

令和元年度  
小中新任教務主任研修講座  
小中学校 *Excel* 基本コース



岩手県立総合教育センター

<http://www1.iwate-ed.jp/>

## 目 次

はじめに	p1
テキストの使い方	p1
マウスポインターについて	p1
<b>演習 1 [クラス名簿の作成]</b>	<b>p2</b>
条件付き件数【COUNTIF関数】	p3, p4
合計【SUM関数】	p3, p5
<b>演習 2 [座席表の作成]</b>	<b>p6</b>
今日を表示する日付関数【TODAY関数】	p7
列検索【VLOOKUP関数】	p8
書式設定【中央揃え】	p9
コピー	p9
図形の挿入【正方形／長方形】	p10, p11
<b>演習 3 [電話連絡網の作成]</b>	<b>p12</b>
関数のネスト/判定【IF関数】・列検索【VLOOKUP関数】	p13
コピー	p14
<b>演習 4 [週案の作成]</b>	<b>p15</b>
データの入力規則【ドロップダウンリストからの選択】	p16
条件付き件数【COUNTIF関数】	p17
合計【SUM関数】	p18, 19
ワークシートのコピー	p20
ワークシートの名前変更	p21
<b>演習 5 [授業時数表の作成]</b>	<b>p22</b>
合計【SUM関数】	p23, p24
コピー	p24
計算式の入力	p26
<b>演習 6 [ちょっと便利な操作]</b>	<b>p27</b>
オートフィル・文字の回転・斜め罫線	p27
ウィンドウ枠の固定・フィルター・保存しなかったとき	p28

<b>演習 7 [データを見やすく加工する操作]</b>	<b>p29</b>
グラフの作成	p29
<b>演習 8 [差し込み印刷の操作]</b>	<b>p30</b>

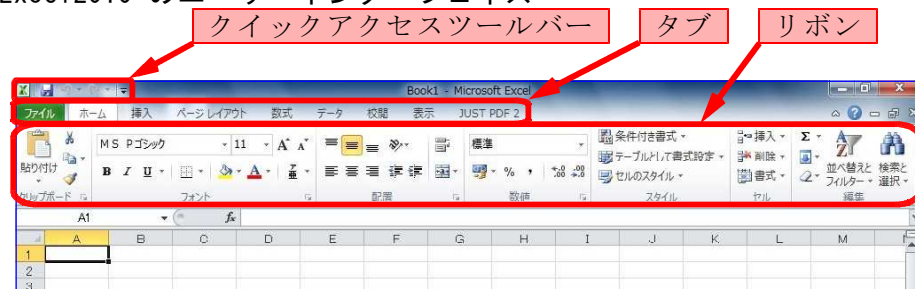
## はじめに

### テキストの使い方

Microsoft® Office Excel® には現在、Excel2003とExcel2007、Excel 2010、Excel2013、Excel2016の5つのバージョンがあります。







本テキストはMicrosoft® Office Excel® 2010（以下Excel2010）での操作を前提に作成しています。

#### Excel2010 のユーザーインターフェイス



### マウスポインターについて

Excelのマウスポインターは、位置や用途により形が変化します。

	クイックアクセスツールバー、タブ、リボンをクリックするときの形
	セル内容を編集するときの形
	ワークシート内でマウスを操作するときの形
	オートフィルを使うときの形（アクティブセルの枠右下にある黒四角形をポイントしたとき）
	セル内容を別のセルに移動させるとき
	列幅／行高を変更するときの形

