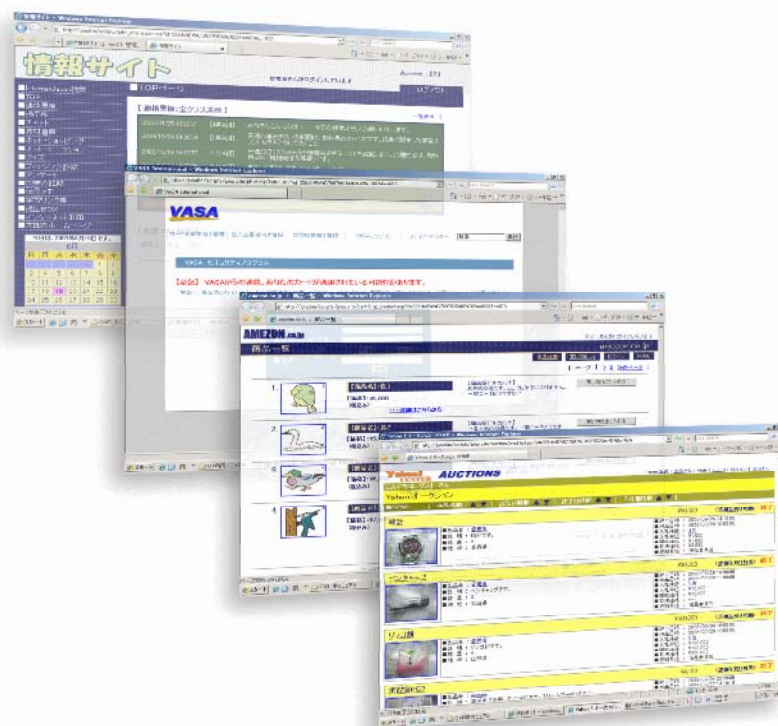


情報サイト joho site

(Webアプリケーション) 利用マニュアル



Ver 6.0 (2007.08.28 作成)

岩手県立総合教育センター 情報教育室
<http://www1.iwate-ed.jp/>

目次

1	何ができるか？（機能説明）	1
	TOP ページ	1
	連絡黒板	1
	掲示板	2
	チャット	2
	教材倉庫	2
	ネット・ショッピング	3
	ネット・オークション	3
	クイズ	4
	学習リンク集	4
	アンケート	4
	フィッシング	5
	授業の記録	5
	伝言メモ	5
	提出 BOX	5
	Web 教材	6
2	利用までの手続き（インストール）	7
	(1) 利用するまでの流れ	7
	(2) 操作手順	7
	Step1 Web サーバソフト(IIS)のインストール	7
	Step2 Web サーバソフト(IIS)の設定	11
	Step3 コンポーネントのインストール	19
	Step4 ソースファイルのインストール	20
	Step5 「情報サイト」の設定	21
3	利用方法	25
	(1) TOP ページ	25
	(1)-1 「情報サイト」へのログイン方法	25
	(2) 連絡黒板	26
	(2)-1 教師からの連絡事項（連絡黒板）を見るには	26
	(2)-2 連絡事項（連絡黒板）の過去の履歴を見るには	26
	(3) 掲示板	27
	(3)-1 掲示板への書き込み方法	27
	(3)-2 掲示板の記事の削除方法	28
	(3)-3 掲示板の記事に返信する方法（スレッド式掲示板専用）	28
	(4) チャット	29
	(4)-1 チャットへの入室方法	29
	(4)-2 チャットへの書き込み方法	29
	(4)-3 チャットの退室方法	29

(5) 教材倉庫	3 0
(5)-1 教材のダウンロード方法	3 0
(6) ネット・ショッピング	3 1
(6)-1 「ネット・ショッピング」ページの表示方法	3 1
(6)-2 ユーザ登録の方法	3 1
(6)-3 ログインの方法	3 3
(6)-4 商品検索の方法	3 3
(6)-5 買い物のしかた	3 4
(7) ネット・オークション	3 5
(7)-1 「ネット・オークション」ページの表示方法	3 5
(7)-2 ユーザ登録の方法	3 5
(7)-3 ログインの方法	3 7
(7)-4 商品検索の方法	3 7
(7)-5 出品のしかた	3 8
(7)-6 入札のしかた	3 9
(8) クイズ	4 0
(8)-1 クイズへの解答方法	4 0
(8)-2 問題解説の表示方法	4 0
(8)-3 クイズ・ランキングの表示方法	4 1
(9) 学習リンク集	4 2
(9)-1 学習リンク集の利用方法	4 2
(10) アンケート	4 3
(10)-1 アンケートへの回答方法	4 3
(11) フィッシング	4 4
(11)-1 フィッシングページへの回答方法	4 4
(12) 授業の記録	4 5
(12)-1 「授業の記録」への入力方法	4 5
(13) 伝言メモ	4 6
(13)-1 伝言メモの作成・送信の方法	4 6
(13)-2 伝言メモの受信方法	4 6
(14) 提出BOX	4 7
(14)-1 ファイルの登録方法	4 7
(15) Web教材	4 8
(15)-1 Web教材の紹介	4 8
(16) 新規ユーザ登録	5 1
(16)-1 ユーザ登録方法の紹介	5 1

4 管理方法 53

(1) 管理者ページ	53
(1)-1 「情報サイト」管理者ページを表示する方法	53
(2) ユーザ管理	54
(2)-1 先生用ユーザ登録の方法	54
(2)-2 先生用ユーザの削除方法	54
(2)-3 児童生徒用ユーザ登録の方法	54
(2)-4 児童生徒用ユーザの削除方法	55
(2)-5 ユーザー括 (CSV) 登録の方法	55
(3) クイズ	57
(3)-1 クイズカテゴリの追加方法	57
(3)-2 クイズ問題の追加方法	57
(3)-3 クイズカテゴリの削除方法	58
(3)-4 クイズ問題の削除方法	58
(4) 教材倉庫	59
(4)-1 教材の追加方法	59
(4)-2 教材の表示 / 非表示の方法	59
(4)-3 教材の削除方法	60
(5) リンク集	60
(5)-1 リンクの追加方法	60
(5)-2 リンクの削除方法	60
(6) 連絡黑板	61
(6)-1 連絡事項の追加方法	61
(6)-2 連絡事項の編集方法	61
(6)-3 連絡事項の削除方法	62
(7) 授業の記録	62
(7)-1 授業記録の一覧表示方法	62
(7)-2 授業記録の一覧表示 (クラス単位) 方法	62
(7)-3 授業記録の削除方法	63
(8) 掲示板	63
(8)-1 掲示板データの削除方法	63
(8)-2 掲示板データ一覧表示 (IP アドレス付) 方法	63
(8)-3 掲示板ログ Excel ファイル出力	64
(8)-4 掲示板メールの機能の設定方法	64
(9) チャット	65
(9)-1 チャットメニューの表示 / 非表示方法	65
(9)-2 チャットメニュー表示名の編集方法	66
(9)-3 チャットメニューの追加方法	66
(9)-4 チャットメニューの削除	67
(9)-5 チャットデータの削除方法	67
(9)-6 チャットデータの一覧表示 (IP アドレス付) 方法	67

(10) Phishing 詐欺	6 8
(10)-1 Phishing データ一覧表示方法	6 8
(10)-2 Phishing データの削除方法	6 8
(11) アンケート	6 9
(11)-1 アンケートカテゴリの作成方法	6 9
(11)-2 アンケートカテゴリの削除方法	6 9
(11)-3 アンケート問題の削除方法	6 9
(11)-4 アンケートの集計方法	7 0
(11)-5 アンケートデータの削除方法	7 0
(12) 伝言メモ	7 1
(12)-1 伝言メモの一覧表示方法	7 1
(12)-2 伝言メモデータの削除方法	7 1
(13) その他	7 1
(13)-1 Access ログの表示方法	7 1
(13)-2 メニュー表示の設定方法	7 2
(13)-3 メニューの表示順変更の方法	7 2
(13)-4 メニュー項目の追加方法	7 3
(13)-5 メニュー項目の削除方法	7 3
(13)-6 メニュー項目の編集方法	7 4
(13)-7 DBのバックアップ方法	7 4
(14) ネット・ショッピング	7 5
(14)-1 管理者権限でログインする方法	7 5
(14)-2 商品の注文状況の確認方法	7 5
(14)-3 商品の注文情報の削除方法	7 5
(14)-4 登録ユーザの一覧表示方法	7 6
(14)-5 登録ユーザの削除方法	7 6
(14)-6 ユーザ情報の修正方法	7 6
(14)-7 ユーザの一括登録方法	7 7
(14)-8 商品の削除方法	7 8
(14)-9 商品の追加方法	7 8
(14)-10 商品情報の編集方法	7 9
(14)-11 メール設定の方法	8 0
(15) ネット・オークション	8 1
(15)-1 管理者権限でログインする方法	8 1
(15)-2 ユーザ登録メールの設定方法	8 1
(15)-3 落札完了メールの設定方法	8 1
(15)-4 出品商品の削除方法	8 2
(15)-5 オークション期間の変更方法	8 2
(15)-6 ユーザ一覧表示の方法	8 3
(15)-7 ユーザの削除方法	8 3
(15)-8 ユーザ一括追加の方法	8 3
(15)-9 落札状況確認の方法	8 4
(15)-10 メール送信状況の確認方法	8 5

(16) 提出 BOX	8 5
(16)-1 提出されたファイルの一覧表示方法	8 5
(17) 初期設定	8 5
(17)-1 新規ユーザ登録許可の方法	8 5
(17)-2 メールサーバ設定の方法	8 6

5 **トラブルシューティング** **8 9**

ブラウザの「更新」ボタンをクリックしても、画面表示が変化しない	8 9
特定のクライアント PC からページが閲覧できない	9 0
どのクライアントからもページが閲覧できない	9 1
掲示板・チャットなど書き込みをする際にエラーが表示される	9 2
ファイルのアップロード時にエラーが表示される	9 2
「common.asp のファイルが見つからない」等のメッセージが表示される	9 4
IIS の動作確認の方法	9 4
すでに Web サイトが構築されている	9 5
サーバ PC 名を確認するには	9 7

()この教材システムは、岩手県立総合教育センター情報教育室の研究で開発されたものです。

平成18年度 **体験的な学習活動を取り入れた情報モラルの指導に関する研究**
 - 情報社会で適正な活動を行うための基となる考え方や態度の育成を目指して -

1

何ができるか？（機能説明）

この「情報サイト」は、授業でモラル指導を行うためのネットワーク上の仮想空間です。校内のネットワーク（イントラネット）内にインターネット上で利用されているようなさまざまなWebサイトを再現しています。

小学校・中学校・高等学校どの校種においても利用可能な機能を揃えています。以下に各サイトの機能を紹介します。

TOP ページ・・・メインとなるページです。教師からの連絡（連絡黒板）メール（伝言メモ）の着信状況が確認できます。

利用方法
p.25

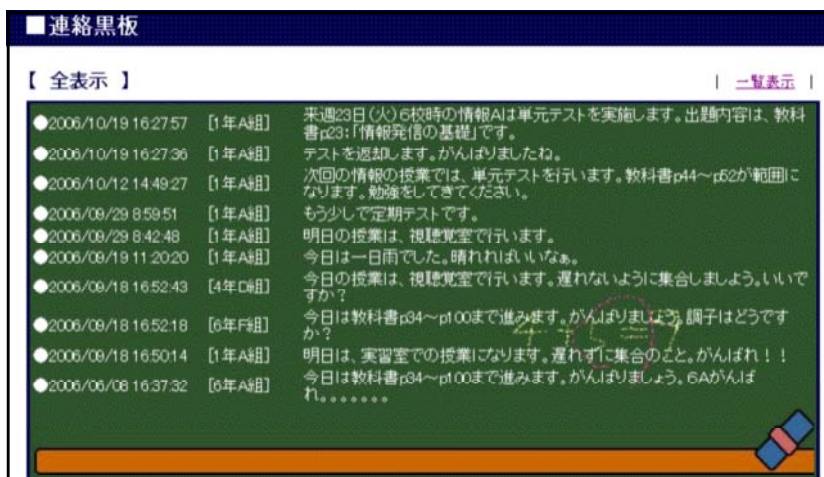
管理方法
p.53



連絡黒板・・・次時の連絡等、教師側から児童・生徒に対する連絡を表示することができます。

利用方法
p.26

管理方法
p.61



掲示板・・掲示板を実際を利用して、書き込み練習や相手に対する配慮を取り上げて授業を展開することができます。

利用方法
p.27

管理方法
p.63

【掲示板のカテゴリ】

- **音楽**
- アイドル
- アニメ
- ノベル
- ゲーム
- スレッド式
- スレッド式
- スレッド式
- スレッド式
- スレッド式

■ みんなの掲示板:【音楽】

氏名:
 メールアドレス:
 メッセージ:

書き込み 更新 [掲示板TOPへ](#)

● ID75 花巻じろうさん [2007/06/19 14:54:35]
 今日は最高気温が30度になるそうです。熱中症に気をつけましょう。

● ID74 銀河たろうさん [2007/06/18 11:36:26]
 今日は朝から気温が高いですね。

チャット・・児童・生徒が好きなカテゴリのチャットに入室して、情報交換することで利便性や情報の信ぴょう性について授業を展開することができます。

利用方法
p.29

管理方法
p.65

■ みんなのチャット TOPページ

【チャットのカテゴリ】

- 音楽 (0)
- アイドル (4)
- アニメ (0)
- ノベル (0)
- ゲーム (0)
- スポーツ (0)
- 学校 (0)
- 政治 (0)
- 経済関係 (0)
- 科学 (0)
- コンピュータ (0)
- サンプルchat (0)

■ みんなのチャット 【カテゴリ:アイドル】

master [発言/メッセージ更新](#) [退室](#)

master > 明日のテストは心配です。(2006/10/20 15:52:27)
 MASTER > masterさんが入室されました (2006/10/20 15:52:12)
 みた > これからもよろしくお願ひします。(2006/10/01 16:18:40)
 みた > 今日の授業は難しかったです。(2006/10/01 16:18:30)
 みた > こんにちは(2006/10/01 16:18:20)
 MASTER > みたさんが入室されました (2006/10/01 16:18:16)
 master > Hello!! Chat!!(++++)

教材倉庫・・授業で利用するデータファイルなど教師側から児童・生徒に教材を配布することができます。

利用方法
p.30

管理方法
p.59

■ 教材倉庫

(*)ファイル名の上で右クリックから「対象をファイルに保存(A)」を選択します。

ID	教材名	解説	ファイル名	備考	登録日時
15	サンプル	sample	000015.xls	sample	2006/10/08
13	EXCELシート	情報Bで利用	000013.xls	演習課題用の教材です。	2006/09/18

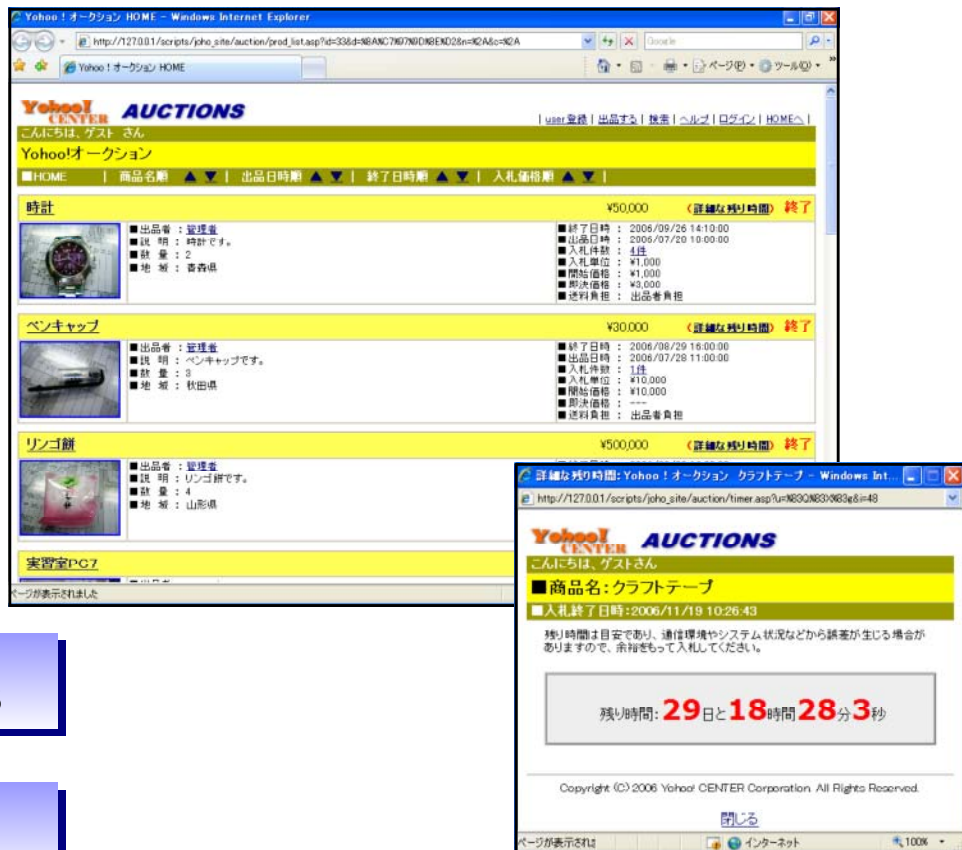
ネット・ショッピング・・サイト内の商品を買物する体験ができます。
 メール機能を設定すると、会員登録時や購入決定時にメールが届きます。



利用方法
 p.31

管理方法
 p.75

ネット・オークション・・商品の出品や入札・落札をする体験ができます。落札期限を経過すると自動的に落札者が決定します。



利用方法
 p.35

管理方法
 p.81

クイズ・・単元テストや小テストを行うことができます。自動採点・ランキング表示も可能です。

利用方法
p.40

管理方法
p.57

■クイズ

【情報モラル1】

No	問題	解答
1	我が国では、著作権を取得する際に文化庁への登録申請を行う必要がある。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> × <input type="radio"/> ○
2	テレビからビデオに録画しそれを個人で見ることや、インターネットから得た著作物を私的利用の目的で複製することは著作権法に違反しない。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> × <input type="radio"/> ○
3	インターネット上やCD-ROMに入っているようなフロッピーは、著作権を放棄したものである。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> × <input type="radio"/> ○
4	学校図書館で購入している本は、その学校の生徒に貸してのみ、全部をコピーして配布してもかまわない。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> × <input type="radio"/> ○
5	パソコンソフトをパッケージ購入して、授業で生徒が使うパソコン全てにインストールすることは、授業中の利用なので、著作権法に違反しない。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> × <input type="radio"/> ○
6	小説の批評のために、その中の一文を転載して、それを解説することは著作権法に違反しない。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> × <input type="radio"/> ○
7	政府・地方公共団体の機関が作成した広報資料、調査統計資料、報告書などは「著作権」の記載がない限り、説明の材料として転載することができる。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> × <input type="radio"/> ○
8	学校教育活動の過程で生徒がオリジナル作品として作成した文章・絵画等を教師が無断で修正したり、利用したりすることは著作権法違反となる。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> × <input type="radio"/> ○
9	A先生が教育テレビの番組をビデオで録画し、それを自分の授業で生徒に見せるのは著作権法に違反しない。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> × <input type="radio"/> ○
10	A先生が教育テレビの番組をビデオで録画し、それをB先生が借りて自分の授業で生徒に見せるのも教育機関における複製なので著作権法に違反しない。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> × <input type="radio"/> ○

学習リンク集・・授業で利用する Web サイトをリンク集として表示できます。

利用方法
p.42

管理方法
p.60

■学習リンク集

ID	分野	URL	サイト名
1	その他	http://www.iwate-ed.jp/	いわて教育情報ネットワークTOPページ
2	その他	http://www1.iwate-ed.jp/	岩手県立総合教育センターWebページ
3	その他	http://www2.iwate-ed.jp/	岩手県内の県立学校Webページリンク集
4	その他	http://www2.iwate-ed.jp/joho/	教科「情報」Webページ
5	その他	http://www.mext.go.jp/	文部科学省

アンケート・・児童・生徒に対してアンケート調査をすることができます。集計も自動集計されます。

利用方法
p.43

管理方法
p.69

■アンケートのページ

【カテゴリ】: ネットオークションについて

No	質問	回答
1	ネットオークションのサイトを見たことがありますか？	<input type="radio"/> ○ある / <input type="radio"/> ○ない
2	ネットオークションに興味がありますか？	<input type="radio"/> ○ある / <input type="radio"/> ○ない
3	ネットオークションで買い物(落札)をしたことがありますか？	<input type="radio"/> ○ある / <input type="radio"/> ○ない
4	ネットオークションに出品したことがありますか？	<input type="radio"/> ○ある / <input type="radio"/> ○ない
5	ネットオークションはついてどう思いますか？(1)	<input type="radio"/> ○便利だと思う / <input type="radio"/> ○便利とは思えない
6	ネットオークションにについてどう思いますか？(2)	<input type="radio"/> ○すぐに利用したい / <input type="radio"/> ○利用はしたくない

フィッシング・・・いわゆる「フィッシング詐欺」の手口を体験できます。

利用方法
p.44

管理方法
p.68



授業の記録・・・児童・生徒が授業の反省や記録など入力し、学習の記録としてデータ情報を蓄積しておくことができます。

利用方法
p.45

管理方法
p.62

■ 授業の記録一覧

| 授業記録の追加 |

登録月日	記録内容	年 組	氏名
2006/10/19 22:42	よろしくお願します。	* *	管理者
2006/10/11 11:43	ありがとうございました。	* *	管理者
2006/10/03 16:35	これからもよろしくお願します。	* *	管理者
2006/10/03 16:33	明日もよろしくお願します。	* *	管理者
2006/10/03 15:48	今日の授業は良くわかりました。	* *	管理者
2006/10/02 14:12	とても分かりやすい授業でした。	1 A	三田正巳
2006/09/14 15:40	今日の授業は、難しかったです。	1 A	三田正巳
2006/06/08 22:06	よく分かりました。	1 A	三田正巳
2006/06/03 14:01	今日は天気がいいですね。	1 A	三田正巳
2006/06/02 15:30	今日はとても眠かったです。	4 D	生徒20
2006/06/02 15:20	今日は暑いです。	4 D	生徒20

伝言メモ・・・「情報サイト」内の利用者に対して、メールを送信することができます。

利用方法
p.46

管理方法
p.71

■ 伝言メモ作成

■ 伝言メモ作成 | ■ 受信一覧 (未読1/3) | ■ 送信一覧 (10) |

送信先: 生徒104

件名: こんにちは

メッセージ: よろしくお願します。

送信

提出 BOX・・・「情報サイト」内の利用者からファイルを回収することができます。

利用方法
p.47

管理方法
p.85

■ 提出BOX

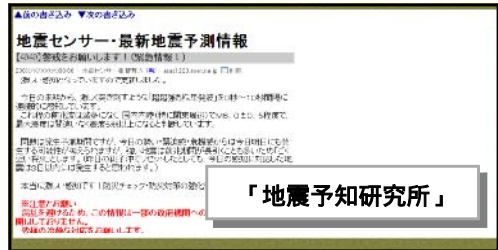
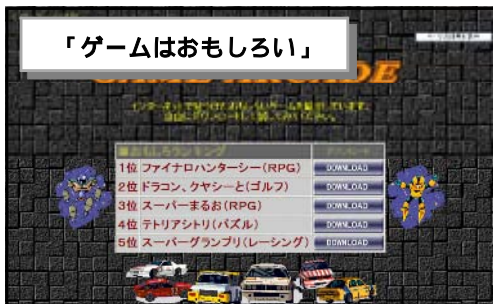
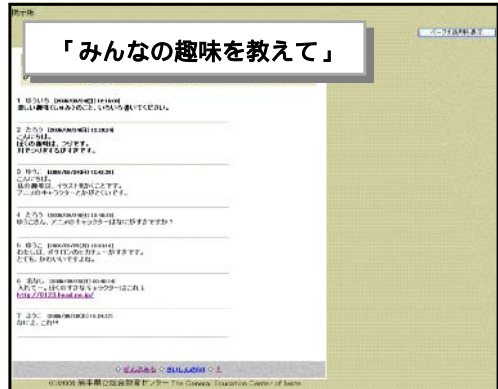
提出するファイルを[参照]ボタンから選択して、[提出]ボタンをクリックしてください。

[参照] [提出]

Web教材・・・ネット上で遭遇しそうな有害ページを表示することができます。
 (InternetJapan キッズ)

利用方法
 p.48

- 趣味とスポーツ: アイドル
 - [おとなのアイドル](#) - おとなのアイドルの写真がいっぱい
- 趣味とスポーツ: 掲示板・チャット
 - [みんなの趣味を教えて](#) - 楽しい趣味について
- 趣味とスポーツ: ゲーム
 - [ゲームはおもしろい](#) - ゲームベストも、無料ダウンロード
 - [最新ゲーム機情報](#) - 最新ゲーム機限定販売
- 趣味とスポーツ: 写真
 - [自己紹介](#) - 思い出写真館はおすすめ
- 趣味とスポーツ: アマチュア研究
 - [地震予知研究所](#) - アマチュアで地震予知を研究、予知情報



2

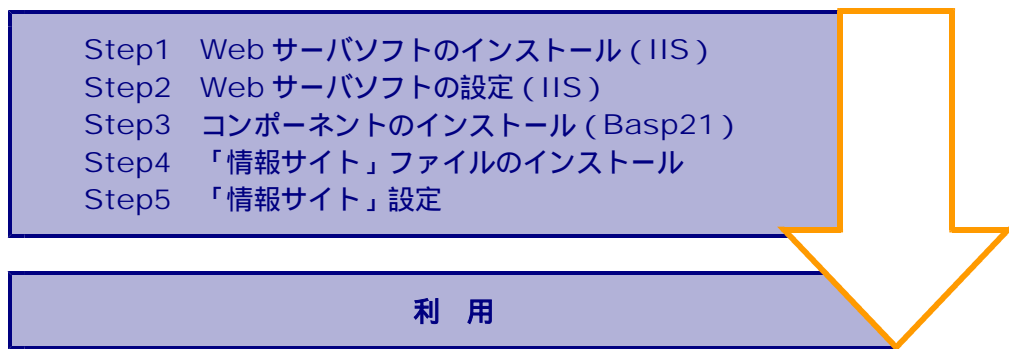
利用までの手続き（インストール）

インターネット上の Web ページを見るためのしくみはどのようになっているのでしょうか？
閲覧する側（クライアント）は、まずコンピュータを起動し、さらに Internet Explorer などのブラウザを起動します。次にアドレスバーに閲覧したいサイトの URL を入力することによって、該当のページが表示されます。これは、特定のコンピュータ（Web サーバ）に Web ページのファイルが蓄積されており、Web サーバは「Web ページを表示させてくれ！！」という要求に対して、応答していることとなります。よって、閲覧する側の要求に対して応答する機能を持っている『Web サーバ』を構築する必要があります。特定のコンピュータにこのような機能を持たせるためには、『Web サーバソフト』をインストールしなければなりません。

Web サーバソフトも世界的に有名なフリーソフト「Apache」や日本語版の「AN HTTPD」、「Black Jumbo Dog」、そしてマイクロソフト社の「Internet Information Service(通称 IIS)」などがあります。それぞれ、長所や短所がありますが、今回はマイクロソフト社の IIS を用いて Web サーバを構築します。

(1) 利用するまでの流れ

次の Step1 ~ Step5 の手順で設定を進めます。



(2) 操作手順

Step1 Web サーバソフト (IIS) のインストール

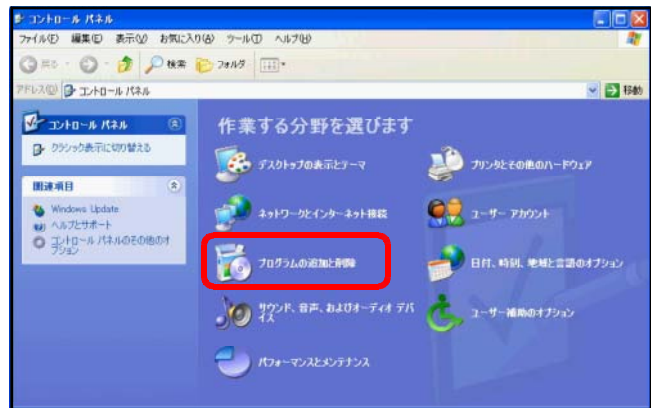
IIS は、Microsoft 社の ServerOS に付属していますが、標準ではインストールされていません。別途インストールする必要があります。また、バージョンは異なりますが、ServerOS だけではなく、Windows2000 Professional や WindowsXP Professional にも付属しています。

A WindowsXP Professional の場合のインストール

(a) WindowsXP のデスクトップ画面の左下の「スタート」ボタンをクリックして、「コントロールパネル」をクリックします。



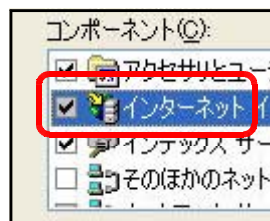
(b) 「プログラムの追加と削除」をクリックします。



(c) 「プログラムの追加と削除」ダイアログが表示されますので、「Windows コンポーネントの追加と削除」をクリックします。



(d) 「Windows コンポーネントウィザード」ダイアログが表示されますので、[コンポーネント] 一覧の『インターネット インフォメーション サービス (IIS)』にチェックを入れ、[次へ] ボタンをクリックします。



(e) インストールの進行状況が表示されますので、しばらく待ちます。



(注) ここで、WindowsXP の CD が求められる場合がありますので、指示に従って、CD をドライブに挿入してください。

- (f) 「Windows コンポーネント ウィザードの完了」が表示されますので、[完了] ボタンをクリックして、インストールは終了です。



- (g) インストールした Web サーバソフトが正常に動作しているかを確認してみましょう。Internet Explorer のアドレスバーに以下の URL を入力し、右図のようなページが表示されれば、Web サーバ機能が正常に動作していることになります。

http://localhost/
または http://127.0.0.1/

IIS の起動を確認する p.87



B Windows2000 Server の場合

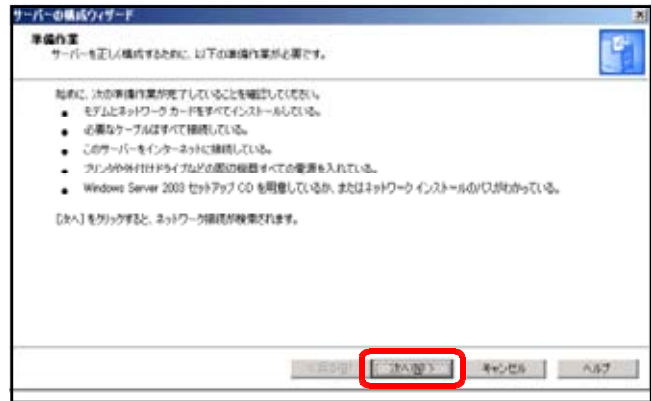
WindowsXP と同様の手順で IIS のインストールを行います。インストール途中で CD を求められる場合がありますので、事前に準備してください。

C Windows2003 Server の場合

- (a) [スタート] ボタンから [コントロールパネル] をクリックして、[サーバの役割管理] をクリックすると、[サーバの役割管理] ダイアログが表示されます。



(b) [役割を追加または削除する] をクリックし、[次へ] ボタンをクリックします。



(c) 「カスタム構成」にチェックを入れて、[次へ] ボタンをクリックします。



(d) [アプリケーションサーバ (IIS、ASP.NET)] を選択して、[次へ] ボタンをクリックします。



(e) 「FrontPage サーバ拡張」「ASP.NET の有効化」にチェックを入れて、[次へ] ボタンをクリックします。



- (f) その後はダイアログのメッセージに応じて [次へ] ボタンをクリックしていくと、インストールが完了します。

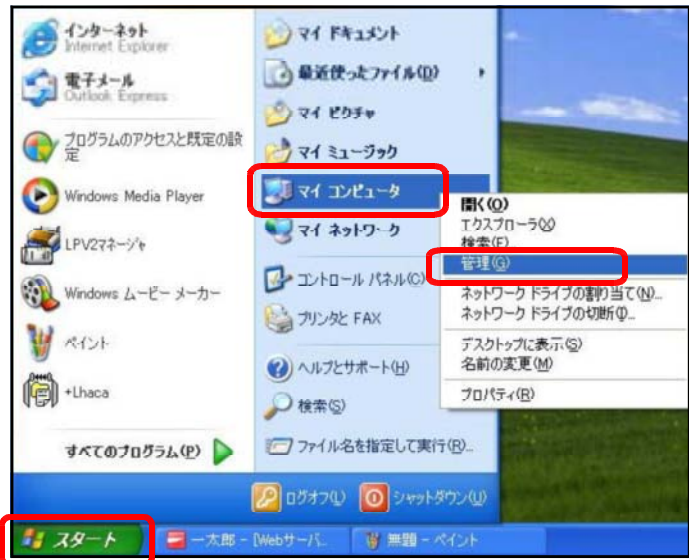


Step2 Web サーバソフト (IIS) の設定

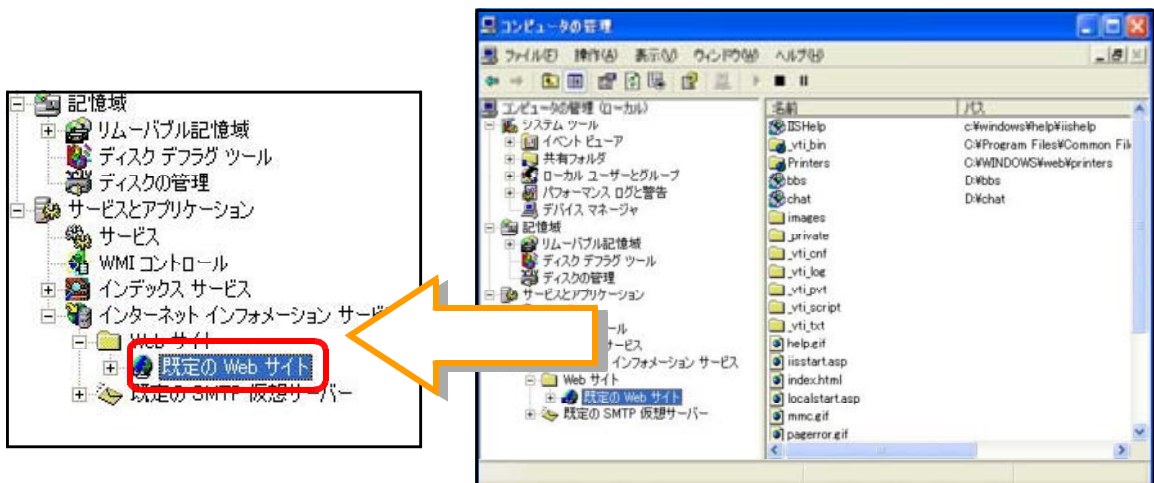
自分のコンピュータが Web サーバとして機能しました。さまざまな機能の追加や設定変更する場所を確認しておきましょう。以下に WindowsXP を例に示します。

