

## 【補充資料8】Webページ作成基礎（ホームページビルダー編）

いわてEDネットに接続しているすべての県立学校での学校Webページの公開が平成15年度までに完了し、開かれた学校づくりの一環として小・中学校や幼稚園などでも積極的にWebページの公開が進んでいる。これらのWebページの作成にあたってはサイト管理者のみがあたるのではなく、すべての教職員が自らの担当する部署や学校活動の情報をもとにWebページを作成し公開できるようになれば、より効果的に学校の様子を公開し、情報発信ができるのではないかと考え、オンライン研修教材として開発した。

Webページの作成ソフトとしては、初心者から上級者まで幅広く利用されているホームページビルダーを取り上げた。教材の構成としては、単にソフトの操作方法だけではなく、学校のWebページを作成するにあたって知っておきたい基本的な事項や、見やすいページデザインの考え方など、基礎知識を理解した上で、作成演習に入るように組み立てた。

さらに、学習画面とソフトの操作画面を合わせて表示できるように、640×480の大きさに縮小しても表示が乱れぬよう配慮した。また、1操作1画面となるように構成し、画面スクロールを最小限にとどめるなど、学習者の利便性を考慮して開発した。

【補表8】Webページ作成基礎（ホームページビルダー編）の学習項目

代表学習項目	学 習 項 目
(ア) Webページ制作の企画	① Webページ制作の流れ【補図100】
	② HTML文書とブラウザ【補図101】
	③ 作成するページ【補図102】
	④ 確認テスト1【補図103】
(イ) Webデザイン	① デザインの流れ【補図104】
	② トップページ分類【補図105】
	③ フォントの使い方【補図106】
	④ ページサイズの決定【補図107】
	⑤ ナビゲーションスタイル【補図108】
	⑥ メニュー構成【補図109】
	⑦ アクセシビリティ【補図110】
	⑧ 確認テスト2【補図111】
(ウ) 素材の準備	① 素材の種類【補図112】
	② 画像ファイル【補図113】
	③ 確認テスト3【補図114】
(エ) Webページ作成ソフトを利用したページ作成	① Webページ作成ソフトの利用【補図115】
	② Webページの作成【補図116】
	③ トップページ作成 ○ ページタイトルと背景画像の設定【補図117】 ○ タイトルロゴの作成【補図118】 ○ ページの保存【補図119】 ○ 写真の配置【補図120】 ○ 写真の加工【補図121】 ○ メニューロゴの作成【補図122】 ○ メールソフトへのリンクの設定【補図123】 ○ 連絡先と著作権表示【補図124】
	④ リンク先ページの作成【補図125】
	⑤ トップページリンクの設定【補図126】
	⑥ ブラウザでページを表示する【補図127】

### (ア) Webページ制作の企画

ここでは、学校Webページの作成手順を示し、各段階での考慮すべき事項や作業内容を学習する。

#### ① Webページ制作の流れ

最初に、学校Webページを作成するにあたっての手順をおって、完成までの作業の流れを確認するとともに、基本的な知識の習得ができるようにした。特に、学校という公的機関の情報の公開を目的としたWebページの作成にあたっては規定の整備や運用の在り方を定めること、魅力ある効果的な内容となるための表現方法を理解することが大切であることを学習者が最初に捉えられるように配慮した。



④ 確認テスト1

代表学習項目の最後に、確認テストをおこなう構成とした。学習した内容を選択式、記述式により解答する。時間は無制限とし、じっくりと考えて答えることができる。記述式の解答については、複数の解答を正解とできるように設定することができる。ここでは、Webページに関する基本的な用語等について理解を深めるために確認テスト1をおこなう。

The screenshot shows a test interface titled '確認テスト' (Confirmation Test). It contains four questions. Question 2 asks for a term related to 'いわて教育情報ネットワークセキュリティ' (Iwate Education Information Network Security). A callout box on the right highlights the question and provides the answer: 'ポリシー' (Policy).

**問題2**

「いわて教育情報ネットワーク」では、学校用Webページを公開する際の指針を公開しています。この名称は「いわて教育情報ネットワークセキュリティ〇〇〇〇」です。〇〇〇〇にあてはまる適語をカタカナで教えてください。

正解は、「ポリシー」であるが、「ポリシィ」でも正解とすることができる。

【補図103】 確認テスト1

(イ) Webデザイン

学校Web作成の概要を理解したうえで、次に、より効果的に情報を伝えるためにWebページの構成やデザインを考えていく研修内容とした。ここでは基本的なWebページを作成するが、それにとらわれずに工夫した実際の各学校のWebページを作成できるように、【補図5】の手順に従い、ここでデザインの知識を学習する。

① デザインの流れ

Webデザインの五つのポイントを最初に示す。

The slide lists five key points of web design: 1. Top page classification, 2. Font usage, 3. Page size determination, 4. Navigation style, 5. Menu creation, 6. Accessibility.

**1 デザインの流れ**

Webデザインの構成

学校のWebページを作成するためには、デザイン的に全体の構成を考慮しておく必要があり、その時の目的や用途に応じて統一感のあるページになっていきます。以下に示すことを考慮してデザインしてみましょう。

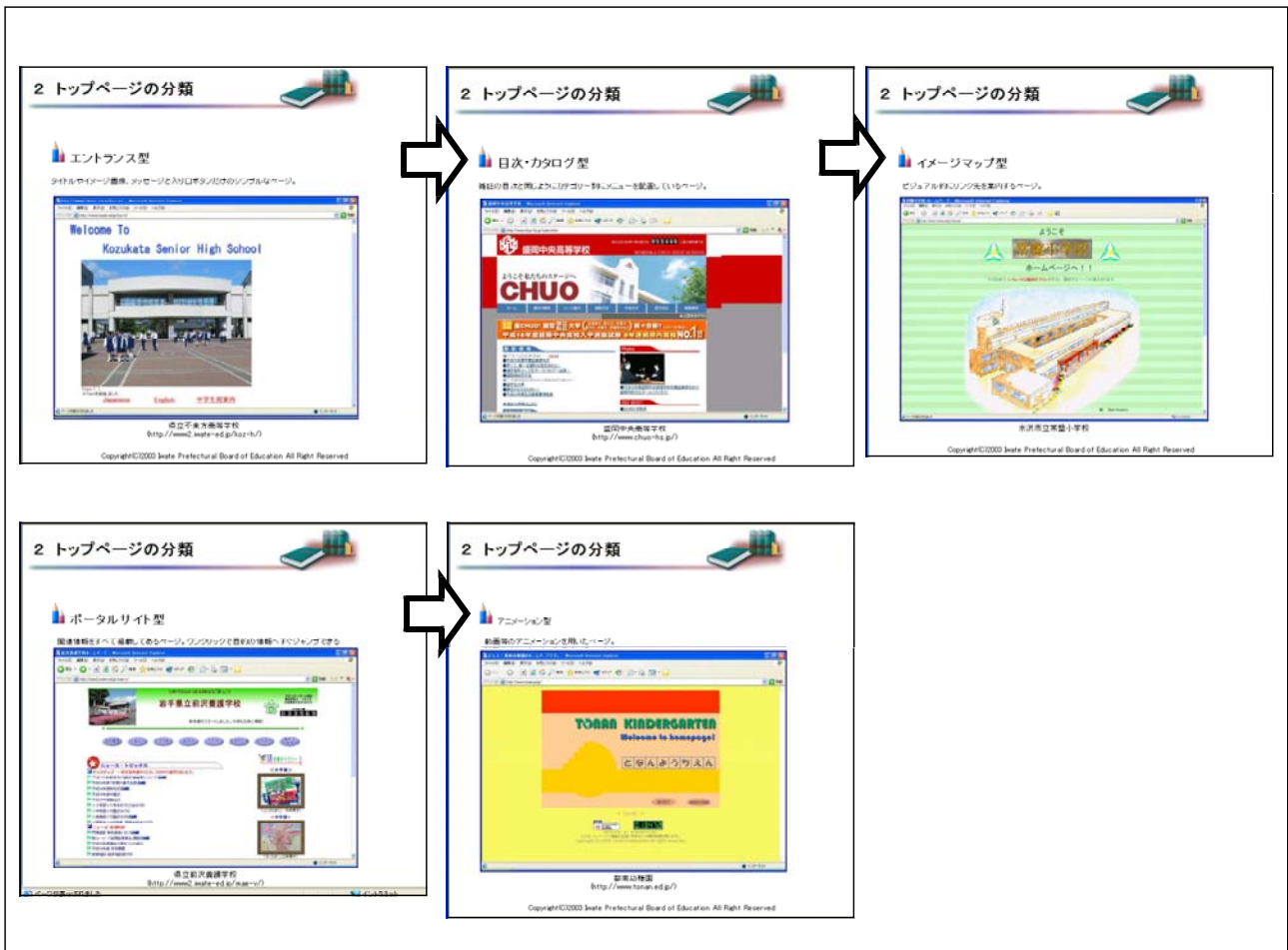
- 1 トップページの分類
- 2 フォントの扱い方
- 3 ページサイズの決定
- 4 ナビゲーションスタイル
- 5 メニュー構成
- 6 アクセシビリティ