# 演習1 [クラス名簿の作成] (01\_名簿マスター.xlsx)

次の名簿を完成しましょう。

ただし、    部分は、後で関数を利用して作成します。

## <完成例>

番号	氏名	ふりがな	性別	住所	電話番号	部活動	性別	人数	部活動	人数
1	一関 恵子	いちのせき けいこ	女	花巻市北湯川1-2	24-1234	陸上競技部	男	18	陸上競技部	8
2	一戸 翔太	いちのへ しやうた	男	北上市成田2-3	72-3876	硬式野球部	女	17	硬式野球部	7
3	岩泉 五郎	いわいずみ ごろう	男	花巻市星が丘3-5	24-3698	バスケットボール部	合計	33	バスケットボール部	5
4	岩手 八郎	いわて はちろう	男	北上市常盤台7-4	72-4259	バドミントン部			バドミントン部	5
5	奥州 早紀	おうしゅう さき	女	花巻市高松9-1	24-4103	ソフトテニス部			ソフトテニス部	5
6	大船 海斗	おおふね かいと	男	北上市鬼柳町3-9	72-7920	硬式野球部			吹奏楽部	5
7	大船渡 一郎	おおふなと いちろう	男	花巻市水田2-4	24-9167	陸上競技部	合計	33	陸上競技部	8
8	金ヶ崎 透子	かねがさき みちこ	女	北上市黒沢尻2-1	72-6370	バスケットボール部				
9	金石 史郎	かまいし しろう	男	花巻市菅間4-7	24-0462	吹奏楽部				
10	軽米 亮太	かるまい りやうた	男	北上市黒岩5-8	72-7367	ソフトテニス部				
11	北上 二郎	きたかみ じろう	男	花巻市湯口5-6	24-5906	硬式野球部				
12	久慈 ありす	くじ ありす	女	花巻市双葉町6-8	24-4188	吹奏楽部				
13	葛巻 佐藤	くすまき さおり	女	北上市鳩岡町4-3	72-1082	吹奏楽部				
14	九戸 尚人	くのへ なおと	男	花巻市上町7-9	24-6898	バスケットボール部				
15	磐石 林織	しずくいし りんご	女	北上市口内町9-6	72-7748	ソフトテニス部				
16	紫波 隼星	しわ ゆうせい	男	花巻市松園町4-1	24-5077	硬式野球部				
17	住田 佐智子	すまた さちこ	女	花巻市諏訪8-5	24-3984	バドミントン部				
18	滝沢 美穂	たきざわ みほ	女	北上市臥牛5-2	72-5687	ソフトテニス部				
19	田野畑 真美	たのはた なおみ	女	北上市江釣子4-5	72-1406	陸上競技部				
20	遠野 三郎	とのお さぶろう	男	花巻市桜台1-4	24-8899	陸上競技部				
21	西和賀 真	にしわが まこと	男	花巻市東和0-7	24-2700	硬式野球部				
22	二戸 誠司	にのへ せいじ	男	北上市堤ヶ丘2-5	72-9452	バスケットボール部				
23	野田 久美	のた くみ	女	花巻市南城3-8	24-0774	バスケットボール部				
24	八幡平 保	はちまんたい たもつ	男	北上市柳原町9-6	72-3415	吹奏楽部				
25	花巻 良子	はなまき よしこ	女	北上市二子町6-7	72-8992	バドミントン部				
26	平泉 広太	ひらいずみ こうた	男	花巻市野田9-1	24-6907	硬式野球部				
27	洋野 重梨香	ひろの えりか	女	花巻市高木1-9	24-5409	バドミントン部				
28	菅代 真智子	すだい まちこ	女	北上市幸町7-2	72-6319	陸上競技部				
29	宮古 花子	みやこ はなこ	女	北上市新緑町4-8	72-8504	バドミントン部				
30	笠岡 太郎	もりおか たらう	男	花巻市豊沢町5-1	24-2361	硬式野球部				
31	矢巾 あかね	やはば あかね	女	北上市村崎町9-9	72-5005	陸上競技部				
32	山田 直美	やまだ なおみ	女	花巻市矢沢2-3	24-6420	吹奏楽部				
33	陸前高田 恵	りくぜんたかた めぐみ	女	花巻市不動6-2	24-8764	ソフトテニス部				

## <提供データ>


番号	氏名	ふりがな	性別	住所	電話番号	部活動	性別	人数	部活動	人数
1	一関 恵子	いちのせき けいこ	女	花巻市北湯川1-2	24-1234	陸上競技部	男	18	陸上競技部	8
2	一戸 翔太	いちのへ しやうた	男	北上市成田2-3	72-3876	硬式野球部	女	17	硬式野球部	7
3	岩泉 五郎	いわいずみ ごろう	男	花巻市星が丘3-5	24-3698	バスケットボール部	合計	33	バスケットボール部	5
4	岩手 八郎	いわて はちろう	男	北上市常盤台7-4	72-4259	バドミントン部			バドミントン部	5
5	奥州 早紀	おうしゅう さき	女	花巻市高松9-1	24-4103	ソフトテニス部			ソフトテニス部	5
6	大船 海斗	おおふね かいと	男	北上市鬼柳町3-9	72-7920	硬式野球部			吹奏楽部	5
7	大船渡 一郎	おおふなと いちろう	男	花巻市水田3-4	24-9157	陸上競技部	合計	33	陸上競技部	8
8	金ヶ崎 透子	かねがさき みちこ	女	北上市黒沢尻2-1	72-6370	バスケットボール部				
9	金石 史郎	かまいし しろう	男	花巻市菅間4-7	24-0462	吹奏楽部				
10	軽米 亮太	かるまい りやうた	男	北上市黒岩5-8	72-7367	ソフトテニス部				
11	北上 二郎	きたかみ じろう	男	花巻市湯口5-6	24-5906	硬式野球部				
12	久慈 ありす	くじ ありす	女	花巻市双葉町6-8	24-4188	吹奏楽部				
13	葛巻 佐藤	くすまき さおり	女	北上市鳩岡町4-3	72-1082	吹奏楽部				
14	九戸 尚人	くのへ なおと	男	花巻市上町7-9	24-6898	バスケットボール部				
15	磐石 林織	しずくいし りんご	女	北上市口内町9-6	72-7748	ソフトテニス部				
16	紫波 隼星	しわ ゆうせい	男	花巻市松園町4-1	24-5077	硬式野球部				
17	住田 佐智子	すまた さちこ	女	花巻市諏訪6-5	24-3984	バドミントン部				
18	滝沢 美穂	たきざわ みほ	女	北上市臥牛5-2	72-5687	ソフトテニス部				
19	田野畑 真美	たのはた なおみ	女	北上市江釣子4-5	72-1406	陸上競技部				
20	遠野 三郎	とのお さぶろう	男	花巻市桜台1-4	24-8899	陸上競技部				
21	西和賀 真	にしわが まこと	男	花巻市東和0-7	24-2700	硬式野球部				
22	二戸 誠司	にのへ せいじ	男	北上市堤ヶ丘2-5	72-9452	バスケットボール部				
23	野田 久美	のた くみ	女	花巻市南城3-8	24-0774	バスケットボール部				
24	八幡平 保	はちまんたい たもつ	男	北上市柳原町9-6	72-3415	吹奏楽部				
25	花巻 良子	はなまき よしこ	女	北上市二子町6-7	72-8992	バドミントン部				
26	平泉 広太	ひらいずみ こうた	男	花巻市野田9-1	24-6907	硬式野球部				
27	洋野 重梨香	ひろの えりか	女	花巻市高木1-9	24-5409	バドミントン部				
28	菅代 真智子	すだい まちこ	女	北上市幸町7-2	72-6319	陸上競技部				
29	宮古 花子	みやこ はなこ	女	北上市新緑町4-8	72-8504	バドミントン部				
30	笠岡 太郎	もりおか たらう	男	花巻市豊沢町5-1	24-2361	硬式野球部				
31	矢巾 あかね	やはば あかね	女	北上市村崎町9-9	72-5005	陸上競技部				
32	山田 直美	やまだ なおみ	女	花巻市矢沢2-3	24-6420	吹奏楽部				
33	陸前高田 恵	りくぜんたかた めぐみ	女	花巻市不動6-2	24-8764	ソフトテニス部				