A IIS の起動と停止

- (a) WindowsXP のデスクトップ画面から [スタート] [マイコンピュータ] で右クリックをします。ポップアップメニューから [管理] をクリックします。



- (b) 左側の [サービスアプリケーション] 内の「インターネット インフォメーション サービス」をクリックして、『既定の Web サイト』を選択します。

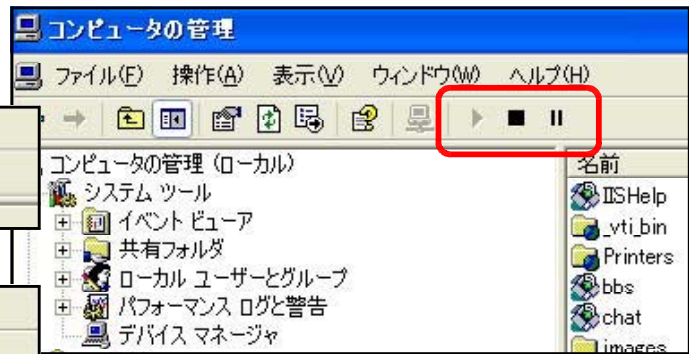


(c) ツールバーの アイコンをクリックすると、IISは停止します。

【開始状態】



【停止状態】



B ホームディレクトリの変更

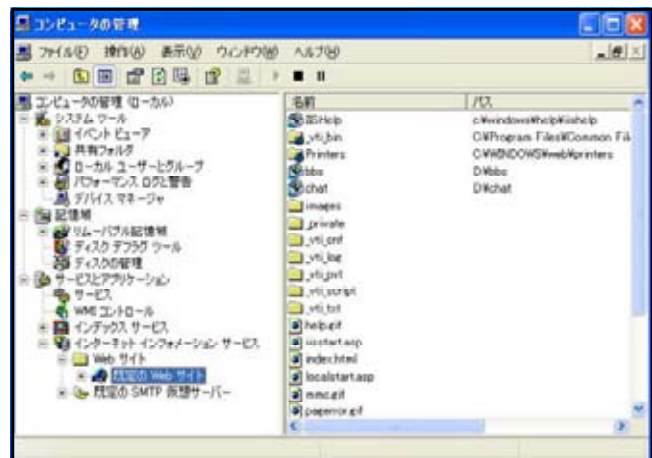
Web サーバ内のどこをWeb公開するかを設定します。デフォルトでは、C ドライブ内の「Inetpub」「wwwroot」フォルダ内が Web 公開される設定（ホームディレクトリ）となっています。

ここでは、『E:¥web』内を公開する設定に変更します。

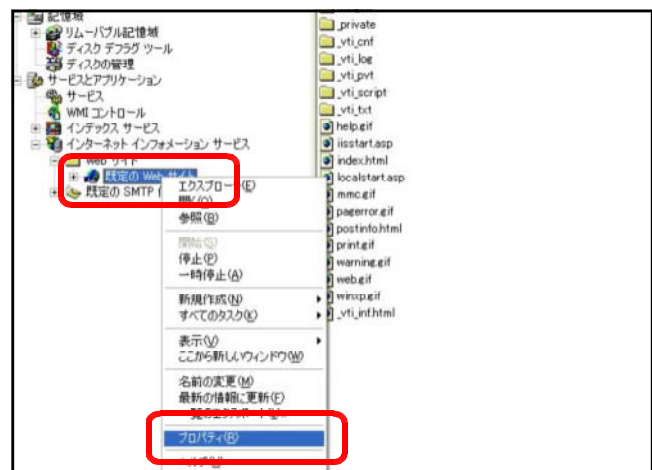


(a) 「コンピュータの管理」ダイアログを表示させます。

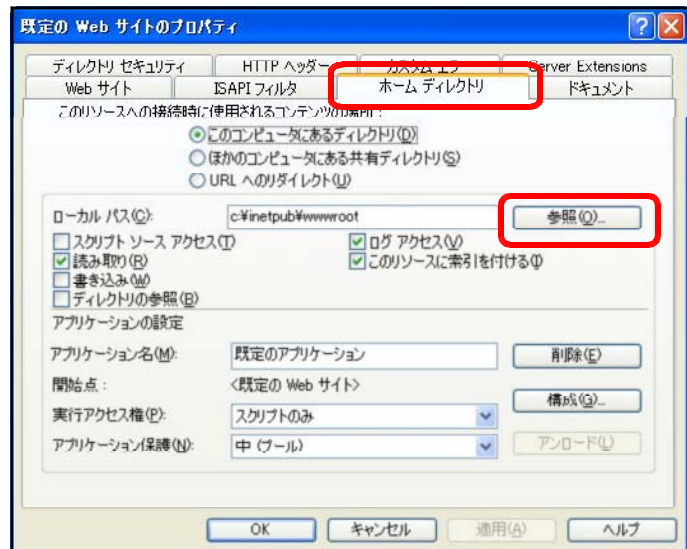
(b) 画面左側の [サービスアプリケーション] 内の「インターネット インフォメーション サービス」をクリックして、『既定の Web サイト』を選択します。



(c) 『既定の Web サイト』上で右クリックから、[プロパティ] をクリックします。



- (d) 「既定の Web サイトのプロパティ」ダイアログが表示されますので、「ホームディレクトリ」タブをクリックします。

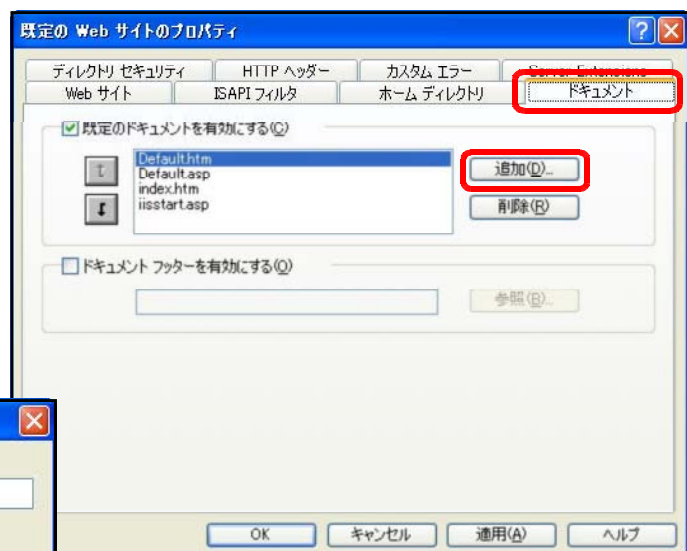


- (e) 「参照」ボタンをクリックしてEドライブを開き、「新しいフォルダの作成」ボタンをクリックして、『Web』と入力して、[OK]ボタンをクリックします。

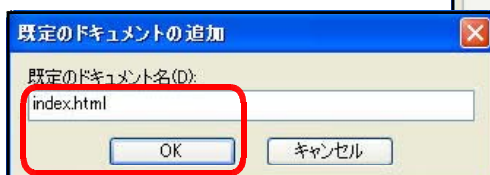



C 既定のドキュメントの設定

- (a) 「既定のサイトのプロパティ」ダイアログ内の「ドキュメント」タブをクリックします。



- (b) [追加]ボタンをクリックして、『index.html』と入力し、[OK]ボタンをクリックします。



- (c) 追加された「index.html」を選択して、 ボタンをクリックし、順位を最上位にします。良ければ、[OK]ボタンをクリックして終了です。



D 仮想ディレクトリの作成

先に設定したホームディレクトリが Web 公開されますが、それ以外の特定のフォルダも [エリアス] を用いて公開することができます。この作業を「仮想ディレクトリの作成」といいます。

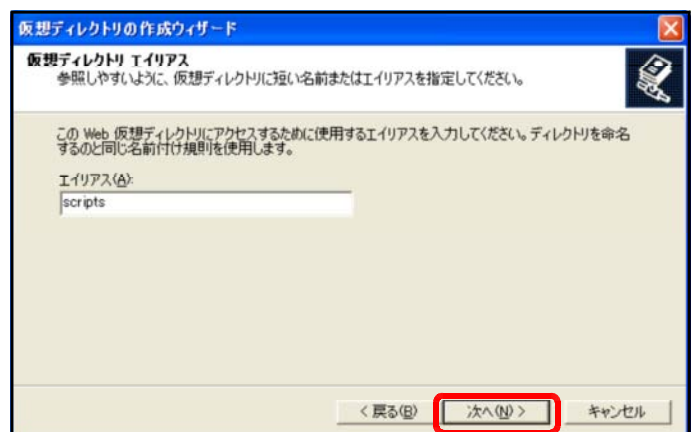
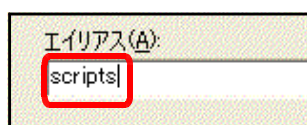
- (a) 「既定のサイト」上で右クリックから [新規作成] [仮想ディレクトリ] をクリックします。



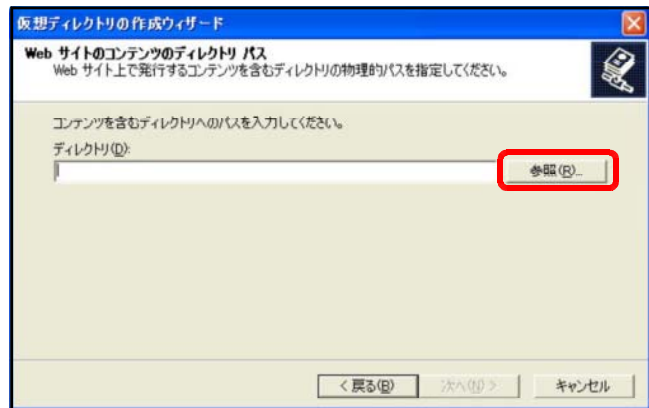
- (b) 「仮想ディレクトリの作成ウィザード」が表示されますので、[次へ] ボタンをクリックします。



- (c) エイリアス欄には『scripts』と入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

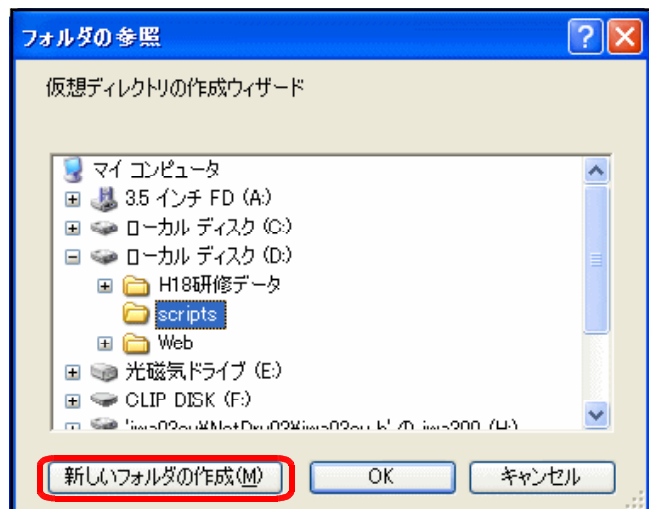


(d) ディレクトリ欄の [参照] ボタンをクリックします。

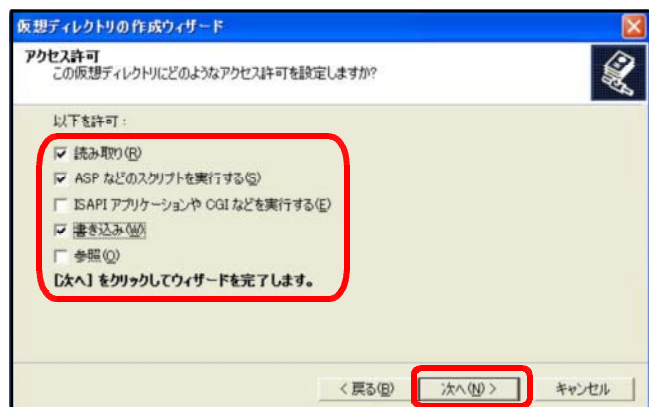


(e) Eドライブをクリックしてから、[新しいフォルダの作成] ボタンをクリックして、『scripts』フォルダを作成します。

その後、[次へ] ボタンをクリックします。



(f) アクセス許可欄では、[ASPなどのスクリプトを実行する] と [書き込み] にチェックを入れて、[次へ] ボタンをクリックします。



(g) [完了] ボタンをクリックして、終了です。



【表2】設定フォルダとURLの関係

種別	フォルダ	エイリアス	ファイル	URL(例)
ホームディレクトリ	d:¥web	なし	index.html	http:// <u>server_pc</u> /index.html
仮想ディレクトリ	d:¥web¥scripts	scripts	index.asp	http:// <u>server_pc</u> /scripts/index.asp

() 下線は、Web サーバのマシン名

<参考> -----

CGI とは？

CGI は正確には『Common Gateway Interface』といい、技術的には「Web サーバが外部プログラムを呼び出すための仕様」ということとなります。通常は Web ページを作成して公開すると、次のページの更新をするまでは、公開されたページの内容は変わりません。ページを表示させる度に内容を変化させたり、ユーザーの要望に即したページを表示させるためには、プログラムを導入しなければなりません。

通常の HTML の場合と比較して、CGI プログラムの動作は、『ユーザーが CGI プログラムの URL をリクエストすると、Web サーバが CGI を通じてそのプログラムを実行し、その実行結果をユーザーに返す』という手順が行われます。HTML

ファイルは『.html』、画像ファイルは『.gif』や『.jpg』と決まっているように、CGI プログラムにも特定の拡張子をつける必要があります。CGI 機能を使うと、

- フォームからの入力を受け取る (アンケート)
- サーバ上にあるファイルを読み込む (掲示板)
- サーバ上のファイルにデータを保存する (アクセスカウンター)
- プログラムで生成した文字などのデータを出力する (チャット)

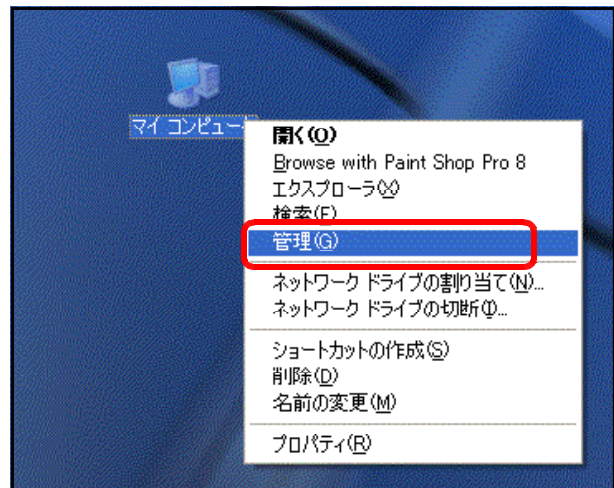
等のことができます。このような CGI 機能を果たすプログラムにはさまざまなものがありますが、『Perl』、『C』、『Java』などが有名ですが、ここでは、『ASP』を用いてプログラムを作成しています。

ASP とは？

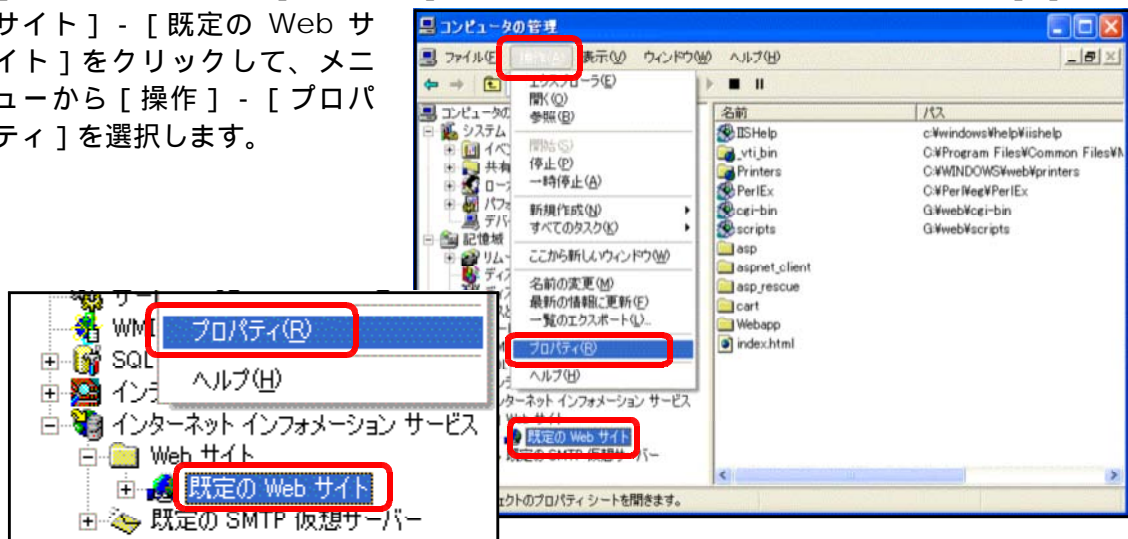
ASP は、Microsoft 社が提供する Web サーバ、IIS (Internet Information Service) や PWS (Personal Web Server) 上で動作する「サーバサイドの処理環境」のことです。さらに ASP は、Java や VisualBasic のような固有の言語を指すものではなく、『.asp』ファイルに埋め込まれたスクリプト言語 (VBScript や JavaScript のような) をサーバ側で解釈し、外部のプログラム (COM) やデータベースと連携を取りながら、最終的な実行結果のみ (一般的には HTML) をクライアント側に返す一連の処理環境技術ということになります。

E バッファ処理の設定

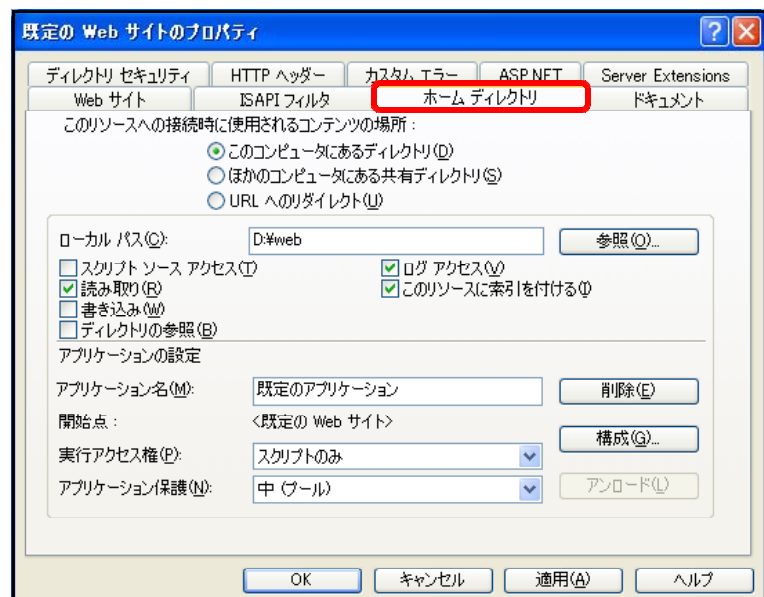
- (a) [マイコンピュータ]のアイコン上で
右クリック - [管理]をクリックします。



- (b) [コンピュータの管理]パネル内の[インターネットインフォメーションサービス]-[Web
サイト]-[既定の Web サ
イト]をクリックして、メニ
ューから[操作]-[プロパ
ティ]を選択します。



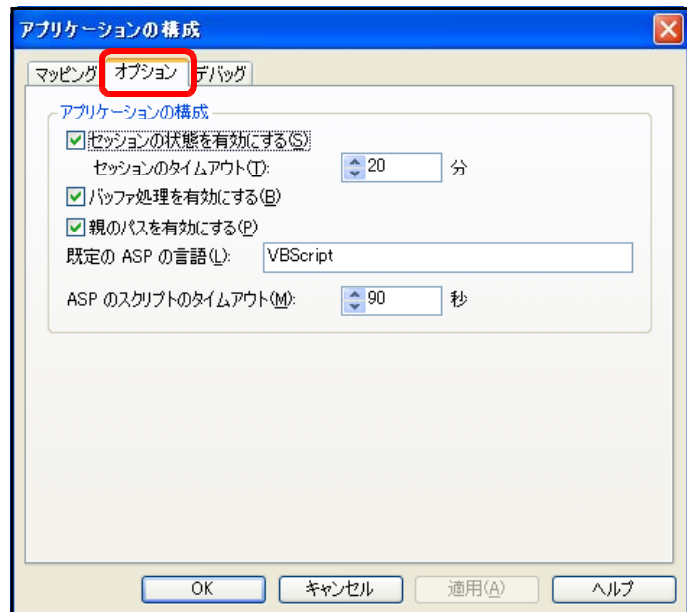
- (c) [既定の Web サイトのプロ
パティ]ダイアログが表
示されますので、[ホーム
ディレクトリ]タブをクリ
ックします。



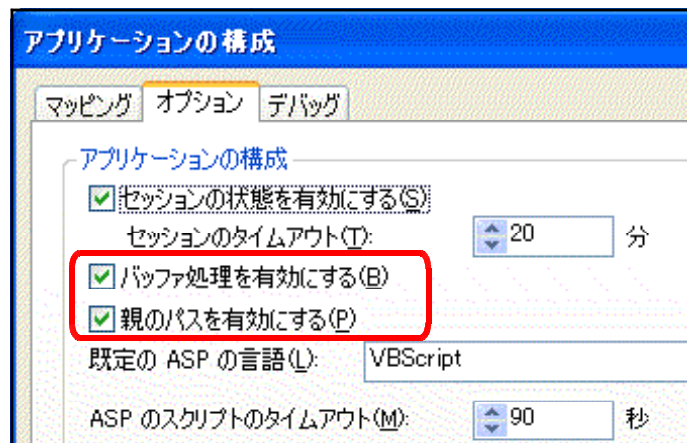
- (d) [構成] ボタンをクリックします。



- (e) [アプリケーションの構成] ダイアログが表示されますので、[オプション] タブをクリックします。



- (f) [バッファの処理を有効にする] [親のパスを有効にする] とともにチェックを入れて、[OK] ボタンをクリックして設定終了です。



-
- 「Web サービス拡張」で「ASP」を許可、「CGI 拡張」を許可、「ASP.NET」を許可する
- () Web サーバソフト (IIS) のバッファを有効にすることで、解析されたスクリプト (タグ) が即時にクライアントのブラウザに送られるのではなく、サーバに蓄積されスクリプトの終了と同時に送信されることで、パフォーマンスが向上します。
- () [親のパスを有効にする] 項目は、Windows2000 Server では、初期設定でチェックオン、Windows2003 Server ではチェックオフとなっていますので、注意してください。

Step3 コンポーネントのインストール


ASP 自身にはメールを送受信する機能がありません。したがって、メールを送信する場合には、外部コンポーネントを使用します。例えば、無償で提供されている『Basp21』などがよく使われ、メール関連だけではなく、ファイルのアップロードなども実現することが可能になります。

この『情報サイト』においては、「新規ユーザ登録」「ネット・ショッピング」や「ネット・オークション」がメールの送信機能とファイルのアップロード機能、「教材倉庫」がファイルのアップロード機能を利用することができますので、「Basp21」をインストールします。

以下に「Basp21」のインストール手順を示します。

(a) 下記のサイトから、コンポーネントファイルをダウンロードします。

クリック



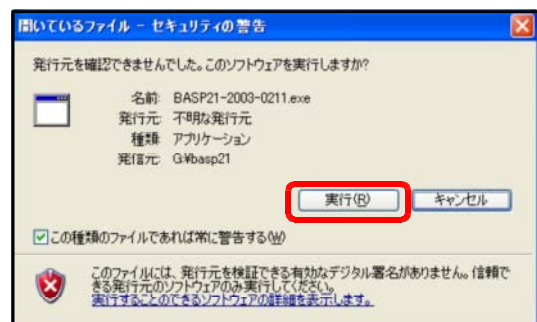
http://www.hi-ho.ne.jp/babaq/basp21.html

(b) ダウンロードした「BASP21-2003-0211.exe」をダブルクリックして、実行します。



(c) 「セキュリティ警告」ダイアログが表示されますが、「実行」ボタンをクリックすると、インストールが進行します。

これで、メールの送受信やファイルのアップロードが可能になります。



() サイト内で「メール機能」、「ファイルのアップロード機能」を利用しない場合も、『basp21』のインストールを必ず行ってください。basp21 がインストールされていない状況で、サイトを利用するとエラー表示される場合があります。

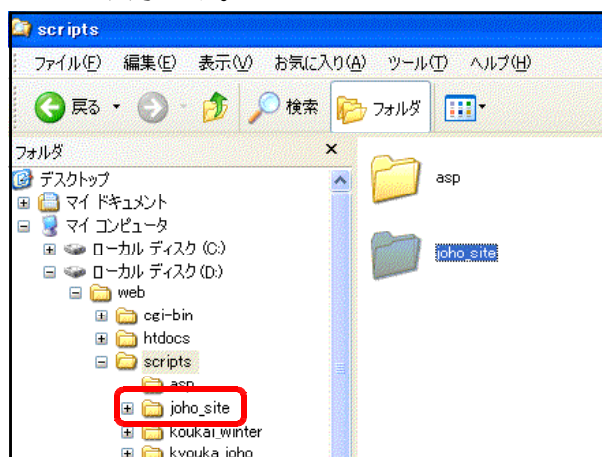
Step4 ソースファイルのインストール

「情報サイト」CD から Web サーバのハードディスクへソースファイルをインストールします。

- (a) 「情報サイト」CD を Web サーバの CD ドライブにセットします。



- (b) マイコンピュータを開いて、CD 内の『joho_site』フォルダを Web サーバ内の D:\%script フォルダ内へコピーします。これでインストールは終了です。



- (c) 動作確認をしてみます。以下の URL を入力してログイン画面が表示されれば、Web サーバは正常に機能しています。

http://server_pc/scripts/joho_site/login.asp

() 下線は、Webサーバのマシン名



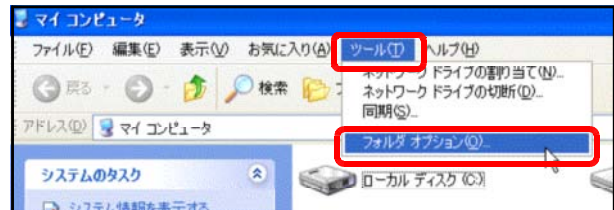
Step5 「情報サイト」設定

「情報サイト」ファイルのインストールが終了したならば、「ファイル・フォルダのアクセス権設定」・「ユーザ登録」・「メール設定」を行います。

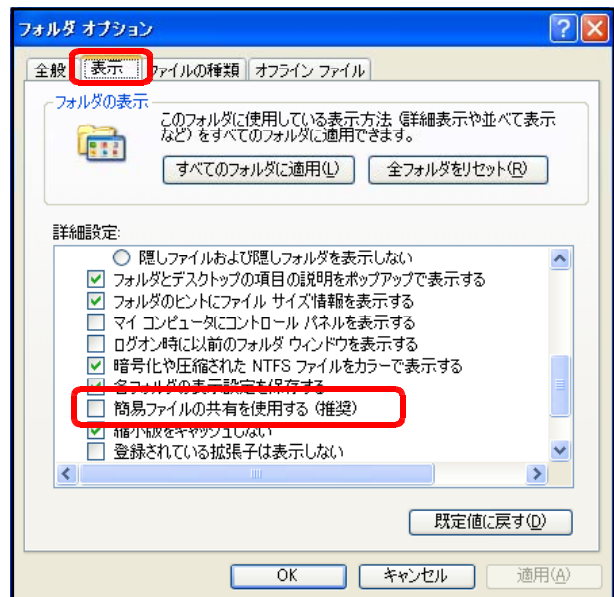
A ファイル・フォルダのアクセス権設定

(a) [スタート] から [マイコンピュータ] をクリックします。

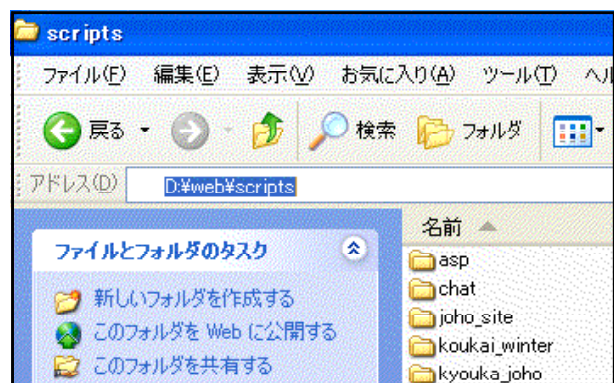
(b) メニューから [ツール] - [フォルダオプション] をクリックします。



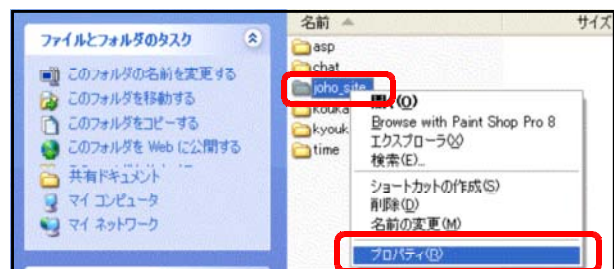
(c) [フォルダオプション] ダイアログが表示されますので、[表示] タブをクリックして、[詳細設定] の「簡易ファイルの共有を使用する」のチェックを外します。[OK] ボタンをクリックします。



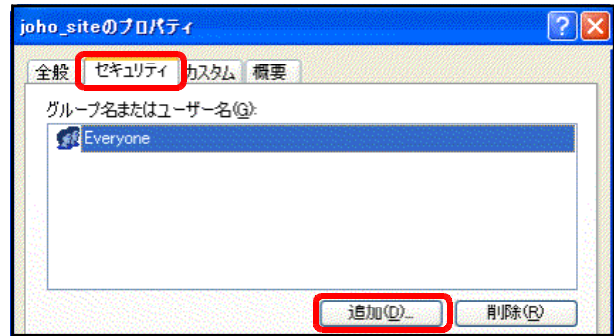
(d) D:¥scripts を表示させます。



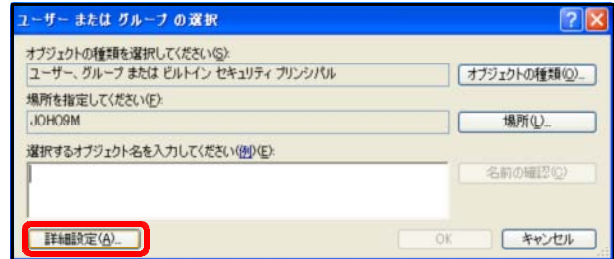
(e) 「joho_site」フォルダを右クリックして、[プロパティ] をクリックします。



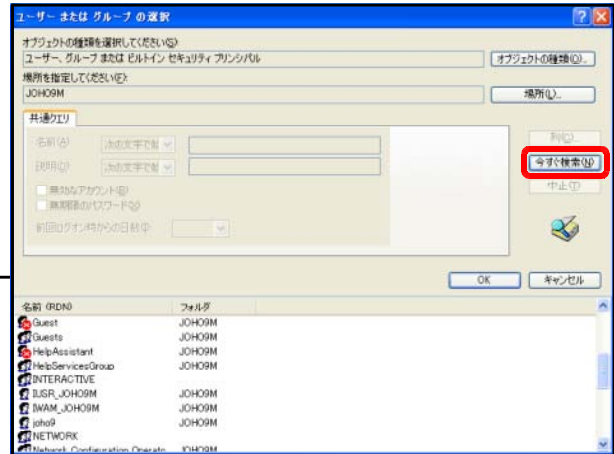
(f) 「joho_site のプロパティ」ダイアログが表示されますので、[セキュリティ] タブをクリックして、[追加] ボタンをクリックします。



(g) [ユーザまたはグループの選択] ダイアログが表示されますので、[詳細設定] ボタンをクリックします。



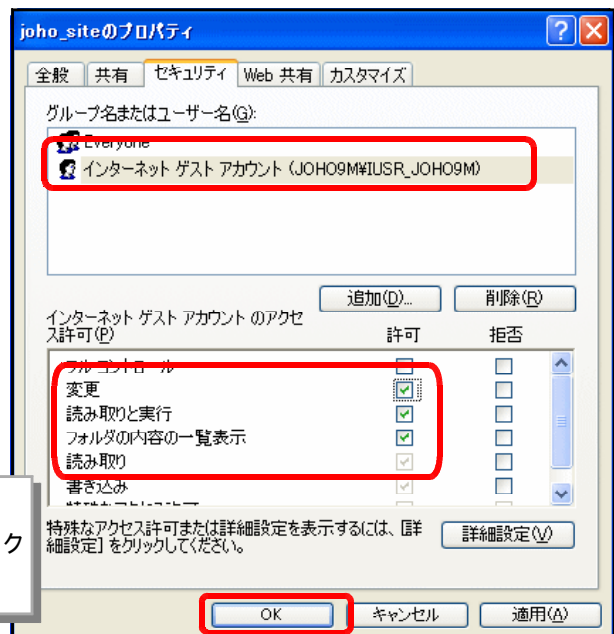
(h) [今すぐ検索] ボタンをクリックして、「IUSR_」を選択して、[OK] ボタンをクリックします。
(はコンピュータ名)



Guests	JOHO9M
HelpAssistant	JOHO9M
HelpServicesGroup	JOHO9M
INTERACTIVE	
IUSR_JOHO9M	JOHO9M
IWAM_JOHO9M	JOHO9M
joho9	JOHO9M
NETWORK	

(i) [ユーザーまたはグループの選択] ダイアログに戻りますので、[OK] ボタンをクリックします。[joho_site のプロパティ] ダイアログに「インターネットゲストアカウント」が追加されていることを確認してください。

さらに、[変更]・[読み取りと実行]・[書き込み] にチェックを入れて、[OK] ボタンをクリックします。



「変更」にチェック
「読み取りと実行」にチェック
「書き込み」にチェック

B ユーザ登録

「情報サイト」にログインするためには、管理者によって事前にユーザ登録をする必要があります。1 ユーザごとに登録する方法と複数のユーザを一括して登録する方法がありますが、以下に1 ユーザごとに登録する方法を示します。