Copyright©2003 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

【補図104】 デザインの流れ

② トップページの分類

トップページのデザインの代表的なものを、実際の学校Webを紹介することにより、視覚的に理解しやすい構成とした。各トップページのアドレスを付記することにより、Webページにアクセスして内容を確認することもできる。



【補図105】 トップページの分類

③ フォントの使い方  
 Webページでのフォントは、見やすさからゴシック体を使用する。また、特殊なフォントを使用しても閲覧する側の環境によって表示されないことも解説する。

④ ページサイズの決定  
 閲覧する側の表示サイズによって画面の表示が変わることがあることを理解させ、それぞれの画面表示に対応できるWebページを作成する必要があることを理解させる。



【補図106】 フォントの使い方



【補図107】 ページサイズの決定

⑤ ナビゲーションスタイル

「ナビゲーションスタイル」とは、リンクメニューの配置や画面構成のことをいう。操作性を考慮してWebページを作成するために、ここで、おもなWebページのレイアウトについて紹介し、理解させる。

The figure shows six examples of navigation styles for school websites, arranged in a 2x3 grid. Each example includes a title, a brief description, and a visual representation of the style. Arrows indicate the flow from left to right and top to bottom.

- 5 ナビゲーションスタイル**: ヘッダ型ナビゲーション (Header navigation style)
- 5 ナビゲーションスタイル**: インデックス型ナビゲーション (Index navigation style)
- 5 ナビゲーションスタイル**: 逆L字型ナビゲーション (Inverted L navigation style)
- 5 ナビゲーションスタイル**: フッタ型ナビゲーション (Footer navigation style)

On the right side of the grid, there is a table summarizing the usage of these styles across different school types in the prefecture.

	小学校	中学校	私立学校	総計
フォーマル	72.1%	54.2%	51.6%	59.6%
インデックス型	22.1%	32.2%	38.9%	31.3%
フッタ型	3.5%	5.1%	5.3%	4.6%
逆L字型	2.3%	6.0%	4.2%	4.2%
FLASH型	0.0%	1.7%	0.0%	0.4%
フロッタ型	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

【補図108】ナビゲーションスタイル

⑥ メニュー構成

県内の学校Webページに実際に掲載されているメニュー項目の内容と、その割合を掲載が多い順に示し、自校のWebページに掲載すべき内容を決定するための参考にする事ができるように一覧にまとめてみた。

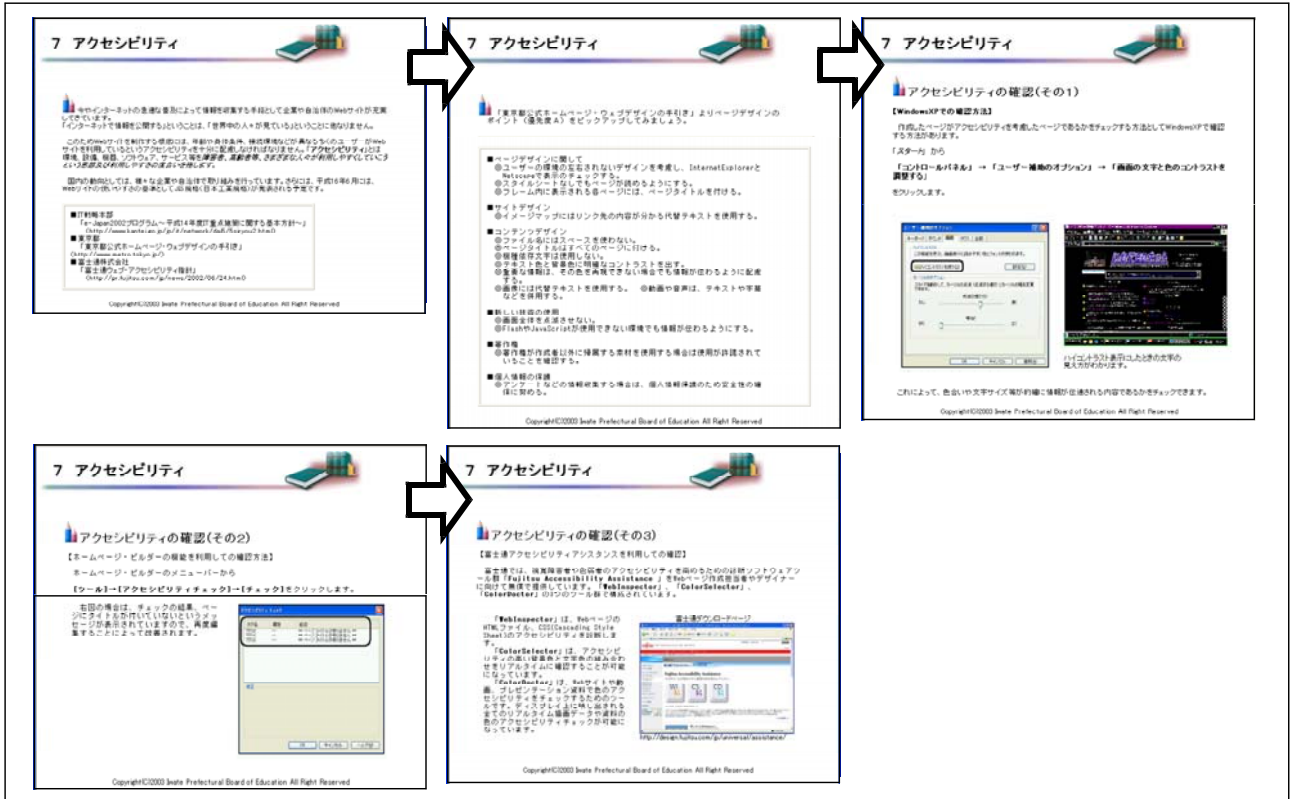
The figure shows a table titled "6 メニュー構成" (Menu Structure) with columns for menu items and their percentages. The table lists various menu items such as "学校説明", "部活動紹介", "校章・校歌", etc., and their corresponding percentages. To the right of the table, there are small screenshots of school websites illustrating the menu structure.