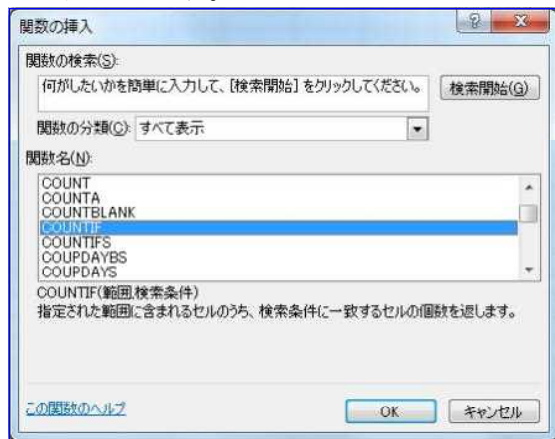
## <処理条件>

- ① 性別ごとに人数を求め、合計を計算しましょう。
- ② 部活動ごとに人数を求め、合計を計算しましょう。

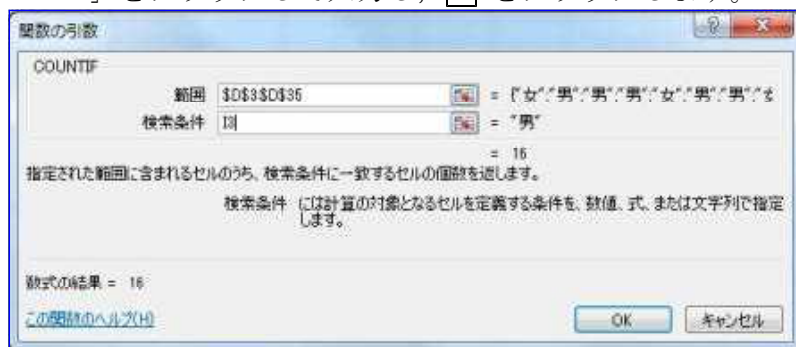
## 条件付き件数【COUNTIF関数】

### =COUNTIF(範囲, 検索条件)

- (1) セルJ3に性別「男」の人数を求めます。セルJ3をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックして **COUNTIF** を選択し、**OK** をクリックします。



- (2) 範囲に「D3:D35」をドラッグして入力し、**F4** キーを押して絶対参照にします。(後ほどコピーして使用するため) 次に、検索条件に「I3」をクリックして入力し、**OK** をクリックします。



#### ※相対参照【例A1 D3:D35】

コピーすると参照するセル番地が相対的な位置に自動的に変更させます。

#### ※絶対参照【例\$A\$1 \$D\$3:\$D\$35】


コピーしても参照するセル番地は固定したままです。

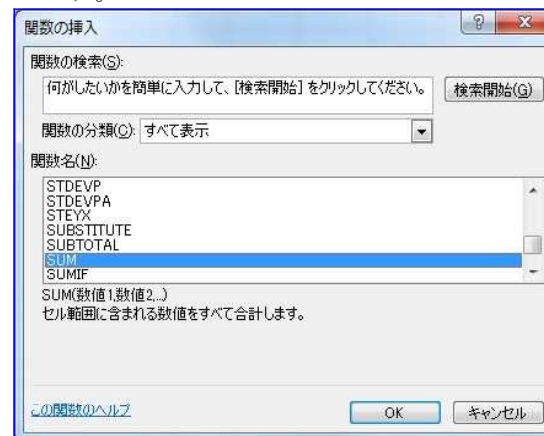
- (3) セルJ4に性別「女」の人数を求めます。(1)～(2)の要領で求めることもできますが、ここでは、セルJ3をコピーして求めます。セルJ3をアクティブセルにし、右下にマウスを合わせ、マウスポインターがオートフィルの形状に変化したことを確認して、J4までドラッグします。

性別	人数	部活動	人数
男	16	陸上競技部	
女		硬式野球部	
合計		バスケットボール部	
		バドミントン部	
		ソフトテニス部	
		吹奏楽部	
		合計	

## 合計【SUM関数】

### =SUM(セル番地:セル番地)

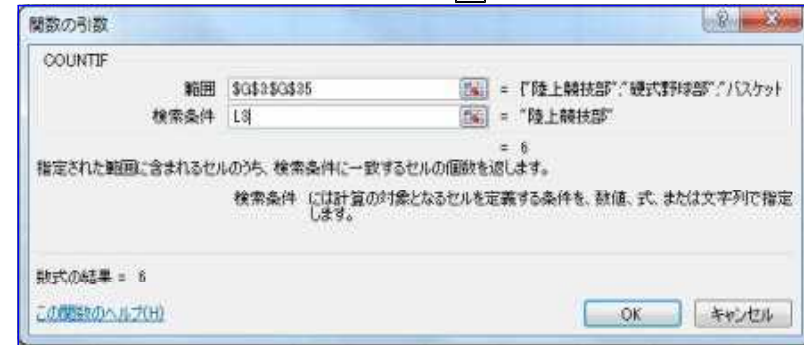
- (1) セルJ5に人数「合計」を求めます。セルJ5をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックして **SUM** を選択し、**OK** をクリックします。



