受付について」により、参加したい分科会
の会場を事前に確認してください。
- (2) 駐車場について
 - ア 車で来場される場合は、別添 2「駐車場の指定について」により、指定の駐車場
をご利用ください。
 - イ 別添様式 2「駐車表示」に必要事項を記入し、車のフロントガラス助手席（内側）
に貼り、駐車場の誘導者から見やすい場所に掲示してください。
 - ウ 会場周辺道路は、混雑が予想されます。車を利用される方は早めに来場してくだ
さい。
- (3) シャトルバスの利用について
 - ア 当日はシャトルバスを運行します。シャトルバスは、花巻空港駅と花巻温泉間、
花巻空港駅と教育センター間、花巻温泉と教育センター間で運行します。
 - イ シャトルバスを利用する場合は、別添 3「シャトルバスの運行について」をご覧
ください。
 - ウ 利用する場合は、参加申込入力時に乗車時刻を回答してください。

4 その他

- (1) 岩手県教育研究発表会についてのお問い合わせ
○発表会全般に関すること
企画担当（0198-27-2833） 三田、谷木

(2) 岩手県交道路線バス時刻表 (平成 26 年 10 月現在)

□花巻温泉・教育センターゆき

花巻駅前 発	花巻温泉 着
7:10	7:29
8:06	8:25
8:50	9:09
9:40	9:59
10:30	10:52
12:00	12:22
13:00	13:20
運賃¥460	