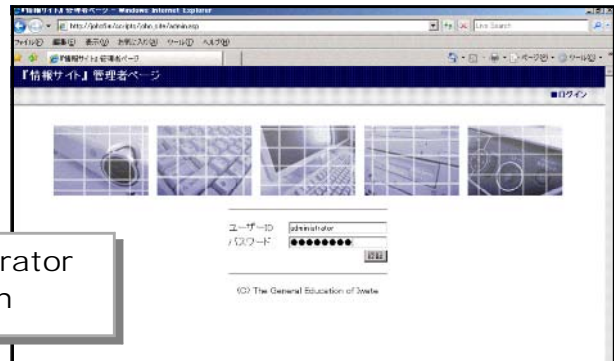
(a) 以下の URL をブラウザに入力して、「情報サイト」管理者ページのログイン画面を表示させます。

`http://server_pc/scripts/joho_site/admin.asp`

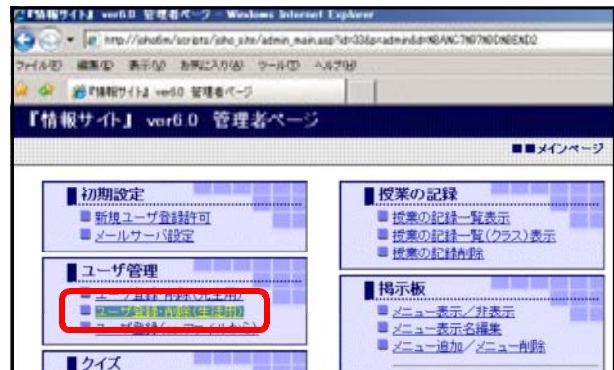
() 下線部は、サーバ名を示します。

(b) 管理者権限の [ユーザー ID]・[パスワード] を入力して、[認証] ボタンをクリックします。

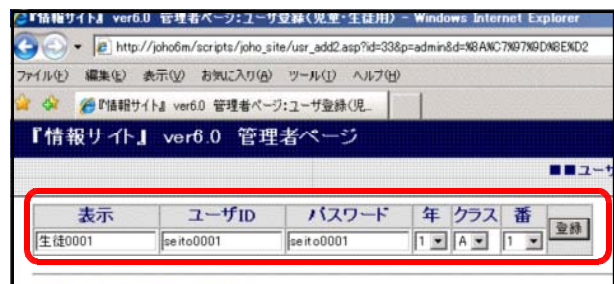
ユーザー ID : administrator
パスワード : webadmin



(c) 「情報サイト」管理者ページが表示されますので、「ユーザ登録・削除(生徒用)」をクリックします。



(d) [ユーザ登録 (生徒用)] 画面が表示されますので、[表示]・[ユーザ ID]・[パスワード]・[年]・[クラス]・[番] にそれぞれユーザ情報を入力して、[登録] ボタンをクリックすると、登録一覧表 (児童・生徒用) に追加されます。必要なユーザをここで登録します。



ユーザ情報を入力します。

[表示]・[ユーザ ID]・[パスワード]・[年]・[クラス]・[番]

一括登録する場合

(2)-5 p.54

(注) 「情報サイト」は、標準でサンプルユーザが登録されています。
「joho_site」フォルダ内の「サンプルユーザ.xls」の一覧を確認ください。

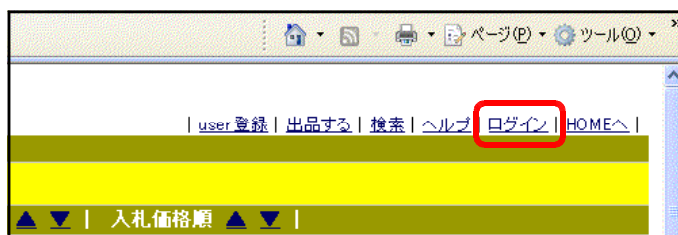
C メール設定

「ネット・オークション」・「ネット・ショッピング」では、ユーザ登録完了や落札終了時にメール配信をする機能があります。ここでメール配信するメールサーバの設定を行います。例として、「ネット・オークション」の設定方法を以下に示します。なお、メール機能を利用しない場合は、以下の設定は必要ありません。

- (a) 以下の URL をブラウザに入力して、「ネット・オークション」の商品一覧ページを表示させます。

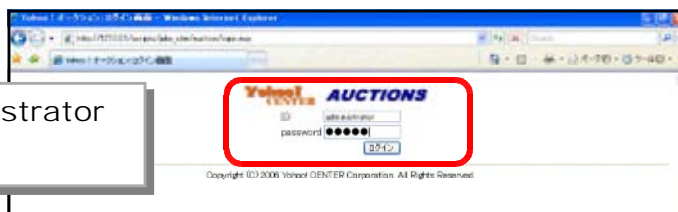
http://server_pc/scripts/joho_site/auction/prod_list.asp
() 下線部は、サーバ名。

- (b) メニューから [ログイン] をクリックします。

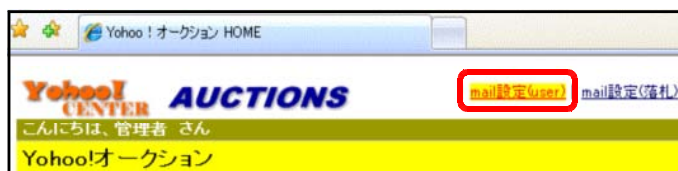


- (c) 管理者権限ユーザでログインします。

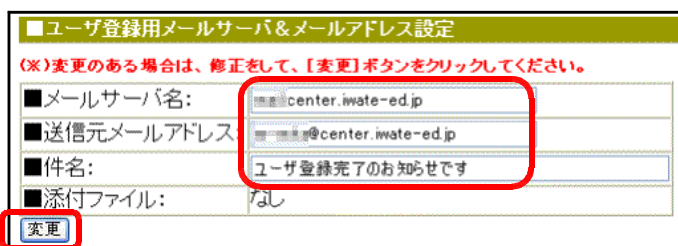
ユーザー ID : administrator
パスワード : admin



- (d) [mail 設定 (user)] をクリックします。



- (e) メール設定画面になりますので、[メールサーバ名]・[送信元メールアドレス]・[件名]を変更して、[更新] ボタンをクリックします。



【メール設定】

以下の各項目を設定します。基本的には、実習室内で利用可能なメールの設定が望ましいと思われます。

- メールサーバ名・・・実習室内でのみ利用可能なメールサーバが望ましい。
- 送信元メールアドレス・・・独自のメールアカウントが望ましい。
例) auction@center.iwate-ed.jp
- 件名・・・ユーザ登録完了をお知らせする件名を入力する。
例) Yahoo!Auction ユーザ登録完了のお知らせ

3

利用方法

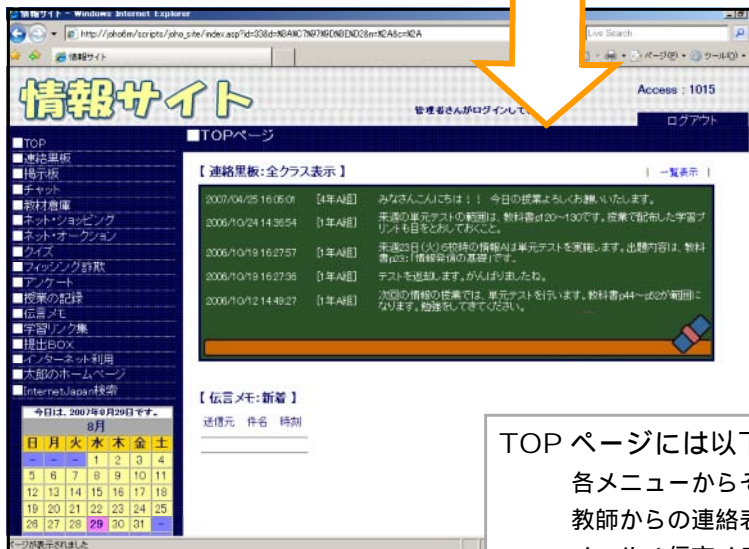
(1) TOP ページ

(1)-1 「情報サイト」へのログイン方法

(a) 以下の URL をブラウザのアドレス欄に入力し、ログイン画面を表示させます。

`http://server_pc/scripts/joho_site/login.asp`
() 下線部は、サーバ名。

(b) 児童・生徒は、あらかじめ管理者によってユーザ登録された「ID」と「パスワード」を入力することによって、「情報サイト」へログインできます。



TOP ページには以下の機能があります。
各メニューからそれぞれのサイトへリンク
教師からの連絡表示（連絡黒板）
メール（伝言メモ）の着信表示

<授業のヒント>

「ID」・「パスワード」を教材として、『管理方法』・『なりすまし』等を取り上げた授業を展開することができます。

(2) 連絡掲示板

(2)-1 教師からの連絡事項（連絡掲示板）を見るには

- (a) 「情報サイト」TOP ページのメニューから [連絡掲示板] をクリックします。

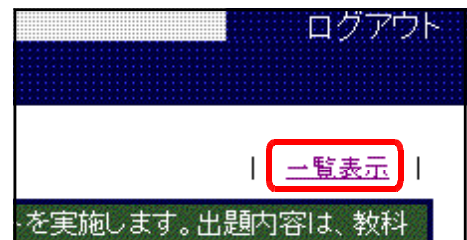


- (b) 連絡事項（最新 10 件）が表示されます。



(2)-2 連絡事項（連絡掲示板）の過去の履歴を見るには

- (a) 「連絡掲示板」ページ内の [一覧表示] をクリックします。



- (b) 過去の連絡事項の一覧が表示されます。



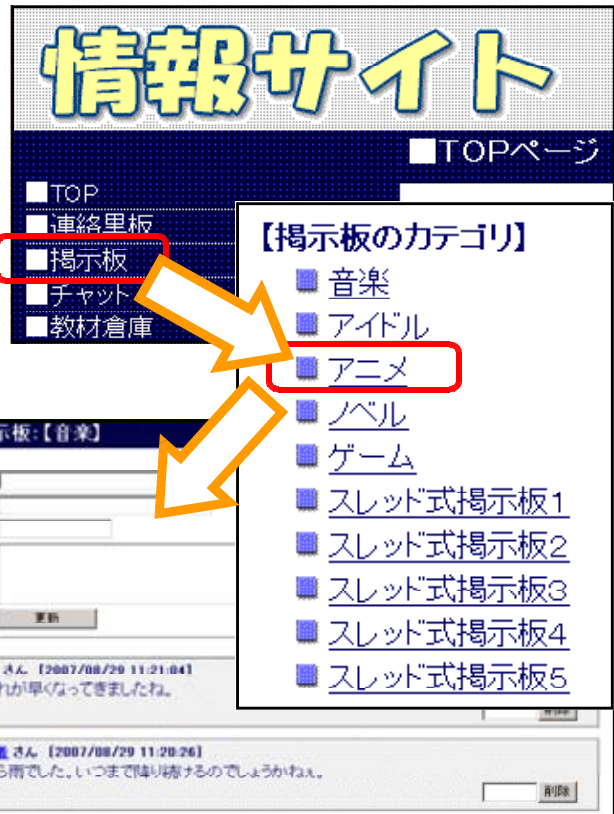
<授業のヒント>

次時の予定や、本時の予定、テスト範囲などさまざまな内容を掲載することが可能です。特定の時間の利用というよりは、継続的な利用が望ましいと思われます。

(3) 掲示板

(3)-1 掲示板への書き込み方法

(a) 「情報サイト」TOP ページのメニューから [掲示板] をクリックします。



(b) カテゴリを選択します。

(b) 選択したカテゴリの「掲示板」が表示されます。

(c) [氏名] (ハンドル名でも可)・[メールアドレス] (所有している場合は)・[メッセージ] を入力して、[書き込み] ボタンをクリックすると、一覧に追加されます。

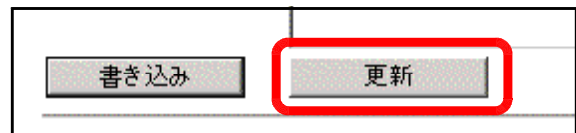
■氏名: [匿名さん]
■メールアドレス: [enga@center.iwate-ed.jp]
■メッセージ: []

書き込み 更新

掲示板TOP^

管理者ページで設定することによって、[メールアドレス] の利用が制限できます (p.61)

(d) 「更新」ボタンをクリックすることによって、最新の記事が表示されます。



(3)-2 掲示板の記事の削除方法

- (a) 削除したい記事のテキストボックスにパスワードを入力して、[削除] キーをクリックすると削除されます。

●ID103 masaさん [2007/08/29 11:21:04]
最近日暮れが早くなってきましたね。

●ID102 管理者さん [2007/08/29 11:20:26]
今日は朝から雨でした。いつまで降り続けるのでしょうかねえ。

(3)-3 掲示板の記事に返信する方法 (スレッド式掲示板専用)

- (a) 掲示板の特定の書き込みに対して返信をする場合は、その記事(スレッド)内の[返信] ボタンをクリックします。

■みんなの掲示板: [スレッド式掲示板1]

■名前:

■タイトル:

■メッセージ:

■削除キー:

投稿する 更新する

ここは「スレッド式掲示板1」です。 投稿者: masa 投稿日: 2007/08/24 15:29:46 (#M-39) 返信

スレッド式掲示板1

- (b) [掲示板返信フォーム] が表示されますので、各項目を入力します。ただし、[タイトル] は、[RE: ~] のようにスレッドのタイトルが表示されますが、再度入力して書き換えることができます。入力が終了したならば、[投稿] ボタンをクリックします。

■掲示板返信フォーム

■名前: 管理者

■タイトル: RE:ここは「スレッド式掲示板1」です。

■メッセージ: 今日朝から気温が上昇しています。エアコンなしでは、生きていけません。

■削除キー: 01234

投稿

- (c) 返信した記事が投稿され、表示されます。

ここは「スレッド式掲示板1」です。 投稿者: masa 投稿日: 2007/08/24 15:29:46 (#M-39) 返信

スレッド式掲示板1

1. RE:ここは「スレッド式掲示板1」です。 投稿者: 管理者 投稿日: 2007/08/29 11:48:43 (#S-49)
今日朝から気温が上昇しています。
エアコンなしでは、生きていけません。

<授業のヒント>

「掲示板」は、ネット上のコミュニケーション手段の有用な方法です。「しくみ」を理解しながら利便性を体験させたり、具体的な書き込み内容を取り上げて「情報の信ぴょう性」を話題にしたり、文字表現による読み手の受け取り方を取り上げることができます。校種によらず、取り上げることができる教材です。

(4) チャット

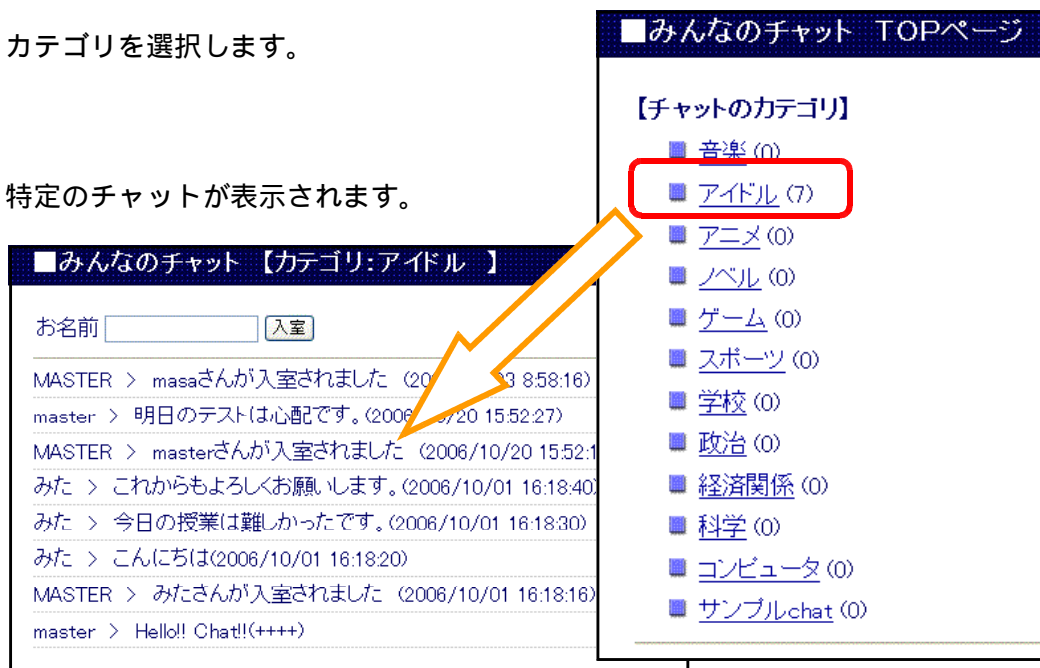
(4)-1 チャットへの入室方法

- (a) 「情報サイト」TOP ページのメニューから [チャット] をクリックします。



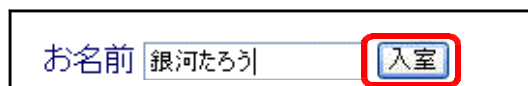
- (b) カテゴリを選択します。

- (c) 特定のチャットが表示されます。

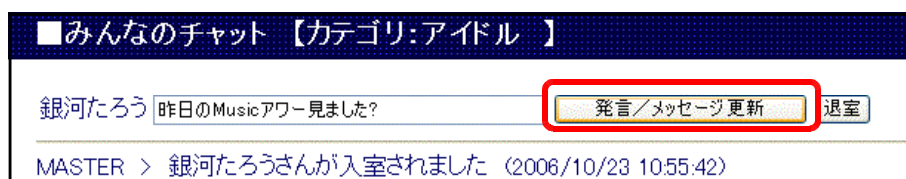


(4)-2 チャットへの書き込み方法

- (a) [お名前] にハンドル名を入力して、[入室] ボタンをクリックします。



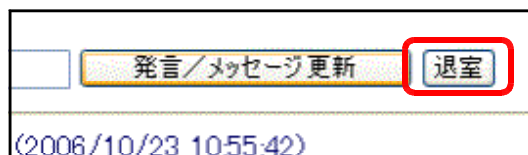
- (b) テキストボックスにメッセージを入力して、[発言/メッセージ更新] をクリックします。



- (c) 自分以外の書き込みがある場合には、[発言/メッセージ更新] ボタンをクリックすることで、メッセージが更新されます。

(4)-3 チャットの退室方法

- (a) [退室] ボタンをクリックすると、



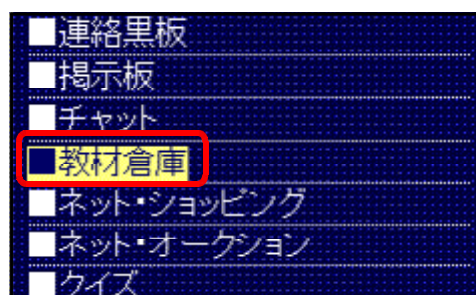
<授業のヒント>

「掲示板」同様、さまざまな利用方法があります。

(5) 教材倉庫

(5)-1 教材のダウンロード方法

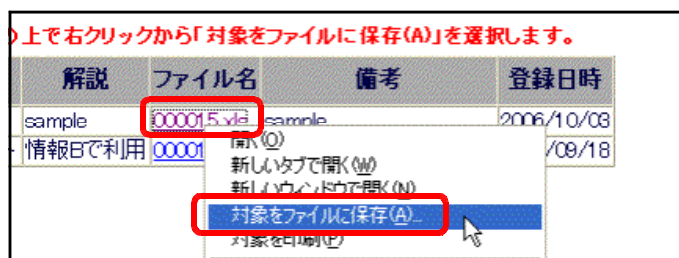
(a) 「情報サイト」TOP ページのメニューから [教材倉庫] をクリックします。



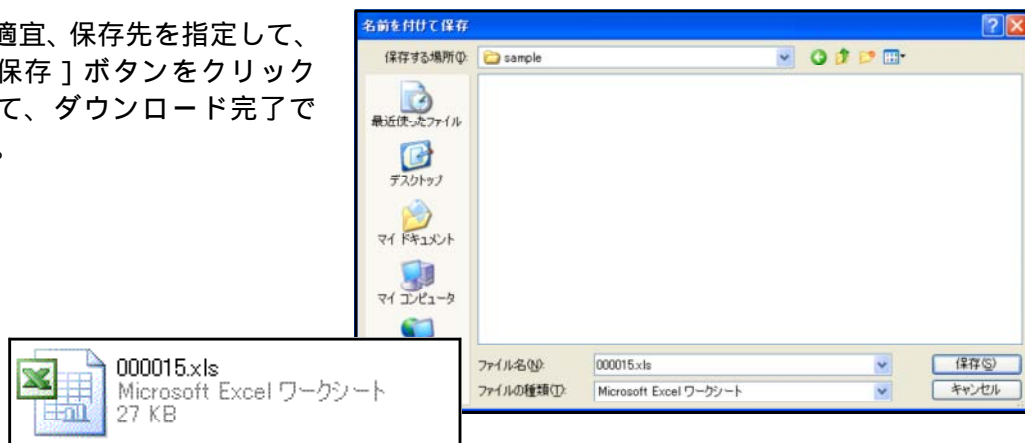
(b) [教材倉庫] ページが表示されます。



(c) ダウンロードしたい [ファイル名] の上で右クリックから [対象をファイルに保存] を選択します。



(d) 適宜、保存先を指定して、[保存] ボタンをクリックして、ダウンロード完了です。



(注) Windows Server 2003 の標準設定では、アップロード (ダウンロード) できるファイルサイズの上限が約 200KB 程度ですので、これ以上のファイルサイズを扱うことはできません。なお、200KB 以上のファイルサイズを扱う場合にはサーバ設定を変更することが必要です (p.90)

<授業のヒント>

授業で利用するファイル (画像ファイル・文書ファイル・表計算ファイル等) を児童・生徒に配布できます。

(6) ネット・ショッピング

(6)-1 [ネット・ショッピング] ページの表示方法

- (a) [情報サイト] TOP ページのメニューから [ネット・ショッピング] をクリックするか、以下の URL をブラウザのアドレス欄に入力します。



http://server_pc/scripts/joho_site/cart/disp_product.asp
() 下線部は、サーバ名

- (b) [ネット・ショッピング] ページが表示されます。

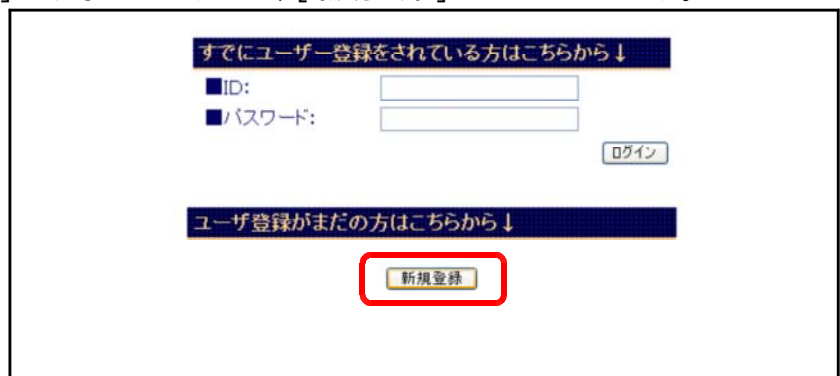


(6)-2 ユーザ登録の方法

- (a) [ネット・ショッピング] ページの [ログイン] をクリックします。



- (b) [ログイン画面] が表示されますので、[新規登録] をクリックします。



(c) 各ユーザ情報を入力して、[登録] ボタンをクリックします。

新規ユーザー登録

(※) 下記の該当の項目を入力してください。

■ 氏名 銀河たろう

■ 住所 岩手県花巻市北湯口

■ 年齢 18 (半角英数で入力)

■ 電話番号 0123-45-6789 (例 012-345-6789 半角英数で入力)

■ e-mail ginga@center.iwate-ed.jp (例 1234567.ne.jp)

■ クレジットカード番号 0123456789 (例 0123-456-789 半角英数で入力)

■ ID gingataro (例 bshy54 半角英数で入力。8文字以内で)

■ パスワード taro (例 usahsh 半角英数で入力。8文字以内で)

登録

プライバシーの考え方 - セキュリティと免責事項 - 利用規約 - ヘルプ - お問い合わせ
Copyright (C) 2006 amazon Corporation. All Rights Reserved.

(d) 登録内容の確認が表示されたら、ユーザ登録は完了しています。

以下の内容で登録しました。

■ 氏名 銀河たろう

■ 住所 岩手県花巻市北湯口

■ 年齢 18

■ 電話番号 0123-45-6789

■ e-mail ginga@center.iwate-ed.jp

■ クレジットカード番号 0123456789

■ ID gingataro

■ パスワード taro

(※) 登録されたメールアドレス宛に確認メールを送信しました。

[商品一覧表へ](#)

プライバシーの考え方 - セキュリティと免責事項 - 利用規約 - ヘルプ - お問い合わせ
Copyright (C) 2006 amazon Corporation. All Rights Reserved.

なおメール利用の設定をしている場合は、下記のような [ユーザ登録完了のお知らせ！] メールが登録したメールアドレス宛に送信されます。

amazonユーザー登録完了のお知らせ！ - メッセージ (テキスト形式)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)

返信(R) 全員へ返信(L) 転送(W) 印刷(P) 削除(D) 戻る(B) 進む(F) 検索(S) 設定(C) ヘルプ(H)

差出人: amazon [ginga@center.iwate-ed.jp]
宛先: ginga@center.iwate-ed.jp
CC:
件名: amazonユーザー登録完了のお知らせ！

amazon ユーザ登録完了のお知らせ

以下の内容でユーザ登録を完了いたしました。

■ 氏 名 : 銀河たろう

■ 住 所 : 岩手県花巻市北湯口

■ 年 齢 : 18

■ 電話番号 : 0123-45-6789

■ e-mail : ginga@center.iwate-ed.jp

■ カード番号: 0123456789

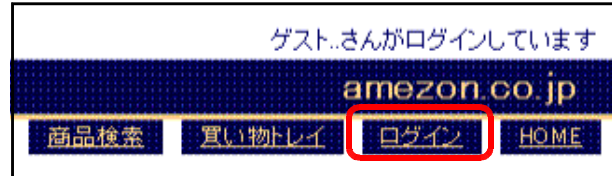
■ ID : gingataro

■ パスワード: taro

今後は上記のIDとパスワードを用いてログインしてください。
amazon corp.

(6)-3 ログインの方法

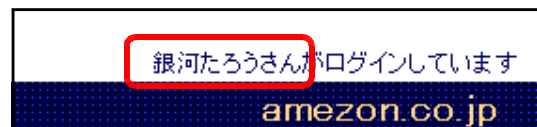
(a) [ネット・ショッピング] ページから [ログイン] をクリックします。



(b) [ログイン画面] ページが表示されますので、[ID] と [パスワード] 欄に登録したものを入力して、[ログイン] ボタンをクリックします。



(c) 画面右上に登録したユーザ名が表示されれば、ログインに成功しています。

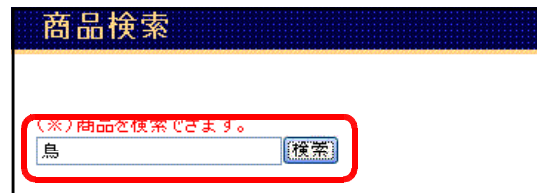


(6)-4 商品検索の方法

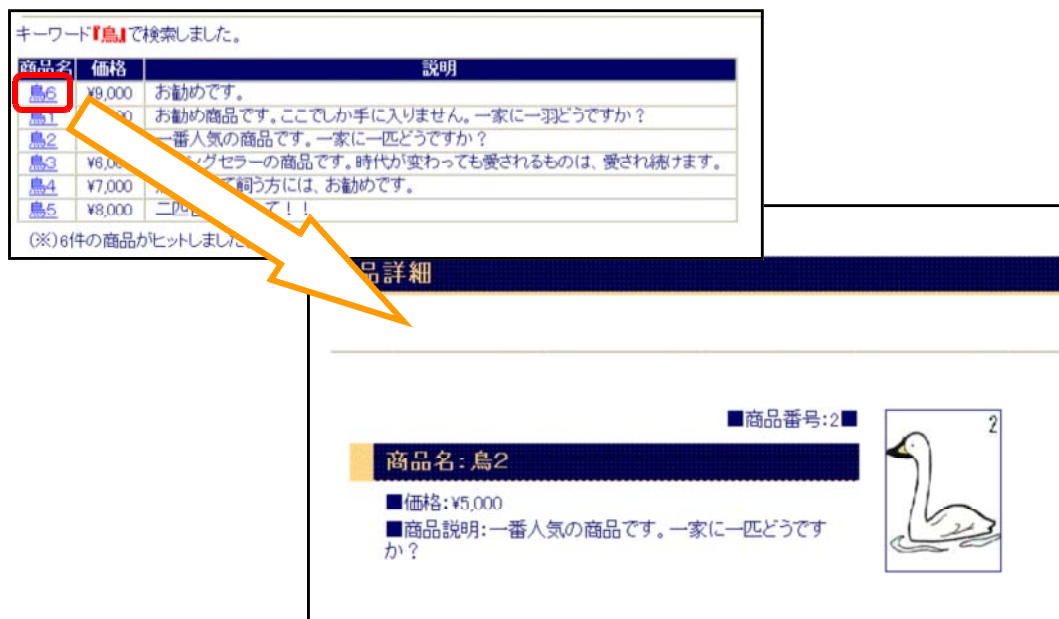
(a) [ネット・ショッピング] ページの [商品検索] をクリックします。



(b) キーワードで商品を検索することができますので、テキストボックスにキーワードを入力して、[検索] ボタンをクリックします。



(c) キーワードに該当する商品の一覧が表示されます。商品の詳細は、[商品名] をクリックすると表示することができます。



キーワード『鳥』で検索しました。

商品名	価格	説明
鳥6	¥9,000	お勧めです。
鳥1	¥9,000	お勧め商品です。ここでしか手に入りません。一家に一羽どうぞか？
鳥2	¥5,000	一番人気の商品です。一家に一匹どうぞか？
鳥3	¥6,000	デザイナーの商品です。時代が変わっても愛されるものは、愛され続けます。
鳥4	¥7,000	お薦め商品です。お薦め商品です。お薦め商品です。お薦め商品です。お薦め商品です。
鳥5	¥8,000	二匹でどうぞ！


(※) 6件の商品がヒットしました。

商品詳細

商品番号: 2

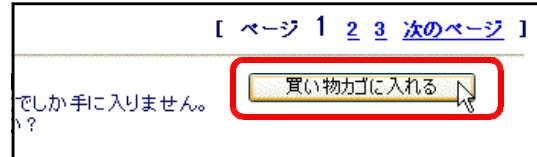
商品名: 鳥2

■ 価格: ¥5,000
■ 商品説明: 一番人気の商品です。一家に一匹どうぞか？

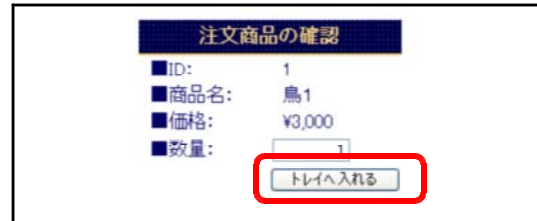


(6)-5 買い物のしかた

(a) ログインしたページ上で、購入したい商品の [買い物カゴに入れる] ボタンをクリックします。



(b) [注文商品の確認] ページが表示されますので、[トレイへ入れる] ボタンをクリックしてください。

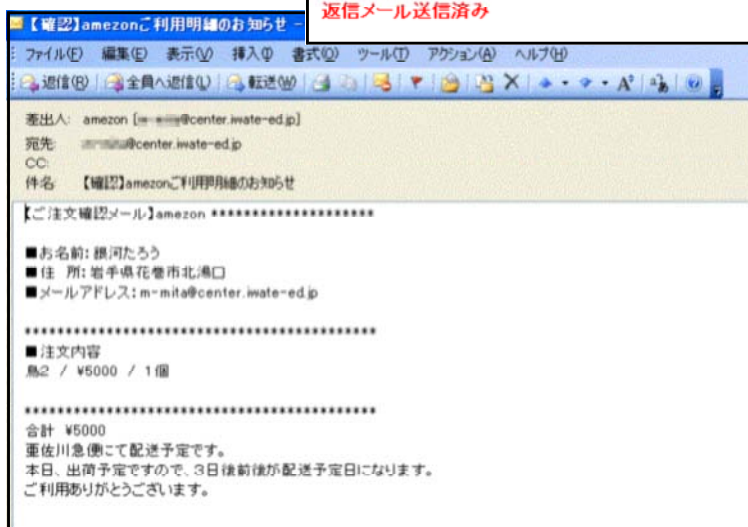


(c) 買い物を続ける場合は [HOME] へ、買い物を確定する場合は [注文確定] ボタンをクリックします。



(d) [注文確定] ボタンをクリックした場合、確定内容が表示されます。

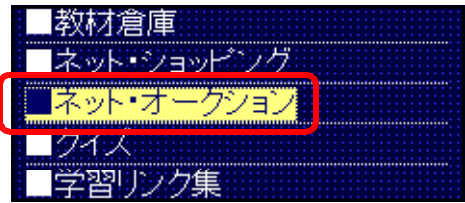
また、メール設定をしている場合は、下記の内容で確認メールが送信されます。



(7) ネット・オークション

(7)-1 [ネット・オークション] ページの表示方法

- (a) [情報サイト] TOP ページのメニューから [ネット・オークション] をクリックするか、以下の URL をブラウザのアドレス欄に入力します。



http://server_pc/scripts/joho_site/auction/prod_list.asp

() 下線部は、サーバ名。

- (b) [ネット・オークション] ページが表示されます。



(7)-2 ユーザ登録の方法

- (a) [ネット・オークション] ページのメニューから [user 登録] をクリックします。



- (b) 各ユーザ情報を入力して、[次へ] ボタンをクリックします。

ユーザ ID / パスワードは自由に設定してください。重複するものがすでに登録されている場合は、メッセージが表示されるので、異なるものを入力してください。

(c) 登録内容の確認画面が表示されるので、内容に誤りがない場合には、[登録]ボタンをクリックしてください。

こんにちは、ゲスト さん

ユーザ登録の確認

■HOME > 新規ユーザ登録 > ユーザ登録の確認

下記のとおり、登録してよろしいですか。

●ユーザID:	gingataro
●パスワード:	taro
●e-mail:	[redacted]@center.iwate-ed.jp
●氏名:	銀河太郎
●ハンドル名:	タロウ
●郵便番号:	020
●住所:	岩手県花巻市北湯口
●電話番号:	0123-45-6789
●その他:	

(d) 登録の完了画面が表示されます。

Yohoo! CENTER AUCTIONS

こんにちは、ゲスト さん

ユーザ登録の完了

■HOME > ユーザ登録の完了

ユーザ登録が完了しました。
登録された宛先に確認メールを送信しました。
[ログイン画面へ](#)

なお、メール設定をしている場合には、下記のような[ユーザ登録完了のお知らせ]メールが登録されたメールアドレス宛に配信されます。

ユーザ登録完了のお知らせです - メッセージ (テキスト形式)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)

返信(R) 全員へ返信(L) 転送(W) [Icons]

差出人: Yohoo! Auction [redacted]@center.iwate-ed.jp
宛先: [redacted]@center.iwate-ed.jp
CC:
件名: ユーザ登録完了のお知らせです

Yohoo!Auction

■■■ Yohoo!CENTER Auction のユーザ登録完了のお知らせ ■■■

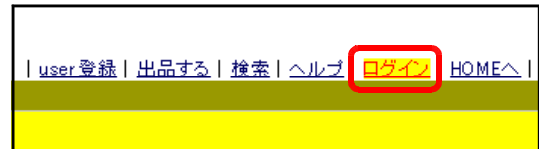
登録内容は以下のとおりです。
 ■ユーザID: gineataro
 ■パスワード: taro
 ■e-mail: [redacted]@center.iwate-ed.jp
 ■氏名: 銀河太郎
 ■ハンドル名: タロウ
 ■郵便番号: 020
 ■住所: 岩手県花巻市北湯口
 ■電話番号: 0123-45-6789
 ■その他:

今後のYohoo!CENTERへのログインは、上記のユーザIDとパスワードを利用してください。

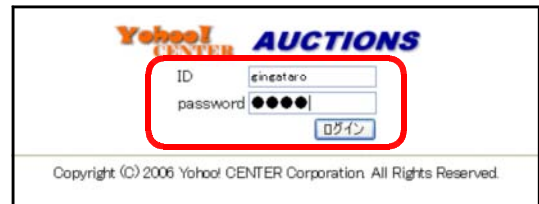
Copyright (C) 2006 Yohoo! CENTER Corporation. All Rights Reserved.