(2) 数値1に「J3:J4」をドラッグして入力し、**OK** をクリックします。




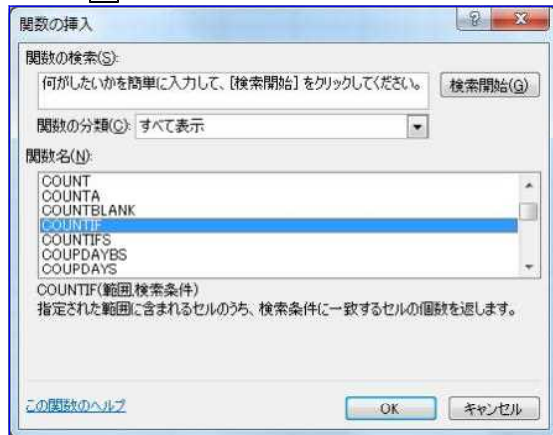
(2) 範囲に「G3:G35」をドラッグして入力し、**F4** キーを押して絶対参照にします。(後ほどコピーして使用するため) 次に、検索条件に「L3」をクリックして入力し、**OK** をクリックします。



## 条件付き件数【COUNTIF関数】

**=COUNTIF(範囲, 検索条件)**

(1) セルM3に部活動「陸上競技部」の人数を求めます。セルM3をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックして **COUNTIF** を選択し、**OK** をクリックします。




(3) セルM4の部活動「硬式野球部」～セルM8の部活動「吹奏楽部」までの人数を求めます。

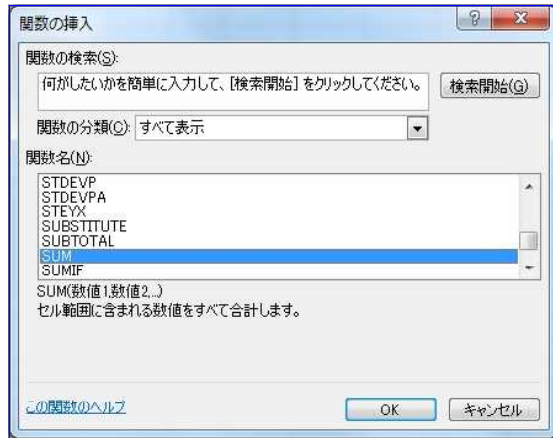
セルM3をアクティブセルにし、右下にマウスを合わせ、マウスポインターがオートフィルの形状に変化したことを確認して、M8までドラッグします。

性別	人数	部活動	人数
男	18	陸上競技部	8
女	17	硬式野球部	
合計	33	バスケットボール部	
		バドミントン部	
		ソフトテニス部	
		吹奏楽部	
		合計	

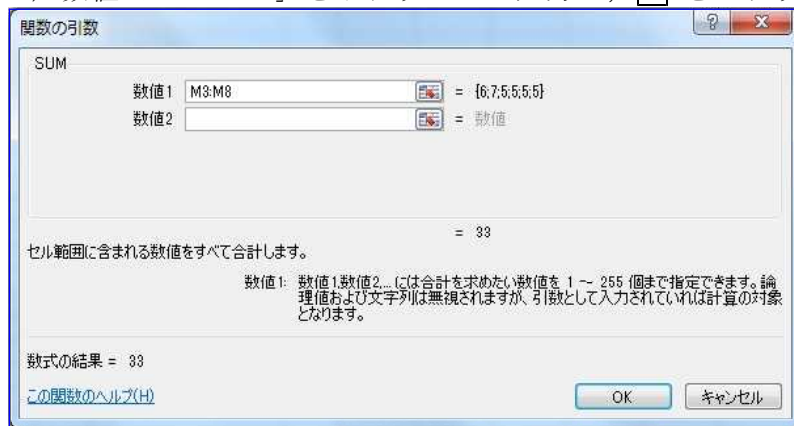
## 合計【SUM関数】

=SUM(セル番地:セル番地)

- (1) セルM9に人数「合計」を求めます。セルM9をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックして **SUM** を選択し、**OK** をクリックします。