花巻空 港駅発	花巻温泉 着	教育セ ンター 着
7:53	8:02	8:07
12:37	12:46	12:51

運賃¥420

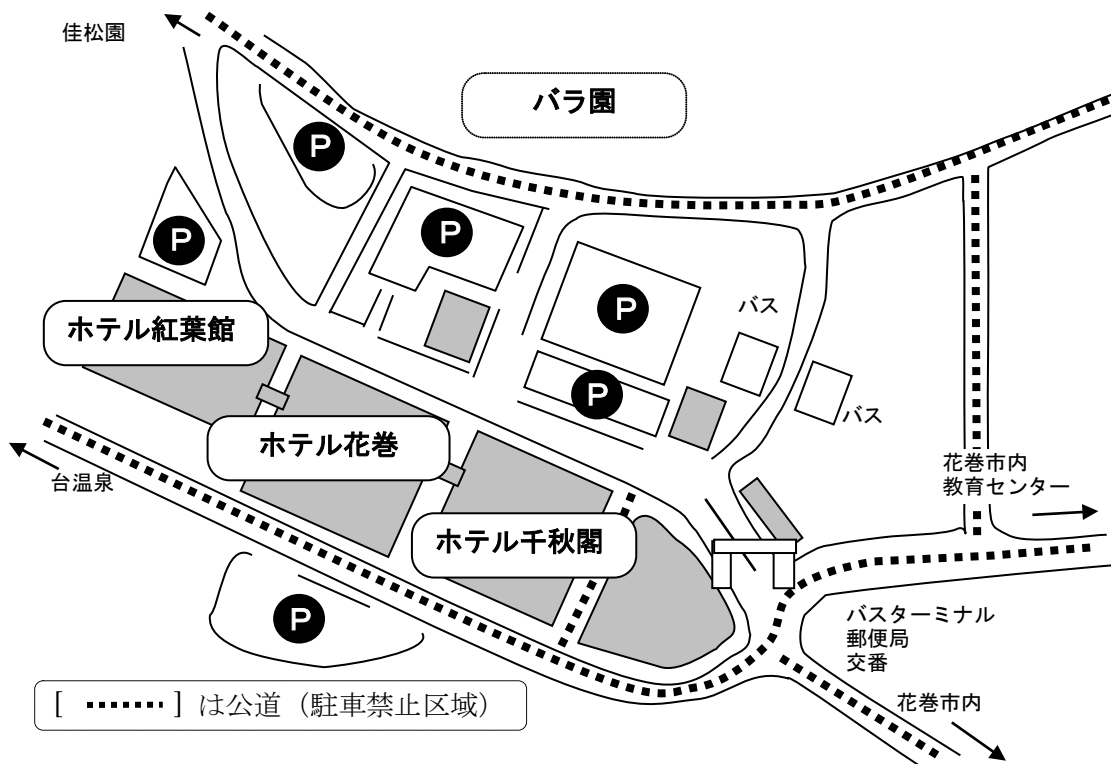
□花巻駅前・花巻空港駅ゆき

花巻温泉 発	花巻駅前 着
12:45	13:07
13:45	14:05
14:45	15:07
15:10	15:30
15:40	15:59
16:45	17:04
17:45	18:07
運賃¥460	

教育セ ンター 発	花巻温泉 着	花巻 空港駅着
8:15	8:20	8:29
13:00	13:05	13:14
17:33	17:38	17:47

運賃¥460

(3) 花巻温泉会場駐車場



災害等が発生した場合の緊急連絡について

災害等（地震・津波・台風等の天災，大規模停電等）が発生した場合，発表会の実施に関する連絡を，これまでの通信手段に加え，緊急連絡用サイトからも行います。緊急連絡用サイトは，下記 QR コードまたは URL からアクセスしてください。

また，会場への移動途中に災害等が発生した場合，参加者は，各自の身の安全の確保を第一に行い，発表会の出席については，所属長の判断を優先してください。ただし，所属長と連絡が取れないことも想定されることから，緊急時の行動については予め所属長と確認する等の準備をお願いします。災害等により，発表会を取り止める場合，発表会の延期，中止の別は，後日通知します。

【緊急連絡用サイトの利用の仕方】

携帯電話で次の QR コードを読み取り，そのままアクセスしてください。
インターネットを利用する場合は，下記 URL にアクセスしてください。

URL <http://link.netcommons.net/iwaedcenter/htdocs>



【別添1】 会場と受付について

1 会場

本年度の会場は、「花巻温泉」と「総合教育センター」「生涯学習推進センター」です。12日（木）は「花巻温泉」、「教育センター」で開催します。13日（金）の会場は、「花巻温泉」と「教育センター」「生涯学習推進センター」に分かれます。

開催日	全体会・特設分科会・分科会	会場
2月12日 (木)	【開会行事】 【全体会】 ・講演会 ・授業改善実践発表 【特設分科会】 ・特設分科会1 [知] ・特設分科会2 [徳] ・特設分科会3 [体]	花巻温泉(ホテル千秋閣) 1Fロビー
	【分科会】 15 幼児教育／幼小接続	総合教育センター 1Fロビー
	19 復興教育	生涯学習推進センター 1Fロビー
2月13日 (金)	【分科会】 1 国語 3 算数／数学	花巻温泉(ホテル千秋閣) 1Fロビー
	【分科会】 2 社会/地理歴史・公民 10 教員の人材育成 4 理科 11 特別活動 5 図画工作／美術 12 総合的な学習の時間 6 音楽 13 情報教育 8 家庭/技術・家庭 14 小規模・複式指導 9 外国語活動／外国語 17 特別支援教育	総合教育センター 1Fロビー
	7 体育/保健体育/健康教育 16 教育相談 18 防災教育 20 こころのサポート	生涯学習推進センター 1Fロビー