メニュー項目	割合(※印1010)
学校説明	※※※※※※※※※※
部活動紹介/結果	※※※※※※※※
校章・校歌/教育目標	※※※※※※※※
アクセス地図	※※※※※※※※
沿革	※※※※※※※※
校長の心/挨拶	※※※※※※※※
中学生用学校紹介	※※※※※※※※
休校行事	※※※※※※※※
学校のメール	※※※※※※※※
校歌	※※※※※※※※
連絡状況	※※※※※※※※
教育活動(生徒の様子)	※※※※
社説	※※※※
同窓会	※※※※
生徒会	※※※※
スナック	※※
リンク集	※※
別紙	※※
サイト説明/著作権説明	※
図書室	※
図書券/卒業証明書請求	※
学費徴収	※
資格取得	※
校内専用ページ	※
サイトマップ	※
いじめ	※
安全対策	※
図書室	※
掲示物	※
給食/おやつ	※
携帯サイト	※
英語	※

【補図109】メニュー構成

⑦ アクセシビリティ

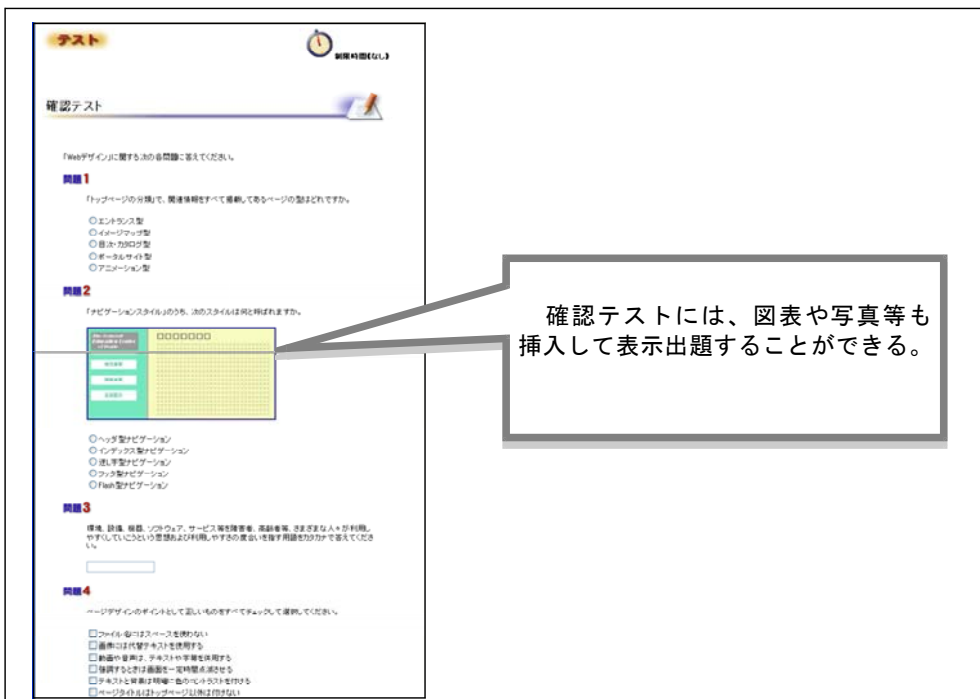
学校Webページは、公的機関の情報公開の手段のひとつであるから、年齢や身体条件、接続環境などが異なる多くのユーザーがWebサイトを利用しているというアクセシビリティを十分に配慮した設計をしなければならぬ。「アクセシビリティ」とは環境、設備、機器、ソフトウェア、サービス等を障害者、高齢者等、さまざまな人々が利用しやすくしてこうという思想及び利用しやすさの度合いを指す。自校のWebページを作成するにあたりアクセシビリティを確認するための方法をここで紹介し、理解させる。



【補図110】 アクセシビリティ

⑧ 確認テスト2

Webデザインについての留意点や用語の理解の定着を補図するため、確認テスト2を行う。間違いやわからなかったところは、前のページに戻って復習する。



【補図111】 確認テスト2

(ウ) 素材の準備

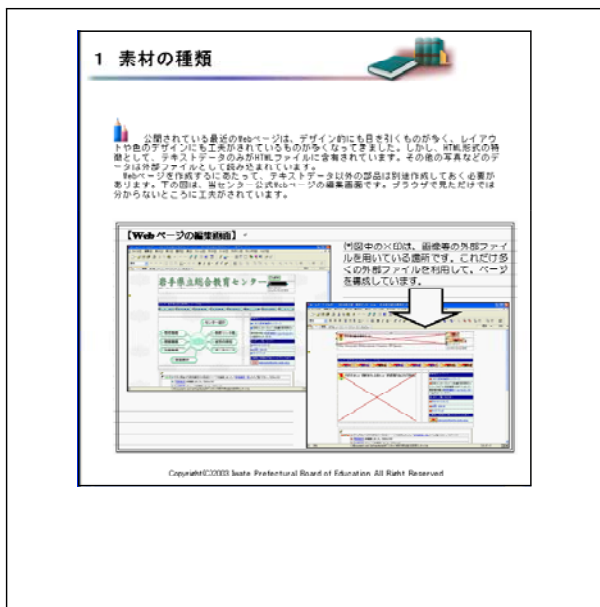
魅力あるWebページにするためには、写真や補図、音声や音楽などのマルチメディア素材を効果的に利用することが大切である。そのためには、素材となるデータのファイル形式やファイルサイズなどを十分に理解することが必要であると考え、ここで、基本的な知識を研修する構成とした。

① 素材の種類

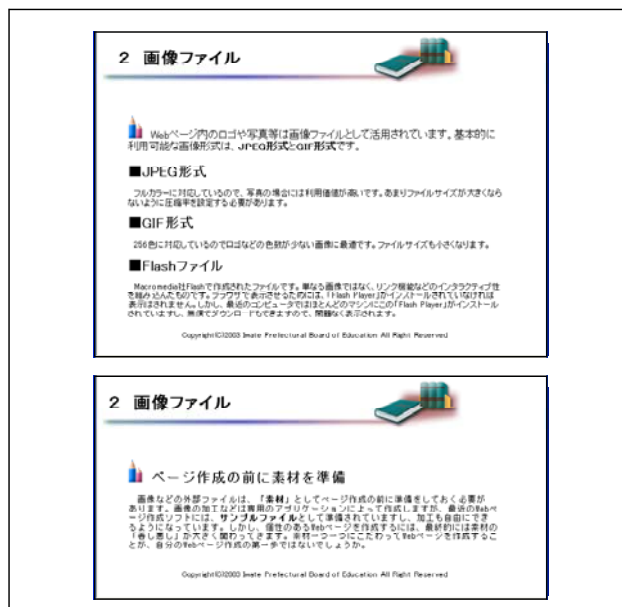
Webページの情報の多くはイラストや写真などの素材で構成され、それらはWebページのHTMLファイルとは別の外部ファイルとして構成されていることを理解させる。