- (2) 数値1に「M3:M8」をドラッグして入力し、**OK** をクリックします。



## <完成例>

番号	氏名	ふりがな	性別	住所	電話番号	部活動	性別	人数	部活動	人数
1	関 恵子	いちのせき けいこ	女	花巻市北湯口1-2	24-1234	陸上競技部	男	16	陸上競技部	8
2	一戸 翔太	いちのへ しやうた	男	北上市成田2-3	72-9876	硬式野球部	女	17	硬式野球部	7
3	岩泉 五郎	いらいずみ ごろう	男	花巻市星が丘8-5	24-3638	バスケットボール部	合計	33	バスケットボール部	5
4	岩手 八郎	いわて はちろう	男	北上市常盤台7-4	72-4258	バドミントン部			バドミントン部	5
5	奥州 早紀	おうしゅう さき	女	花巻市高松9-1	24-4108	ソフトテニス部			ソフトテニス部	5
6	大越 海斗	おおつち かいと	男	北上市鬼柳町3-9	72-7920	硬式野球部			吹奏楽部	5
7	大船渡 一郎	おおふなと いちろう	男	花巻市水田4-4	24-8167	陸上競技部			合計	28
8	金ヶ崎 遥子	かねがさき みちこ	女	北上市黒沢原2-1	72-6370	バスケットボール部				
9	金石 史郎	かまいし じろう	男	花巻市笹間4-7	24-0462	吹奏楽部				
10	軽米 亮太	かるとま りやうた	男	北上市黒岩5-8	72-7387	ソフトテニス部				
11	北上 二郎	きたかみ じろう	男	花巻市湯口5-6	24-5808	硬式野球部				
12	久慈 ありす	くじ ありす	女	花巻市双葉町6-9	24-4188	吹奏楽部				
13	葛巻 佐織	くすまき さおり	女	北上市船岡町4-8	72-1082	吹奏楽部				
14	九戸 尚人	くのへ なおと	男	花巻市上町7-8	24-8888	バスケットボール部				
15	栗石 林楓	しすくいし りんご	女	北上市口内町9-6	72-7743	ソフトテニス部				
16	紫波 隼星	しわ ゆうせい	男	花巻市松園町4-1	24-5077	硬式野球部				
17	住田 佐智子	すみた さちこ	女	花巻市諏訪5-5	24-9364	バドミントン部				
18	滝沢 美穂	たきざわ みほ	女	北上市坂牛5-2	72-5887	ソフトテニス部				
19	田野畑 真美	たのはた なおみ	女	北上市江釣子4-5	72-1408	陸上競技部				
20	遠野 三郎	とのお さぶろう	男	花巻市桜台1-4	24-8838	陸上競技部				
21	西和賀 真	にしわが まこと	男	花巻市東和8-7	24-2700	硬式野球部				
22	二戸 誠司	にのへ せいじ	男	北上市堤ヶ丘2-5	72-9452	バスケットボール部				
23	野田 久美	のた くみ	女	花巻市南城8-6	24-0774	バスケットボール部				
24	八幡平 保	はちまんたい たもつ	男	北上市柳原町9-6	72-9416	吹奏楽部				
25	花巻 真子	はなまき ましこ	女	北上市二子町6-7	72-8992	バドミントン部				
26	平泉 広次	ひらいすけ こうじ	男	花巻市野田9-1	24-6917	硬式野球部				
27	神野 重梨香	ひのの えりか	女	花巻市高木1-8	24-5408	バドミントン部				
28	菅代 真智子	すがたい まちこ	女	北上市幸町7-2	72-8319	陸上競技部				
29	宮古 花子	みやこ はなこ	女	北上市新殿町4-8	72-8504	バドミントン部				
30	盛岡 太郎	もりおか たろう	男	花巻市黒沢原5-1	24-2861	硬式野球部				
31	矢巾 あかね	やはば あかね	女	北上市村崎野8-9	72-5005	陸上競技部				
32	山田 直美	やまだ なおみ	女	花巻市矢沢2-8	24-8420	吹奏楽部				
33	陸前高田 恵	りくせんたかた めぐみ	女	花巻市不動6-2	24-9764	ソフトテニス部				

## 演習2 [座席表の作成] (02\_座席・電話連絡網.xlsx Sheet1)

次の座席表を完成しましょう。  
ただし、 部分には、後で関数などを利用して作成します。

<完成例>

銀河高等学校 1年1組 座席表					
					H24.7.30
		33 陸前高田 恵 ソフトテニス部	32 山田 直美 吹奏楽部	31 矢巾 あかね 陸上競技部	
80 岡岡 太郎 硬式野球部	29 宮古 花子 バドミントン部	28 普代 真智子 陸上競技部	27 澤野 恵梨香 バドミントン部	26 平泉 広大 硬式野球部	25 花巻 良子 バドミントン部
24 八幡平 保 吹奏楽部	23 野田 久美 バスケットボール部	22 二戸 誠司 バスケットボール部	21 西和智 真 硬式野球部	20 遠野 三郎 陸上競技部	19 田野野 真美 陸上競技部
18 滝沢 美穂 ソフトテニス部	17 住田 佐智子 バドミントン部	16 紫波 雄星 硬式野球部	15 栗石 林樹 ソフトテニス部	14 九戸 尚人 バスケットボール部	13 葛巻 佐織 吹奏楽部
12 久慈 ありす 吹奏楽部	11 北上 二郎 硬式野球部	10 軽米 亮太 ソフトテニス部	9 釜石 史郎 吹奏楽部	8 金ヶ崎 道子 バスケットボール部	7 大船渡 一郎 陸上競技部
6 大楯 海斗 硬式野球部	5 奥州 早紀 ソフトテニス部	4 岩手 八郎 バドミントン部	3 岩泉 五郎 バスケットボール部	2 一戸 翔太 硬式野球部	1 一関 恵子 陸上競技部
教卓					

<処理条件>

- ① セルL2に本日の日付を自動で求めましょう。
- ② 生徒の出席番号を入力すると自動で氏名と部活動が表示されるようにしましょう。  
なお、「生徒氏名」、「部活動名」はExcelファイル「01\_名簿マスター.xlsx」から参照して表示させます。
- ③ 図形を使って「教卓」を作成しましょう。

<提供データ>

銀河高等学校 1年1組 座席表					
					H24.7.30
		33	32	31	

※ 作業をし易くするため、Excelファイル「01\_名簿マスター.xlsx」と「02\_座席・電話連絡網.xlsx」を並べて表示しましょう。


- ① タブを「表示」にし、
- ② リボンから「整列」、
- ③ 「左右に並べて表示」を選択し、**OK** をクリックします。

The image shows the Excel interface with the '表示' (Display) button on the '表示' (View) tab of the ribbon. A dialog box titled 'ウィンドウの整列' (Window Alignment) is open, showing the '整列' (Align) section with '左右に並べて表示' (Align horizontally) selected. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the '表示' button, the '整列' button, and the selected option respectively.