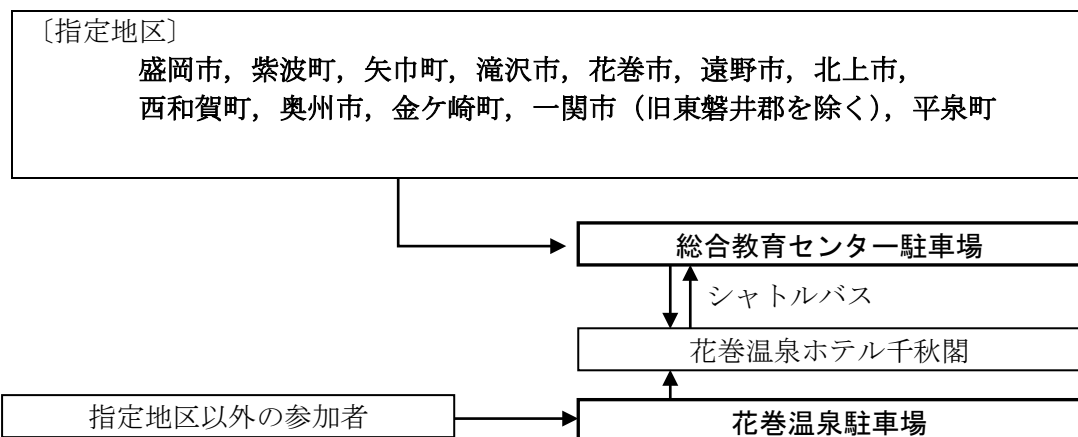
2 受付

開催日	受付
2月12日 (木)	<ul style="list-style-type: none"> ・開会行事，基調報告，全体会は花巻温泉ホテル千秋閣ロビーで行います。 ・特設分科会，分科会は各会場で行います。 ・全体会資料は受付で配布します。 ・受付後の移動については，係がご案内いたします。
2月13日 (金)	<ul style="list-style-type: none"> ・各分科会会場で行います。 ・会場案内は，千秋閣ロビー，総合教育センター玄関等に掲示しています。 ・受付後の移動については，係がご案内いたします。

【別添2】 駐車場の指定について

1 一般参加者の駐車場

- (1) 駐車場の混雑を分散するために、**12日(木)のみ**、下記のとおり参加者の勤務地ごとに駐車場を指定します。教育センターと花巻温泉間の移動は、シャトルバスを利用してください。



- (2) 指定地区以外の参加者は様式2「駐車表示」により、「駐車表示」を作成し、車のフロントガラス助手席（内側）に貼り、駐車場の誘導者から見やすい場所に掲示してください。掲示のない場合は、花巻温泉駐車場への駐車をお断りします。
- (3) 様式2「駐車表示」のダウンロード方法については、該当の学校に別途メールでご案内します。
- (4) 13日(金)は、駐車場の指定はしません。最寄りの会場駐車場をご利用下さい。ただし、花巻温泉駐車場が満車の場合、センター駐車場へ移動していただく場合があります。あらかじめ、ご了承下さい。

2 来賓・招待者並びに関係者の駐車場

- (1) 駐車場は指定しません。最寄りの会場駐車場を利用してください。
- (2) 別添様式1により、「駐車表示」を作成し、車のフロントガラス助手席（内側）に貼り、駐車場の誘導者から見やすいよう掲示してください。
- (3) 教育委員会関係者（指導主事，社会教育主事等）は、「関係者」扱いになります。
- (4) 駐車場内での駐車区分を設定できません。お早めにご来場ください。

3 その他

- (1) 当日、会場周辺道路は混雑します。車を利用される方は早めに来場願います。
- (2) 同一校から複数名参加され、車で来場される場合は、便乗で来場してください。（会場周辺道路の混雑の緩和，駐車スペースの確保にご協力をお願いします。）
- (3) 参加者の申込み状況により駐車場の指定方法を変更（解除）する場合は、平成27年2月2日（月）までに、岩手県立総合教育センターWebページ内でお知らせします。

【別添3】 シャトルバスの運行について

1 運行区間

- 【2月12日（木）】
- ・花巻空港駅 ↔ 花巻温泉
 - ・教育センター ↔ 花巻温泉
- 【2月13日（金）】
- ・花巻空港駅 ↔ 花巻温泉
 - ・花巻空港駅 ↔ 教育センター
 - ・教育センター ↔ 花巻温泉

