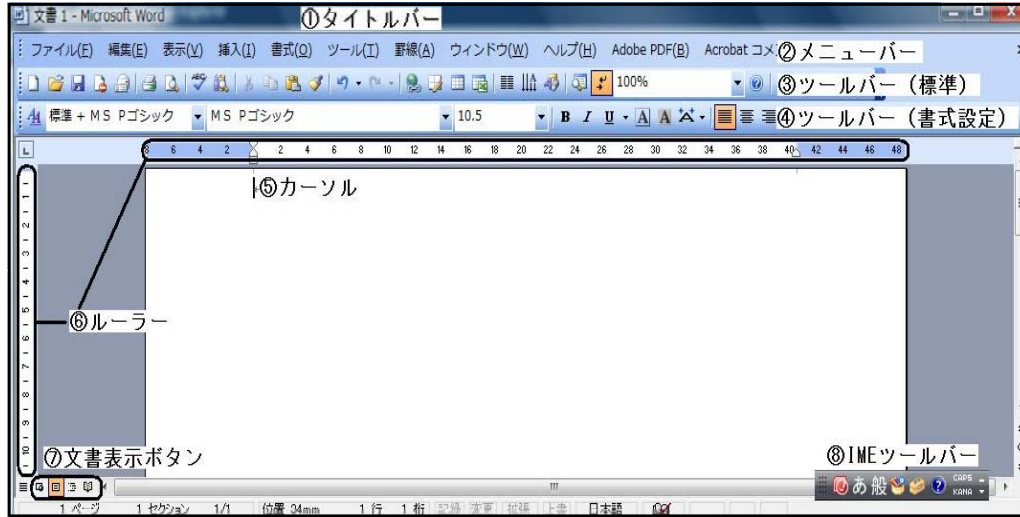


組 番 氏 名

◎ 学習課題

1 文書処理ソフトウェア：Word2003（ワード）の入力画面の構成を知ろう



★入力画面の構成（各部の名称）とそのはたらきを知ろう

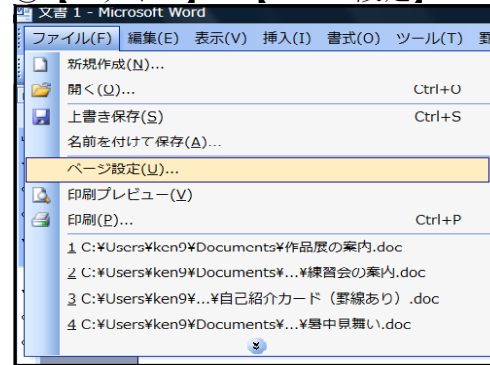
- ① : 作成中の文書名とプログラム名が表示される
- ② : 様々な機能のメニューが並んでいて、プルダウンメニューでさらに多くの機能が表示される
- ③ : 利用の多い機能がアイコンで表示される（標準）
- ④ : 利用の多い機能がアイコンで表示される（書式設定）
- ⑤ : 文字が入力されている位置を示す
- ⑥ : 文字の配置や上下左右の余白を指定するときの目安
- ⑦ : 入力中の文書の表示を切り替えるときに使用する
- ⑧ : 日本語入力用ソフトウェアの機能のボタンが並んでいる

2 作品展の案内を作成しよう

(ページの設定, 文字の入力 (ローマ字入力, 半角数字・全角数字・カタカナ・半角アルファベット・全角アルファベット), フォントサイズ, 文字飾り (右寄せ・センタリング), ファイルの保存)

(1) ページ設定をする (メニューバーから)

① 【ファイル】 → 【ページ設定】



② 【文字数と行数】の設定

【行数だけを指定する】 → 【行数】: 31



(2) 文字の入力 (カタカナはF7, 半角アルファベットはF8, 全角アルファベットはF9)

(3) ファイルの保存 (メニューバーの【ファイル】 → 【名前を付けて保存】) ファイル名を次のようにして, 自分のフォルダに保存しよう。 (ファイル名: 作品展の案内 年-組-番号 例: 作品展の案内 1-5-46.doc)

- ④ 文字の種類 (フォント)・大きさ (ポイント) の変更
 - ① をドラッグして範囲指定する。
 - ② フォントの種類ボックスやフォントサイズのポイント数のボックスにある ボタンをクリックする。
 - ③ ボックス内のフォントの種類やポイント数をクリックして決定する。



(5) 文字揃えと文字飾り (例: · ·)

3 今日の授業を振り返って

① どこまで進めたかな

<input type="checkbox"/> 作品展の案内 (ページ設定)	<input type="checkbox"/> 作品展の案内 (文字入力)
<input type="checkbox"/> 作品展の案内 (ポイント変更)	<input type="checkbox"/> 作品展の案内 (文字揃え)
<input type="checkbox"/> 作品展の案内 (文字飾り)	<input type="checkbox"/> 作品展の案内 (保存)

