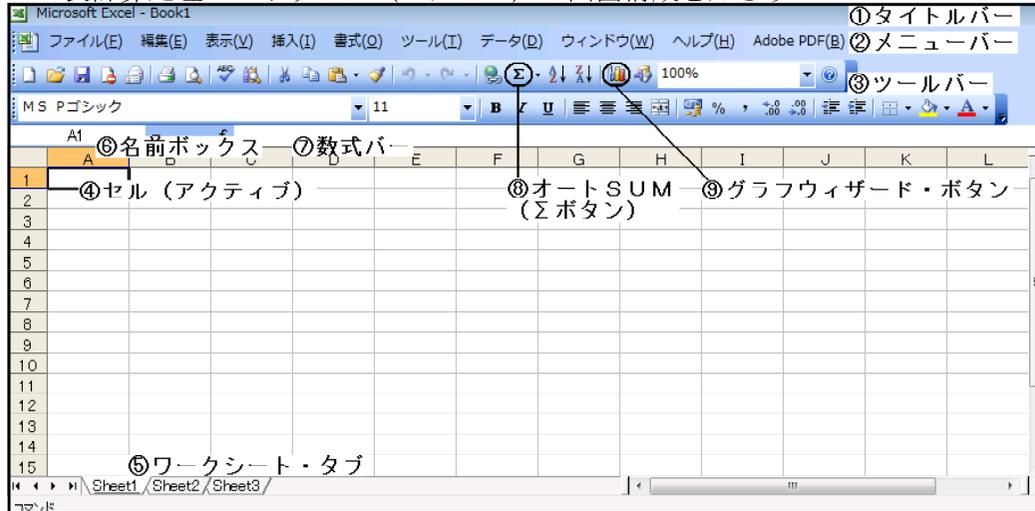


組 番 氏 名

◎ 学習課題

1 文書処理と表計算処理の比較から、表計算処理の良い点を書こう

2 表計算処理ソフトウェア（エクセル）の画面構成を知ろう



☆画面構成（各部の名称）とそのはたらきを知ろう

- ① : 作成中の文書名とプログラム名を表示
- ② : 機能が並び、プルダウンでさらに機能を表示
- ③ : 利用の多い機能がアイコンで表示
- ④ : データや式を入力する枠（選択されて、太枠に囲まれたセルがアクティブセル）
- ⑤ : 作業のための用紙（セルの集まり）の切り替えタブ
- ⑥ : セルの位置（セル番地）を列と行で表示する場所
- ⑦ : アクティブセルの内容（数値・文字・式）を表示する場所
- ⑧ : 関数を選択し、簡単に式を計算するボタン
- ⑨ : グラフを簡単に作るためのボタン

3 計算のしかた I

(1) 四則の計算
 ア 計算式の最初は必ずこの記号

【Shift】キー+ほ

イ 計算式の入力が終了したら、必ずこのキーを押す

ウ セルとセルの間は計算式の記号（足し算（加）引き算（減）・掛け算（乗）・割り算（除））

エ 式が入力されているセルをアクティブにすると

オ 右上の表の場合、合計を表示するセルにどんな式にすればいいだろうか

- (2) 練習問題をやってみよう（エクセル教材 I シート（四則②～⑤））
- ・ わからないときには、ヘルプ・プレーヤーをみてから聞くようにしましょう
 - ・ 四則①が終わった人は、ヘルプ・プレーヤーで計算のしかたを確認して、四則②・③・④・⑤へと挑戦しよう

4 今日の授業を振り返って

①どこまで進めたかな

<input type="checkbox"/> 四則②（通学時間の变化）	<input type="checkbox"/> 四則③（体育祭の得点集計）
<input type="checkbox"/> 四則④（玉入れの得点集計）	<input type="checkbox"/> 四則⑤（リレーメンバー）

②エクセルの画面構成の9つを言えますか。

十分にいえる
 まあまあ
 もう少し
 いえない

③エクセルの画面上で四則を使った合計や平均の計算ができましたか。

十分できる
 まあまあ
 もう少し
 できなかった

感じたこと ▶ _____
 思ったこと _____

	C	D
1	花巻市の	
2	花巻	
3		
4	2003年	
5		97
6		35
7		57
8		116
9		69
10		113
11		284
12		146
13		131
14		62
15		114
16		88
17		