② 画像ファイル

Webページの部品として構成される画像ファイルの種類を理解させ、Webページの作成の前にあらかじめ作成しておくことを理解させる。



【補図112】素材の種類



【補図113】画像ファイル

③ 確認テスト3

ここで学習した素材ファイルの種類とその特徴について理解の定着をはかるために、確認テスト3を実施する。

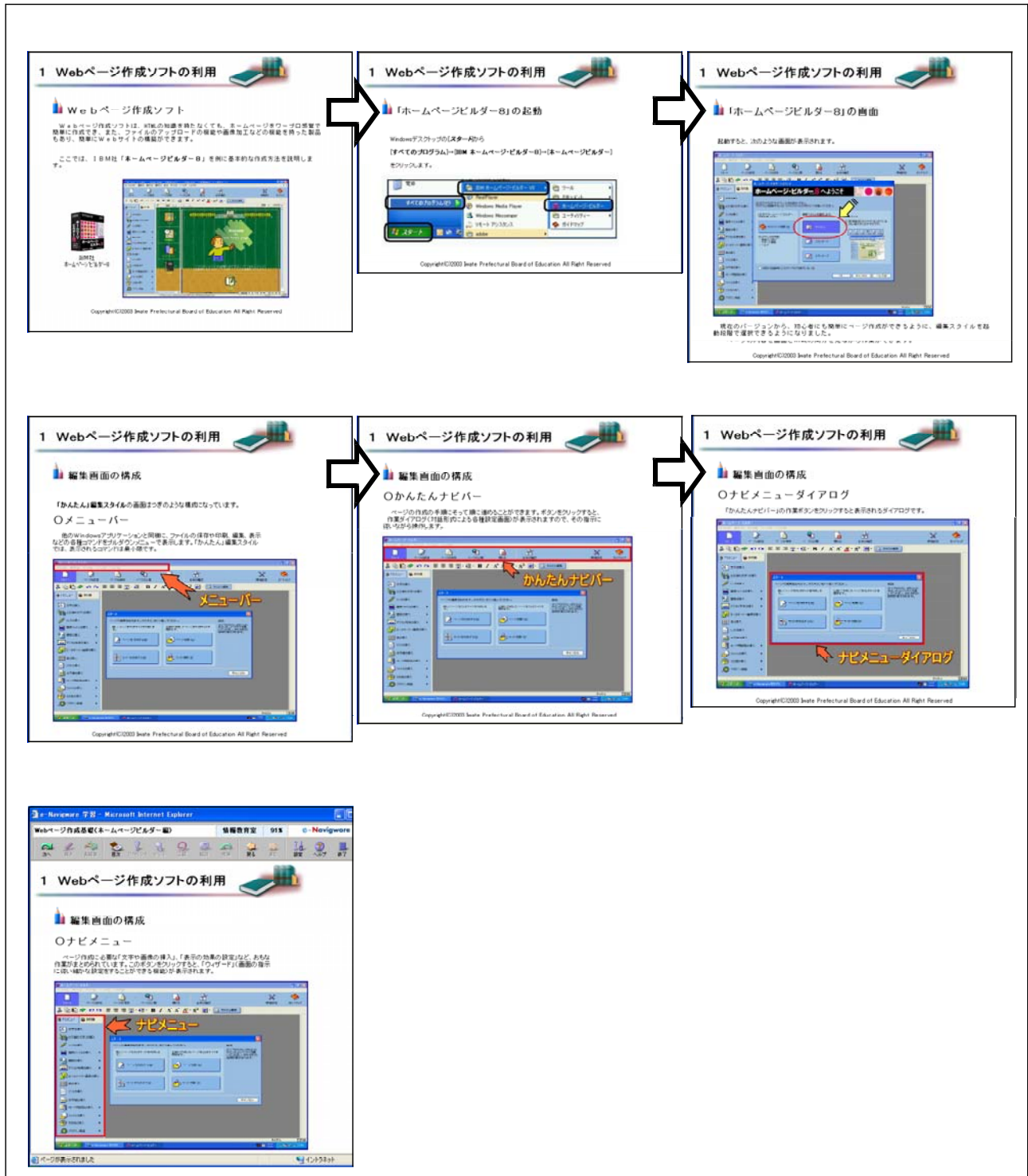


【補図114】確認テスト3

(エ) Webページ作成ソフトを利用したページ作成

基本的な知識を学習したうえで、実際にWebページ作成ソフトの操作とWebページの作成をおこなう。Webページ作成ソフトは、「IBMホームページビルダー8」を用い、ソフトの設定を「かんたん」編集スタイルとして解説している。操作画面の表示や各機能について解説し、理解させる。

① Webページ作成ソフトの利用

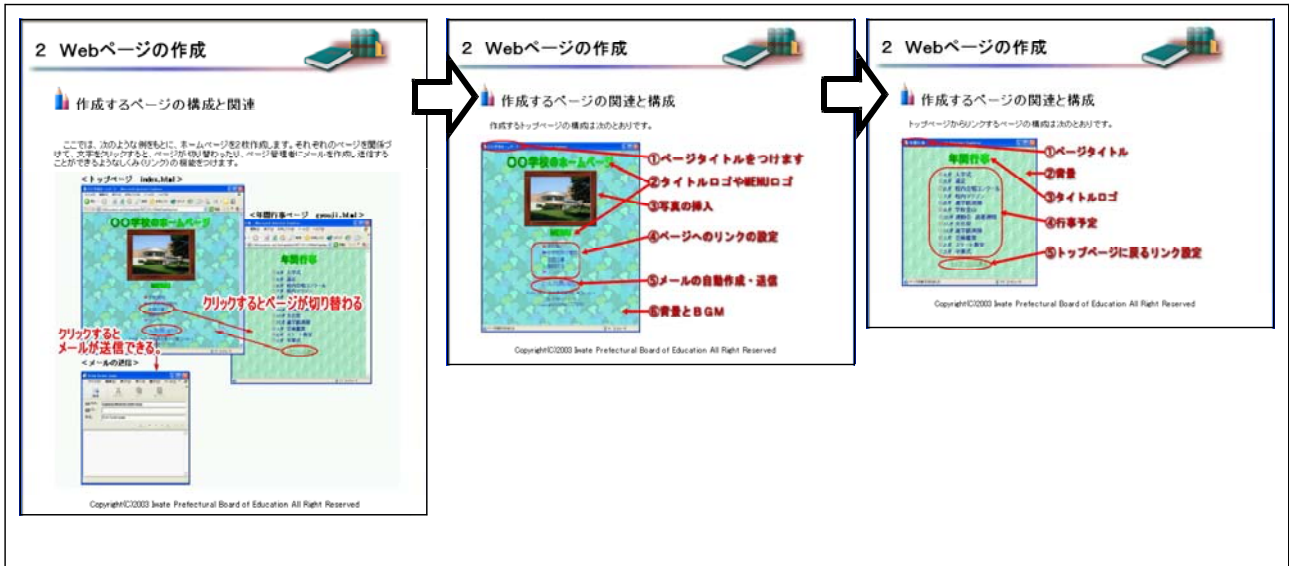


【補図115】 Webページ作成ソフトの利用

② Webページの作成

Webページ作成の流れを理解しスムーズに研修を進めるために、これから作成するWebページ（トップページとリンク先ページ）の構成内容と各ページの関連（リンク）について、最初に説明画面を表示する。