## 今日を表示する日付関数【TODAY関数】

=TODAY()

- (1) セルL2に本日の「日付」を表示させます。セルL2をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックして **TODAY** を選択し、**OK** をクリックします。

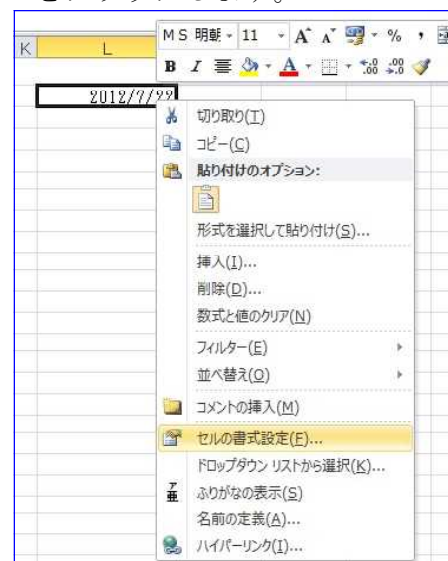


- (2) 下記のようなウィンドウが表示されますが、そのまま **OK** をクリックします。(この関数には引数がありません)

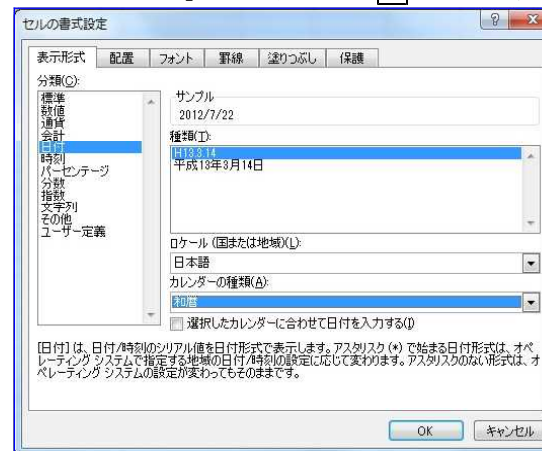


- (3) セルL2の日付を「2017/6/6」から「H29.6.6」の表示形式に変更します。

セルL2をアクティブセルにし、右クリックして、「セルの書式設定」をクリックします。




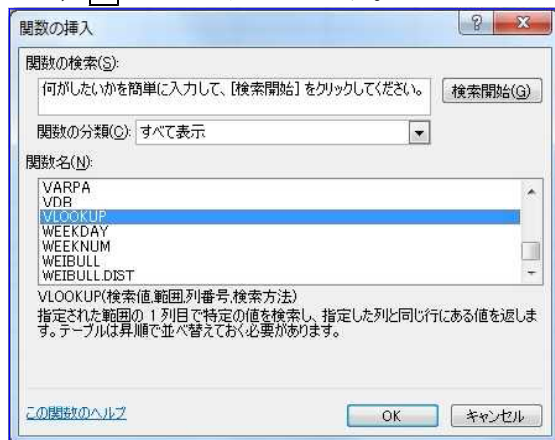
- (4) 表示形式タブ「日付」のカレンダーの種類を「和暦」にし、種類を「H13.3.14」を選択して **OK** をクリックします。



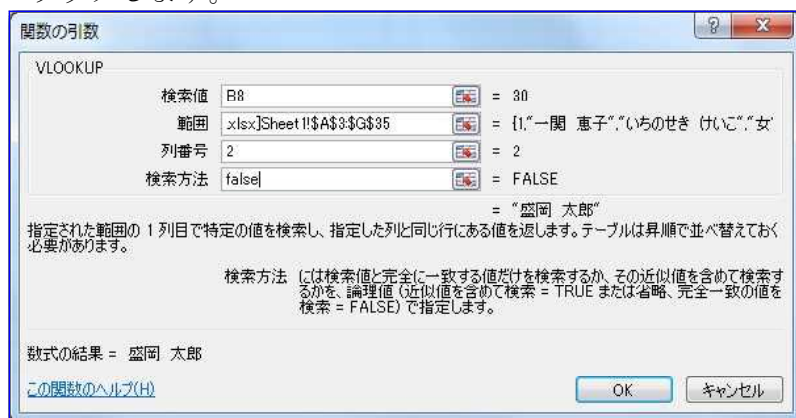
## 列検索【VLOOKUP関数】

=VLOOKUP(検索値, 範囲, 列番号, 検索方法)

- (1) セルB8に出席番号「30」を入力します。
- (2) セルB9に出席番号30番の「氏名」を表示させます。セルB9をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックして **VLOOKUP** を選択し、**OK** をクリックします。




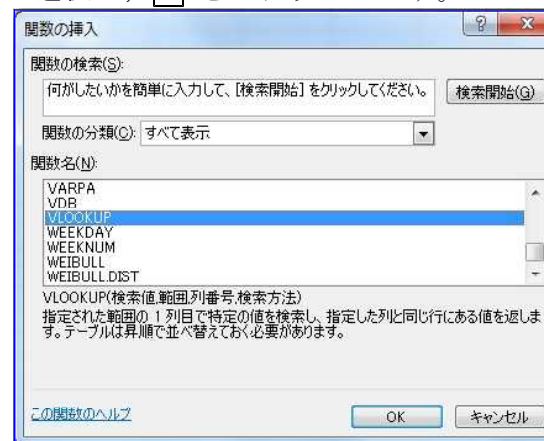
- (3) 検索値に「B8」、範囲に01\_名簿マスター.xlsxの「\$A\$3:\$G\$35」（絶対参照）、列番号に「2」、検索方法に「FALSE」と入力して **OK** をクリックします。