② ページ設定, ポイント変更, 文字揃え・文字飾りができましたか

③ 文書処理ソフトの便利な使い方がわかりましたか

全部できた
 まあまあ
 もう少し
 できなかった

よくわかった
 まあまあ
 もう少し
 できなかった

便利だと感じた機能 ➡

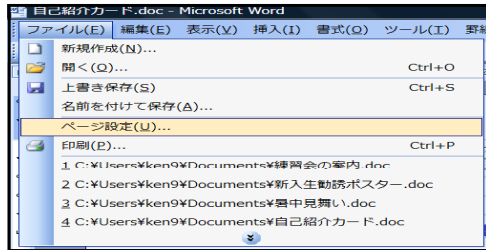
◎ 学習課題

組番氏名

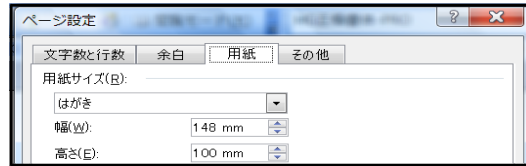
1 自己紹介カードを作成しよう
(ページ設定, 文字入力, 保存, フォント・ポイントの変更, 罫線作成, ワードアート挿入, 図の挿入, 図の書式設定, 上書き保存)

(1) ページ設定

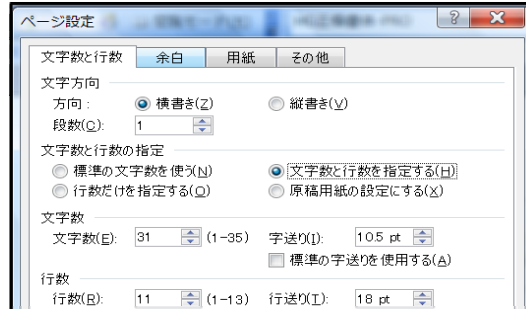
① 【ファイル】 → 【ページ設定】



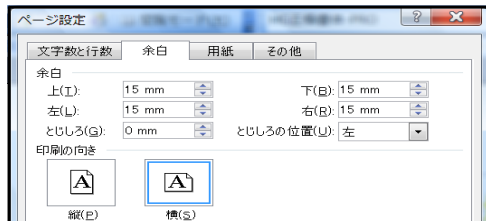
② 【用紙】 の設定



④ 【文字数と行数】 の設定



③ 【余白】 の設定

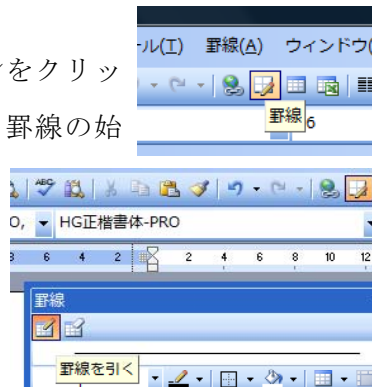


(2) 文字の入力 (カタカナはF 7, 半角アルファベットはF 8, 全角アルファベットはF 9)

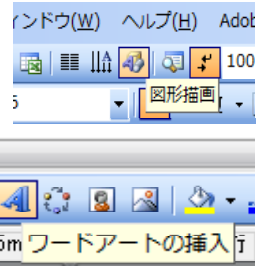
(3) ファイルの保存 (メニューバーの【ファイル】 → 【名前を付けて保存】)
ファイル名を次のようにして, 自分のフォルダに保存しよう。
(ファイル名: 自己紹介 年-組-一番号・例: 自己紹介 1-5-4 6.doc)

(4) 罫線の作成

ツールバー (標準) の【罫線】アイコンをクリックし, ツールバー (罫線) を表示する。
【罫線を引く】アイコンをクリックし, 罫線の始点をクリック, 終点までドラッグする。
引かれた罫線上にマウスを置き, ポインタを外向き矢印マーク『↔』にして, 罫線の位置を調整する。



(5) ワードアートの挿入
① ツールバー (標準) の【図形描画】アイコンをクリックして, ステータスバーの上段にツールバー (図形描画) を表示させる。

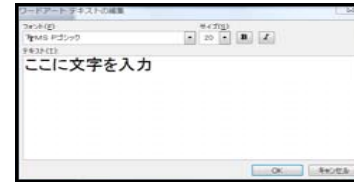


ツールバー (図形描画) から【ワードアートの挿入】アイコンをクリックする。
【ワードアートギャラリー】が表示される。

② 【ワードアートギャラリー】からスタイルを選択, OKをクリックすると【テキストの編集】のウィンドウが表示される。



③ 文字を入力, OKをクリックする。



(6) フォント・ポイントの変更 (前の時間の学習プリントを参考に)

(7) ファイルの上書き保存
ツールバー (標準) の【上書き保存】アイコンをクリックして保存する。

2 今日の授業を振り返って

- ①どこまで進めたかな
- 自己紹介カード (ページ設定)
 - 自己紹介カード (罫線作成)
 - 自己紹介カード (フォント・ポイントの変更)
 - 自己紹介カード (保存)
 - 自己紹介カード (ワードアート)
 - 自己紹介カード (上書き保存)