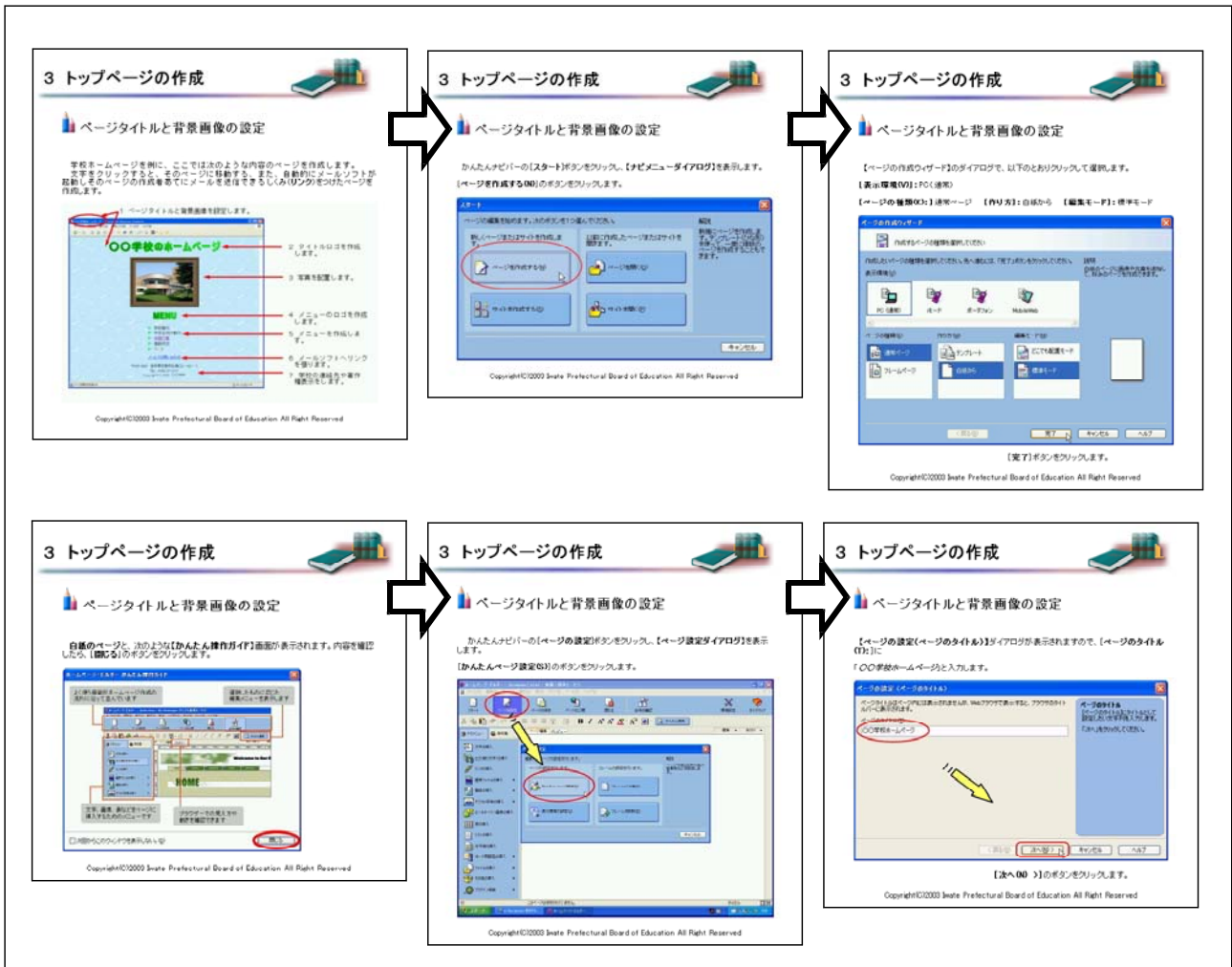


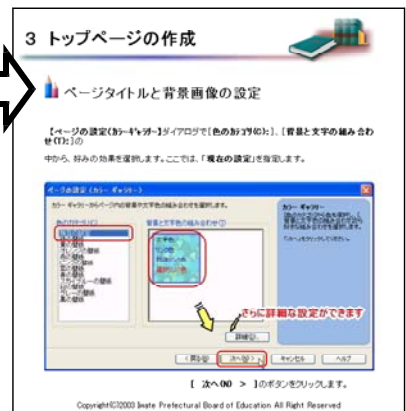
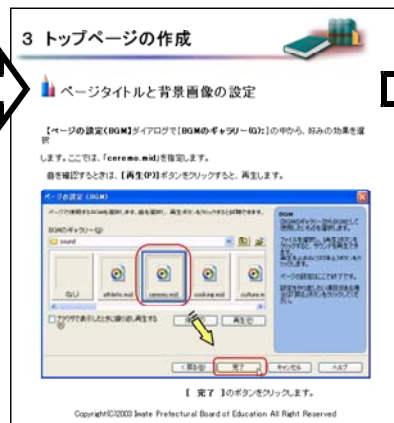
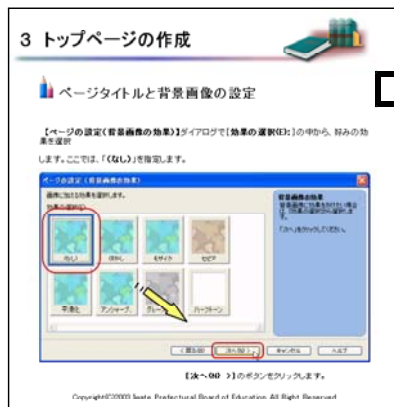
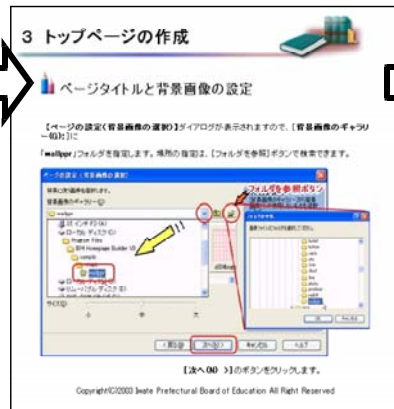
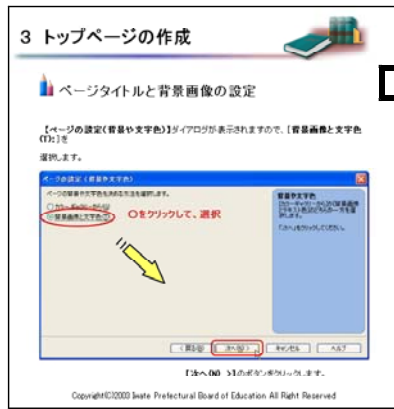


【補図116】 Webページの作成

- ③ トップページの作成
- ページの作成をとおして背景やロゴ、写真や表の挿入、リンクの設定等Webページの基本的な設定を研修できるように、操作画面を追いながら1段階ずつ操作できるように配慮した。

○ ページタイトルと背景画像の設定





【補図117】 ページタイトルと背景画像の設定

○タイトルロゴの作成



### 3 トップページ作成

#### タイトルロゴの作成

タイトルロゴをページの中央に挿入します。  
 ①タイトルロゴの文字をクリップして、■で貼り付けます。



②【ツールバー】の【中央そろえ】ボタンをクリックします。



Copyright©2000 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

【補図118】タイトルロゴの作成

### ○ページの保存

#### 3 トップページ作成

#### ページの保存

作成したページを保存します。  
 ①【お気に入りナビゲーター】から、【ページの保存】をクリックし、【ページの保存】ダイアログが表示されます。  
 ②【名前を変更して保存(O)]のボタンをクリックします。



Copyright©2000 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

#### 3 トップページ作成

#### タイトルロゴの作成

①ロゴの作成ダイアログが表示されますので、【文字種別】に「OO学校のホームページ」と入力。  
 【文字の大きさ】の「16」をクリック。  
 【字種別】から好みの「フォント」を選択。  
 ここでは、「MS Gothic」を選択します。



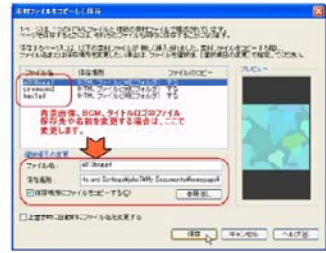
【 実行 】ボタンをクリックします。

Copyright©2000 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

#### 2 トップページ作成

#### ページの保存

【素材ファイルを選択して保存】ダイアログが表示されます。  
 そのままの設定で、【保存】ボタンをクリックします。



All Rights Reserved, Copyright©COPY, 著作権表示(著作権表示を記録してください)