### 検索方法

- ※近似値 TRUE または 1 または 省略  
一致する値がない場合に、検索値未満の最大値を検索します。
- ※完全一致 FALSE または 0  
完全に一致する値だけを検索します。

- (4) セルB10に出席番号30番の「部活動」を表示させます。セルB10をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックして **VLOOKUP** を選択し、**OK** をクリックします。

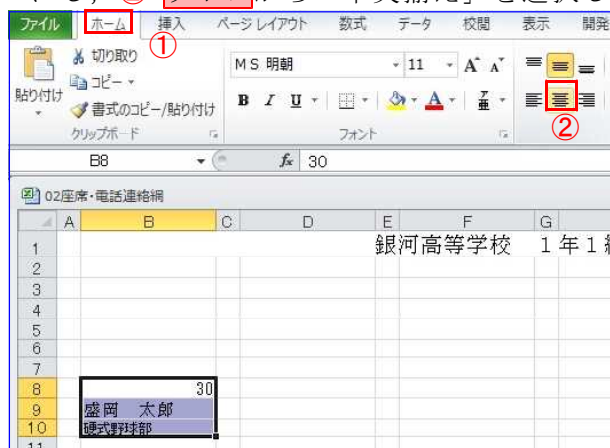


- (5) 検索値に「B8」、範囲に01\_名簿マスター.xlsxの「\$A\$3:\$G\$35」（絶対参照）、列番号に「7」、検索方法に「FALSE」と入力して **OK** をクリックします。



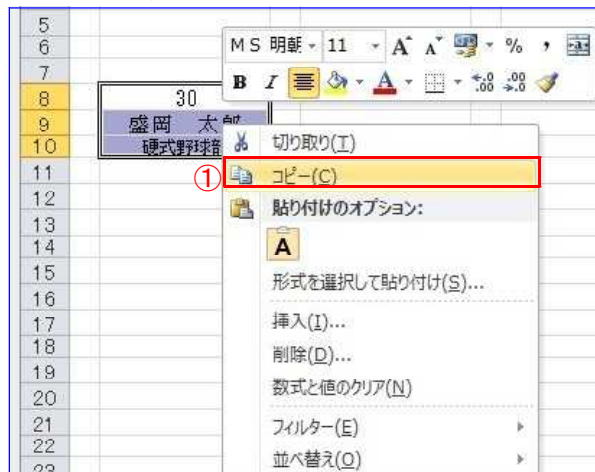
## 書式設定【中央揃え】

- (1) セルB8～B10までを中央揃えします。  
セルB8～B10をドラッグして範囲指定します。① **タブ**を「ホーム」にし、② **リボン**から「中央揃え」を選択し、クリックします。



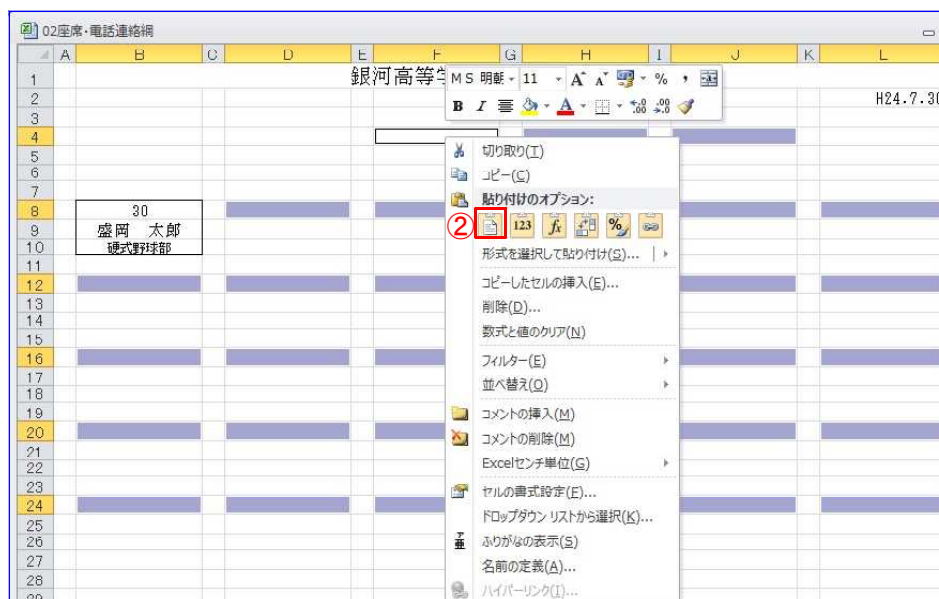
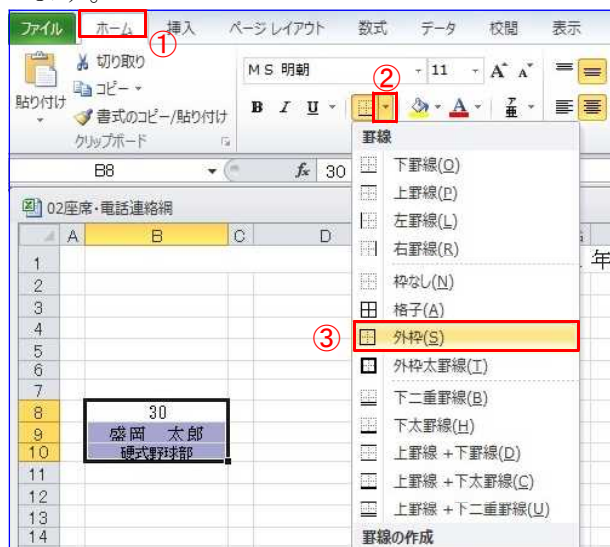
## コピー