(7)-3 ログインの方法

(a) [ネット・オークション] ページから [ログイン] をクリックします。



(b) [ログイン画面] ページが表示されますので、[ID] と [password] 欄に登録したものを入力して、[ログイン] ボタンをクリックします。



(c) 画面左上に登録したハンドル名が表示されていれば、ログインが正常に行われています。

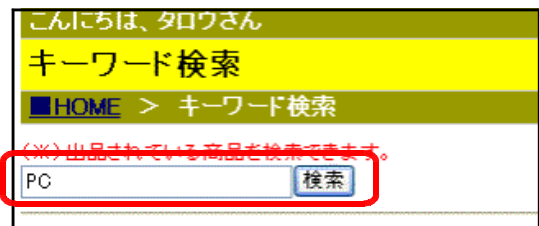


(7)-4 商品検索の方法

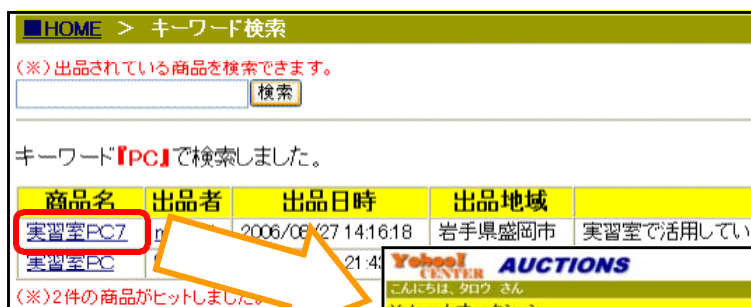
(a) [ネット・オークション] ページの [検索] をクリックします。



(b) キーワードで商品を検索することができますので、テキストボックスにキーワードを入力して、[検索] ボタンをクリックします。



(c) キーワードに該当する商品の一覧が表示されます。商品の詳細は、[商品名] をクリックすると表示することができます。



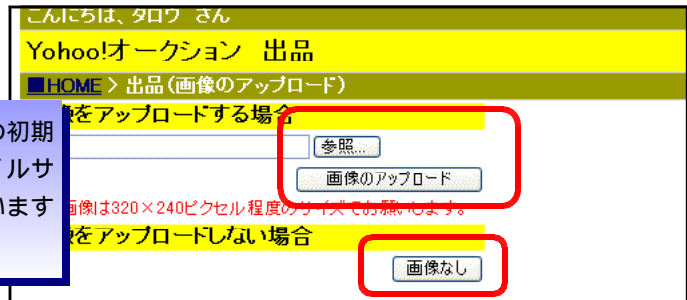
(7)-5 出品のしかた

(a) ログインしたページで、[出品する] をクリックします。

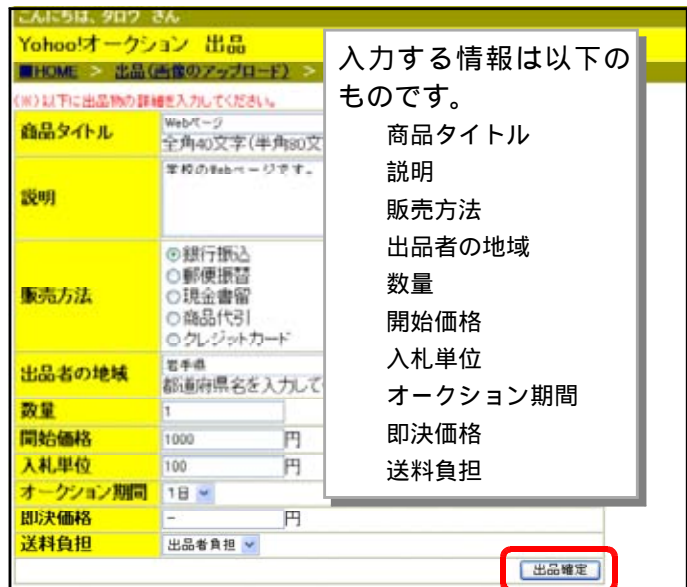


(b) 出品する商品について画像をアップロードする場合は、[参照] ボタンから画像ファイルを指定します。その後、[画像のアップロード] をクリックします。また、画像を用いない場合は [画像なし] をクリックします。

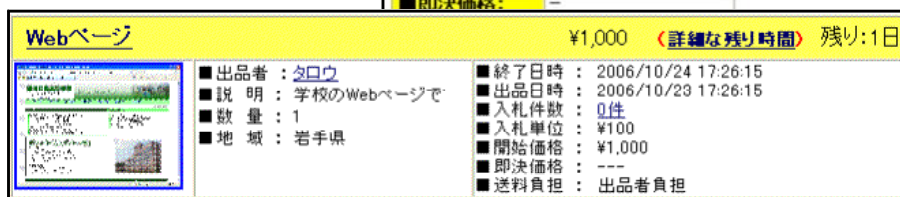
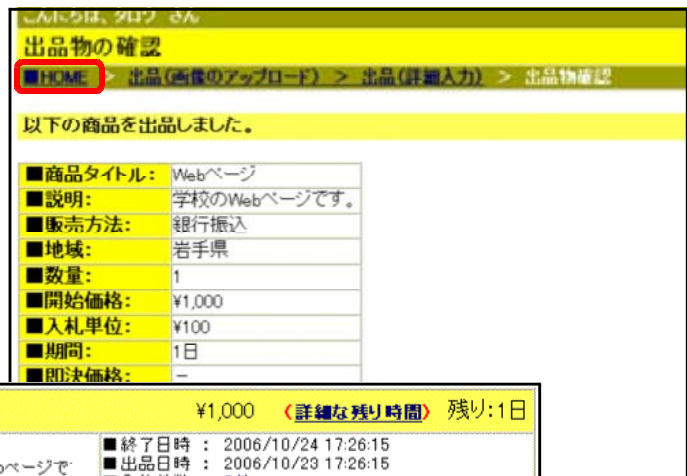
(注) Windows2003Server の初期設定では、アップロードのファイルサイズは 200KB が上限となっています (変更する場合は p.90 を参照)。



(c) 商品に関する情報を入力して、[出品確定] ボタンをクリックします。



(d) 出品物の確認画面が表示されます。画面左上の [HOME] をクリックして、商品が出品されていることを確認してください。



(7)-6 入札のしかた

(a) ログインしたページで、入札したい商品の詳細画面を表示させます。

USBケーブル

■商品の情報	
●出品者	masami
●商品説明	USBクリップメモリに付属の延長ケーブル
●現在の価格	¥10,000
●残り時間	残り:28日
●数量	1
●入札件数	0件
●開始価格	¥10,000
●入札単位	¥1,000
●開始日時	2006/09/11 10:30:18
●終了日時	2006/11/20 10:30:18

入札する

ログイン

(b) [入札する] の [ログイン] をクリックします。
[入札価格] に入札金額を入力して、[入札] ボタンをクリックします。

こんにちは、タロウさん

オークション商品の入札

HOME > 入札画面

●商品ID:	51
●商品名:	USBケーブル
●終了時間:	2006/11/20 10:30:18
●現在の価格:	¥10,000
●入札単位:	¥1,000
●入札価格:	12000 円

(※)¥10,000より高い入札額を入力してください

入札

(c) 入札完了の表示画面が表示されます。
[HOME] をクリックして、商品一覧画面に戻ります。入札金額が更新されていることを確認してください。

HOME > 入札完了

●商品ID:	51
●商品名:	USBケーブル
●入札時間:	2006/10/23 21:38:47
●入札価格:	¥12,000

入札が完了しました。

¥12,000 詳細な残り時間

終了日時 : 2006/11/20 10:30:18
出品日時 : 2006/09/11 10:30:18
入札件数 : 1件
入札単位 : ¥1,000
開始価格 : ¥10,000
即決価格 : ---
送料負担 : 出品者負担

また、オークションの正確な残り時間を表示する場合には、[詳細な残り時間] をクリックしてください。

詳細な残り時間: Yahoo! オークション USBケーブル - Windows Int

http://127.0.0.1/scripts/jpho_site/auction/timer.asp?ur=N306EN306DN3E&=51

Yahoo! CENTER AUCTIONS

こんにちは、タロウさん

●商品名:USBケーブル

●入札終了日時:2006/11/20 10:30:18

残り時間は目安であり、通信環境やシステム状況などから誤差が生じる場合がありますので、余裕をもって入札してください。

残り時間: 27日と12時間44分46秒

Copyright (C) 2006 Yahoo! CENTER Corporation. All Rights Reserved.

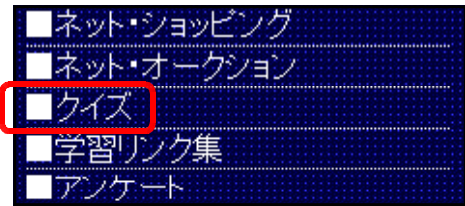
閉じる

ページが表示されは インターネット 100%

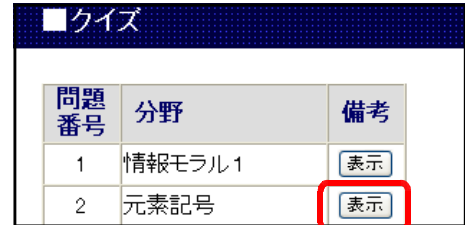
(8) クイズ

(8)-1 クイズへの解答方法

(a) 「情報サイト」TOP のメニューから [クイズ] をクリックします。

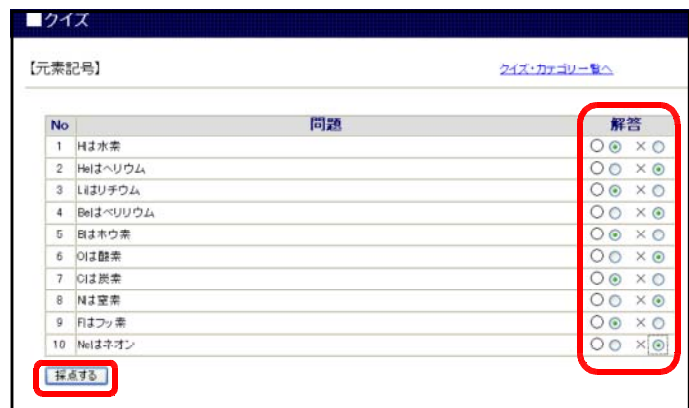


(b) [クイズ] ページが表示されます。



(c) 一覧から解答する分野の [表示] ボタンをクリックします。

(d) 各問題に解答して、[採点する] ボタンをクリックします。



(e) 採点した結果がページに表示されます。

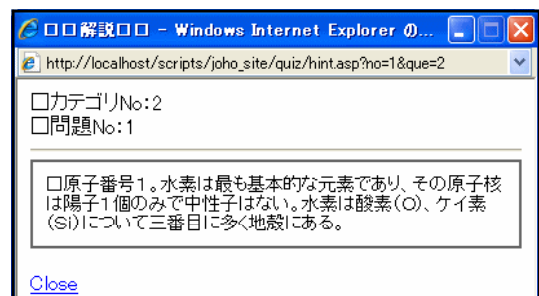


(8)-2 問題解説の表示方法

(a) 採点した結果がページに表示されたら、[ヒント] をクリックします。

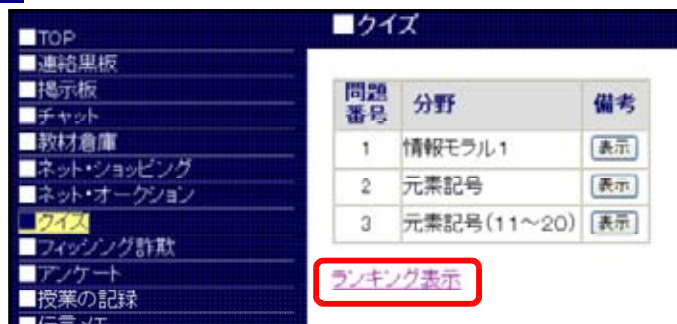


(b) 問題に対応した解説が表示されます。ただし、問題作成の際に解説文も入力しておく必要があります。



(8)-3 クイズ・ランキングの表示方法

(a) TOP ページのメニューから [クイズ] をクリックします。

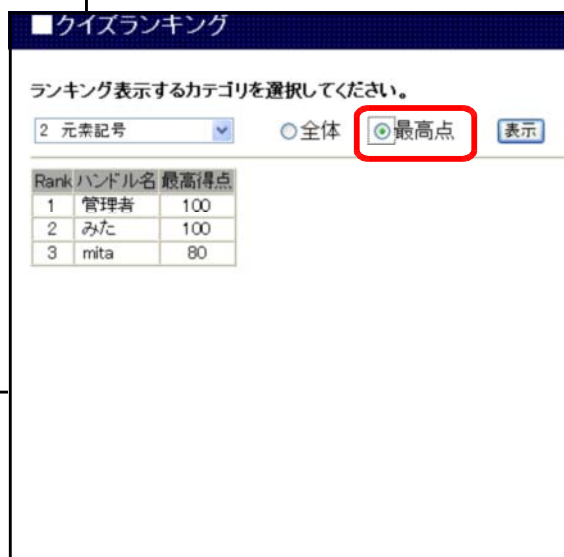


(b) クイズのカテゴリ一覧が表示されますので、[ランキング表示] をクリックします。

(c) ランキング表示するカテゴリを選択して、[表示] ボタンをクリックすると、ランキング上位者から一覧表示されます。



ただし、[全体] をチェックすると上位者からすべて表示されます。[最高点] をチェックすると各人の最高点のみの表示となります。



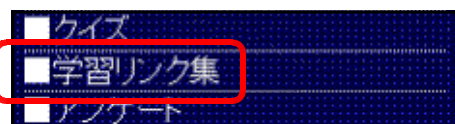
<授業のヒント>

「単元テスト」・「確認テスト」や「小テスト」等に利用できます。

(9) 学習リンク集

(9)-1 学習リンク集の利用方法

- (a) 「情報サイト」TOP ページのメニューから
[学習リンク集] をクリックします。



- (b) [学習リンク集] ページ
が表示されます。

ID	分野	URL	サイト名
1	その他	http://www.iwate-ed.jp/	いわて教育情報ネットワークTOPページ
2	その他	http://www1.iwate-ed.jp/	岩手県立総合教育センターWebページ
3	その他	http://www2.iwate-ed.jp/	岩手県内の県立学校Webページリンク集
4	その他	http://www2.iwate-ed.jp/jho/	教科「情報」Webページ
5	その他	http://www.mext.go.jp/	文部科学省

- (c) 閲覧したい Web ページ
の [URL] をクリックすると、
新しいウィンドウでページ
が表示されます。

ID	分野	URL	サイト名
1	その他	http://www.iwate-ed.jp/	いわて教育情報ネットワーク
2	その他	http://www1.iwate-ed.jp/	岩手県立総合教育センター
3	その他	http://www2.iwate-ed.jp/	岩手県内の県立学校

A screenshot of the '情報サイト' homepage in Internet Explorer. The page title is '情報サイト' and the URL is 'http://127.0.0.1/scripts/joho_site/index.asp?id=338d484AC79D79D9D8END2&n=42A8c42A'. The page features a navigation menu on the left and a main content area. A red circle highlights the '学習リンク集' menu item, and a red arrow points to a new window that has opened, displaying the 'いわてEDネット' website. The new window shows the 'いわてEDネット' logo and the text '県内の学校を結ぶマルチメディアに対応した教育用ネットワーク'. Below the logo, there is an 'Information' section with three bullet points: '■ 高校研長前工芸部会のページにリンクを設定しました。', '■ 本サイトがリニューアルしました。(2006.08.29)', and '■ 動画配信を2006.02.27(水)～02.28(火)に配信予定。'. At the bottom, there is a '学習支援' section with links for '教育用コンテンツ集 (VOシステム)', '一般公開用', and 'いわてEDネット接続校用'.

<授業のヒント>

授業で活用する Web ページをリンク集にまとめて効率的にページの閲覧ができます。

(10) アンケート

(10)-1 アンケートへの回答方法

(a) 「情報サイト」TOP ページから [アンケート] をクリックします。

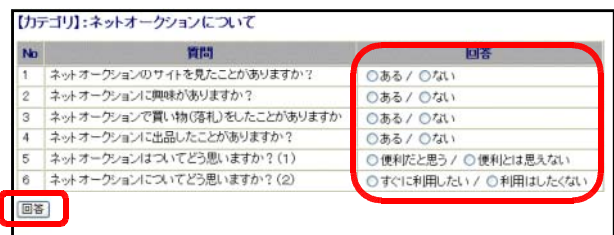


(b) [アンケート] ページが表示されます。

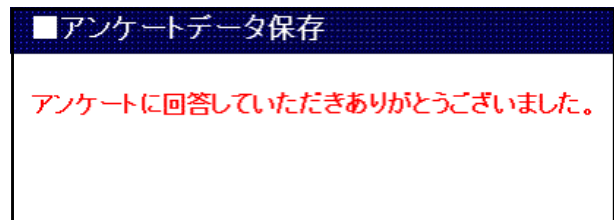
(c) 回答するアンケートカテゴリを選択して、[選択] ボタンをクリックします。



(d) 各アンケート項目に回答して、[回答] ボタンをクリックします。



(e) 以上でアンケートへの回答は終了です。



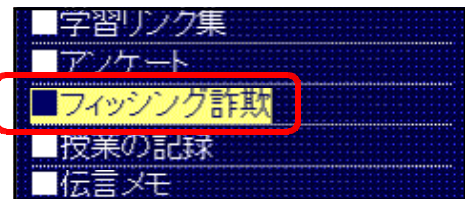
<授業のヒント>

コンピュータの活用状況などさまざまなアンケートをネットワーク上で実施することができます。

(11) フィッシング

(11)-1 フィッシングページへの回答方法

(a) 「情報サイト」TOP ページのメニューから [フィッシング詐欺] をクリックします。



(b) 新しいウィンドウで [フィッシング] ページが表示されます。



(c) ページ内の各項目に回答して、[送信] ボタンをクリックして、終了です。

A screenshot of the phishing form with the following data entered: カード番号: 0123456789, 暗証番号: 987654321, 変更後の暗証番号: 123123, カード有効期限: (月) 03 (年) 07, 電子メールアドレス: ginga@center.iwate-ed.jp. The '送信' button is highlighted with a red box.

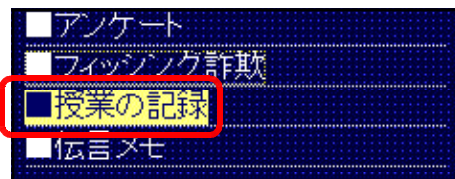
<授業のヒント>

「個人情報の漏洩」・「フィッシング詐欺の手口」などを取り上げた授業に利用できます。実際の手口のように、電子メールの本文中にこのサイトへ誘導するリンクを設定したものを利用することもできます。

(12) 授業の記録

(12)-1 「授業の記録」への入力方法

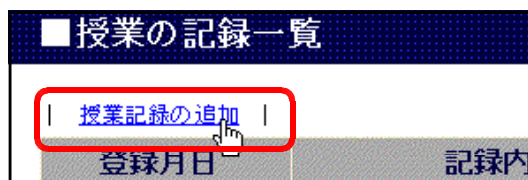
(a) 「情報サイト」TOP ページのメニューから [授業の記録] をクリックします。



(b) [授業の記録] ページが表示されます。

登録月日	記録内容	年 組	氏名
2006/10/19 22:42	よろしくお願します。	* *	菅野青
2006/10/11 11:43	ありがとうございました。	* *	菅野青
2006/10/08 16:35	これからもよろしくお願します。	* *	菅野青
2006/10/08 16:33	明日もよろしくお願します。	* *	菅野青
2006/10/08 15:48	今日の授業は良くわかりました。	* *	菅野青
2006/10/02 14:12	とても分かりやすい授業でした。	1 A	三浦悠巳
2006/09/14 15:40	今日の授業は、難しかったです。	1 A	三浦悠巳
2006/06/08 22:06	よくわかりました。	1 A	三浦悠巳
2006/06/08 14:01	今日は天気がいいですね。	1 A	三浦悠巳
2006/06/02 15:30	今日はとても眠たかったです。	4 D	生野20
2006/06/02 15:20	今日は暑いです。	4 D	生野20

(c) [授業記録の追加] をクリックします。



(d) テキストボックス内に「授業の反省」や「まとめ」等を入力して、[登録] ボタンをクリックして終了です。

～ 今日の授業の反省等を入力しましょう ～

[2006/10/23 / 13:08:05]

今日の授業でやった2進数を16進数に変換する方法は良く分からなかった。10進数表現が多い中で生活している私たちにとっては、馴染みが薄いと想った。

[登録]

<授業のヒント>

毎時の感想や疑問点、まとめなどを児童・生徒に記録させることで、各自の学習履歴として活用することができます。

(注) 管理者 (先生) からは、それぞれの記録を閲覧することができますが、児童生徒 どうしでは閲覧することはできません。

(13) 伝言メモ

(13)-1 伝言メモの作成・送信の方法

- (a) 「情報サイト」TOP ページのメニューから [伝言メモ] をクリックします。



- (b) [送信先]・[件名]・[メッセージ] を入力して、[送信] ボタンをクリックして終了です。

■ 伝言メモ作成

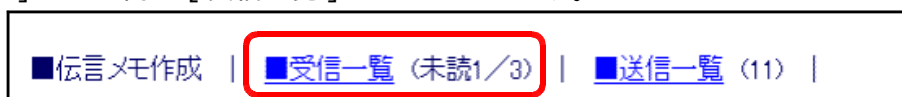
■ 伝言メモ作成 | ■ 受信一覧 (未読1/3) | ■ 送信一覧 (10) |

送信先: 生徒104
件名: 2道数から16道数への変換方法について
メッセージ: 教科書p23~24に詳しい解説がありますので、それを参考にチャレンジしてみてください。|

送信

(13)-2 伝言メモの受信方法

- (a) [伝言メモ] ページ内の [受信一覧] をクリックします。



- (b) 受信メールの一覧が表示されますので、[件名] をクリックすると、本文を表示することができます。

ID	送信元	送信先	件名	時刻
78	管理者	管理者	test	2006/10/20 13:36:45
39	管理者	管理者	13:23	2006/10/09 12:20:04
2	管理者	管理者	連絡	2006/10/09 10:45:57

■ 伝言メモ: 内容表示

■ 伝言メモ > ■ 受信一覧 > ■ 伝言メモ内容表示

■ Memo ID: 78[2006/10/20 13:36:45]
■ 送信元: 管理者さんから
■ 送信元: 管理者さんへ
■ 件名: test
■ 本文: test

<授業のヒント>

「メールの利用方法」や「表現内容」、「情報の信ぴょう性」などさまざまな観点で利用できます。

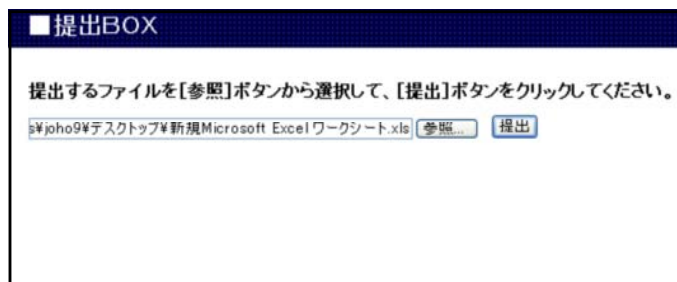
(14) 提出 BOX

(14)-1 提出ファイルの登録方法

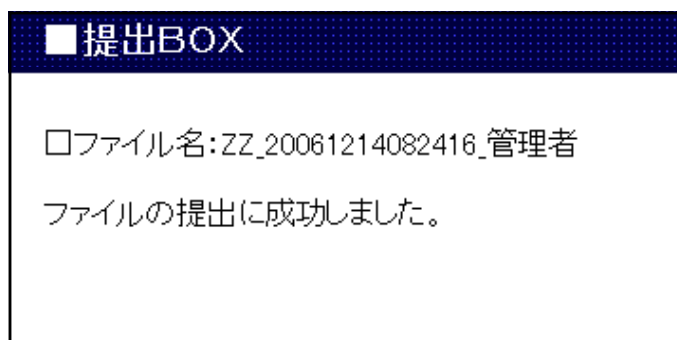
- (a) 「情報サイト」TOP ページのメニューから [提出 BOX] をクリックします。



- (b) [参照] ボタンをクリックして提出するファイルを指定します。[提出] ボタンをクリックします。



- (c) [ファイルの提出に成功しました。] と表示されれば提出完了です。



- () この機能は、外部コンポーネント(BASP21)をインストールする(p.19)が必要です。

<授業のヒント>

サイトを利用している児童・生徒から授業内で作成したファイルや提出物のファイルなどを登録させることで、管理者(先生)はファイルを回収できます。

ただし、Windows Server 2003 の初期設定では、ファイルサイズの上限が 200KB となっています。ファイルサイズの上限設定の変更は、p.90 を参考にしてください。

(15) Web 教材

(15)-1 Web 教材の紹介

「情報サイト」TOP ページのメニューから [InternetJapan キッズ] をクリックすると、検索結果のページが表示されます。

趣味について調べてみました。
次のような検索結果です。リンクをクリックしてみましょう。

InternetJapan キッズ ヘルプ 新世代
ヘルプ さいせん

趣味で 検索した結果 カテゴリ:3件 登録サイト:786件

趣味 さがす ? 検索のヘルプ

まとめて検索 カテゴリ検索 サイト検索

サイト・ページで情報が見つかりました (786 件中 1 ~ 6 件目)

- 趣味とスポーツ: アイドル
 - [おとなのアイドル](#) - おとなのアイドルの写真がいっぱい
- 趣味とスポーツ: 掲示板・チャット
 - [みんなの趣味を教えて](#) - 楽しい趣味について
- 趣味とスポーツ: ゲーム
 - [ゲームはおもしろい](#) - ゲームベスト5、無料ダウンロード
 - [最新ゲーム機情報](#) - 最新ゲーム機限定販売
- 趣味とスポーツ: 写真
 - [自己紹介](#) - 思い出写真館(はおすすめ)
- 趣味とスポーツ: アマチュア研究
 - [地震予知研究所](#) - アマチュアで地震予知を研究、予知情報

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶ 次へ

趣味 さがす

お願い 表示されないなどのページがありましたらこちらまでお知らせください。
(C)2006 岩手県立総合教育センター The General Education Center of Iwate

「おとなのアイドル」Adult web [adult.html]

アダルトサイトの警告

ページの閲覧禁止

Adult Web

♥お・と・な・の・ア・イ・ド・ルの・ペー・ジ・へ・よ・う・こ・そ♥

秘密の写真・ビデオが見放題!!

これより先は、おとなのための秘密のページです。
以下の内容について確認してください。

警告

このページは、18歳未満のアクセスは禁止されています。

あなたは18歳以上ですか?

アダルトサイトの入り口ページです。「あなたは18歳以上ですか?」に対して「はい」「いいえ」のどちらをクリックしても、「ご利用ありがとうございます」ページが表示されます。

このようなページに遭遇したときの対処法を身につけさせたい。

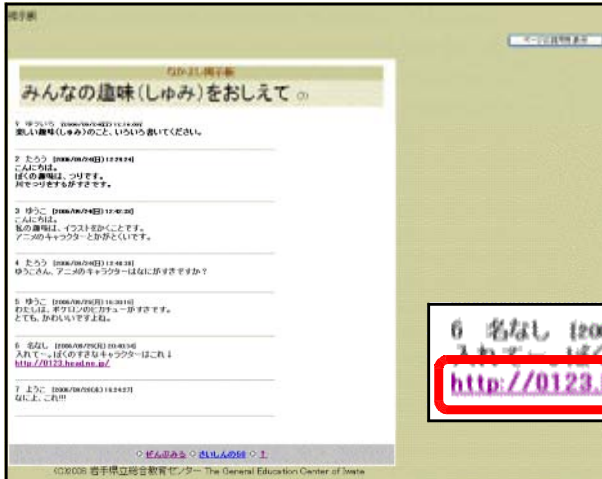
ご利用ありがとうございます。

IPアドレスを登録させて頂き、入会手続きを完了しました。

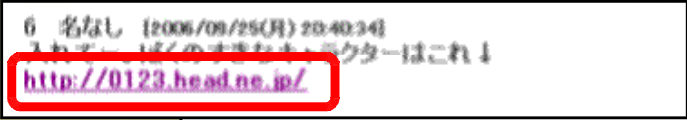
ご利用期間「60日間」
ご利用料金「¥24,000」

以下の内容を確認の上、ご利用ください。
お支払い期限 支払期限まであと30日です
サイト利用されたにも関わらず、支払期限を過ぎても入金が確認出来ない場合は「お客様情報」を元にプロフィールに対して 法的な手段を総て、情報開示を求めます。

「みんなの趣味を教えて」 [keijiban.html]



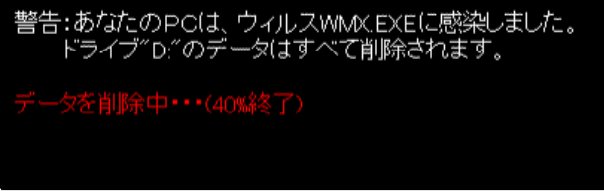
趣味に関する内容が表示されている掲示板です。自由に意見を交換できるページがあることを知らせたい。画面下のリンクをクリックすると、思いがけず、見たくない画像が表示されることを体験させたい。



「ゲームは面白い」 [download.html]



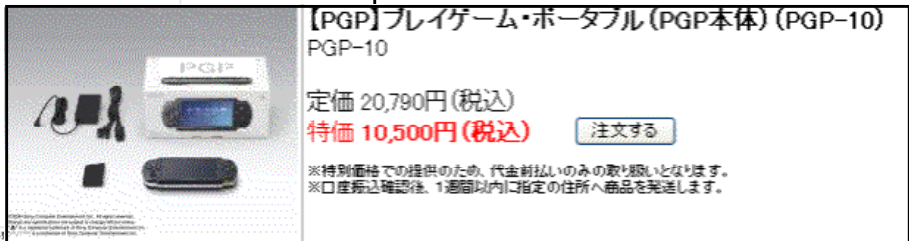
各 [Download] ボタンをクリックすると、ウイルスに感染したことを知らせるページが表示されたり、データエラーを知らせるページなどが表示されます(実際には影響はありません)。ウイルスなどにより、利用しているパソコンに異常が発生することがあることに気づかせたい。



「最新ゲーム機情報」 [hanbai.html]



最新ゲーム機の広告が表示されます。ワンクリックで商品注文ができるページでもあります。[予約] ボタンをクリックすると、解約手数料がかかることが画面の一番下に記述してあります。説明や注意書きをよく読むことや安易にクリックなどしないことを意識づけさせたい。



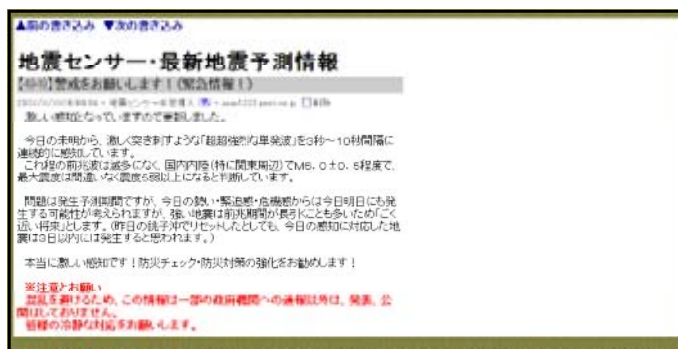
「自己紹介」 [index.html]



自己紹介のページでは、実名の公表、住所・電話番号なども表示されています。インターネット上での個人情報の扱いについて取り扱いたい。「個人情報」・「情報の信憑性」・「著作権」に関することを取り上げたい。



「地震予知研究所」 [jisin.html]



一人のページで、世間を動揺させる内容のページです。児童にページ検索をさせる場合、情報の信ぴょう性について取り扱いたい。

<授業のヒント>

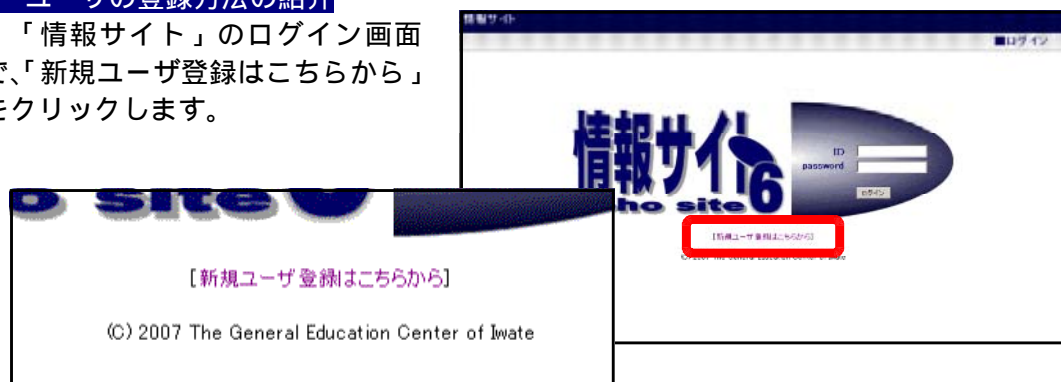
「Web2」フォルダ内のページは、実際のインターネット上で遭遇する可能性のある『有害サイト』です。