【補図119】ページの保存

### ○写真の配置

#### 3 トップページ作成

#### 写真の配置

トップページのタイトルロゴの下に、写真を配置します。  
 写真には、挿入(自動)が付けてあります。



Copyright©2000 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

#### 3 トップページ作成

#### 写真の配置

タイトルロゴの下をクリックし、写真を配置する位置を指定します。

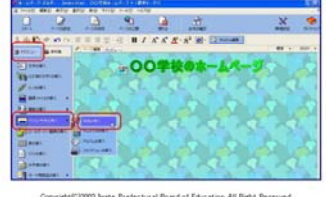


Copyright©2000 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

#### 3 トップページ作成

#### 写真の配置

【お気に入りナビゲーター】から【デジタル写真の挿入】ボタンをクリックし、表示されるサブメニューから【写真の挿入】を選択します。



Copyright©2000 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

#### 3 トップページ作成

#### 写真の配置

【写真の挿入】ダイアログ(画像ファイルの指定)のダイアログが表示されます。【画像の指定】の【ファイル名から選択】ボタンをクリックします。

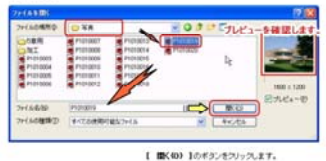


Copyright©2000 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

#### 3 トップページ作成

#### 写真の配置

【ファイル名】のダイアログが表示されます。【ファイルの場所】の場所を確認し、ファイルを選択します。ここでは、「P0000001」を選択し、右側のプレビューに表示されますので確認してください。



【 実行(O) 】のボタンをクリックします。

Copyright©2000 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

#### 3 トップページ作成

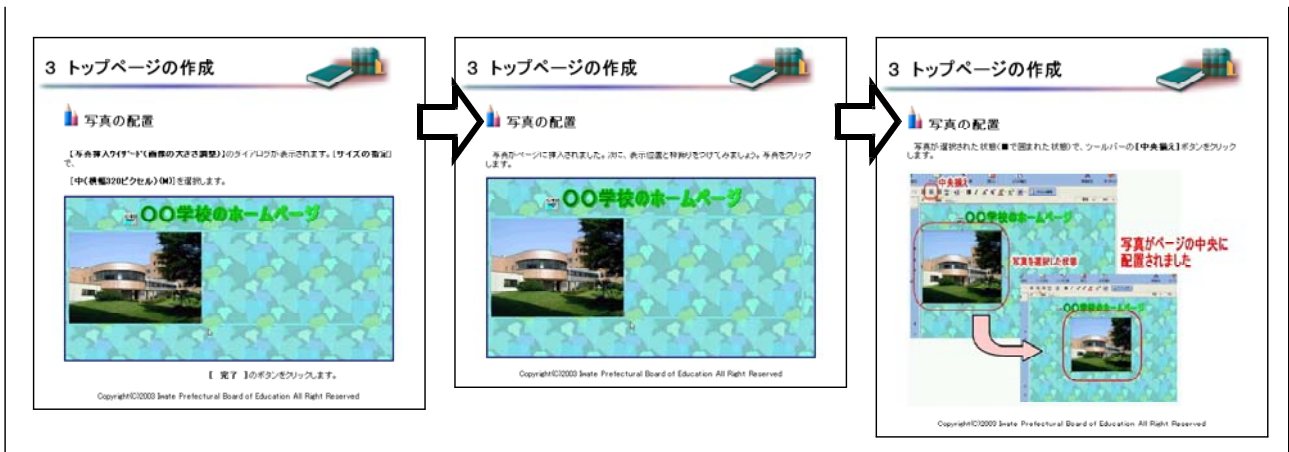
#### 写真の配置

【写真の挿入】ダイアログ(画像の大きさ調整)のダイアログが表示されます。【サイズ】の指定で、【中(横幅320ピクセル)】を選択します。



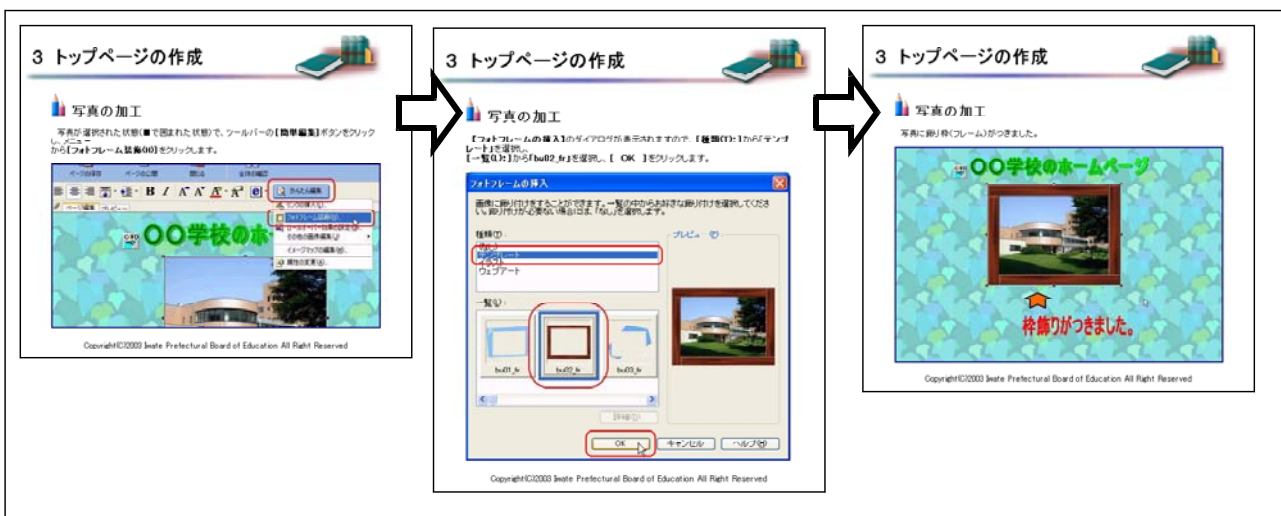
【 決定(O) 】のボタンをクリックします。

Copyright©2000 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved



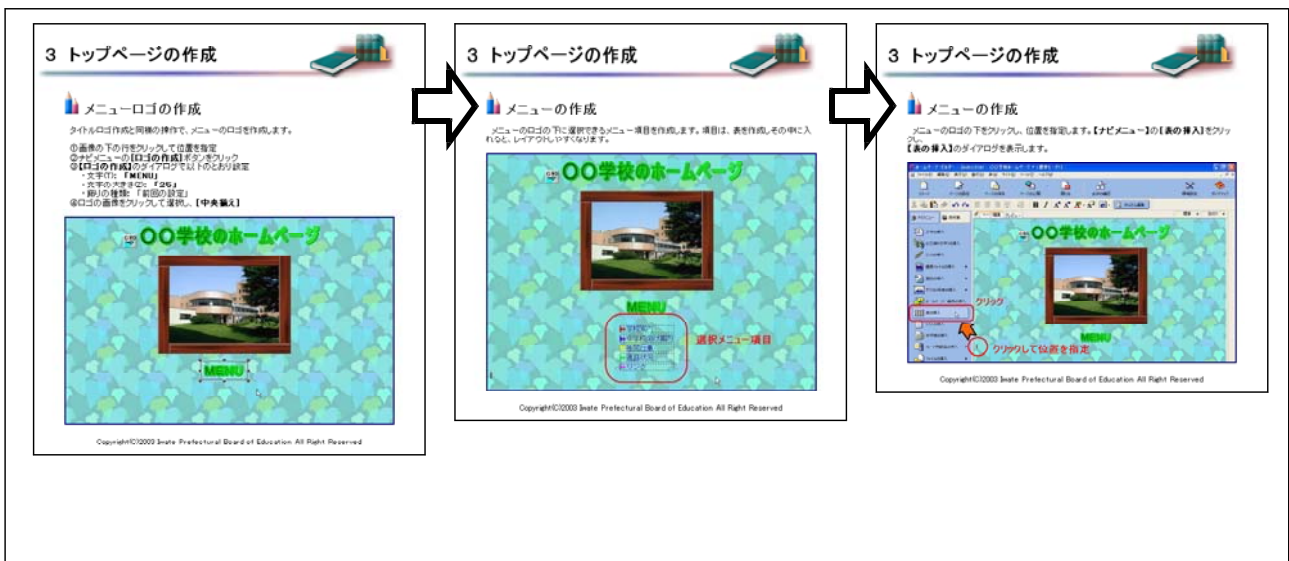
【補図120】 写真の配置

○写真の加工



【補図121】 写真の加工

○メニューロゴの作成



### 3 トップページ作成

#### メニューの作成

【表の挿入】のダイアログの、行数(0:5行)、列数(0:1)に指定し、「表の種類を  
表示する色」のチェックをオフして押します。【OK】ボタンをクリックします。