② ページ設定, ファイルの保存が出来ますか

③ 罫線, ワードアート, 図の挿入, 図の拡大縮小ができましたか。

- 全部できた
- まあまあ
- もう少し
- できなかった

- 全部できた
- まあまあ
- もう少し
- できなかった

感じたこと
思ったこと

組 番 氏 名

◎ 学習課題

1 文書処理ソフトウェアの特徴をまとめよう

2 暑中見舞いを作成しての小学校の先生に送ろう

(1) 暑中見舞いとは

季節の挨拶状の一つで決まった形式はない。暑中とは7月7日頃～8月8日頃のことをいうが、一般的には夏の土用の入りから明けまで（梅雨あけ頃から全国高校野球が始まる頃）に送る。次の内容が書かれていることが多い。

①季節の挨拶
②本文（相手の安否（無事であることや様子）を尋ねる言葉や健康・無事を祈る言葉と、自分の近況（最近の様子）の報告）
③日付等
④名前（今回は住所は表側に書くので名前だけ）

文章を簡潔にして、夏に関係した画像や涼しそうな画像を大きく入れることもある。
参考Webページ 年賀状・暑中見舞いドットコム

(2) ページ設定(メニューバーの【ファイル】から)

- ①【用紙】の設定 用紙サイズ：はがき
- ②【余白】の設定 余白：上下左右同じ数字で5mm以下
- 印刷の向き：縦
- ③【文字数と行数】の設定 文字方向：縦
- 文字数：35以上 行数：15以上

(3) 文章の入力

例文のデータをコピー・貼り付けで活用して、時間をかけずに入力しよう。例文は自分の近況等に合わせて、修正しよう。

(4) 「あっ！失敗！！」という時は・・・

【元に戻す】

行った操作の前の状態に戻す操作は3種類



ツールバーの【元に戻す】ボタン

I メニューバーの【編集】→【元に戻す】

II ツールバーのボタンをクリックする

III キーボードのコントロールキーを押しながらZ(つ)キーを押す



※ 元に戻す操作は「アンドゥ」「取り消し」とも呼ばれる

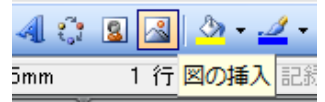
- (5) 作品例の比較(前のページを基本としての変更点・-1-:1ページ目)
 - ・2ページ目 フォントの種類：MSゴシック 日付のフォントサイズ
 - ・3ページ目 季節の挨拶のフォントサイズ
 - ・4ページ目 図の上で右クリックし【図の書式設定】→【レイアウト】を【四角】に変更

- (6) フォントについて
フォントの種類や色は、暑中見舞いの内容に合わせて使う。フォントサイズは全体とのバランスを取りながら極端に大きくしたり、小さくしたりしないようにする。

(7) 図の挿入

① 図の挿入

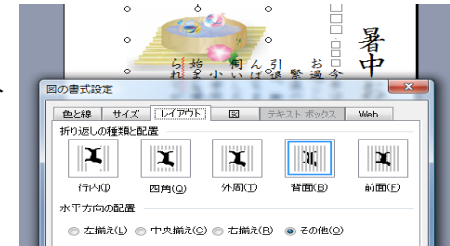
「ワードアートの挿入」と同様にツールバー(図形描画)を表示させる。ツールバー(図形描画)から【図の挿入】アイコンをクリックする。挿入したい図のフォルダ名を選択して、ファイル名を指定する。



※ 保存されていない図の場合等には、利用したい図の上でマウスを置いて、右クリック、【コピー】を選択する。貼り付けたい場所で右クリックし、【貼り付け】を選択する。

(8) 図の書式設定

図を貼り付けると文字の位置がずれる場合は、図の上で右クリックし、【図の書式設定】の【レイアウト】から【四角】・【外周】・【 】を選択する。



(9) 保存

ファイル名を次のようにして、自分のフォルダに保存
〈暑中見舞い 年一組一番号
例：暑中見舞い1-5-46.doc〉

3 今日の授業を振り返って

- ①どこまで進めたかな
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 暑中見舞い (ページ設定) | <input type="checkbox"/> 暑中見舞い (例文のコピー) |
| <input type="checkbox"/> 暑中見舞い (文章の修正) | <input type="checkbox"/> 暑中見舞い (フォント・ポイントの変更) |
| <input type="checkbox"/> 暑中見舞い (図の挿入) | <input type="checkbox"/> 暑中見舞い (図の書式設定) |
| <input type="checkbox"/> 暑中見舞い (保存) | |

②文書処理ソフトウェアの特徴を説明できますか

③学習した操作を利用して作品を作成できましたか

- 十分にいえる
- まあまあ
- もう少し
- いえない

- 全部できた
- まあまあ
- もう少し
- できなかった

感じたこと
思ったこと