是非、有害サイトに遭遇したときの対処法を身につけさせましょう。

(16) 新規ユーザ登録

(16)-1 ユーザの登録方法の紹介

- (a) 「情報サイト」のログイン画面で、「新規ユーザ登録はこちらから」をクリックします。



- (b) ユーザ情報をそれぞれ入力して、「申請する」ボタンをクリックします。すべての項目は任意に入力してかまいませんが、ID とパスワードについては、すでに登録されているものがある場合は、メッセージが表示されますので、新たにを入力をします。

■ハンドルネーム	ぎんが
■希望ID	ginga
■希望パスワード	ginchan
■年	2
■組	A
■番	3
■電子メール	master@ginga.com

- (c) 確認画面が表示されますので、[登録する]ボタンをクリックします。

■ハンドルネーム	ぎんが
■希望ID	ginga
■希望パスワード	ginchan
■年	2
■組	A
■番	3
■電子メール	master@ginga.com

*上記で登録します。

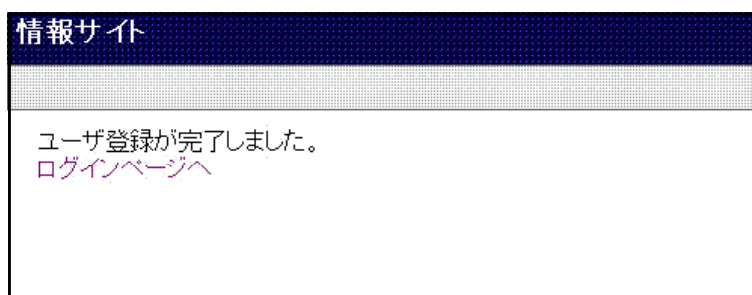
- (d) 確認メールが送信されたことが表示されます。

登録された宛先にメールを送信しました。
メールに記載されたURLにアクセスして、ユーザ登録を完了してください。
[ログインページへ](#)

- (e) 登録したメールアドレス宛にメールが送信されているので、メールソフトを起動して、該当のメールを開封します。



- (f) メールの本本文中の URL をクリックして、以下のようなページが表示されると、ユーザ登録が完了しています。



- (g) 登録が完了しましたので、ログインページから ID とパスワードを入力して、サイトにログインします。



<授業のヒント>

インターネット上のサイトには、ユーザ登録をしてから利用するものが多いです。ここでは児童・生徒にユーザ登録をするところから体験をさせることができます。ただし、利用しているPCが電子メールを利用できることが前提です。

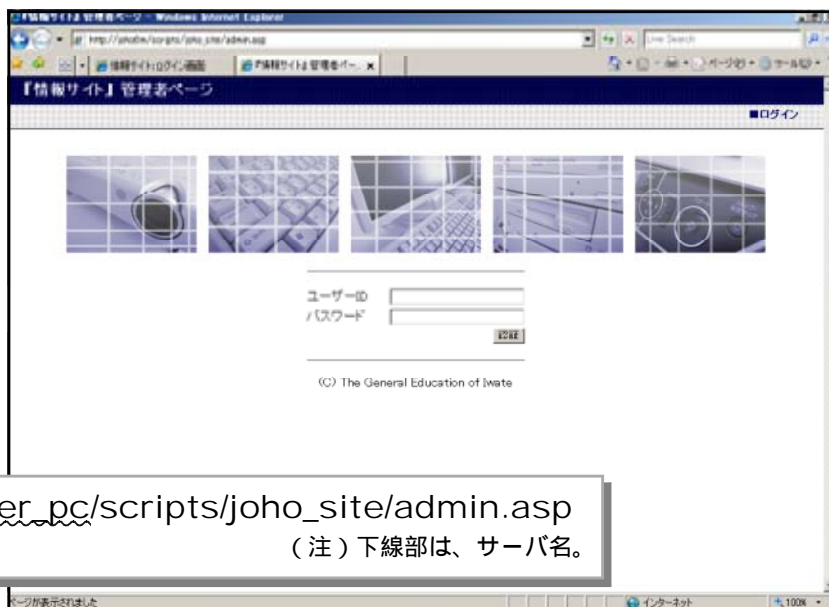
4

管理方法

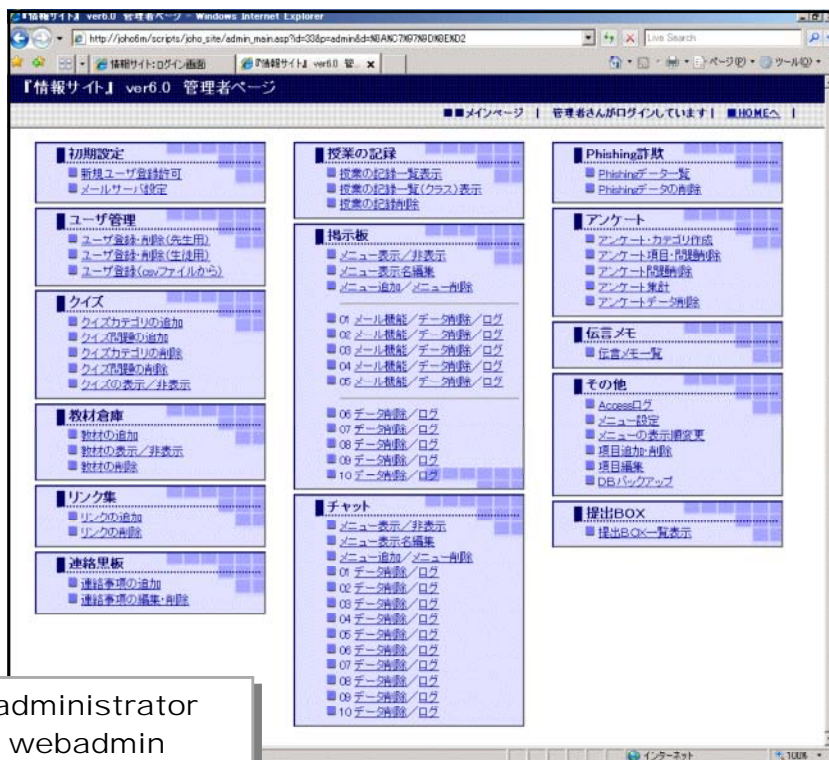
(1) 管理者ページ

(1)-1 「情報サイト」管理者ページを表示する方法

(a) ブラウザのアドレス欄に以下の URL を入力して、ログイン画面を表示させます。



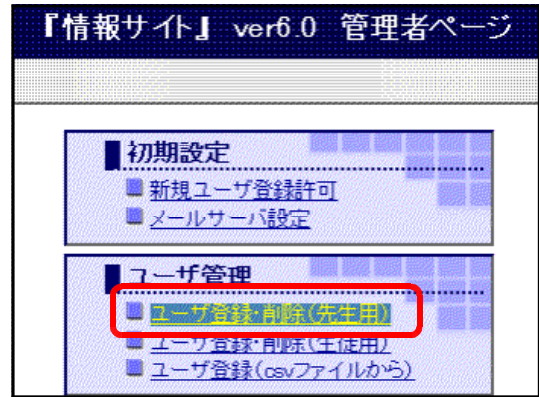
(b) 管理者権限の [ユーザ ID] と [パスワード] を入力して、[認証] ボタンをクリックすると、以下の管理者ページが表示されます。



(2) ユーザ管理

(2)-1 先生用ユーザ登録の方法

- (a) 「情報サイト」管理者ページから[ユーザ管理] - [ユーザ登録・削除(先生用)]をクリックします。



- (b) 登録するユーザ(先生用)の[表示]・[ユーザID]・[パスワード]を入力して、[登録]ボタンをクリックします。画面下の一覧表に追加されます。

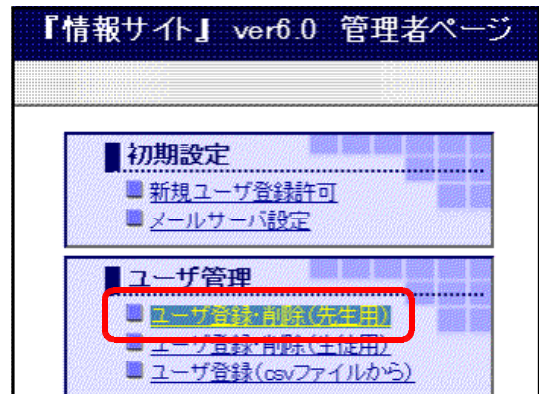
表示	ユーザID	パスワード	登録
先生110	te110	pas110	

【登録一覧表(先生用)】

ID	表示	ユーザID	パスワード	年	クラス	番	登録日時	備考
419	iwa400	iwa400	pas400	1	A	0	2007/05/25	削除

(2)-2 先生用ユーザの削除方法

- (a) 「情報サイト」管理者ページから[ユーザ管理] - [ユーザ登録・削除(先生用)]をクリックします。



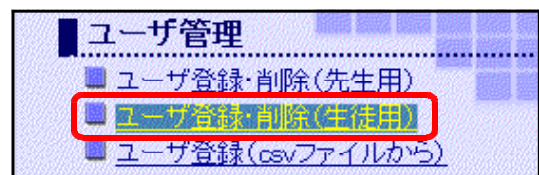
- (b) [登録一覧表(先生用)]から、削除したいユーザの[削除]ボタンをクリックすると、指定したユーザが削除されます。

【登録一覧表(先生用)】

ID	表示	ユーザID	パスワード	年	クラス	番	登録日時	備考
419	iwa400	iwa400	pas400	1	A	0	2007/05/25	削除
368	iwa300	iwa300	pas300	3	A	0	2007/05/25	削除

(2)-3 児童生徒用ユーザ登録の方法

- (a) 「情報サイト」管理者ページから[ユーザ管理] - [ユーザ登録・削除(生徒用)]をクリックします。



- (b) 登録する児童生徒用の [表示]・[ユーザ ID]・[パスワード]・[年]・[クラス]・[番] を入力して、[登録] ボタンをクリックします。

表示	ユーザID	パスワード	年	クラス	番	登録
生徒110	seito110	pas110	1	A	1	

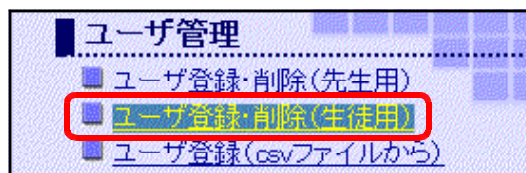
- (c) 画面下の一覧表に追加されます。

【登録一覧表(児童・生徒用)】

ID	表示	ユーザID	パスワード	年	クラス	番	登録日時	備考
557	生徒110	seito110	pas110	1	A	1	2007/08/29	削除
554	ユーザ250	I250	31B	2	A	50	2007/08/27	削除
553	ユーザ249	I249	I2J	2	A	49	2007/08/27	削除

(2)-4 児童生徒用ユーザの削除方法

- (a) 「情報サイト」管理者ページから [ユーザ管理] - [ユーザ登録・削除 (生徒用)] をクリックします。



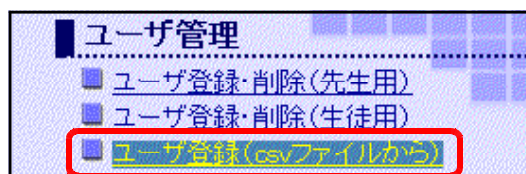
- (b) 削除したい児童生徒用ユーザの [削除] ボタンをクリックします。これで指定されたユーザが削除されます。

【登録一覧表(児童・生徒用)】

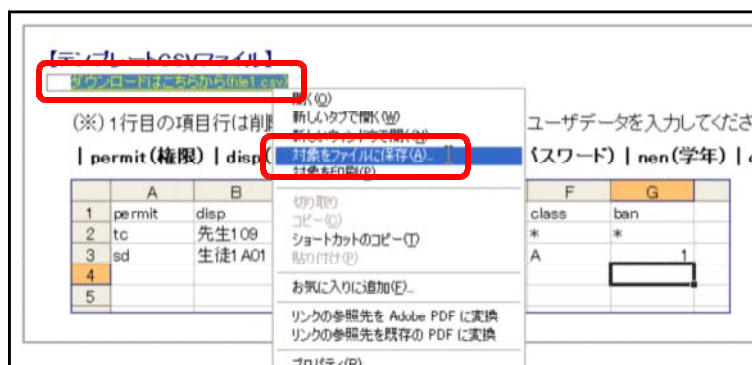
ID	表示	ユーザID	パスワード	年	クラス	番	登録日時	備考
557	生徒110	seito110	pas110	1	A	1	2007/08/29	削除
554	ユーザ250	I250	31B	2	A	50	2007/08/27	削除
553	ユーザ249	I249	I2J	2	A	49	2007/08/27	削除

(2)-5 ユーザー一括 (CSV) 登録の方法

- (a) 「情報サイト」管理者ページから [ユーザ管理] - [ユーザ登録 (csv ファイルから)] をクリックします。

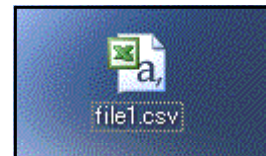


- (b) [ダウンロードはこちらから (file1.csv)] 上で右クリックから [対象をファイルに保存] をクリックして、テンプレート csv をダウンロードします。



(c) 保存ファイル名を『file1.csv』に変更して、[保存]ボタンをクリックします。

(d) ダウンロードされた「file1.csv」ファイルをダブルクリックして、開きます。



(e) 2行目以降にユーザ情報を入力して、上書き保存します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	permit	disp	usr_id	pass	nen	class	ban	
2	sd	生徒201	seito201	pas201		2 A		1
3	sd	生徒202	seito202	pas202		2 A		2
4	sd	生徒203	seito203	pas203		2 A		3
5	sd	生徒204	seito204	pas204		2 A		4
6	sd	生徒205	seito205	pas205		2 A		5
7	sd	生徒206	seito206	pas206		2 A		6
8	sd	生徒207	seito207	pas207		2 A		7
9	sd	生徒208	seito208	pas208		2 A		8
10	sd	生徒209	seito209	pas209		2 A		9
11	sd	生徒210						
12								
13								

(注) 1行目は項目行なので、変更しないでください。

(f) [ユーザ登録 (csv ファイル追加)] ページの [参照] ボタンをクリックして、先に作成した csv ファイルを指定し、[データの追加] ボタンをクリックします。

(g) 登録完了のメッセージが表示されます。これでユーザ登録完了です。

■ファイル名;C:\Documents and Settings\joho9\Desktop\file1.csv

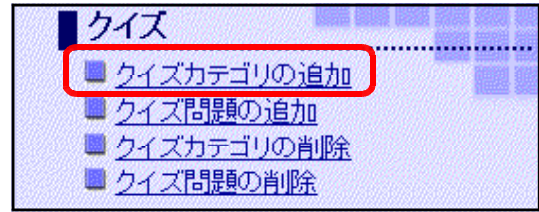
sd	生徒201	seito201	pas201	2 A	1
sd	生徒202	seito202	pas202	2 A	2
sd	生徒203	seito203	pas203	2 A	3
sd	生徒204	seito204	pas204	2 A	4
sd	生徒205	seito205	pas205	2 A	5
sd	生徒206	seito206	pas206	2 A	6
sd	生徒207	seito207	pas207	2 A	7
sd	生徒208	seito208	pas208	2 A	8
sd	生徒209	seito209	pas209	2 A	9
sd	生徒210	seito210	pas210	2 A	10

【10件】のデータを追加しました。

(3) クイズ

(3)-1 クイズカテゴリの追加方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [クイズ] - [クイズカテゴリの追加] をクリックします。

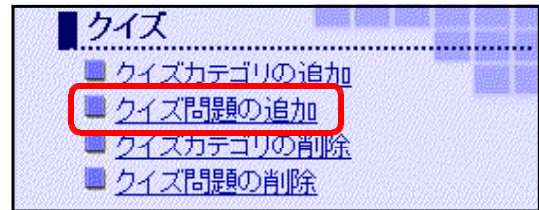


(b) 【カテゴリの追加】欄にクイズのカテゴリ名（任意）を入力して、[追加] ボタンをクリックします。これでカテゴリが追加されました。

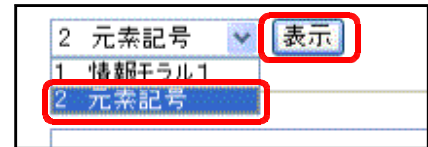


(3)-2 クイズ問題・解説の追加方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [クイズ問題の追加] をクリックします。



(b) リストボックスからクイズの問題を追加するカテゴリを選択して、[表示] ボタンをクリックします。



(c) テキストボックスにクイズの問題と解説を入力し、または×で回答を選択して、[問題の追加] ボタンをクリックします。

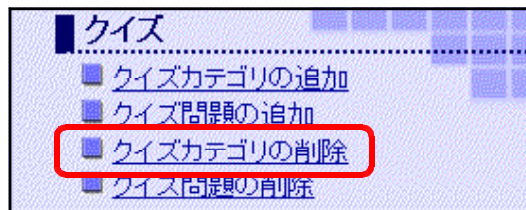


(d) (c)の手順を繰り返して問題と解説を追加していきます。

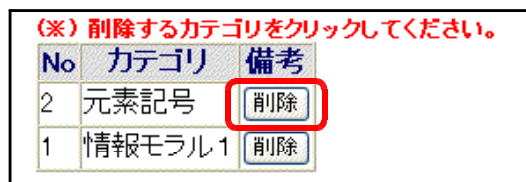
No	問題文
1	元素記号Hはヘリウムである。
2	カリウムの元素記号はCaである。

(3)-3 クイズカテゴリの削除方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [クイズ] - [クイズカテゴリの削除] をクリックします。

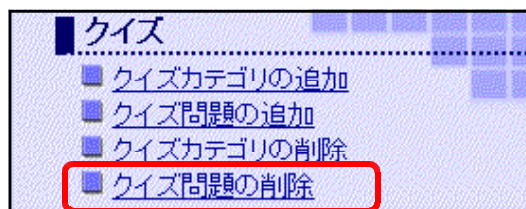


(b) 削除したいクイズのカテゴリの [削除] ボタンをクリックすると、指定したカテゴリが削除されます。

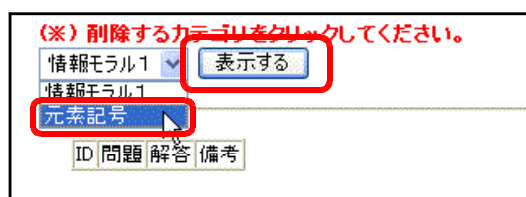


(3)-4 クイズ問題の削除方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [クイズ] - [クイズ問題の削除] をクリックします。



(b) リストボックスから問題を削除するカテゴリを選択し、[表示する] ボタンをクリックします。



(c) 指定したカテゴリの問題一覧が表示されるので、[削除する] ボタンをクリックすると、個々の問題を削除することができます。

The screenshot shows a table with columns 'ID', '問題', '解答', and '備考'. The '削除する' button in the '備考' column for ID 49 is highlighted with a red box.

ID	問題	解答	備考
49	カリウムの元素記号はCaである。	×	削除する
50	水素の元素記号はHである。	○	削除する

(4) 教材倉庫

(4)-1 教材の追加方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [教材倉庫] - [教材の追加] をクリックします。

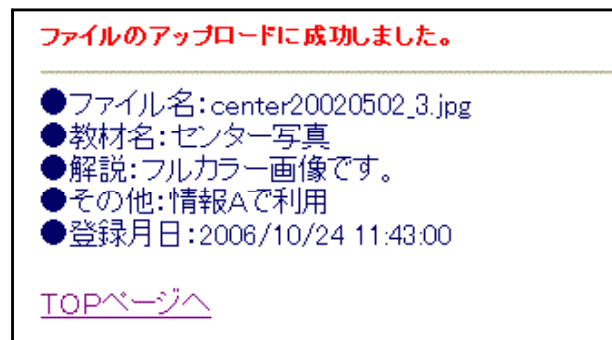


- (b) [教材名]・[解説]・[備考] など登録する教材の情報を入力し、[次へ進む] ボタンをクリックします。

- (c) [参照] ボタンをクリックして、登録するファイルを指定します。



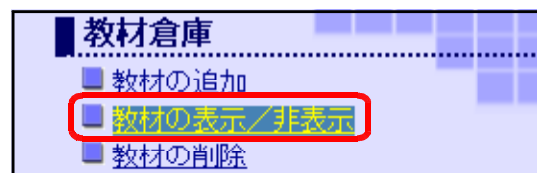
- (d) [アップロード] ボタンをクリックし、登録の完了のメッセージが表示されます。



(注) Windows2003Server の初期設定では、ファイルのアップロードできるファイルサイズの上限が 200KB に制限されています。上限値を変更するには p.90 を参考にしてください。

(4)-2 教材の表示 / 非表示の方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [教材倉庫] - [教材の表示 / 非表示] をクリックします。

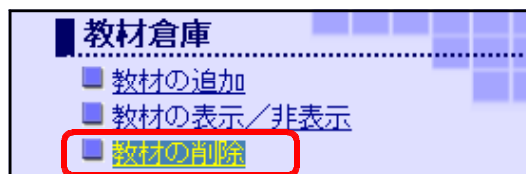


- (b) [表示 / 非表示] 欄で、表示したい場合は [ON] ボタンを、非表示にしたい場合は [OFF] ボタンをクリックすることで反映されます。

ID	教材名	解説	ファイル名	備考	登録日時	表示 / 非表示
16	センター写真	フルカラー画像です。	000016.jpg	情報Aで利用	2006/10/24	on OFF
15	サンプル	sample	000015.xls	sample	2006/10/00	on OFF
13	EXCELシート	情報Bで利用	000013.xls	演習課題用の教材です。	2006/09/18	ON off

(4)-3 教材の削除方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [教材倉庫] - [教材の削除] をクリックします。



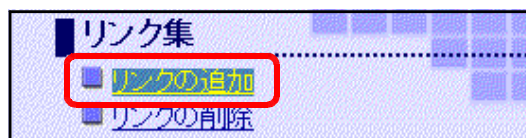
(b) 削除するファイルの [削除] ボタンをクリックすると、指定したファイルは削除されます。

ID	教材名	解説	ファイル名	備考	登録日時	操作
16	センター写真	フルカラー画像です。	000016.jpg	情報Aで利用	2006/10/2	<input type="button" value="削除"/>
15	サンプル	sample	000015.xls	sample	2006/10/03	<input type="button" value="削除"/>
13	EXCELシート	情報Bで利用	000013.xls	演習課題用の教材です。	2006/09/18	<input type="button" value="削除"/>

(5) リンク集

(5)-1 リンクの追加方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [リンク集] - [リンクの追加] をクリックします。



(b) リンク集に追加する Web サイトの情報を入力して、[登録] ボタンをクリックします。

関連リンク情報の追加

■分野:

■URL:

■サイト名:

(c) 画面下の一覧に登録されていることを確認します。

ID	分野	URL	サイト名
1	その他	http://www.iwate-ed.jp/	いわて教育情報ネットワークTOPページ
2	その他	http://www1.iwate-ed.jp/	岩手県立総合教育センターWebページ
3	その他	http://www2.iwate-ed.jp/	岩手県内の県立学校Webページリンク集
5	その他	http://www.mext.go.jp/	文部科学省
26	教材	http://www2.iwate-ed.jp/joho/	教科「情報」Webページ

(5)-2 リンクの削除方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [リンク集] - [リンクの削除] をクリックします。

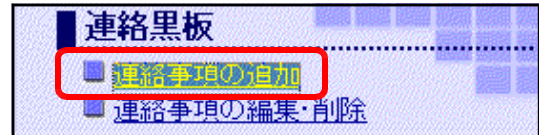
(b) 一覧から、削除する Web ページの [削除] ボタンをクリックして、指定した Web ページのリンクを削除します。

ID	分野	URL	サイト名	備考
1	その他	http://www.iwate-ed.jp/	いわて教育情報ネットワークTOPページ	<input type="button" value="削除"/>
2	その他	http://www1.iwate-ed.jp/	岩手県立総合教育センターWebページ	<input type="button" value="削除"/>
3	その他	http://www2.iwate-ed.jp/	岩手県内の県立学校Webページリンク集	<input type="button" value="削除"/>
5	その他	http://www.mext.go.jp/	文部科学省	<input type="button" value="削除"/>
26	教材	http://www2.iwate-ed.jp/joho/	教科「情報」Webページ	<input type="button" value="削除"/>

(6) 連絡掲示板

(6)-1 連絡事項の追加方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [連絡掲示板] - [連絡事項の追加] をクリックします。



(b) 連絡する [年]・[組] とメッセージを入力して、[書き込み] ボタンをクリックします。

(※)連絡事項を下記に入力して、[書き込み]ボタンをクリックしてください。

年: 1 組: A

来週の単元テストの範囲は、教科書p120～125です。
授業で配布した学習プリントも目ざとっておくこと。!

書き込み

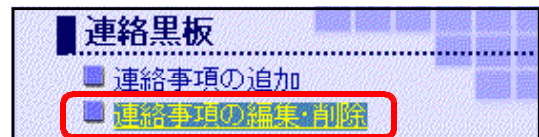
(c) 連絡事項の追加が完了したメッセージが表示されると、登録が完了しています。

連絡情報を追加しました。

[TOPページへ](#)

(6)-2 連絡事項の編集方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [連絡掲示板] - [連絡事項の編集・削除] をクリックします。



(b) 編集したい連絡事項の[再編集] ボタンをクリックします。

ID	登録日時	連絡事項	年	クラス	操作
01	2006/10/24 12:52:55	来週の単元テストの範囲は、教科書p120～125です。授業で配布した学習プリントも目ざとっておくこと。	1	A	削除 再編集
05	2006/10/19 16:27:57	来週の単元テストの範囲は、教科書p120～125です。授業で配布した学習プリントも目ざとっておくこと。	1	A	削除 再編集
48	2006/10/19 16:27:35	テストを返却します。がんばりましたね。	1	A	削除 再編集
47	2006/10/12 14:49:27	次回の情報の授業では、単元テストを行います。教科書p44～p62が範囲になります。勉強してください。	1	A	削除 再編集
46	2006/09/29 0:59:51	おひさしぶりにテストです。	1	A	削除 再編集
44	2006/09/29 0:42:48	明日の授業は、強盗教室を行います。	1	A	削除 再編集
05	2006/02/19 11:30:50	今日は一日休でした。晴れれれれれれれ。	1	A	削除 再編集
		2. 強盗教室を行います。課外には別に集合しましょう、いいですか？	4	D	削除 再編集
		04～p100まで読みます。がんばりましょう。誰がどつですか？	0	F	削除 再編集
		範囲での授業になります。連絡に集合のこと。がんばれ！！	1	A	削除 再編集
		04～p100まで読みます。がんばりましょう。0Aがんばれ.....	0	A	削除 再編集
		お返すです。	1	A	削除 再編集
		は、教科書p～pが公開範囲です。	1	A	削除 再編集
		は現理教室です。連絡に集合しましょう。	1	A	削除 再編集

年	クラス	操作
1	A	削除 再編集
1	A	削除 再編集
1	A	削除 再編集
1	A	削除 再編集

(c) [連絡事項] を修正して、[変更] ボタンをクリックすると、更新になります。

変更する登録情報を再入力してください。

■登録ID 51
■登録日時 2006/10/24 12:52:55
■対象 1年A組

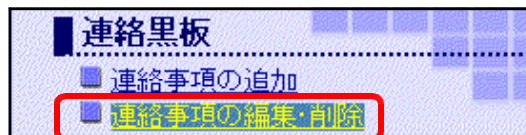
■連絡事項

来週の単元テストの範囲は、教科書p120～130です。
授業で配布した学習プリントも目ざとっておくこと。

変更

(6)-3 連絡事項の削除方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [連絡黑板] - [連絡事項の編集・削除] をクリックします。



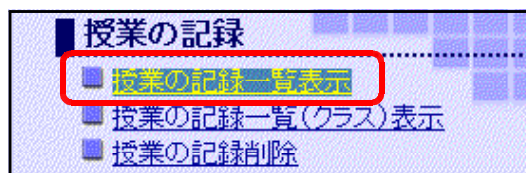
(b) 削除したい連絡事項の [削除] ボタンをクリックします。これで、指定した連絡事項が削除されます。

	年	クラス	操作	
と。	1	A	削除	再編集
です。	1	A	削除	再編集
	1	A	削除	再編集

(7) 授業の記録

(7)-1 授業記録の一覧表示方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [授業の記録] - [授業の記録一覧] をクリックします。

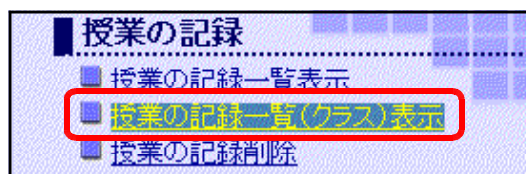


(b) 各ユーザが入力した授業記録データの一覧が表示されます。

ID	登録月日	記録内容	記録者	年	組
29	●2006/10/23 13:16	今日の授業でやった2進数を16進数に変換する方法は良く分からなかった。10進数表現が多い中で生活している私たちに とっては、馴染みが薄いと思った。	管理教員	*	*
28	●2006/10/19 22:42	よろしくお願ひします。	管理教員	*	*
27	●2006/10/11 11:43	ありがとうございます。	管理教員	*	*
26	●2006/10/03 16:35	これからもよろしくお願ひします。	管理教員	*	*
25	●2006/10/03 16:33	明日もよろしくお願ひします。	管理教員	*	*
22	●2006/10/03 15:48	今日の授業は良くわかりました。	管理教員	*	*
21	●2006/10/02 14:12	とても分かりやすい授業でした。	管理教員	1	A
20	●2006/09/14 15:40	今日の授業は、難しかったです。	管理教員	1	A
19	●2006/06/08 22:06	よくわかりました。	管理教員	1	A
17	●2006/06/03 14:01	今日は天気がいいですね。	管理教員	1	A
16	●2006/06/02 15:30	今日はとても眠かったです。	管理教員	4	D
15	●2006/06/02 15:20	今日は暑いです。	管理教員	4	D

(7)-2 授業記録の一覧表示（クラス単位）方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [授業の記録] - [授業の記録一覧（クラス）表示] をクリックします。



(b) 表示させる [年]・[組] を選択して、 [表示する] ボタンをクリックします。

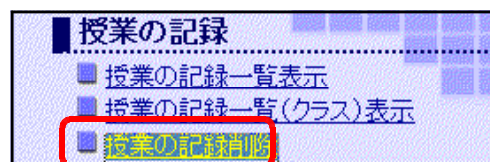
年: 1 組 A **表示する**

(c) 該当のクラスの授業の記録が表示されます。

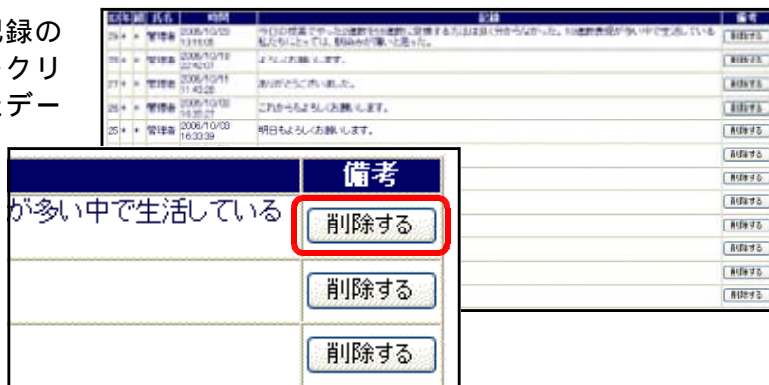
ID	登録月日	記録内容	記録者	年	組
21	●2006/10/02 14:12	とても分かりやすい授業でした。	管理教員	1	A
20	●2006/09/14 15:40	今日の授業は、難しかったです。	管理教員	1	A
19	●2006/06/08 22:06	よくわかりました。	管理教員	1	A
17	●2006/06/03 14:01	今日は天気がいいですね。	管理教員	1	A

(7)-3 授業記録の削除方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [授業の記録] - [授業の記録削除] をクリックします。



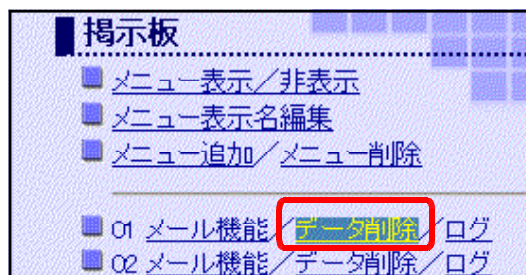
- (b) 削除したい授業の記録の [削除する] ボタンをクリックすると、指定したデータが削除されます。



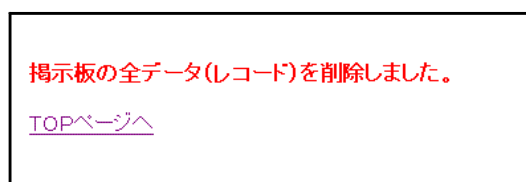
(8) 掲示板

(8)-1 掲示板データの削除方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページより該当の掲示板の [データの削除] をクリックします。

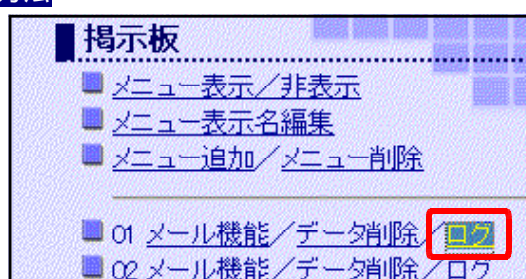


- (b) データ削除が完了したメッセージが表示されます。

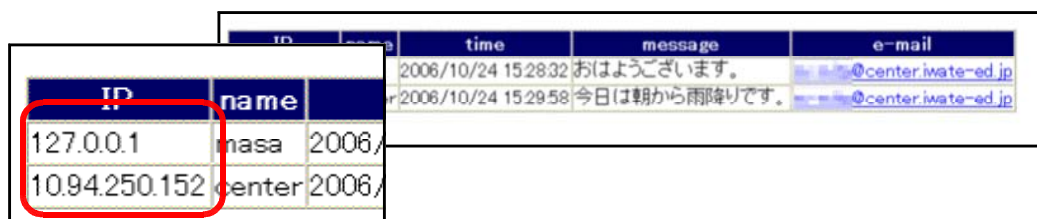


(8)-2 掲示板データ一覧表示 (IP アドレス付) 方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから該当の掲示板の [ログ] をクリックします。