このサイズ

1列  
5行

5行1列の表が挿入されました。

Copyright©2003 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

### 3 トップページ作成

#### メニューの作成

【表の挿入】のダイアログの、行数(0:5行)、列数(0:1)に指定し、「表の種類を  
表示する色」のチェックをオフして押します。【OK】ボタンをクリックします。

高のセル(点線で囲まれた箱)をクリックし、それぞれに  
以下の文字を入力します。

【学校案内】  
【中学校部会案内】  
【休校行事】  
【休校状況】  
【リンク】

Copyright©2003 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

### 3 トップページ作成

#### メニューの作成

【ナビメニュー】の【学校案内】をクリックし、【学校案内】のリンク先を  
指定します。  
【ナビメニュー】を選択し、ダブルクリックします。

スクロールして  
検索する

【学】の前をクリック

同様にして、TitleからHTMLタグをそれぞれの上の  
動に挿入します。

Copyright©2003 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

### 3 トップページ作成

#### メニューの作成

メニュー項目を設定します。  
画面全体を選択して、【中央揃え】ボタンをクリックします。

Copyright©2003 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

## 【補図122】メニューの作成

### ○メールソフトへのリンクの設定

### 3 トップページ作成

#### メールソフトへのリンクの作成

「メールでの問い合わせ」の文字をクリックすると、メールソフトが自動的に起動し、  
既定のメールを作成し、画面全体で送信できるようにします。  
メニュー項目の下をクリックし、「メールでの問い合わせ」と入力し、中央揃えにします。

Copyright©2003 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

### 3 トップページ作成

#### メールソフトへのリンクの作成

「メールでの問い合わせ」の文字をクリックして、属性を指定します。  
【ナビメニュー】の【リンクの挿入】ボタンをクリックします。

ドラッグして反転表示させる

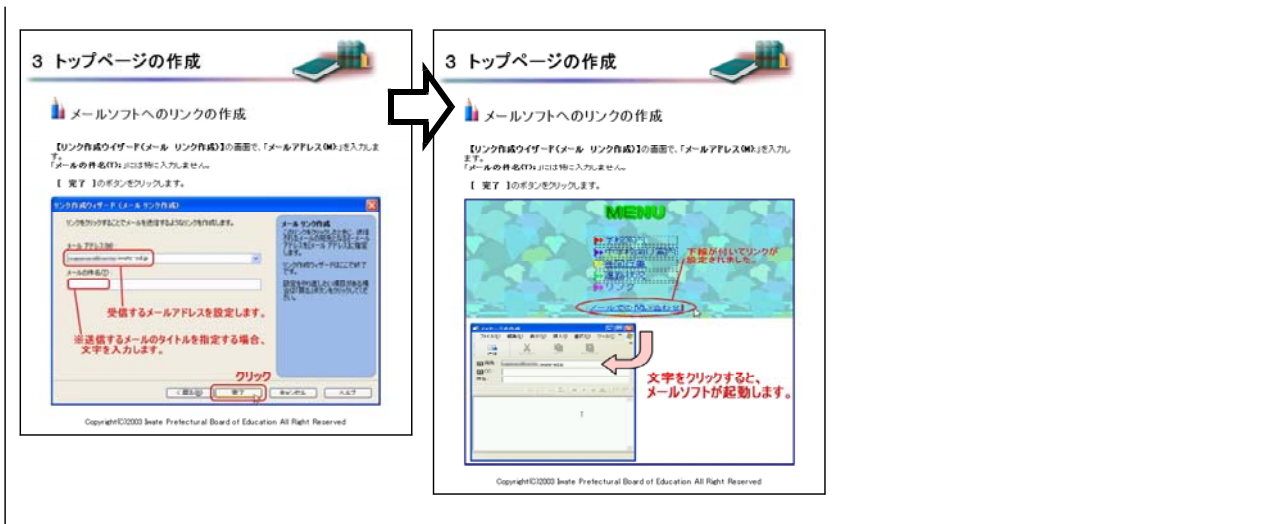
Copyright©2003 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved

