

## VIII 総合教育センターで実施する研修講座に係る諸様式

本様式を使用する場合は、11～24ページを参照すること。本様式を使用して追加申込み及び欠席等の報告があった場合は、総合教育センターと各教育事務所・各教育委員会が報告内容を共有することとします。

- ※ 総合教育センターで実施する研修講座についての報告・推薦等は、次ページからの各様式を使用すること。  
その他、県教育委員会事務局各室・課等、教育事務所、市町村教育委員会が実施する研修等については、それぞれの指示に従うこと。
- ※ 各様式は、下記Webページからダウンロードするか、本書の次ページからの様式を印刷して使用すること。

### 様式掲載Webページ

#### ① 総合教育センターのWebページから

ホーム > 教職員研修の手引

URL <http://www1.iwate-ed.jp/kensyu/index.html>

#### ② 「岩手教育情報交流ネット」から

「岩手教育情報交流ネット」トップページ > (ログイン) > 各種様式 > 総合教育センター > 研修講座にかかわる諸様式

URL <https://www2.iwate-school.jp/>

【研修様式1】令和4年度研修講座(公開講演)「研修者報告・研修者推薦」……………45

【研修様式2】令和4年度研修講座(公開講演)「追加報告・追加推薦」……………46

【研修様式3】令和4年度研修講座「研修者欠席届・延期届」……………47

【研修様式4】令和4年度研修講座受講に係る配慮願い……………48

【研修様式1】

※「岩手教育情報交流ネット」が利用できない場合に使用

第 号  
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

学校（園）名

校長（園長）名

所在地

電話番号（ ）

FAX番号（ ）

**令和4年度研修講座（公開講演）「研修者報告・研修者推薦」**

このことについて、下記のとおり報告・推薦します。

1	講座番号	p. 34-38の「講座番号」、「講演番号」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立学校、県立学校の職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校・義務教育学校前期課程は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	未履修者欄	前年度までの未履修の状況 1 全部 2 一部（ ）
8	通信欄	

**1 総合教育センターへの送付方法**

メール又はFAXで直接送付すること（添書不要）。ただし、「幼稚園等初任者研修」及び「幼稚園等中堅教諭等資質向上研修」の送付方法については、p. 11～12、18を参照すること。

(1) メールで送付

ア 市町村立学校及び県立学校 kagaku-r@center.iwate-ed.jp

イ 幼稚園・認定こども園等 kyouka-r@center.iwate-ed.jp

(2) FAXで送付

0198-27-3562

**2 留意事項**

(1) 岩手教育情報交流ネットが利用できない環境にある場合は、本様式を送付すること。

(2) 本様式を送付後に研修を欠席・延期する場合は、【研修様式3】の欠席届・延期届を提出すること。

(3) 小学校2年目、3年目、5年研修講座については、講座担当者に電話連絡し研修内容を確認した上で、通信欄に必要事項を記入し、上記1の方法で送付すること。

【研修様式2】

※ 申込み締め切り後の報告・推薦に使用

第 号  
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

学校（園）名

---

校長（園長）名

---

所在地

---

電話番号（ ）

FAX番号（ ）

### 令和4年度研修講座（公開講演）「追加報告・追加推薦」

このことについて、下記のとおり追加報告・推薦します。

1	講座番号	p. 34-38の「講座番号」、「講演番号」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立学校、県立学校の職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校・義務教育学校前期課程は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	未履修者欄	前年度までの未履修の状況 1 全部 2 一部（ ）
8	通信欄	

**1 総合教育センターへの送付方法**

メール又はFAXで直接送付すること（添書不要）。ただし、「幼稚園等初任者研修」及び「幼稚園等中堅教諭等資質向上研修」の送付方法については、p. 11～12、18を参照すること。

（1）メールで送付

ア 市町村立学校及び県立学校 kagaku-r@center.iwate-ed.jp

イ 幼稚園・認定こども園等 kyouka-r@center.iwate-ed.jp

（2）FAXで送付

0198-27-3562

**2 留意事項**

本様式を送付後に研修を欠席・延期する場合は、【研修様式3】の欠席届・延期届を提出すること。

【研修様式3】

※ 基本研修、特別研修、希望研修対象者の欠席・延期に使用

第 号  
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

学校（園）名

校長（園長）名

所在地

電話番号（ ）

FAX番号（ ）

令和4年度研修講座「研修者欠席届・延期届」

このことについて、下記のとおり報告します。

1	講座番号	p. 34-38の「講座番号」、「講演番号」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立学校、県立学校の職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	実施期日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日（ 日間）
8	欠席日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日（ 日間）
9	欠席理由（延期理由）	
10	その他	

1 総合教育センターへの送付方法

メール又はFAXで直接送付すること（添書不要）。ただし、「幼稚園等初任者研修」及び「幼稚園等中堅教諭等資質向上研修」の送付方法については、p. 11～12、18を参照すること。

(1) メールで送付

ア 市町村立学校及び県立学校 kagaku-r@center.iwate-ed.jp

イ 幼稚園・認定こども園等 kyouka-r@center.iwate-ed.jp

(2) FAXで送付

0198-27-3562

2 留意事項

(1) 基本研修、特別研修を欠席する場合は、今後の研修予定等をその他の欄に明記すること。

(2) 育児休暇等で延期する場合、期間、復帰の予定を可能な限り欠席理由に記載すること。

【研修様式4】

令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター

( ) 担当 様

学校（園）名

電話番号（ ）

電子メールアドレス

（ ）

令和4年度研修講座受講に係る配慮願い

研修講座名	
講座の内容	要旨
1	(職名・氏名 )
2	(職名・氏名 )
3	(職名・氏名 )

1 総合教育センターへの送付方法

各研修講座実施要項に示す送付先（担当者宛て）に指定された方法で送付すること。

2 留意事項

- (1) 本様式は、研修を受講する際に配慮してほしいこと（病気やけが、妊娠等に伴う座席配置や通常勤務時の体温が高い等）がある場合に使用すること。
- (2) 「講座の内容」には、実施要項に示している講義名やコース名等を記入すること。