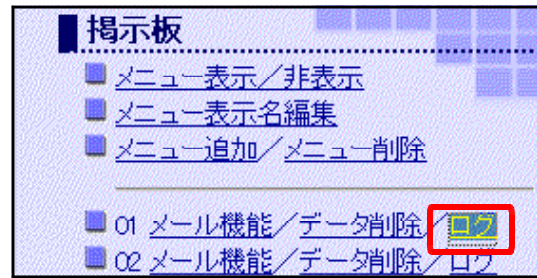


- (b) 掲示板の書き込み状況が表示されます。IP アドレスも表示されます。

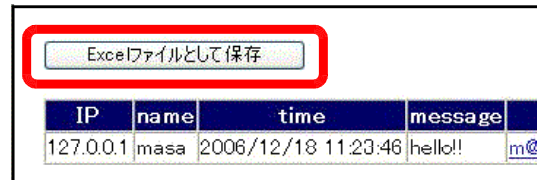


(8)-3 掲示板ログ Excel ファイル出力

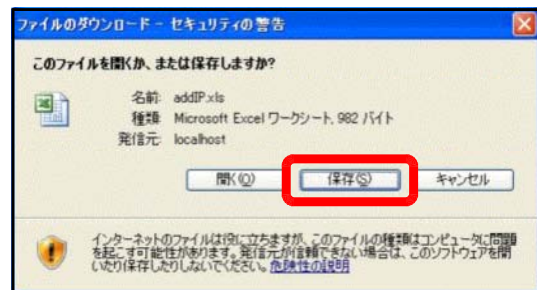
(a) [情報サイト] 管理者ページから該当の掲示板の [ログ] をクリックします。



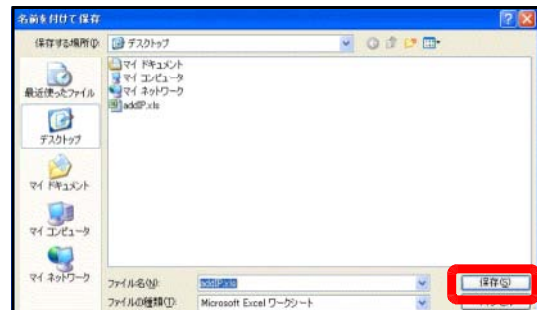
(b) [Excel ファイルとして保存] ボタンをクリックします。



(c) [ファイルのダウンロード] ダイアログが表示されますので、[保存] ボタンをクリックします。

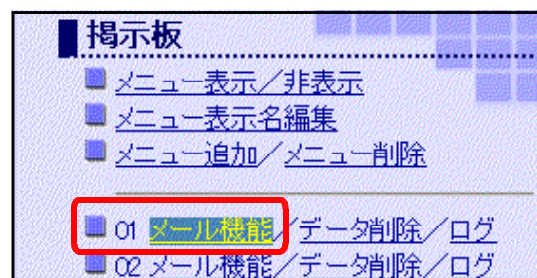


(d) [名前を付けて保存] ダイアログが表示されるので、保存先フォルダを指定して、[保存] ボタンをクリックすると、Excel ファイルとして保存されます。。



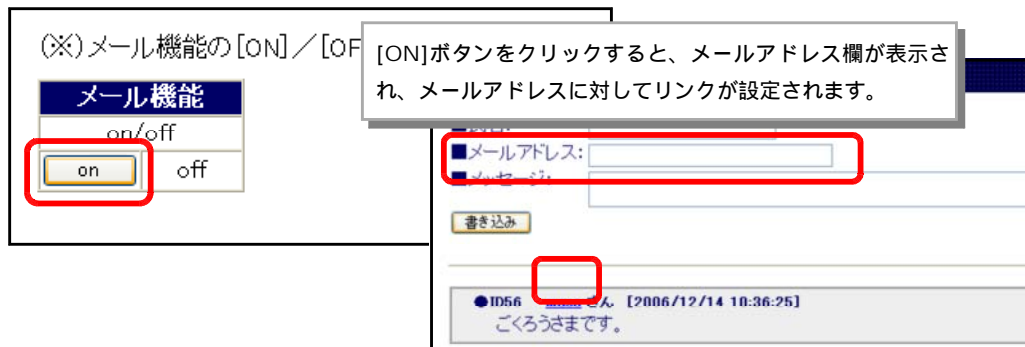
(8)-4 掲示板メールの機能の設定方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから該当の掲示板の [メール機能] をクリックします。

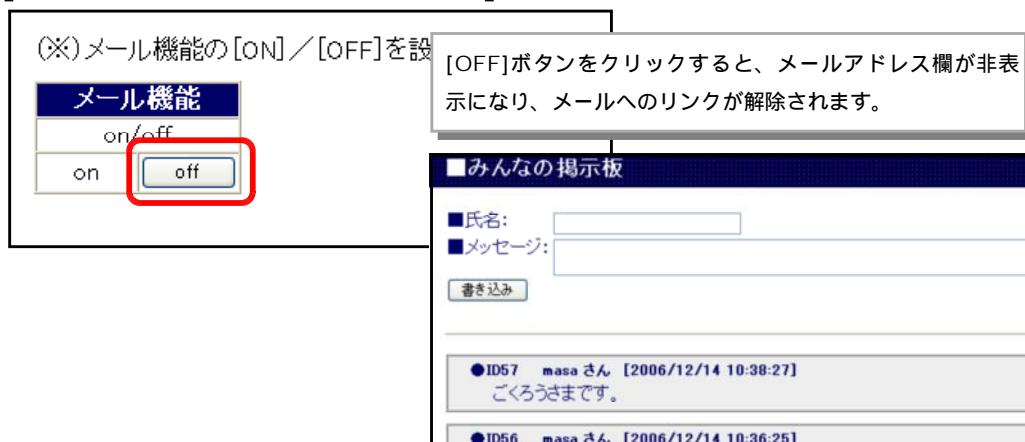


(b) 掲示板でメール機能を利用するには[ON]ボタンを、利用しない場合には[OFF]ボタンをそれぞれクリックします。

[メール機能を利用する場合 : ON]



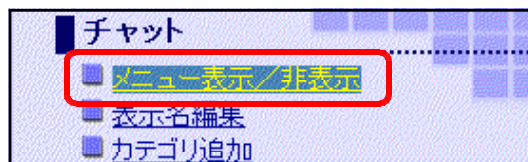
[メール機能を利用しない場合 : OFF]



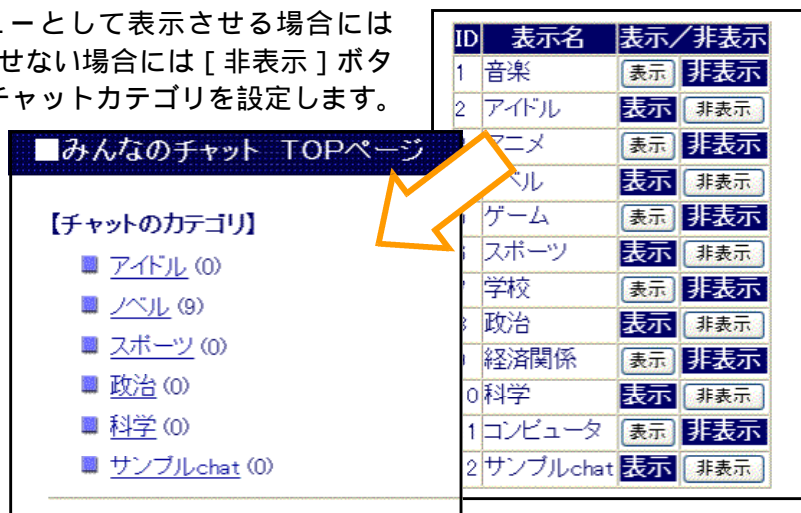
(9) チャット

(9)-1 チャットメニューの表示 / 非表示方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [チャット] - [メニュー表示 / 非表示] をクリックします。

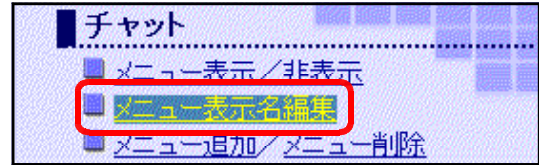


(b) チャットのメニューとして表示させる場合には [表示] を、表示させない場合には [非表示] ボタンをクリックして、チャットカテゴリを設定します。



(9)-2 チャットメニュー表示名の編集方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [チャット] - [メニュー表示名編集] をクリックします。



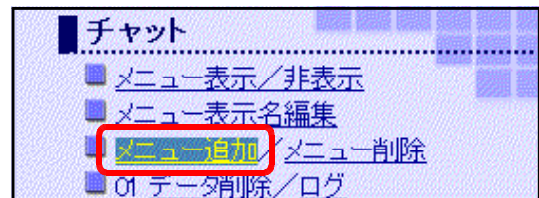
(b) [表示名] のテキストボックス内の文字列を変更して、[更新] ボタンをクリックすると、表示名が変更になります。

ID	表示名	表示/非表示	備考
1	音楽	非表示	<input type="button" value="更新"/>
2	アイドル	表示	<input type="button" value="更新"/>
3	アニメ	非表示	<input type="button" value="更新"/>
4	ノベル	表示	<input type="button" value="更新"/>
5	ゲーム	非表示	<input type="button" value="更新"/>
6	スポーツ	表示	<input type="button" value="更新"/>
7	学校	非表示	<input type="button" value="更新"/>
8	政治	表示	<input type="button" value="更新"/>
		非表示	<input type="button" value="更新"/>
		表示	<input type="button" value="更新"/>
		非表示	<input type="button" value="更新"/>
		表示	<input type="button" value="更新"/>

表示/非表示	備考
<input type="checkbox"/> 非表示	<input type="button" value="更新"/>
<input type="checkbox"/> 表示	<input type="button" value="更新"/>
<input type="checkbox"/> 非表示	<input type="button" value="更新"/>

(9)-3 チャットメニューの追加方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [チャット] - [カテゴリ追加] をクリックします。



(b) 新規で追加するチャットについて、[表示名]・[リンク先]・[表示] にそれぞれ入力をして、[登録する] ボタンをクリックします。

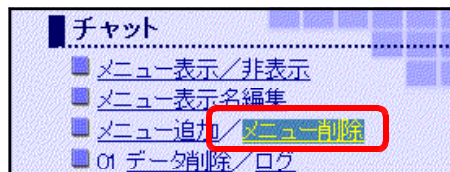
【新規登録カテゴリ】		
表示名	リンク先	表示
教育	c12/chat.asp	表示
<input type="button" value="登録する"/>		

(c) 「情報サイト」チャットページに新規のメニュー項目が追加されていることを確認します。

【チャットのカテゴリ】	
<input type="checkbox"/>	アイドル (0)
<input type="checkbox"/>	ノベル (9)
<input type="checkbox"/>	スポーツ (0)
<input type="checkbox"/>	政治 (0)
<input type="checkbox"/>	科学 (0)
<input type="checkbox"/>	サンプルchat (0)
<input checked="" type="checkbox"/>	教育 (0)

(9)-4 チャットメニューの削除方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [チャット] - [メニュー削除] をクリックします。

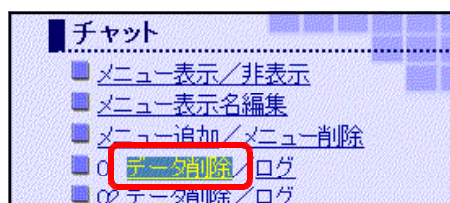


(b) 削除したいメニューの [削除] ボタンをクリックします。

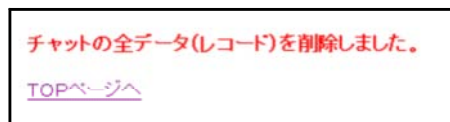
ID	表示名	リンク先	表示	備考
1	音楽	c01/chat.asp	表示	削除
2	アイドル	c02/chat.asp	表示	削除
3	アニメ	c03/chat.asp	表示	削除
4	ノベル	c04/chat.asp	表示	削除
5	ゲーム	c05/chat.asp	表示	削除
6	スポーツ	c06/chat.asp	表示	削除

(9)-5 チャットデータの削除方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから該当のチャットの [データ削除] をクリックします (削除したいチャットデータの番号をクリックします)。

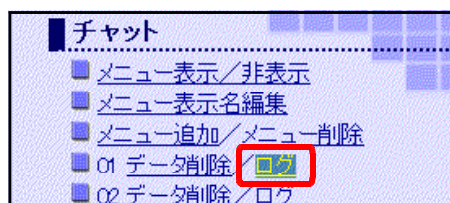


(b) データ削除完了のメッセージが表示されます。



(9)-6 チャットデータの一覧表示 (IP アドレス付) 方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから該当のチャットの [ログ] をクリックします (表示させたいチャットの番号をクリックします)。



(b) IP アドレスを含んだチャットの書き込み情報が表示されます。

No	IP	name	time	message
10	10.94.251.10	...	2007/07/26 9:49:23	生徒の権威がとてもしるな中学校です。夏休み明けには1年生の総合的な学習の「地域ふれあい体験」があります。夏休みは校舎改築中かな。
09	10.94.251.9	karuko	2007/07/26 9:48:18	空校生徒40名の部活動近くにある学校です。ソフトボール部女子県中総体優勝、東北大会出場をはじめ、部活動に力を入れている学校です。
08	10.94.251.19	...	2007/07/26 9:47:50	前年度県大会優勝、東北大会、全国大会の引継ぎがあります。うれしいような、大変なような複雑な心境です...
07	10.94.251.34	tsukanyama	2007/07/26 9:47:43	人数がとても多い学校です。
06	10.94.251.02	...	2007/07/26 9:47:41	わたしの中学校はとてもおもしろいですよ。環境はよかったです。自然に囲まれ、この間は毛虫ちゃんが大発生しました。今は、蛾になって飛んでおります(泣)。
05	10.94.251.41	...	2007/07/26 9:47:34	部活動で忙しかついています。明日から学校は夏休みですが、部活動に全然リガスなので、心配です。ソフトボール専用のグラウンドがあるのに、私からいって校庭で練習しています。
04	10.94.251.01	...	2007/07/26 9:47:30	練習場の2つです。ぜひみなさん来てください。今日は練習試合、大喜びでおうちに帰って来ることでしょう。明日から残念ながら学習会が始まります。一週間みっちりがんばる予定です。
03	10.94.251.33	...	2007/07/26 9:47:07	私の学校は右半の真ん中、部活動に力を入れている中学校です。生徒数は約800名で、今日は3年生が10時間学習ということ、みんな頑張っているはず...
02	10.94.251.26	...	2007/07/26 9:47:05	私の学校は、北上11郡にあり、有名な歌人を輩出したことで有名です。「ふるさとにむかひていこうなし ふるさとのやまはあかたきかな」
01	10.94.251.40	...	2007/07/26 9:46:58	私の学校は校舎がきれいなんです。昔は噴水もあったと聞いていますが、本当かどうかはわかりません。人工小川はあります。今は流れていませんが...
00	10.94.251.09	...	2007/07/26 9:46:58	部活動の盛んな学校です。部活動は全国大会に出場します。あ、さつ、表現活動にちからをいれたまだまだ新しい学校なので、伝統スリに先生方は躍起になっています〜(笑)

(10) Phishing 詐欺

(10)-1 Phishing データ一覧の表示方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [Phishing 詐欺] - [Phishing データ一覧] をクリックします。



- (b) Phishing ページから入力されたデータが一覧表示されます。

ID	カード番号	暗証番号	有効期限		電子メール
			月	年	
1	nx snxnw	34r4r43r4	02	09	center.iwate-ed.jp
4	232132432423432	cdecdcds	01	06	center.iwate-ed.jp
5	92838-33848-43381	022889181	01	06	center.iwate-ed.jp
7	xssxsb	122121	01	06	xssax@bxsb.jp
8	vhhjvvjvjv	tr6rf	01	06	vvkkyu
9	bjb.b.	huihh	01	06	mjk k

(10)-2 Phishing データの削除方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [Phishing 詐欺] - [Phishing データの削除] をクリックします。



- (b) 削除したいデータの [削除] ボタンをクリックすると、指定したデータが削除されます。

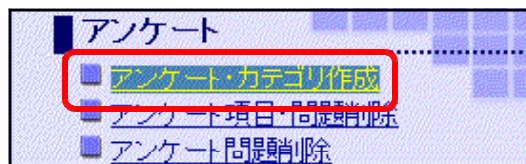
ID	Card番号	verify	月	年	email	備考
1	nx snxnw	34r4r43r4	02	09	center.iwate-ed.jp	削除
4	232132432423432	cdecdcds	01	06	center.iwate-ed.jp	削除
5	92838-33848-43381	022889181	01	06	center.iwate-ed.jp	削除
7	xssxsb	122121	01	06	xssax@bxsb.jp	削除
8	vhhjvvjvjv	tr6rf	01	06	vvkkyu	削除
9	bjb.b.	huihh	01	06	mjk k	削除

email	備考
center.iwate-ed.jp	削除
center.iwate-ed.jp	削除
center.iwate-ed.jp	削除

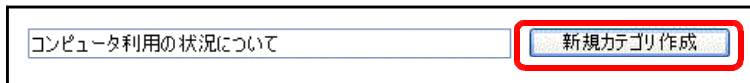
(11) アンケート

(11)-1 アンケートカテゴリの作成方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [アンケート] - [アンケート・カテゴリ作成] をクリックします。



- (b) テキストボックス内にアンケートのカテゴリ名を入力し、[新規カテゴリ作成] ボタンをクリックします。

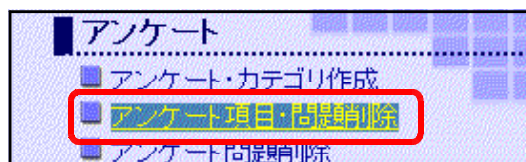


- (c) 一覧に追加されたことを確認します。

No	カテゴリ	備考
2	コンピュータ利用の状況について	編集
1	ネットオークションについて	編集

(11)-2 アンケートカテゴリの削除方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [アンケート] - [アンケート項目・問題削除] をクリックしてください。

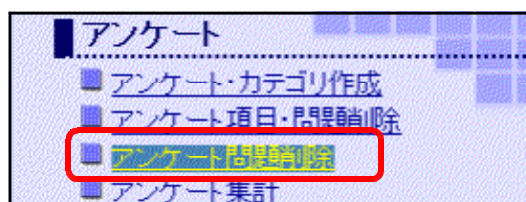


- (b) 削除したいアンケートカテゴリの [削除] ボタンをクリックすると、指定したカテゴリは削除されます。

No	カテゴリ名	備考
1	ネットオークションについて	削除
2	コンピュータ利用の状況について	削除

(11)-3 アンケート問題の削除方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [アンケート] - [アンケート問題削除] をクリックしてください。



- (b) リストボックスより、削除したい問題の属するカテゴリを選択し、[表示する] ボタンをクリックします。

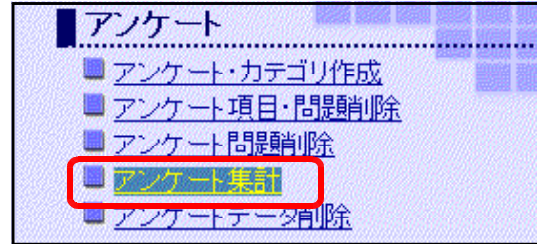


- (c) 削除したい問題の [削除する] ボタンをクリックすると、指定した問題は削除されます。

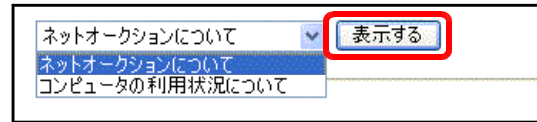
No	項目	解答1	解答2	備考
1	ワープロを利用したことがありますか？	はい	いいえ	削除する
2	表計算ソフトを利用したことがありますか？	はい	いいえ	削除する
3	画像処理ソフトを利用したことがありますか？	はい	いいえ	削除する
4	動画編集ソフトを利用したことがありますか？	はい	いいえ	削除する

(11)-4 アンケートの集計方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [アンケート] - [アンケート集計] をクリックします。



(b) リストボックスから集計したいアンケートのカテゴリを選択し、[表示する] ボタンをクリックします。

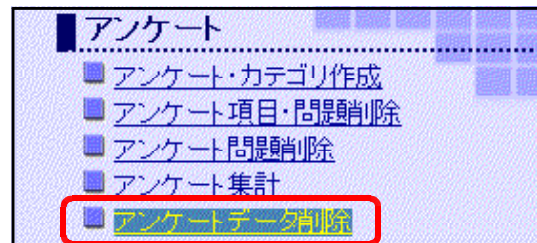


(c) 蓄積されたデータをもとにグラフが表示されます。



(11)-5 アンケートデータの削除方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [アンケート] - [アンケートデータ削除] をクリックします。



(b) 削除するデータの [削除] ボタンをクリックすると、指定されたデータが削除されます。

The screenshot shows a table with columns 'ID', '氏名', 'カテゴリNo', '問題No', '解答', and '備考'. Each row has a '削除' button. A smaller inset table shows a zoomed-in view of the '削除' buttons, with one button highlighted by a red box.

ID	氏名	カテゴリNo	問題No	解答	備考
197	minami15	1	1	1	削除
198	minami15	1	2	1	削除
		1	3	1	削除
		1	4	2	削除
		1	5	1	削除
		1	6	1	削除
		1	1	1	削除

No	問題No	解答	備考
	1	1	削除
	2	1	削除
	3	1	削除

(12) 伝言メモ

(12)-1 伝言メモの一覧表示方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [伝言メモ] - [伝言メモ一覧] をクリックします。

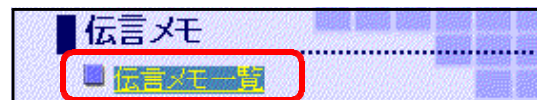


- (b) 伝言メモの一覧が表示されます。

memo.ID	送信元		送信先		件名	時刻	etc
	ID	name	ID	name			
79	33	管理室	106	管理室	2進数から16進数への変換方法について	2006/10/23 13:19:18	再削除
78	33	管理室	33	管理室	test	2006/10/20 13:36:45	再削除
59	33	管理室	55	管理室	こんにちは	2006/10/12 11:46:01	再削除
57	33	管理室	106	管理室	こんにちは	2006/10/12 11:45:28	再削除
56	33	管理室	55	管理室	【至急】お知らせ	2006/10/12 11:02:06	再削除
44	55	管理室	106	管理室	急ぎです	2006/10/09 12:38:10	再削除
43	55	管理室	106	管理室	急ぎです	2006/10/09 12:37:29	再削除

(12)-2 伝言メモデータの削除方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [伝言メモ] - [伝言メモ一覧] をクリックします。



- (b) 削除したい伝言メモの [削除] ボタンをクリックすると、指定したデータが削除されます。

memo.ID	送信元		送信先		件名	時刻	etc
	ID	name	ID	name			
79	33	管理室	106	管理室	2進数から16進数への変換方法について	2006/10/23 13:19:18	再削除
78	33	管理室	33	管理室	test	2006/10/20 13:36:45	再削除
59	33	管理室	55	管理室	こんにちは	2006/10/12 11:46:01	再削除
57	33	管理室	106	管理室	こんにちは	2006/10/12 11:45:28	再削除
56	33	管理室	55	管理室	【至急】お知らせ	2006/10/12 11:02:06	再削除
44	55	管理室	106	管理室	急ぎです	2006/10/09 12:38:10	再削除
43	55	管理室	106	管理室	急ぎです	2006/10/09 12:37:29	再削除

時刻	etc
2006/10/23 13:19:18	削除
2006/10/20 13:36:45	削除
2006/10/12 11:46:01	削除

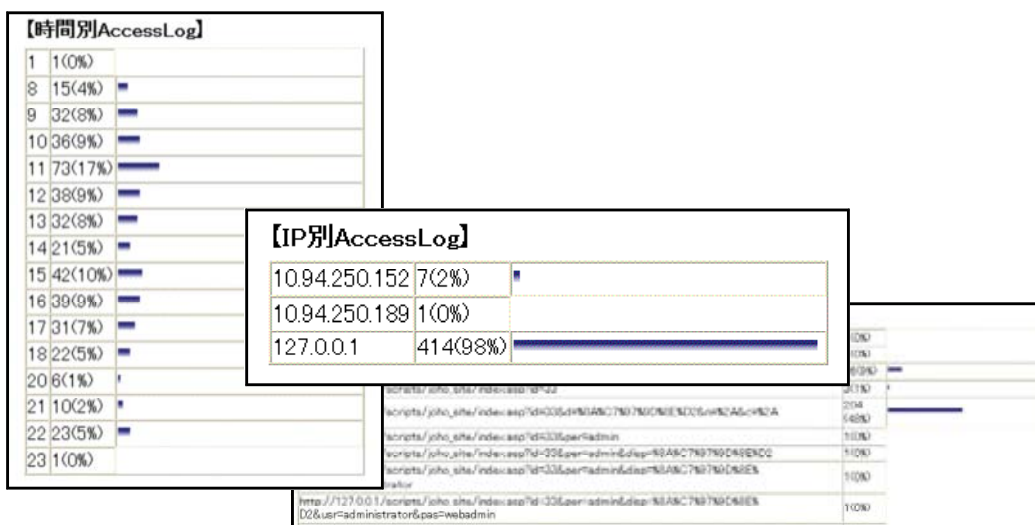
(13) その他

(13)-1 Access ログの表示方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [その他] - [Access ログ] をクリックします。



(b) [時間別 AccessLog]・[IP 別 AccessLog]・[参照ページ別 AccessLog] のデータが表示されます。



(13)-2 メニュー表示の設定方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [その他] - [メニュー設定] をクリックします。



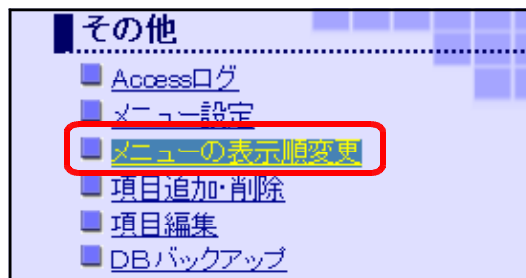
(b) メニューの表示設定状況が表示されます。表示の設定を[リンク表示]・[表示]・[非表示]のうちから選択して、クリックします。

(※)メニューの[リンク表示]／[表示]／[非表示]を設定してください。

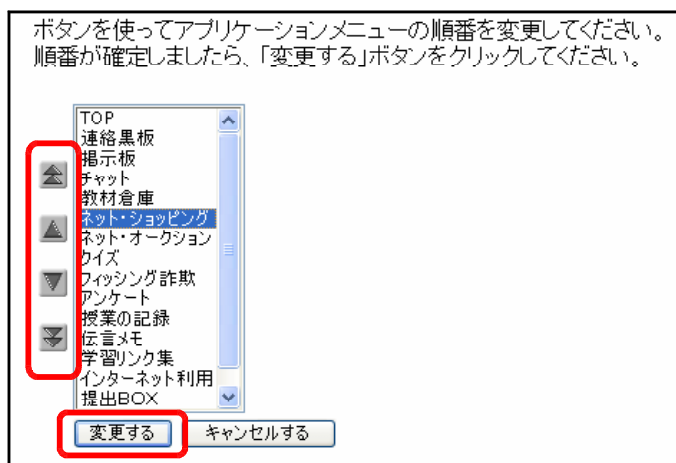
表示／非表示	表示名	ファイル名	ターゲット
リンク表示 <input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="非表示"/>	TOP	index.asp	_parent
リンク表示 <input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="非表示"/>	連絡黒板	renraku/right.asp	right
リンク表示 <input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="非表示"/>	掲示板	bbs/bbs.asp	right
リンク表示 <input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="非表示"/>	チャット	chat/chat_top.asp	right
リンク表示 <input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="非表示"/>	教材倉庫	kyozai/kyozai.asp	right
リンク表示 <input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="非表示"/>	ネット・ショッピング	cart/disp_product.asp_blank	

(13)-3 メニューの表示順変更の方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [その他] - [メニューの表示順変更] をクリックします。

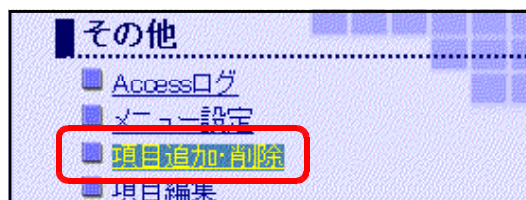


(b) 表示の順序を変更したいメニューをクリックして選択します。画面左の ▲ や ▼ 等のボタンをクリックして表示順を変更します。最後に [変更する] ボタンをクリックします。



(13)-4 メニュー項目の追加方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [その他] - [項目追加・削除] をクリックします。

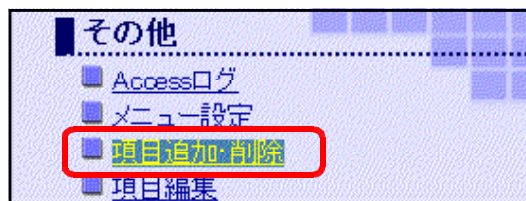


(b) メニューに追加する項目について、[表示名]・[ファイル名]・[target]・[表示 / 非表示] を設定して、[メニュー項目追加] ボタンをクリックすると、メニューに追加します。



(13)-5 メニュー項目の削除方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [その他] - [項目追加・削除] をクリックします。



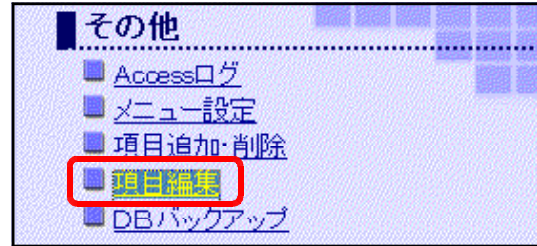
(b) 削除するメニュー項目の [削除] ボタンをクリックすると、指定したメニューデータが削除されます。

アンケート	enq/enq_disp.asp	右フレーム内	リンク表示	削除
フィッシング詐欺	phishing/index.html	新しいウィンドウ	リンク表示	削除
授業の記録	kiroku/kiroku.asp	右フレーム内	リンク表示	削除
伝言メモ	memo/memo_disp.asp	右フレーム内	リンク表示	削除
アダルトサイト	adult/index.asp	新しいウィンドウ	リンク表示	削除

The '削除' button for the 'アダルトサイト' row is highlighted with a red box.