### 3 トップページ作成

#### メールソフトへのリンクの作成

【リンク作成ウィザード】の画面が表示されますので、「メールを送るリンクを自覚する  
04」に  
選択し、【次へ>>>】のボタンをクリックします。

Copyright©2003 Iwate Prefectural Board of Education All Right Reserved



【補図123】 メールソフトへのリンクの作成

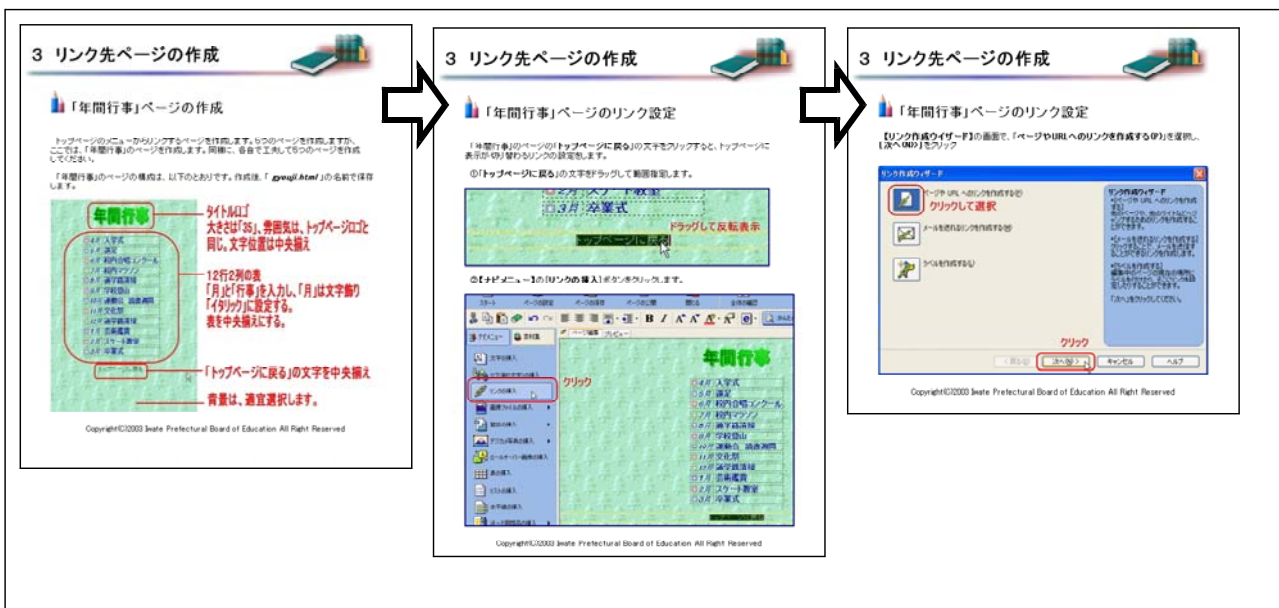
○連絡先と著作権表示

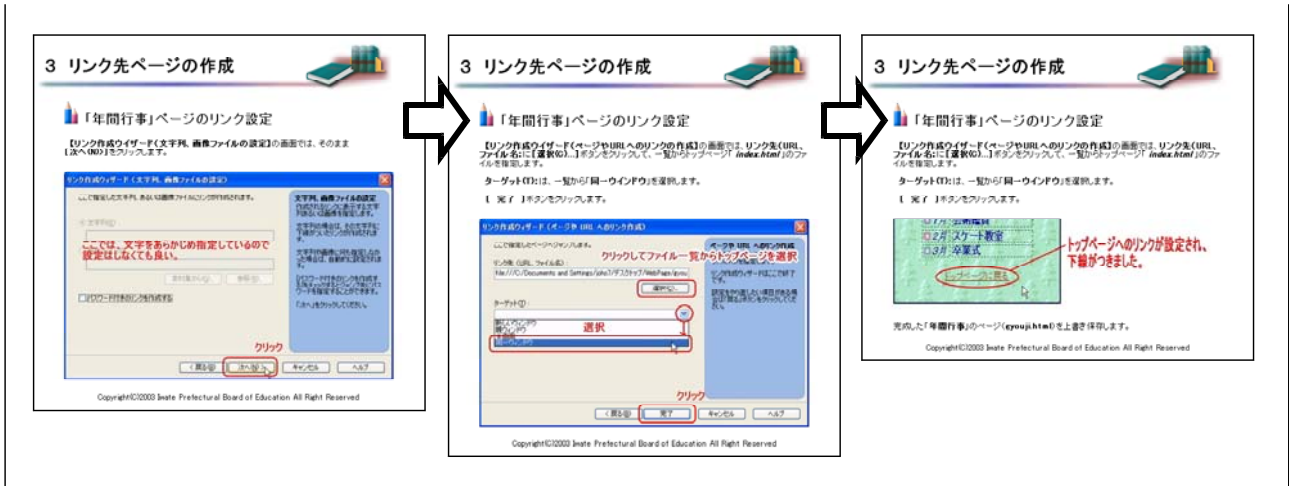


【補図124】 連絡先と著作権表示

④ リンク先ページの作成

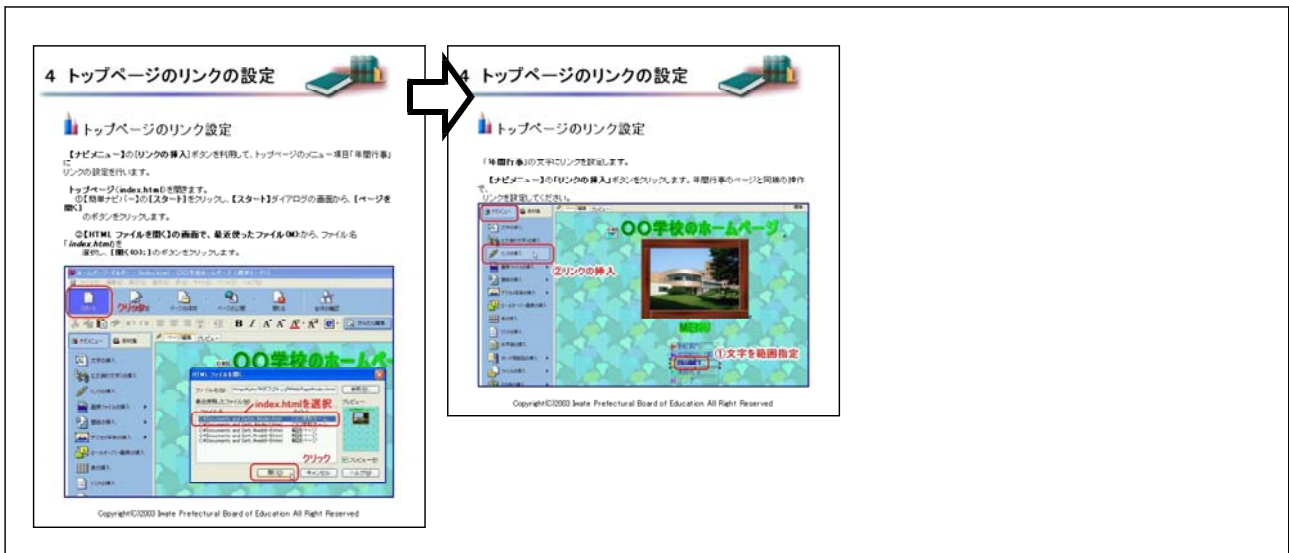
Webページの基本的なしくみであるハイパーリンクの設定に伴い、リンク先ページを作成する。トップページの作成で学習した、ロゴや表、画像の挿入機能を使って作成する。あえて、操作画面を省略し、わからないときは前のページに戻り復習するような設定とした。





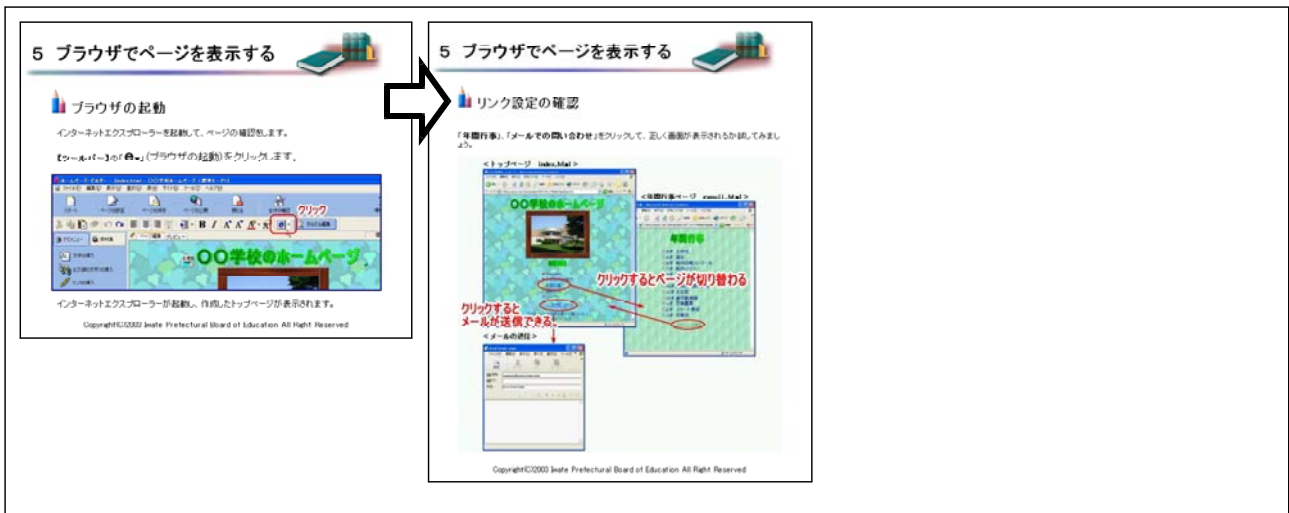
【補図125】リンク先ページの作成

- ⑤ トップページへのリンクの設定  
Webページの作成の最後に、トップページから「年間行事」のページにハイパーリンクを設定する。



【補図126】トップページのリンクの設定

- ⑥ ブラウザでページを表示する  
作成したWebページを研修者がブラウザで表示させ、ハイパーリンクの動作確認を行わせる。



【補図127】ブラウザでページを表示する