エクセル教材シート
 （四則①）より

組 番 氏 名 _____

◎ 学習課題

1 計算のしかたⅡ

(1) 関数を使った計算式
ア 計算式の最初には必ずこの記号。

_____ (【Shift】キー+ほ)

イ 計算するセルの指定が終了したら、必ずこのキーを押す。

ウ 関数は【オートSUM】(Σボタン)や数式バーのfxを使うと便利。複雑な計算も簡単にできる。

エ 計算する範囲は()で囲まれマウスやセル番地で始点と終点を指定する。

オートSUM(Σボタン)にある5種類の関数とその式

合計 =SUM(範囲始点: 範囲終点)

平均 =AVERAGE(範囲始点: 範囲終点)

データの個数 =COUNT(範囲始点: 範囲終点)

最大 =MAX(範囲始点: 範囲終点)

最小 =MIN(範囲始点: 範囲終点)

(2) 下の表の場合、合計を計算するセル(C17)にどんな式を書けばいいか。

	A	B	C	D
1	関数①・花巻市の			
2	花巻			
3				
4			2003年	
5	1月			97
6	2月			35
7	3月			57
8	4月			116
9	5月			69
10	6月			113
11	7月			284
12	8月			146
13	9月			131
14	10月			62
15	11月			114
16	12月			88
17	合計			
18	平均			

(3) 計算式のコピー

コピーしたい計算式が入力されているセル(コピー元)の上で右ボタンをクリック(右クリック)して【コピー】をクリック、貼り付けたいセル(コピー先)の上で、右クリックし【貼り付け】で完了。

(4) 計算する値が変わると、計算結果の値も変わる(再計算)

計算されているセルの値を変更すると、自動で計算された計算の結果がすぐに表示されます。

(5) エクセル教材・関数①をやってみよう!

- ・ わからないときには、ヘルプ・プレーヤーをみてから聞くようにしよう
- ・ できた人はエクセル教材・関数②～⑤へ

ここがポイント!!

- ・ 操作を失敗したときは、【取り消し】ボタンで前の画面に戻ったり、【Esc】キーで操作を中断する、これらのやり方を覚えておくと便利です。

2 グラフの作成

(1) 最初に、表の中のグラフにしたい範囲を指定する

マウスを _____ (二カ所目からは【Ctrl】キーを押しながら)

(2) グラフウィザードボタン  をクリックして、グラフを作成する

(3) グラフの種類を変更したいとき、どのようなマウスの操作をするか

・画面上のどこで _____ ・どんな操作 _____

(4) グラフの種類を選ぶときに気をつけること

- ① 縦棒 グラフ: 数値の比較や変化を見るときに適している。
- ② 横棒 グラフ: 数値の変化や内訳の比較を見るときに適している。
- ③ 折線 グラフ: 時間経過にともなうデータの変化を見るときに適している
- ④ 円 グラフ: 内訳や比率を見るときに適している。

(4) エクセル教材・グラフ①をやってみよう!

- ・ わからないときには、ヘルプ・プレーヤーをみて、それでもわからないときに先生に聞くようにしよう
- ・ できた人はグラフ②へ

3 今日の授業を振り返って

①どこまで進めたかな

- 関数② (通学時間の変化)
- 関数③ (体育祭の得点集計)
- 関数④ (玉入れの得点集計)
- 関数⑤ (リレーメンバー)
- グラフ② (体育祭の得点集計)

②エクセルの画面上で関数を使った計算ができましたか。

③エクセルの画面上でグラフの作成ができましたか。

- 十分できる
- まあまあ
- もう少し
- できなかった

- 十分できる
- まあまあ
- もう少し
- できなかった

感じたこと
思ったこと



組 番 氏 名 _____

◎学習課題

1 これまでの学習から、表計算ソフトウェアの特徴と機能をまとめよう。

特徴	機能

2 操作のポイント

- ① 式の始めは【=】、最後は【Enter】キーで確定
- ② 操作の前に戻るときは取り消しボタン 中断のときは【Esc】キー
- ③ 複数の範囲指定は、二カ所目からを【Ctrl】キーを押しながら指定

3 情報をまとめてみよう

- ・ 家庭内にある電気製品の電力量を測定し、下記のような表にまとめようとしています。
- 次のようにして、情報（測定の結果）をわかりやすくまとめましょう。

- ① 計算式を入力し、表を完成する。
- ② 完成した表をグラフ化して、情報（測定の結果）を比較しやすくする。

電気製品	消費電力量 (Wh)	使用数 (個)	総消費電力量 (Wh)	単価 (円/時間)	1時間当たりの電気料金 (円)	1日の平均使用時間 (時間)	1ヶ月使用の電気料金 (円)	1ヶ月の電気料金の合計 (円)
冷蔵庫	195	1		0.023		24		
電子レンジ	900	1		0.023		0.5		
電気炊飯器	600	1		0.023		1		
食器洗い乾燥機	1000	1		0.023		1		
蛍光灯	30	8		0.023		4		
白熱灯	60	8		0.023		2		
テレビ(液晶32型)	150	1		0.023		4		
エアコン	700	1		0.023		6		
電気掃除機	900	1		0.023		0.5		
全自動洗濯機	300	1		0.023		1		
コンピュータ他	130	1		0.023		2		