(13)-6 メニュー項目の編集方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [その他] - [項目編集] をクリックします。

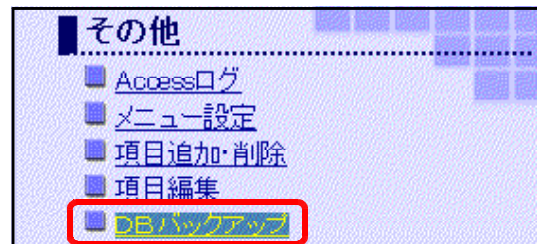


- (b) 各項目を修正して [更新] ボタンをクリックすると、変更点が反映されます。

【登録されているメニュー項目】				
更新	表示名	ファイル名	target	表示/非表示
更新	TOP	index.asp	親ウインドウ	リンク表示
更新	連絡黒板	renraku/right.asp	右フレーム内	リンク表示
更新	掲示板	bbs/bbs.asp	右フレーム内	リンク表示
更新	チャット	chat/chat_top.asp	右フレーム内	リンク表示
更新	教材倉庫	kyozai/kyozai.asp	右フレーム内	リンク表示
更新	ネット・ショッピング	cart/dispatch_product.asp	新しいウインドウ	リンク表示
更新	ネット・オークション	auction/prod_list.asp	新しいウインドウ	リンク表示
更新	クイズ	quiz/quiz.asp	右フレーム内	リンク表示

(13)-7 DBのバックアップ方法

- (a) [情報サイト] 管理者ページから [その他] - [DB バックアップ] をクリックします。



- (b) データベースのバックアップが終了したことが表示されます。

『200610242232.mdb』としてファイルのバックアップをとりました。

- 200610161523.mdb
- 200610161530.mdb
- 200610161538.mdb
- 200610161542.mdb
- 200610161543.mdb
- 200610161544.mdb
- 200610161545.mdb
- 200610161551.mdb
- 200610192243.mdb
- 200610242232.mdb

【ファイル名】
年 + 月 + 日.mdb
例) 2006 + 10 + 26.mdb 20061026.mdb

<memo>

(14) ネット・ショッピング

(14)-1 管理者権限でログインする方法

- (a) [ネット・ショッピング] ページの [ログイン] をクリックします。



- (b) ログインページで以下の [ID]・[パスワード] を入力して、[ログイン] ボタンをクリックします。

ID : admin
パスワード : admin

すでにユーザー登録をされている方はこちらから↓

ID:

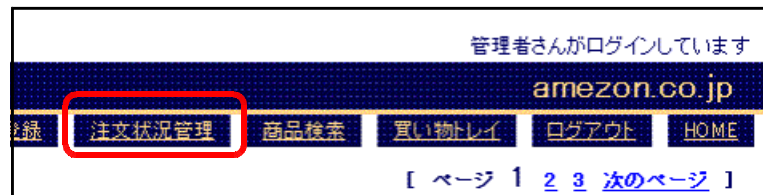
パスワード:

- (c) [管理者さんがログインしています] の表示がされれば、ログイン成功です。



(14)-2 商品の注文状況の確認方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・ショッピング] ページの [注文状況管理] をクリックします。

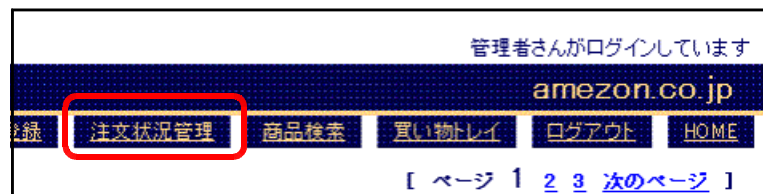


- (b) 商品注文状況の一覧が表示されます。

ID	productID	商品名	価格	個数	注文者	注文日時	備考
160	1	鳥1	¥4,000	1	管理者	2006/09/12 21:41:33	削除
172	26	CRフィーバーDVD	¥10,500	1	Masami Mita	2006/09/13 17:15:09	削除
175	29	DVDドライブ	¥12,000	1	管理者	2006/09/28 12:00:48	削除
176	26	CRフィーバーDVD	¥10,500	1	管理者	2006/09/28 12:01:33	削除
177	3	鳥3	¥6,000	1	管理者	2006/09/28 12:02:21	削除
178	1	鳥1	¥3,000	1	管理者	2006/09/28 13:04:25	削除
179	2	鳥2	¥5,000	1	管理者	2006/09/28 17:04:02	削除

(14)-3 商品の注文情報の削除方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・ショッピング] ページの [注文状況管理] をクリックします。

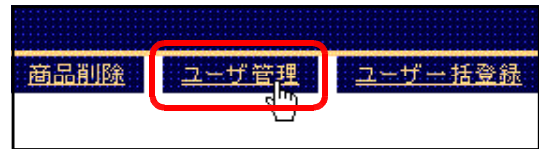


- (b) 商品注文状況の一覧が表示されますので、削除したい注文情報の [削除] ボタンをクリックします。

ID	productID	商品名	価格	個数	注文者	注文日時	備考
160	1	鳥1	¥4,000	1	管理者	2006/09/12 21:41:33	削除
172	26	CRフィーバーDVD	¥10,500	1	Masami Mita	2006/09/13 17:15:09	削除
175	29	DVDドライブ	¥12,000	1	管理者	2006/09/28 12:00:48	削除
176	26	CRフィーバーDVD	¥10,500	1	管理者	2006/09/28 12:01:33	削除
177	3	鳥3	¥6,000	1	管理者	2006/09/28 12:02:21	削除
178	1	鳥1	¥3,000	1	管理者	2006/09/28 13:04:25	削除
179	2	鳥2	¥5,000	1	管理者	2006/09/28 17:04:02	削除

(14)-4 登録ユーザの一覧表示方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・ショッピング] ページの [ユーザ管理] をクリックします。



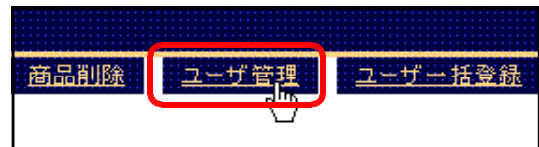
- (b) [ネット・ショッピング] に登録されているユーザ情報の一覧が表示されます。



id	name	address	Age	TEL	email	CreditCard No	user name	password	登録日	etc1	etc2
1	Masami Mita	岩手県盛岡市0-0	38	0123-456-789	mita@center.mate-ed.jp	0123456789	mita	masami	2005/10/23 9:00:00	更新	削除
3	管理者	岩手県花巻市北涌	50	0198-27-2711	admin@center.mate-ed.jp	0123-456-789	admin	admin	2005/10/23 10:00:00	更新	削除
78	鎌河たろう	岩手県花巻市北涌	18	0123-45-6789	tsunehar@center.mate-ed.jp	0123456789	tsunehar	tarou	2006/10/23 13:49:18	更新	削除

(14)-5 登録ユーザの削除方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・ショッピング] ページの [ユーザ管理] をクリックします。



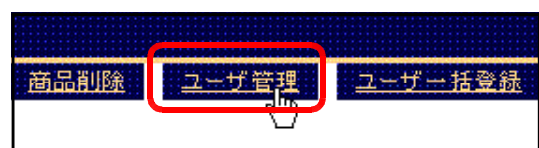
- (b) [ネット・ショッピング] に登録されているユーザ情報の一覧が表示されますので、削除したいユーザの [削除] ボタンをクリックすると、指定されたユーザ情報は削除されます。



id	name	address	Age	TEL	email	CreditCard No	user name	password	登録日	etc1	etc2

(14)-6 ユーザ情報の修正方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・ショッピング] ページの [ユーザ管理] をクリックします。



- (b) [ネット・ショッピング] に登録されているユーザ情報の一覧が表示されますので、ユーザ情報の各項目を修正し、[更新] ボタンをクリックすると、指定されたユーザ情報は修正されます。

AMEZON.co.jp
ユーザー情報管理
amazon.co.jp

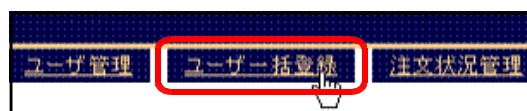
id	name	address	Age	TEL	email	CreditCard No	user name	password	登録日	etc1	etc2
1	Masami Mita	岩手県盛岡市0-0	38	0123-456-789	m-mita@center.mate-ed.jp	0123456789	mita	masami	2005/10/23 9:00:00		
						0123-456-789	admin	admin	2005/10/23 10:00:00		
						0123456789	zinzataro	taro	2006/10/23 13:49:18		

氏名 / 住所 / 年齢 / 電話 / 電子メール /
クレジットカード番号 / ユーザ ID / パスワード

更新 削除

(14)-7 ユーザの一括登録方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・ショッピング] ページの [ユーザ管理] をクリックします。



- (b) [こちらからダウンロード (ファイル名は変更しないでください)] 上で右クリックから、[対象をファイルに保存] をクリックします。

【CSVファイルのダウンロード】

こちらからダウンロード(ファイル名は変更しないでください)

【CSVファイルのデータ】

name	address	card_no
氏名	住所	カード番号
1	A	E

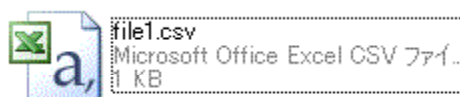
email

- (c) 保存するファイル名を『file1.csv』に変更して、[保存] ボタンをクリックします。

ファイル名(N): file1.csv

ファイルの種類(T): すべてのファイル

- (d) ダウンロードした『file1.csv』をダブルクリックして開きます。



- (e) 一括登録するユーザ情報を入力し、上書き保存をします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	name	address	age	tel	email	card_no	user_name	password	etc
2	mita1	iwate	38	1023	123@cente	234	567	345	
3	mita2	iwate	38	1023	124@cente	234	568	346	
4	mita3	iwate	38	1023	125@cente	234	569	347	
5	mita4	iwate	38	1023	126@cente	234	570	348	
6	mita5	iwate	38	1023	127@cente	234	571	349	
						234	572	350	

名前 / 住所 / 年齢 / 電話 / 電子メール /
クレジットカード番号 / ユーザ ID / パスワード

- (f) [ユーザー一括登録] ページ内の [参照] ボタンをクリックして、先に作成した『file1.csv』ファイルを指定します。その後、[データの追加] ボタンをクリックします。



- (g) 登録データの一覧が表示されれば、一括登録完了です。

ユーザー一括登録(CSV)

name	address	age	tel	email	card_no	user_name	password	etc
mita1	iwate	38	1023	123@center.iwate-ed.jp	234	567	345	
mita2	iwate	38	1023	124@center.iwate-ed.jp	234	568	346	
mita3	iwate	38	1023	125@center.iwate-ed.jp	234	569	347	
mita4	iwate	38	1023	126@center.iwate-ed.jp	234	570	348	
mita5	iwate	38	1023	127@center.iwate-ed.jp	234	571	349	
mita6	iwate	38	1023	128@center.iwate-ed.jp	234	572	350	

(14)-8 商品の削除方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・ショッピング] ページから [商品削除] をクリックします。



- (b) 削除する商品にチェックを入れて、[削除] ボタンをクリックすると、指定した商品が削除されます。

<input type="checkbox"/>	6	鳥6	¥9,000
<input type="checkbox"/>	9	エリマキトカゲ	¥12,000
<input checked="" type="checkbox"/>	10	オットセイ	¥13,000
<input type="checkbox"/>	18	いわてEDネット	¥100,000
<input type="checkbox"/>	21	教育用コンテンツ集第2版	¥2,200
<input type="checkbox"/>	29	DVDドライブ	¥12,000

(14)-9 商品の追加方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・ショッピング] ページから [商品追加] をクリックします。



- (b) 登録する商品の [商品名]・[価格]・[コメント] を入力して、[商品登録] ボタンをクリックします。

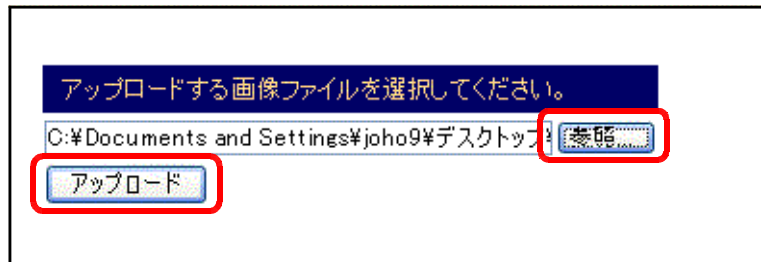
【商品を追加してください】

■商品名:

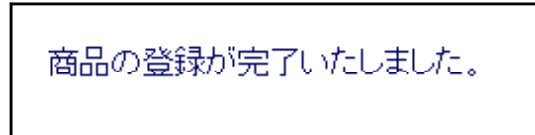
■価格:

■コメント:

- (c) [参照] ボタンをクリックして、アップロードする画像を指定します。その後、[アップロード] ボタンをクリックして、



- (d) 商品登録完了のメッセージが表示されれば、登録は完了です。



(14)-10 商品情報の編集方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・ショッピング] ページから [商品情報編集] をクリックします。



- (b) [商品名]・[価格]・[コメント] をそれぞれ修正し、[更新] ボタンをクリックすると、商品情報が更新されます。

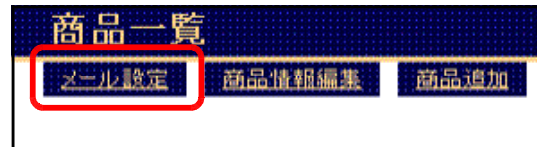
(※)変更する場合は、該当のテキストボックス内の文字列を修正してから、[更新]ボタンをクリックしてください。

ID	商品名	価格	コメント	etc
1	鳥1	¥3,000	お勧め商品です。ここでしか手に入りません。一家に一羽どうですか？	更新
2	鳥2	¥5,000	一番人気の商品です。一家に一匹どうですか？	更新
3	鳥3	¥6,000	超ロングセラーの商品です。時代が変わっても愛されるものは、愛され続けます。	更新
4	鳥4	¥7,000	鳥を初めて飼う方には、お勧めです。	更新
5	鳥5	¥8,000	二匹目の鳥として！！	更新
6	鳥6	¥9,000	お勧めです。	更新
9	エリマキトカゲ	¥12,000	Very Good!!	更新
18	いわてEDネット	¥100,000	すべてのデータベースを活用できます。	更新
21	教育用コンテンツ集第2版	¥2,200	さらにパワーアップしてこのお値段。	更新
		¥12,000	DVD-R	更新
		¥10,000	情報モラルの指導には欠かせない教材です。小・中・高対応可能。	更新

プライバシーの考え方 - セキュリティと免責事項 - 利用規約 - ヘルプ - お問い合わせ
Copyright (C) 2006 amazon Corporation. All Rights Reserved.

(14)-11 メール設定の方法

- (a) 管理者権限でログインした「ネット・ショッピング」ページから[メール設定]をクリックします。

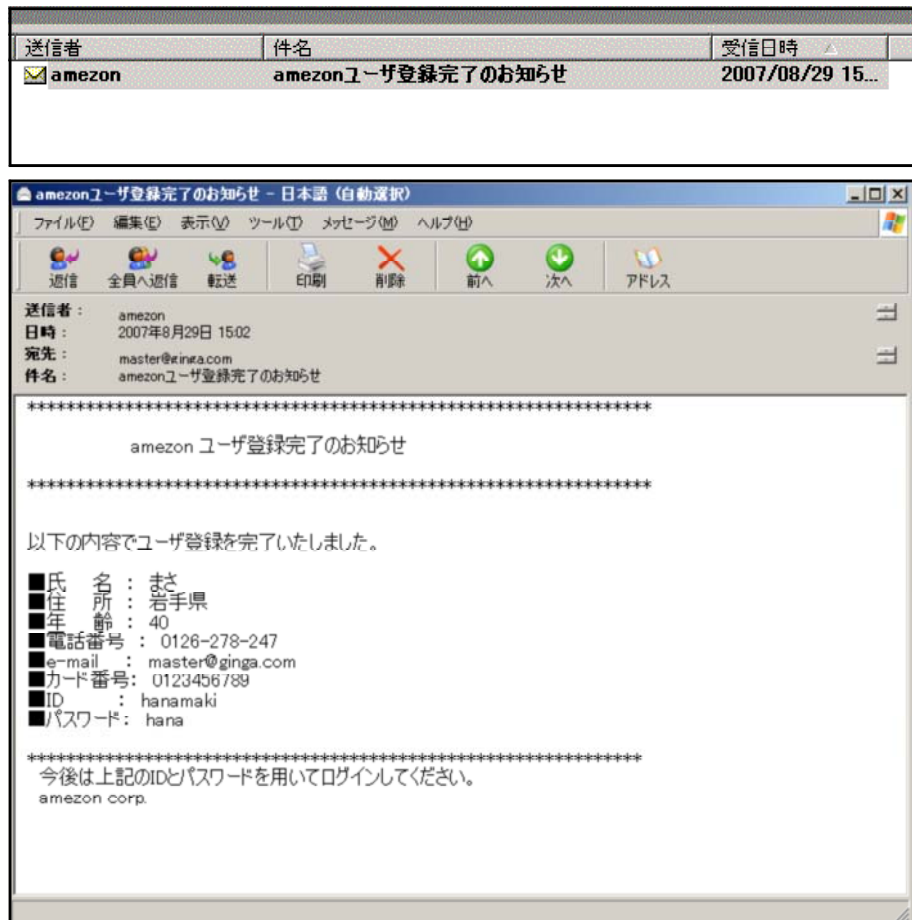


- (b) [ユーザ登録完了通知用メール]と[利用明細通知用メール]についての設定画面が表示されます。[No.1]が[ユーザ登録完了通知用メール]、[No.2]が[利用明細通知用メール]に関する設定です。各項目を入力したならば、[更新]ボタンをクリックすることで、メール設定が更新されます。

No	メールサーバ名	メールアドレス	メールタイトル	備考
1	mailcenter.iwate-ed.jp	js_master@center.iwate-ed.jp	amazonユーザ登録完了のお知らせ	更新
2	mailcenter.iwate-ed.jp	js_master@center.iwate-ed.jp	【確認】amazonご利用明細のお知らせ!	更新

メール	備考
お知らせ	更新
お知らせ!	更新

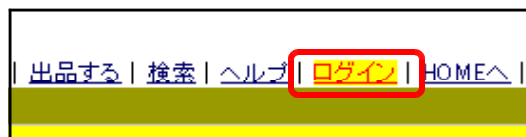
- (備考) 新規でユーザ登録した場合やショッピングを利用した場合には、以下のようなメールが利用者に届きます。



(15) ネット・オークション

(15)-1 管理者権限でログインする方法

- (a) [ネット・オークション] ページの [ログイン] をクリックします。



- (b) ログインページで、以下の [ID]・[パスワード] を入力して、[ログイン] ボタンをクリックします。

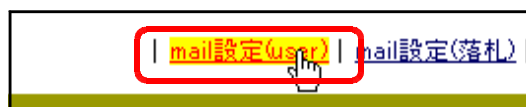


- (c) 画面左上に「こんにちは、管理者さん」が表示されれば、ログイン成功です。



(15)-2 ユーザ登録メールの設定方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・オークション] ページから [mail 設定 (user)] をクリックします。



- (b) ユーザ登録完了通知用のメール設定をします。[メールサーバ名]・[送信元メールアドレス]・[件名] を入力して、[変更] ボタンをクリックすると設定完了です。

■ユーザ登録用メールサーバ&メールアドレス設定	
(*)変更のある場合は、修正をして、[変更]ボタンをクリックしてください。	
■メールサーバ名:	<input type="text"/>
■送信元メールアドレス:	<input type="text"/>
■件名:	ユーザ登録完了のお知らせです
■添付ファイル:	なし
<input type="button" value="変更"/>	

(15)-3 落札完了メールの設定方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・オークション] ページから [mail 設定 (落札)] をクリックします。



- (b) 落札完了通知用のメール設定をします。[メールサーバ名]・[送信元メールアドレス]・[件名]を入力して、[変更]ボタンをクリックすると設定完了です。

■落札確認用メールサーバ&メールアドレス設定

(※)変更のある場合は、修正をして、[変更]ボタンをクリックしてください。

■メールサーバ名:	<input type="text" value="mail.kyushu-u.ac.jp"/>
■送信元メールアドレス:	<input type="text" value="masami@kyushu-u.ac.jp"/>
■件名:	落札完了のお知らせ!!
■添付ファイル:	なし

(15)-4 出品商品の削除方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・オークション] ページから [出品削除] をクリックします。



- (b) 削除したい出品商品にチェックを入れて、[削除] ボタンをクリックすると、指定した出品商品が削除されます。

<input type="checkbox"/>	50	DVテープ(2本セット)	2006/09/11 10:29:02	masami
<input type="checkbox"/>	51	USBケーブル	2006/09/11 10:30:18	masami
<input checked="" type="checkbox"/>	52	電話	2006/09/11 10:31:04	masami
<input type="checkbox"/>	53	実習室PC	2006/09/22 21:43:13	管理者
<input type="checkbox"/>	58	サンプル3	2006/10/04 10:19:01	管理者
<input type="checkbox"/>	59	Webページ	2006/10/23 17:26:15	タロウ

(15)-5 オークション期間の変更方法

- (a) 管理者権限でログインした [ネット・オークション] ページから [出品編集] をクリックします。

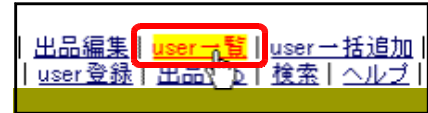


- (b) オークションの期限を修正して、[更新] ボタンをクリックすると変更されます。

ID	商品名	状態	入札終了日時	備考
2	時計	終了	2006/09/26 14:10:00	<input type="button" value="更新"/>
3	ペンキャップ	終了	2006/08/29 16:00:00	<input type="button" value="更新"/>
4	リンゴ餅	終了	2006/09/30 16:00:00	<input type="button" value="更新"/>
39	実習室PC7	終了	2006/09/04 22:20:00	<input type="button" value="更新"/>

(15)-6 ユーザー一覧表示の方法

(a) 管理者権限でログインした [ネット・オークション] ページから [user 一覧] をクリックします。



(b) 登録しているユーザ情報の一覧が表示されます。

(※)削除する場合は、チェックボックスにチェックを入れて、『削除』ボタンをクリックしてください。

GK ID	USER_ID	PASSWORD	ハンドル名	e-mail	氏名	郵便番号	住所	TEL	備考
<input type="checkbox"/>	1		管理者		管理者				
<input type="checkbox"/>	20				岩手県花巻市北湯口	028	0123-456-789		サンプルです。
<input type="checkbox"/>	21				岩手県花巻市北湯口	025-0301	0198-27-2711		サンプルです。
<input type="checkbox"/>	89		miy						
<input type="checkbox"/>	90		タロウ		熊河太郎	020	岩手県花巻市北湯口	0123-45-6789	

(15)-7 ユーザーの削除方法

(a) 管理者権限でログインした [ネット・オークション] ページから [user 一覧] をクリックします。



(b) ユーザの一覧が表示されますので、削除するユーザにチェックを入れて、[削除] ボタンをクリックすると、指定したユーザが削除されます。

(※)削除する場合は、チェックボックスにチェックを入れて、『削除』ボタンをクリックしてください。

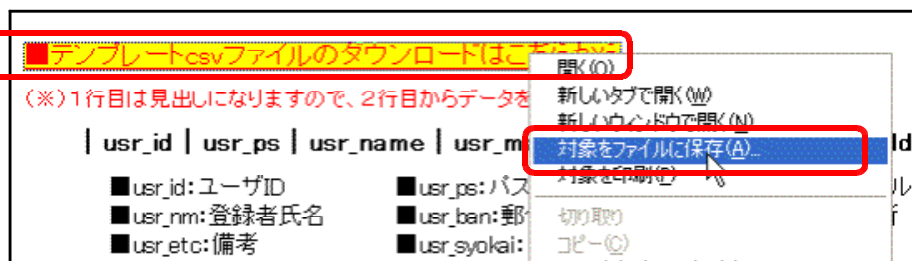
GK ID	USER_ID	PASSWORD	ハンドル名	e-mail	氏名	郵便番号	住所	TEL	備考
<input type="checkbox"/>	1		管理者		管理者				
<input type="checkbox"/>	21				岩手県花巻市北湯口	028	0123-456-789		サンプルです。
<input checked="" type="checkbox"/>	89		miy						
<input type="checkbox"/>	90		タロウ		熊河太郎	020	岩手県花巻市北湯口	0123-45-6789	

(15)-8 ユーザー一括追加の方法

(a) 管理者権限でログインした [ネット・オークション] ページから [user 一括追加] をクリックします。



(b) [テンプレート csv ファイルのダウンロードはこちらから] 上で右クリックして、[対象をファイルに保存] をクリックします。

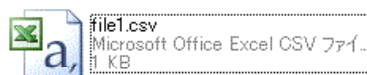


(c) ファイル名を 『 file1.csv 』 に変更して、[保存] ボタンをクリックします。

ファイル名(N):

ファイルの種類(T):

(d) ダウンロードされた『file1.csv』をダブルクリックして開きます。



(e) 一括登録するユーザ情報を入力します。[ユーザ ID]・[パスワード]・[氏名]・[電子メール]・[表示名]・[郵便番号]・[住所]・[電話]・[その他]を入力して、上書き保存します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	usr_id	usr_ps	usr_name	usr_mail	usr_nm	usr_ban	usr_address	usr_tel	usr_etc	usr_syokai
2	qwe	st101	生徒101	st101@cen	■生徒101	020-0001	岩手県花巻市	0123-456-	テスト1	
3	wer	st102	生徒102	st102@cen	■生徒102	020-0002	岩手県北上市	0123-456-	テスト2	
4	ert	st103	生徒103	st103@cen	■生徒103	020-0003	岩手県盛岡市	0123-456-	テスト3	
5	rtv	st104	生徒104	st104@cen	■生徒104	020-0004	岩手県一関市	0123-456-	テスト4	
6	tyu	st105	生徒105	st105@cen	■生徒105	020-0005	岩手県宮古市	0123-456-	テスト5	
7	yui	st106	生徒106	st106@cen	■生徒106	020-0006	岩手県釜石市	0123-456-	テスト6	
8	uio	st107	生徒107	st107@cen	■生徒107	020-0007	岩手県奥州市	0123-456-	テスト7	
9	lop	st108	生徒108	st108@cen	■生徒108	020-0008	岩手県二戸市	0123-456-	テスト8	
10										
11										

(f) [ユーザ登録 (CSV一括登録)] ページの [参照] ボタンをクリックして、一括登録する CSV ファイルを指定します。その後、[データの追加] ボタンをクリックします。



(g) 登録データの一覧が表示されて、一括登録は完了します。

■ファイル名:C:\Documents and Settings\Fjoh9\Desktop\Feebsample\Fsample\Ffile1.csv

ID	password	ハンドル名	e-mail	氏名	郵便番号	住所	電話番号	備考	自己紹介
www	st101	生徒101	st101@centerivate-ed.jp	■生徒101	020-0001	岩手県花巻市	0123-456-789	テスト1	
wer	st102	生徒102	st102@centerivate-ed.jp	■生徒102	020-0002	岩手県北上市	0123-456-790	テスト2	
ert	st103	生徒103	st103@centerivate-ed.jp	■生徒103	020-0003	岩手県盛岡市	0123-456-791	テスト3	
rtv	st104	生徒104	st104@centerivate-ed.jp	■生徒104	020-0004	岩手県一関市	0123-456-792	テスト4	
tyu	st105	生徒105	st105@centerivate-ed.jp	■生徒105	020-0005	岩手県宮古市	0123-456-793	テスト5	
yui	st106	生徒106	st106@centerivate-ed.jp	■生徒106	020-0006	岩手県釜石市	0123-456-794	テスト6	
uio	st107	生徒107	st107@centerivate-ed.jp	■生徒107	020-0007	岩手県奥州市	0123-456-795	テスト7	
lop	st108	生徒108	st108@centerivate-ed.jp	■生徒108	020-0008	岩手県二戸市	0123-456-796	テスト8	

【0件】のデータを追加しました。

(15)-9 落札状況確認の方法

(a) 管理者権限でログインした [ネット・オークション] ページから [落札一覧] をクリックします。



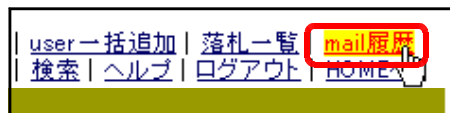
(b) 今までに落札された商品の一覧が表示されます。

■HOME > 落札一覧

ID	商品番号	出品者	落札価格	落札日時	出品日時
89	時計	管理者	¥50,000	2006/09/26 14:10:00	2006/09/26 14:08:12
86	実習室PC	管理者	¥1,200	2006/09/29 8:43:13	2006/09/24 16:22:47
76	岩手県立総合教育センター	管理者	¥40	2006/10/11 9:50:16	2006/09/11 8:32:22
60	実習室PC7	masami	¥4,100	2006/09/04 22:20:00	2006/09/04 22:16:26
50	キシトールガム	管理者	¥560	2006/10/06 12:58:11	2006/09/01 14:23:40
28	リンゴ餅	管理者	¥500,000	2006/09/30 16:00:00	2006/08/29 8:35:03
25	ペンキャップ	管理者	¥30,000	2006/08/29 16:00:00	2006/08/28 16:18:08

(15)-10 メール送信状況の確認方法

(a) 管理者権限でログインした [ネット・オークション] ページから [mail 履歴] をクリックします。



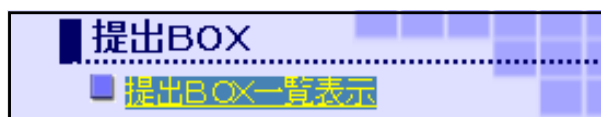
(b) 今までに、送信したメールの履歴が表示されます。

ID	月日	時間	内容	mailサーバ	件名	送信先
003124	2006/09/04	15:16:47	begin	aaol.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction
003124	2006/09/04	15:16:48	end	mail.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction
003124	2006/09/04	15:16:48	begin	mail.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction
003124	2006/09/04	15:16:48	end	mail.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction
003124	2006/09/04	15:17:54	begin	mail.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction
003124	2006/09/04	15:17:55	end	mail.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction
003124	2006/09/04	15:17:55	begin	mail.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction
003124	2006/09/04	15:17:55	end	mail.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction
003124	2006/09/04	15:17:55	begin	mail.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction
003124	2006/09/04	15:17:55	end	mail.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction
003124	2006/09/04	15:17:56	begin	mail.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction
003124	2006/09/04	15:17:57	end	mail.center.iwate-ed.jp	落札完了のお知らせ	Yahoo! Auction

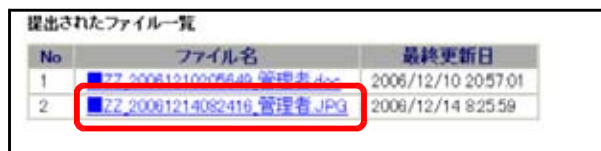
(16) 提出 BOX

(16)-1 提出されたファイルの一覧表示方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [提出 BOX] - [提出 BOX 一覧表示] をクリックします。



(b) 提出されたファイルの一覧が表示されます。該当のファイル名の上で右クリックから [対象をファイルに保存] をクリックすると、データファイルを取り出すことができます。

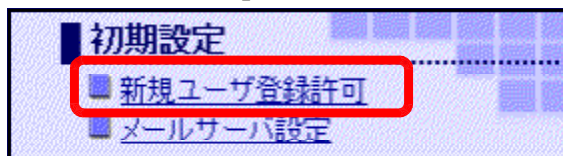


No	ファイル名	最終更新日
1	77_20061210005649_管理表.doc	2006/12/10 20:57:01
2	77_20061214082410_管理者.JPG	2006/12/14 8:25:59

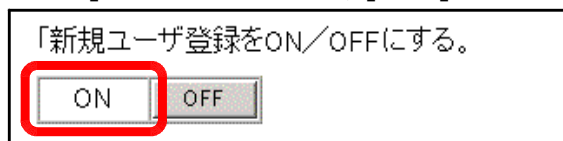
(17) 初期設定

(17)-1 新規ユーザ登録許可の方法

(a) [情報サイト] 管理者ページから [新規ユーザ登録許可] をクリックします。



(b) [ログイン] ページから [新規ユーザ登録] を有効にするには、[ON] ボタンをクリックします。[OFF] に設定されている場合は、[ログイン] ページには [新規ユーザ登録] は非表示になります。



(17)-2 メールサーバ設定

(a) [情報サイト] 管理者ページから [メールサーバ設定] をクリックします。



(b) [サイト URL]・[Mail サーバ名]・[Mail アドレス名] を入力して、[更新する] ボタンをクリックします。

■サイトURL:	http://joho6m/scripts/joho_site/toroku.asp
■Mailサーバ名:	mail.center.iwate-ed.jp
■Mailアドレス名:	js_master@center.iwate-ed.jp
<input type="button" value="変更する"/>	

サイト URL : この [情報サイト] を設置しているサーバ名を入力。
例) http://Server_PC/scripts/joho_site/torokju.asp
(注) 下線部は、サーバ名。

Mail サーバ名 : [情報サイト] で利用するメールサーバ名を入力。
例) mail.ginga.iwate-ed.jp

Mail アドレス名 : [情報サイト] で利用するメールアドレスを入力。
例) master@ginga.com

<memo>

『情報サイト』 機能一覧

	機能	ゲスト	生徒・児童	管理者
ユーザ関連	ログイン		1	2
	ログアウト		1	2
	新規ユーザ登録		1	
	user登録(先生用)			2
	user登録(生徒用)			2
	user登録(CSV一括)			2
その他	Accessログの表示			2
	メニュー設定			2
	メニュー項目追加			2
	メニュー項目削除			2
	メニュー項目編集			2
	メニューの表示順変更			2
クイズ	DBバックアップ			2
	QUIZ問題の閲覧		1	2
	QUIZ問題への回答		1	2
	QUIZの採点		1	2
	ランキング表示		1	2
	QUIZメニュー追加			2
	QUIZ問題の追加			2
	QUIZメニューの削除			2
	QUIZ問題削除			2
教材倉庫	教材のダウンロード		1	2
	教材の追加			2
	教材の表示/非表示			2
	教材の削除			2
学習 リンク集	リンク集の閲覧		1	2
	リンクURLの追加			2
	リンクURLの削除			2
連絡黒板	連絡事項の閲覧		1	2
	連絡事項の追加			2
	連絡事項の編集			2
	連絡事項の削除			2
授業の記録	授業記録の閲覧		1	2
	授業記録の入力		1	2
	一覧表示			2
	一覧表示(クラス単位)			2
掲示板	授業記録の削除			2
	掲示板の閲覧		1	2
	掲示板への入力		1	2
	メニューの表示/非表示			2
	表示名の編集			2
	カテゴリの追加			2
	全データ削除			2
	メール機能の設定			2
	ログの表示			2
チャット	チャットの閲覧		1	2
	チャットへの入力		1	2
	メニューの表示/非表示			2
	表示名の編集			2
	カテゴリの追加			2
	ログの表示			2
Phishing 詐欺	全データ削除			2
	Phishingページの閲覧		1	2
	Phishingデータの入力		1	2
	取得データの一覧表示			2

	機能	ゲスト	生徒・児童	管理者
アンケート	アンケート項目の閲覧		1	2
	アンケート項目の入力		1	2
	カテゴリの作成			2
	カテゴリの削除			2
	アンケートの集計			2
	データの削除			2
ネットオークション	商品の閲覧	3	3	3
	商品の検索	3	3	3
	user登録	3	3	3
	入札		3	3
	出品		3	3
	出品削除			3
	user一覧表示			3
	user一括登録			3
	落札商品の一覧表示			3
	mail設定変更			3
	mail送信履歴の表示			3
ネットショッピング	商品の閲覧	4	4	4
	user登録	4	4	4
	商品の検索		4	4
	user一括登録			4
	user一覧表示			4
	商品の削除			4
	商品の追加			4
	商品情報の編集			4

- 1 管理者ページへログインすることで操作可能。
http://server_pc/scripts/joho_site/login.asp
- 2 管理者権限でログインすることで操作可能。
http://server_pc/scripts/joho_site/admin.asp
- 3 各ユーザとも同一サイトへログインすることで操作可能。
http://server_pc/scripts/joho_site/auction/prod_list.asp
- 4 各ユーザとも同一サイトへログインすることで操作可能。
http://server_pc/scripts/joho_site/disp_product.asp