2 運行時刻（時間帯）

開催日	区間	運行時間	発着場
2月12日 （木）	花巻空港駅 → 花巻温泉（往路） *定刻発	*7:45 *8:25	花巻空港駅前発、ホテル 千秋閣前着
	教育センター → 花巻温泉	7:20～ 8:50	生涯学習推進センター 発、ホテル千秋閣前着
	教育センター ↔ 花巻温泉 （運行時間内折返し）	12:30～ 13:30	生涯学習推進センター発 着、ホテル千秋閣前発着
	花巻温泉 ↔ 教育センター （運行時間内折返し）	16:30～ 17:25	ホテル千秋閣前発、生涯 学習推進センター着
	花巻温泉 →→ 花巻空港駅（帰路）	16:40～ 17:40	ホテル千秋閣前発、花巻 空港駅前着
2月13日 （金）	花巻空港駅→花巻温泉（往路） 花巻空港駅→教育センター（往路） *定刻発	*7:20 *8:00	花巻空港駅前発、ホテル 千秋閣前着、生涯学習推 進センター前着
	教育センター ↔ 花巻温泉 （運行時間内折返し）	12:15～ 13:15	生涯学習推進センター発 着、ホテル千秋閣前発着
	花巻温泉 → 花巻空港駅（帰路） 教育センター →→ 花巻空港駅（帰 路）	16:30～ 17:40	生涯学習推進センター 発、ホテル千秋閣前発、 花巻空港駅着

※生涯学習推進センターと総合教育センターは同じ敷地内にあります。発表会当日は、生涯学習推進センター前がシャトルバスの発着場所となります。

3 利用方法

参加申込手続き時に「交通手段」について、「04 シャトルバス」を選択した上で、往路、帰路についてそれぞれ、乗車時刻を選択してください。

4 その他

- (1) シャトルバスの利用は無料です。
- (2) シャトルバス運行時間帯以外の移動は、路線バス等を利用してください。
- (3) シャトルバス利用の申込み状況により運行時間等を変更する場合は、平成27年2月2日（月）までに、岩手県立総合教育センターWebページ内でお知らせします。

【別添4】 弁当の斡旋について

- ・大会運営の簡素化のために、**昼食は、各自で準備するようお願いしています。**
- ・やむを得ず希望する場合、弁当の斡旋は、岩手教育情報交流ネット（インターネット）による申込み手続きのみに対応させていただきます。
- ・花巻温泉弁当は1,000円（12、13日両日とも）、明窓館弁当は600円（13日のみ）です。 *飲み物付き

1 申込み方法

- (1) 弁当を希望される方は、別添「様式1 申込み書」に記入して手続きを行ってください。
- (2) 申込み受付期間
平成26年12月5日（金）～平成27年1月30日（金）
- (3) 来賓・招待者等の弁当の申込みは、各所属の事務連絡担当者が手続きするようお願いいたします。

2 弁当引換書の事前発行について

- (1) 弁当を申込まれた方には、「弁当引換書」が、岩手教育情報交流ネットから電子メールで自動返信されます。
- (2) 「弁当引換書」が届かない場合は、何らかの理由により、弁当の申込みが完了していませんので、必ず、**事務局（0198-27-2833 菅原）**に問い合わせてください。
- (3) 「弁当引換書」は、印刷して発表会当日、必ず持参してください。

3 弁当の受取りと代金の支払いについて

- (1) 発表会会場で「弁当引換書」に代金を添えて弁当と交換してください。
- (2) 花巻温泉の弁当は花巻温泉会場のみ、明窓館の弁当はセンター会場のみでの支払・受取となりますので注意してください。

4 キャンセルについて

- (1) 弁当のキャンセルは**2月2日（月）**までに、事務局（0198-27-2833 菅原）へご連絡ください。
- (2) 2月2日（月）以降にキャンセルした場合は、キャンセル料（実費）が発生します。