4 今日の授業を振り返って

- ① 表計算ソフトの2つの特徴と5つの機能をまとめることができましたか。
- ② 情報をまとめる表を完成し、グラフ化することができましたか。

<input type="checkbox"/> 十分できる
<input type="checkbox"/> まあまあ
<input type="checkbox"/> もう少し
<input type="checkbox"/> できなかった

<input type="checkbox"/> 十分できる
<input type="checkbox"/> まあまあ
<input type="checkbox"/> もう少し
<input type="checkbox"/> できなかった

感じたこと _____

思ったこと _____

組番氏名

◎学習課題

データベースとは

多くの情報を集めて取り出しやすくしたものをデータベースといいます。電話帳や住所録、辞書などは以前からあるデータベースですが、最近はデジタル化によって様々なものがデータベースになっています。図書館では蔵書（図書館で持っている本）の情報がデータベース化されており、本を題名、著者名、ジャンルなどから探し出すことができます。インターネットで調べたい情報を検索できるのも、情報がデータベース化されているからです。
表計算ソフトウェア・Excelにはデータベース機能があり、**抽出**で情報を絞り込んだり、**並べ替え**で情報を比較しやすくしたりすることができます。

1 抽出（フィルタ）

抽出したいデータの表の項目を範囲指定し、メニューバーの【データ】から【フィルタ】→【オートフィルタ】を指定する。範囲指定をした項目の▼ボタンをクリックする。

プルダウンメニューが表示されるので、抽出したい条件に合った項目を抽出する。



男女	通学方法	部活動	地区	食物アレルギー
男	自転車	野球	昇順で並べ替え 降順で並べ替え	
男	徒歩	剣道		そば
男	徒歩	バスケット	(マホウ) (トッペン) (オプション)	
男	徒歩	吹奏楽	大淵川 好地1	
男	自転車	野球	新堀 八幡	
男	徒歩	バスケット	八幡 好地2	卵
男	自転車	バスケット	八幡 好地2	
男	徒歩	剣道	好地2	カレー・エビ

2 例：新堀地区の吹奏楽部の女子を抽出

(1) 地区の項目を『新堀』で抽出

出席番号	氏名	男女	通学方法	部活動	地区	食物アレルギー	自転車登録番号
3	C	男	徒歩	バスケット	新堀		20-F-003
4	D	男	徒歩	吹奏楽	新堀		20-F-004
6	F	男	徒歩	野球	新堀		20-F-006
12	L	女	徒歩	吹奏楽	新堀		20-F-112
15	O	女	徒歩	吹奏楽	新堀	卵	20-F-115

(2) 部活動の項目を『吹奏楽』で抽出

出席番号	氏名	男女	通学方法	部活動	地区	食物アレルギー	自転車登録番号
4	D	男	徒歩	吹奏楽	新堀		20-F-004
12	L	女	徒歩	吹奏楽	新堀		20-F-112
15	O	女	徒歩	吹奏楽	新堀	卵	20-F-115

(3) 男女の項目を『女』で抽出

出席番号	氏名	男女	通学方法	部活動	地区	食物アレルギー	自転車登録番号
12	L	女	徒歩	吹奏楽	新堀		20-F-112
15	O	女	徒歩	吹奏楽	新堀	卵	20-F-115

3 データベースの便利な利用

	場所・サイト名	扱われているデータ	便利さ
例	図書館	書籍（題名・ジャンル・著者名・出版社名・発行日・置いてある場所・貸出中）	借りたい本をすぐに見つけ出すことができる
自分			
学級			

4 今日の授業を振り返って

- ①どこまで進めたかな
データベース②（通学時間の変化）
データベース③（花巻市の降水量）

- ② Excelのデータベース機能でデータの抽出ができましたか。
十分できる
まあまあ
もう少し
できなかった
- ③ データベースの便利な利用をまとめられましたか。
十分できる
まあまあ
もう少し
できなかった

感じたこと
 思ったこと

.....

.....

.....