(注) 下線部は、サーバ名。

5

トラブルシューティング

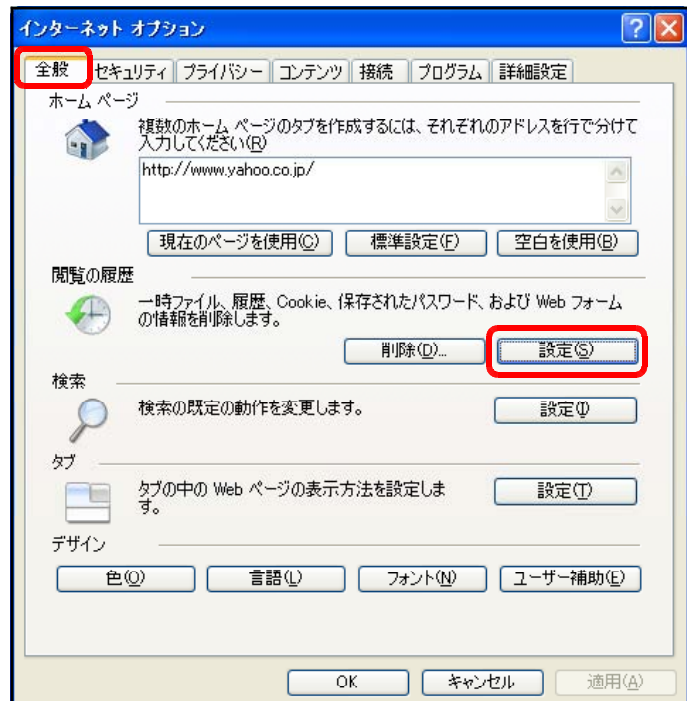
ブラウザの [更新] ボタンをクリックしても、画面表示が変化しない。

(原因) ブラウザのキャッシュからページデータを読み込んで表示しており、サーバ上の新しいデータを読み込んでいない。

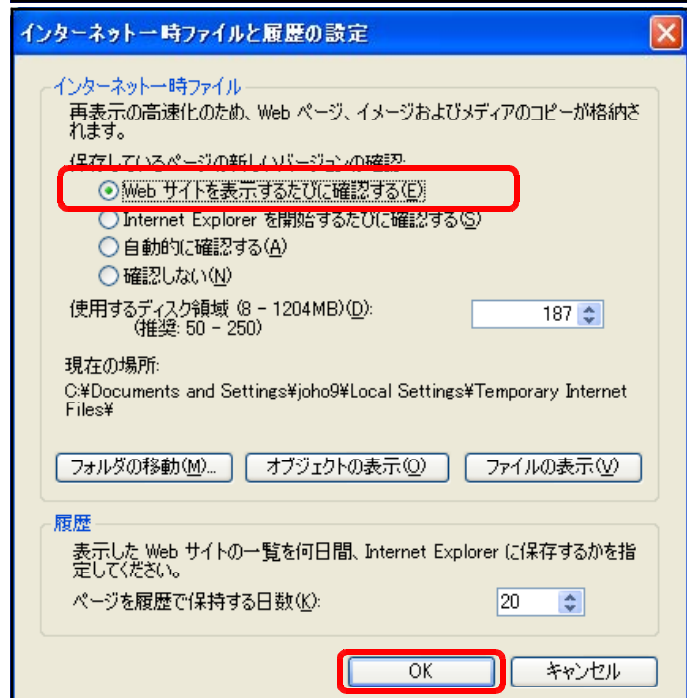
(対策) ブラウザのページキャッシュの設定変更をします。

(1) ブラウザ Internet Explorer のメニューから [ツール] - [インターネットオプション] をクリックします。

(2) [全般] タブをクリックして、[閲覧の履歴] の [設定] をクリックします。



(3) [Web サイトを表示するたびに確認する] にチェックを入れ、[OK] ボタンをクリックします。



(4) 再度、[更新] ボタンをクリックして、ページが変更されるかを確認します。

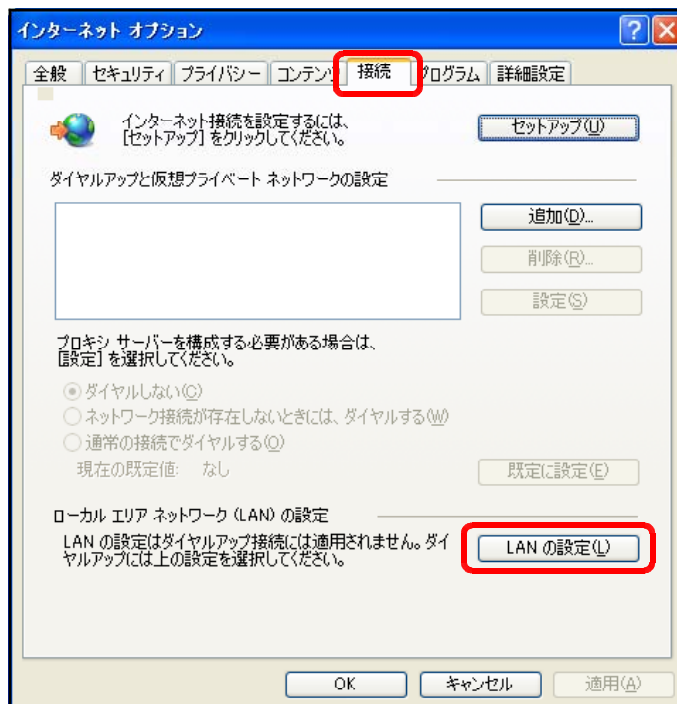
特定のクライアント PC からページが閲覧できない。

(原因) ブラウザのプロキシサーバ設定がローカルアドレスに対してもプロキシサーバを利用する設定となっているため。

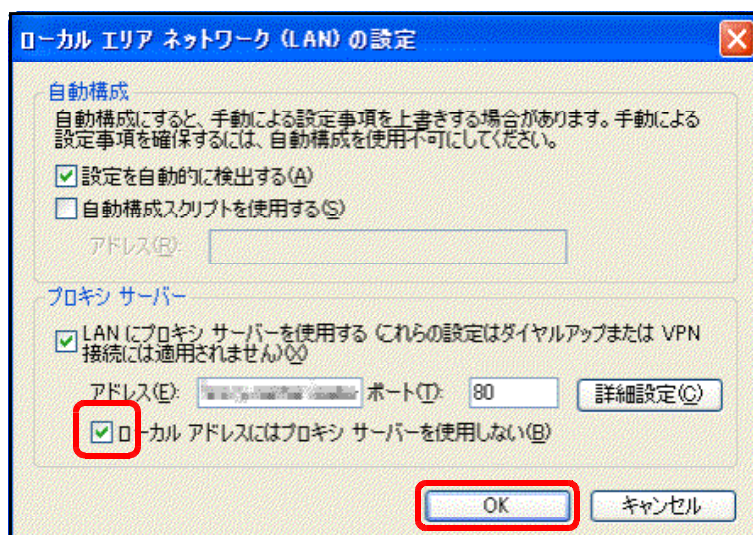
(対策) ブラウザのプロキシサーバの設定を変更します。

(1) Internet Explorer のメニューから [ツール] - [インターネットオプション] をクリックします。

(2) [接続] タブをクリックし、[LAN の設定] ボタンをクリックします。



(3) [ローカルアドレスにはプロキシサーバを使用しない] にチェックを入れて、[OK] ボタンをクリックします。



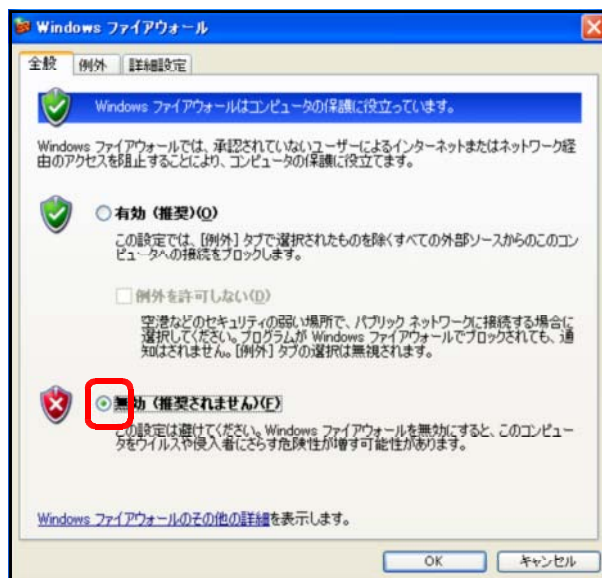
どのクライアントからもページが閲覧できない。

(原因) サーバ自身のファイアウォールが原因で通信が不能になっている。

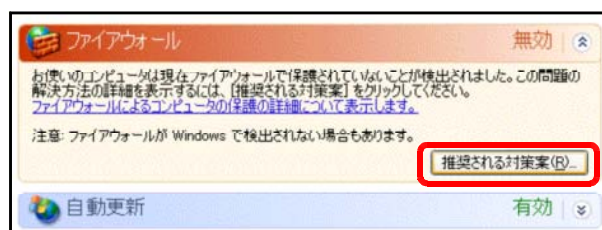
(対策) サーバのファイアウォールを解除する。以下には、Windows XP SP2 の場合を示します。

(1) [スタート] から [コントロールパネル] をクリックし、[セキュリティセンター] をクリックします。

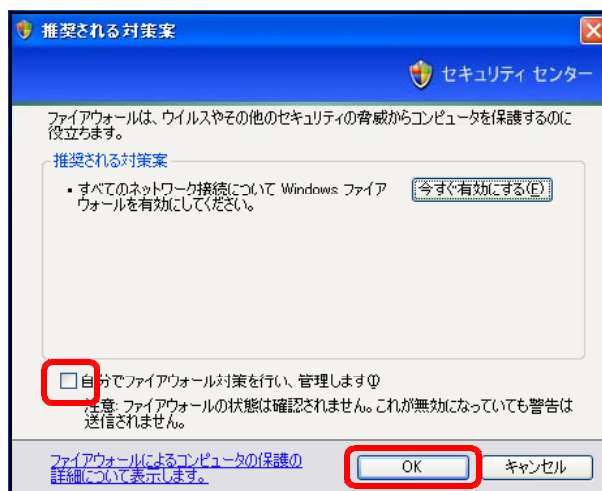
(2) [Windows ファイアウォール] をクリックして、[無効] にチェックを入れ、[OK] ボタンをクリックします。



(3) [推奨される対策案] をクリックします。



(4) [自分でファイアウォール対策を行い、管理します] のチェックを外し、[OK] ボタンをクリックします。



(注) 別途、ファイアウォール機能を持ったウイルス対策ソフトをインストールしている場合には、このソフトのファイアウォール機能を設定変更する必要があります。

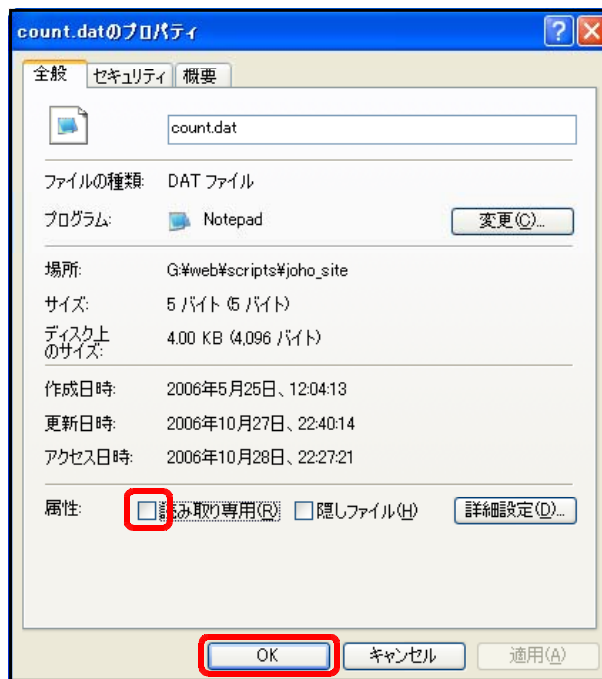
掲示板・チャットなど書き込みをする際にエラーが表示される。

(原因) データファイルに書き込み権限が与えられていない。特に CD からファイルをハードディスク内にコピーした際に、[読み取り専用] にチェックが入っている場合があります。

(対策) ファイルに書き込み権限を与える設定をする。以下に、「joho_site」フォルダ内の [count.dat] を場合を示す。

(1) [count.dat] のプロパティを表示させる。

(2) [読み取り専用] のチェックを外し、[OK] ボタンをクリックします。



ファイルのアップロード時にエラーが表示される。

(原因) Windows 2003 Server + IIS6 の初期設定では、ファイルのアップロードの最大値は約 200KB に制限されていますので、この最大値を超えた容量のファイルをアップロードしようとしている。

(対策) この最大値を変更するには、

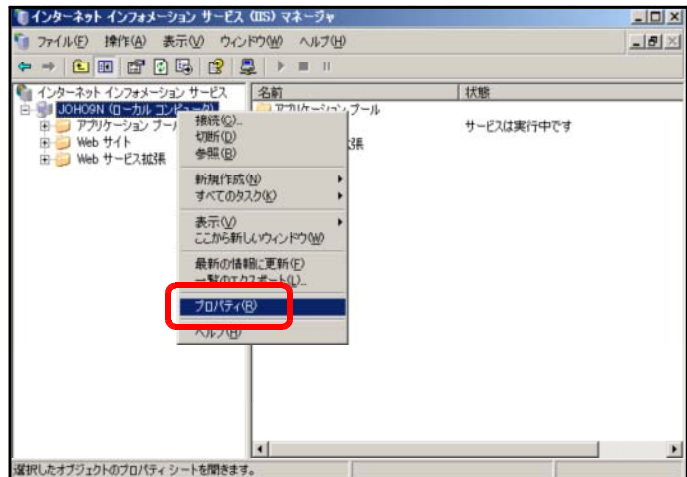
c:\windows\system32\inetsrv\MetaBase.xml ファイルの
AspMaxRequestAllowed="204800" の下線部を変更します。

(対応: 2003server の場合)

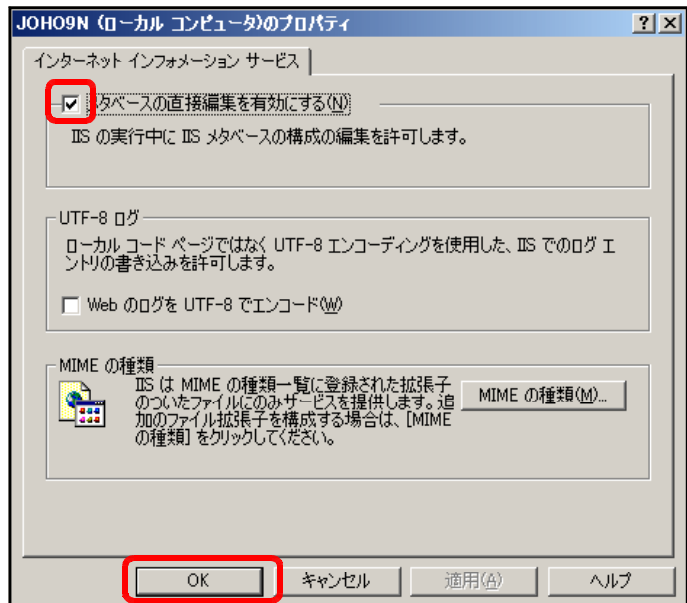
1. [スタート] - [すべてのプログラム] - [管理ツール] - [インターネットインフォメーションサービス(IIS)マネージャ] をクリックします。



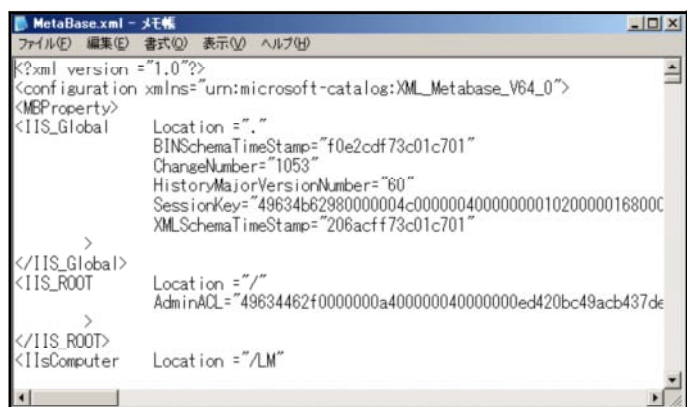
- インターネットインフォメーションサービスの [ローカルコンピュータ] 上で右クリックから [プロパティ] を選択します。



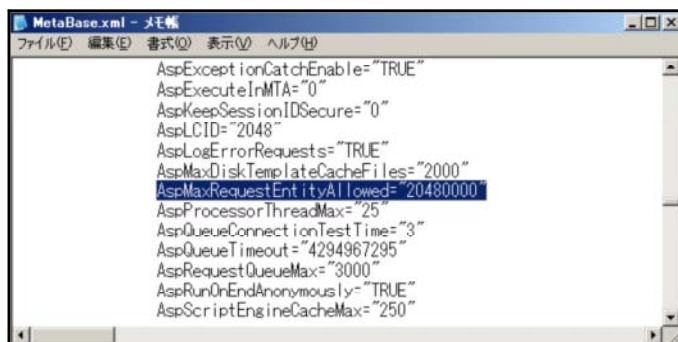
- [メタベースの直接編集を有効にする] にチェックを入れて、[OK] ボタンをクリックします。



- マイコンピュータから以下のファイルを [メモ帳] から開きます。
c:¥windows¥system32¥inetsrv¥MetaBase.xml



5. [AspMaxRequestAllowed] プロパティの値を適宜、変更して、上書き保存します。この値の変更によって、アップロード時のファイル容量が変更されます。



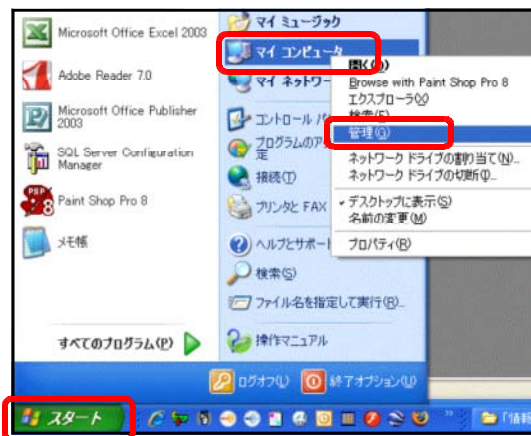
デフォルト (初期値):	204800	約 200KB
	2048000	約 2MB
	20480000	約 20MB

「common.asp のファイルが見つからない」等のメッセージが表示される。

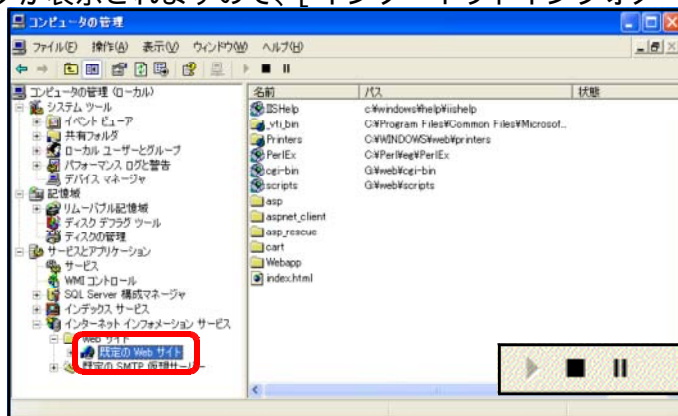
- (原因) 相対パス URL のアドレス指定が許可されていない。
(対策) 相対パス URL 指定を許可する設定に変更する。Windows 2003 Server を例に示します
- (1) インターネットインフォメーションサービスマネージャーのプロパティを表示させます。
 - (2) [ホームディレクトリ] タブをクリックして、[構成] ボタンをクリックします。
 - (3) [親パスの設定] にチェックを入れます。

IIS の動作確認の方法

- (1) [スタート] から [マイコンピュータ] の上で右クリックから、[管理] をクリックします。



- (2) [コンピュータの管理] ダイアログが表示されますので、[インターネットインフォメーションサービス] - [既定の Web サイト] をクリックします。



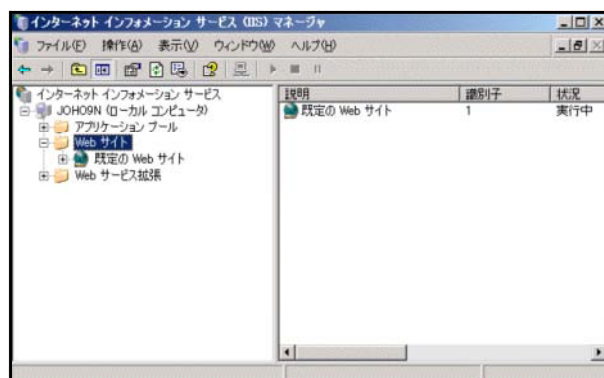
- (3) ツールバーで図のように「起動」状態になっていることを確認してください。

すでに Web サイトが構築されている。

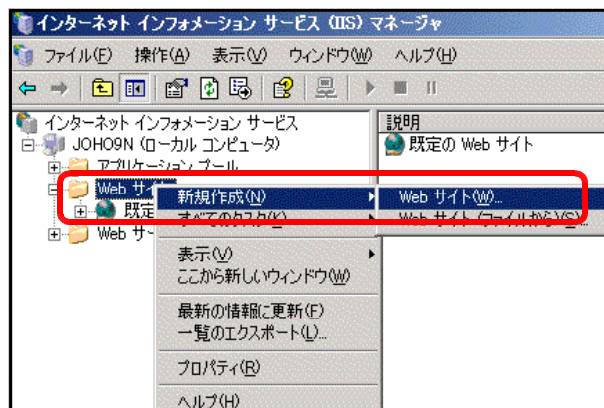
IIS がすでに構築されている場合には、他のアプリケーションが IIS を利用している可能性があります。この場合は、ポート番号を変更して新規に Web サイトを構築することで、すでにインストールされているアプリケーションに影響を与えずに運用することができます。

Windows2003server では、ポート番号を変えて、複数の Web サイトを構築することができます。

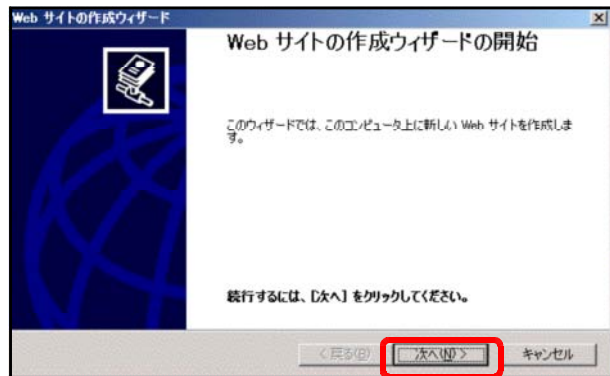
- (1) [インターネットインフォメーションサービス (IIS) マネージャ] を開きます。



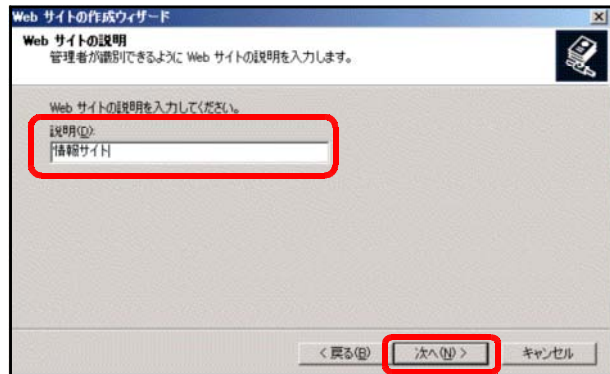
- (2) [Web サイト] 上で右クリックから [新規作成] - [Web サイト] をクリックします。



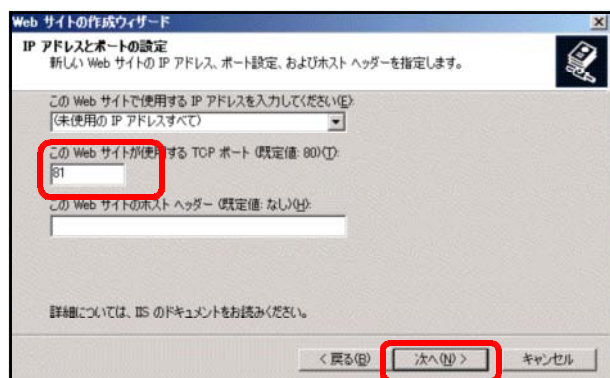
- (3) [Web サイトの作成ウィザード]
ダイアログが表示されますので、[次へ] ボタンをクリックします。



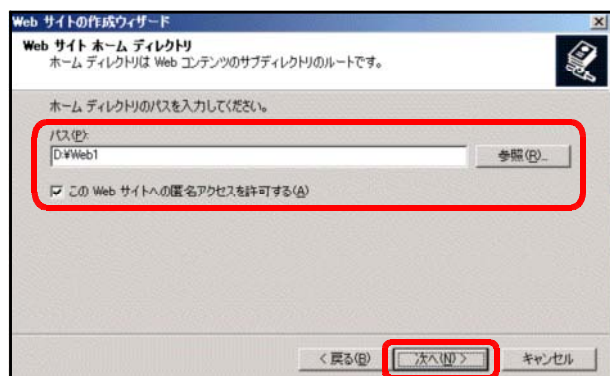
- (4) [説明] 欄に「情報サイト」と入力して、[次へ] ボタンをクリックします。



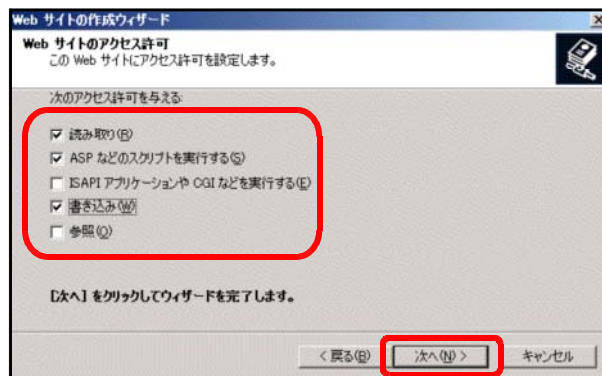
- (5) [TCP ポート] 欄に「81」を入力して [次へ] ボタンをクリックします。



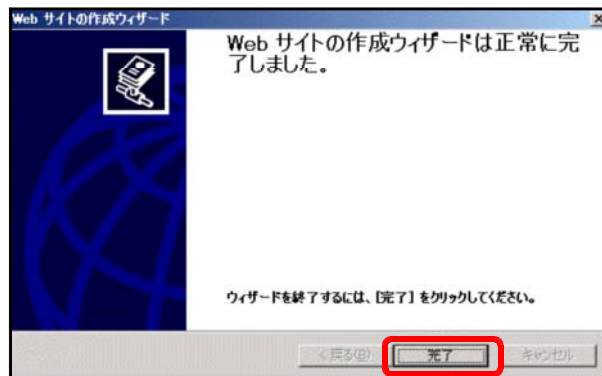
- (6) [参照] ボタンをクリックして、
d:\¥web フォルダを指定します。[次へ] ボタンをクリックします。



- (7) [読み取り] [ASP などのスクリプトを実行する] [書き込み] にチェックを入れて、[次へ] ボタンをクリックします。



- (8) これで Web サイトの構築が完了しましたので、[完了] ボタンをクリックします。

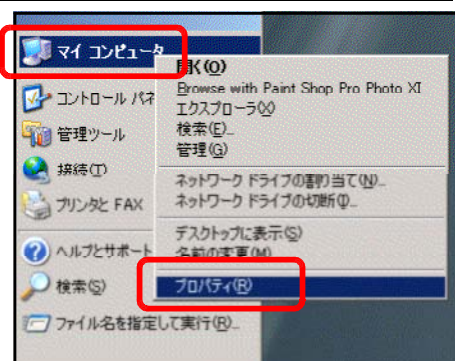


- (注) 上記のようにして構築した Web サイトは、通常 TCP ポート 80 番であるところを 81 番に変更したので、以下の用にアドレスも変更になります。

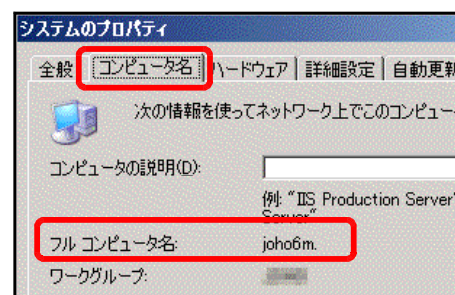
http://server_pc:81/
() 下線部はサーバ名。

サーバ PC 名を確認するには。

- (1) [マイコンピュータ] アイコン上で右クリックから [プロパティ] をクリックします。



- (2) [コンピュータ名] タブをクリックして、[フルコンピュータ名] に記載されている文字列が、「サーバ PC」になります。



- (注) ただし、別途、サーバがネットワーク内の DNS サーバによって、特定の名前が指定されている場合もある。

「情報サイト」データベース・ファイルの構造

～ 基本的にサイト上で扱われるデータは、[Access データベースファイル (*.mdb)] に保存されています。

site_data.mdb

usr テーブル

usr : テーブル		
	フィールド名	データ型
PK	ID	オートナンバー
	permit	テキスト型
	disp	テキスト型
	usr_id	テキスト型
	pass	テキスト型
	sub_permit	テキスト型
	nen	テキスト型
	class	テキスト型
	ban	テキスト型
	tm	テキスト型

tbMenu テーブル

tbMenu : テーブル		
	フィールド名	データ型
PK	ID	オートナンバー
	disp_name	テキスト型
	file_name	テキスト型
	target_fm	テキスト型
	onoff	テキスト型
	ordered	数値型

mess テーブル

mess : テーブル		
	フィールド名	データ型
PK	ID	オートナンバー
	tmer	テキスト型
	messege	テキスト型

memo テーブル

memo : テーブル		
	フィールド名	データ型
PK	ID	オートナンバー
	mes_from	数値型
	fromName	テキスト型
	mes_to	数値型
	toName	テキスト型
	mes	テキスト型
	tm	テキスト型
	tl	テキスト型
	etc	Yes/No型

auction_data.mdb

usr テーブル

usr_tbl : テーブル		
	フィールド名	データ型
PK	ID	オートナンバー
	usr_id	テキスト型
	usr_ps	テキスト型
	usr_name	テキスト型
	usr_mail	テキスト型
	usr_nm	テキスト型
	usr_ban	テキスト型
	usr_address	テキスト型
	usr_tel	テキスト型
	usr_etc	テキスト型
	usr_syokai	テキスト型

prod_list テーブル

prod_list : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
prod_name	テキスト型
prod_value	通貨型
prod_who	テキスト型
prod_time	日付/時刻型
prod_photo1	テキスト型
prod_photo2	テキスト型
prod_photo3	テキスト型
prod_setsume	テキスト型
ac_area	テキスト型
ac_kazu	テキスト型
ac_start	通貨型
ac_kikan	テキスト型
ac_tani	通貨型
ac_end_time	日付/時刻型
ac_ketu	テキスト型
ac_send	テキスト型
prod_etc	テキスト型

prod_data テーブル

prod_data : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
prod_ID	テキスト型
prod_etc	テキスト型

ns_log テーブル

ns_log : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
prod_num	数値型
ns_personal	テキスト型
ns_val	通貨型
ns_time	日付/時刻型
ns_etc	テキスト型

mail_const テーブル

mail_const : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
mail_sv	テキスト型
mail_add	テキスト型
mail_title	テキスト型
mail_files	テキスト型

bbs_data.mdb

bbs テーブル

bbs : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
user	テキスト型
mes	テキスト型
tm	テキスト型
IPad	テキスト型
email	テキスト型

mail_onoff テーブル

mail_onoff : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
mail_onoff	テキスト型

shopping_data.mdb

user_list テーブル

user_list : テーブル	
フィールド名	データ型
userid	オートナンバー
name	テキスト型
address	テキスト型
age	テキスト型
tel	テキスト型
email	テキスト型
card_no	テキスト型
user_name	テキスト型
password	テキスト型
etc	テキスト型
tm	テキスト型

products テーブル

products : テーブル	
フィールド名	データ型
productid	オートナンバー
prodname	テキスト型
price	通貨型
comment	テキスト型
etc	テキスト型

order_tbl テーブル

order_tbl : テーブル	
フィールド名	データ型
orderid	オートナンバー
productid	テキスト型
prodname	テキスト型
price	テキスト型
photo	テキスト型
count	テキスト型
userid	テキスト型
name	テキスト型
order_no	テキスト型
tm	テキスト型
send	テキスト型

mail テーブル

mail : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
mail_sv	テキスト型
mail_address	テキスト型
mail_title	テキスト型

chat_data.mdb

tblMenu テーブル

tblMenu : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
disp_name	テキスト型
onoff	テキスト型
link_file	テキスト型

log.mdb

log テーブル

log : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
date_time	日付/時刻型
jikoku	数値型
ip	テキスト型
ref	テキスト型

enq_data.mdb

category テーブル

category : テーブル		
	フィールド名	データ型
🔍	ID	オートナンバー
	category_no	数値型
	category	テキスト型

ques テーブル

ques : テーブル		
	フィールド名	データ型
🔍	ID	オートナンバー
	category	数値型
	sub_no	数値型
	que	テキスト型
	ans1	テキスト型
	ans2	テキスト型
	etc	テキスト型

anser テーブル

anser : テーブル		
	フィールド名	データ型
🔍	ID	オートナンバー
	who	テキスト型
	category	テキスト型
	que_no	テキスト型
	ans	テキスト型

kyozai.mdb

list テーブル

list : テーブル		
	フィールド名	データ型
🔍	ID	オートナンバー
	kyozai_name	テキスト型
	kaisetsu	テキスト型
	file_name	テキスト型
	etc	テキスト型
	tmer	テキスト型
	onoff	テキスト型

link.mdb

link_list テーブル

link_list : テーブル		
	フィールド名	データ型
🔍	ID	オートナンバー
	area	テキスト型
	url	テキスト型
	title	テキスト型
	etc	テキスト型

phish_data.mdb

verify テーブル

verify : テーブル		
	フィールド名	データ型
🔍	ID	オートナンバー
	card	テキスト型
	verify	テキスト型
	mon	テキスト型
	yer	テキスト型
	email	テキスト型
	etc	テキスト型

quiz.mdb

que テーブル

que : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
question_no	テキスト型
comment	テキスト型
onoff	テキスト型

question テーブル

question : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
Question_no	テキスト型
que	テキスト型
ans	テキスト型
help	テキスト型

score テーブル

score : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
handle	テキスト型
score	数値型
tm	テキスト型
question_no	テキスト型

renraku.mdb

mess テーブル

mess : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
tmer	テキスト型
messege	テキスト型
nen	テキスト型
class	テキスト型
Writer_ID	テキスト型

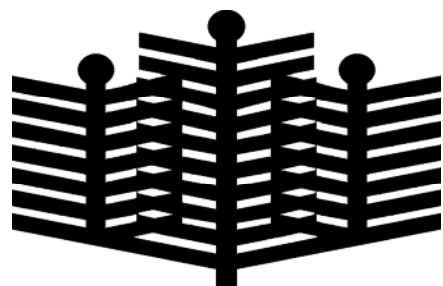
renraku.mdb

mess テーブル

mess : テーブル	
フィールド名	データ型
ID	オートナンバー
tmer	テキスト型
messege	テキスト型
nen	テキスト型
class	テキスト型
Writer_ID	テキスト型

更新情報 + + + + + + + + + +

- ver 6.0
(2007.08.28) スレッド式掲示板の設置。
掲示板必須項目の未入力に対するメッセージ表示機能の追加。
掲示板の表示不具合の修正。
掲示板の記事削除機能の追加 (パスワードによる)。
- ver 5.0
(2007.6.19) 掲示板に「ページの更新ボタン」を追加。
掲示板にカテゴリ (最大 10 カテゴリ) ページを追加。
新規ユーザ登録機能・自動メール配信機能の追加。
メール設定変更機能の追加 (管理者ページ)。
クイズ問題登録の不具合修正。
- ver 4.3
(2007.05.07) 掲示板ログ (記録内容) を Excel ファイルとして出力可能。
Web 教材のメニューへの追加。解説。
- ベータ 4.2**
(2006.12.14) 掲示板上のメールアドレスの表示 / 非表示機能追加。
チャットのカテゴリ削除機能追加・
TOP ページメニューの表示順の変更機能追加。
チャット TOP ページでの「チャットルーム一覧表示」と「スレッド数表示」
の不具合を修正。
クイズの問題解説の登録、表示機能追加。
クイズのランキング表示 (すべて / 各ユーザ最高点のみ) の設定機能追加。
提出 BOX (クライアントからのファイル回収) の機能追加。



岩手県立総合教育センター
情報教育室
平成19年8月28日