- (1) セルB8～B10までを教室の座席に見立て、32カ所にコピーします。  
セルB8～B10をドラッグして範囲指定します。① **右クリック**して「コピー」を選択してクリックします。  
必要な箇所（下図参照）を **Ctrl** + クリックで選択し、② **右クリック**で「貼り付け」を選択し、クリックします。  
その後、出席番号を変更します。



## 罫線【外枠】

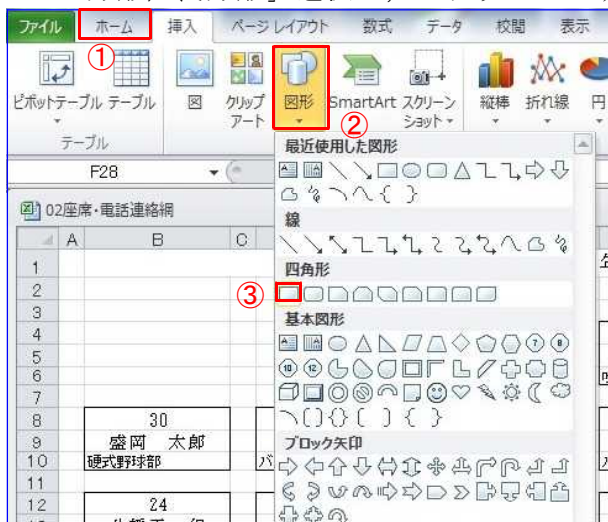
- (1) セルB8～B10の外枠を罫線（細実線）で囲みます。  
セルB8～B10をドラッグして範囲指定します。① **タブ**を「ホーム」にし、② **リボン**から「罫線▼」、③ 「外枠」を選択し、クリックします。



## 図形の挿入【正方形／長方形】

(1) セルF28付近に「教卓」の図形を描きます。

- ① **タブ**を「挿入」にし、② **リボン**から「図形」をクリックし、③「正方形／長方形」を選択し、クリックします。



(2) セルF28付近にドラッグして「教卓」の図形を描きます。



(3) 長方形の書式を修正します。

- ① **タブ**を「描画ツール 書式」にします。② **リボン**から「図形の塗りつぶし▼」をクリックし、③「塗りつぶしなし」を選択し、クリックします。



- ④ **リボン**から「図形の枠線▼」をクリックし、⑤「自動」または「黒」を選択し、クリックします。



- ⑥ 続けて「太さ」から、⑦「0.5pt」を選択し、クリックします。



(4) 長方形に「教卓」という文字を入力します。

長方形を選択し、「書式」タブの① **リボン** から「文字の塗りつぶし▼」をクリックし、② 「自動」または「黒」を選択し、クリックします。(デフォルトの文字色が白になっているため)

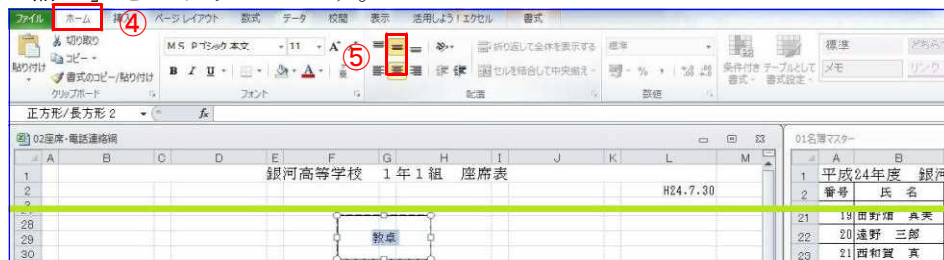


長方形を選択して右クリックし、③ 「テキストの編集」をクリックし、「教卓」と入力します。



文字位置を上下、左右とも中央にします。

④ **タブ**を「ホーム」にし、⑤ **リボン**から「上下中央揃え」と「中央揃え」をクリックします。



<完成例>

銀河高等学校 1年1組 座席表									
									H24.7.30
		33	32	31					
		陸前高田 恵	山田 直美	矢巾 あかね					
		ソフトテニス部	吹奏楽部	陸上競技部					
	30	29	28	27	26	25			
	盛岡 太郎	宮古 花子	菅代 真智子	洋野 恵梨香	平泉 広大	花巻 良子			
	硬式野球部	バドミントン部	陸上競技部	バドミントン部	硬式野球部	バドミントン部			
	24	23	22	21	20	19			
	八幡平 保	野田 久美	二戸 誠司	西和賀 真	遠野 三郎	田野畑 真美			
	吹奏楽部	バスケットボール部	バスケットボール部	硬式野球部	陸上競技部	陸上競技部			
	18	17	16	15	14	13			
	滝沢 美穂	住田 佐智子	紫波 雄星	雫石 林檎	九戸 尚人	葛巻 佐織			
	ソフトテニス部	バドミントン部	硬式野球部	ソフトテニス部	バスケットボール部	吹奏楽部			
	12	11	10	9	8	7			
	久慈 ありす	北上 二郎	軽米 亮太	釜石 史郎	金ヶ崎 道子	大船渡 一郎			
	吹奏楽部	硬式野球部	ソフトテニス部	吹奏楽部	バスケットボール部	陸上競技部			
	6	5	4	3	2	1			
	大槌 海斗	奥州 早紀	岩手 八郎	岩泉 五郎	一戸 翔太	一関 恵子			
	硬式野球部	ソフトテニス部	バドミントン部	バスケットボール部	硬式野球部	陸上競技部			

### 演習3 [電話連絡網の作成] (02\_座席・電話連絡網.xlsx Sheet2)

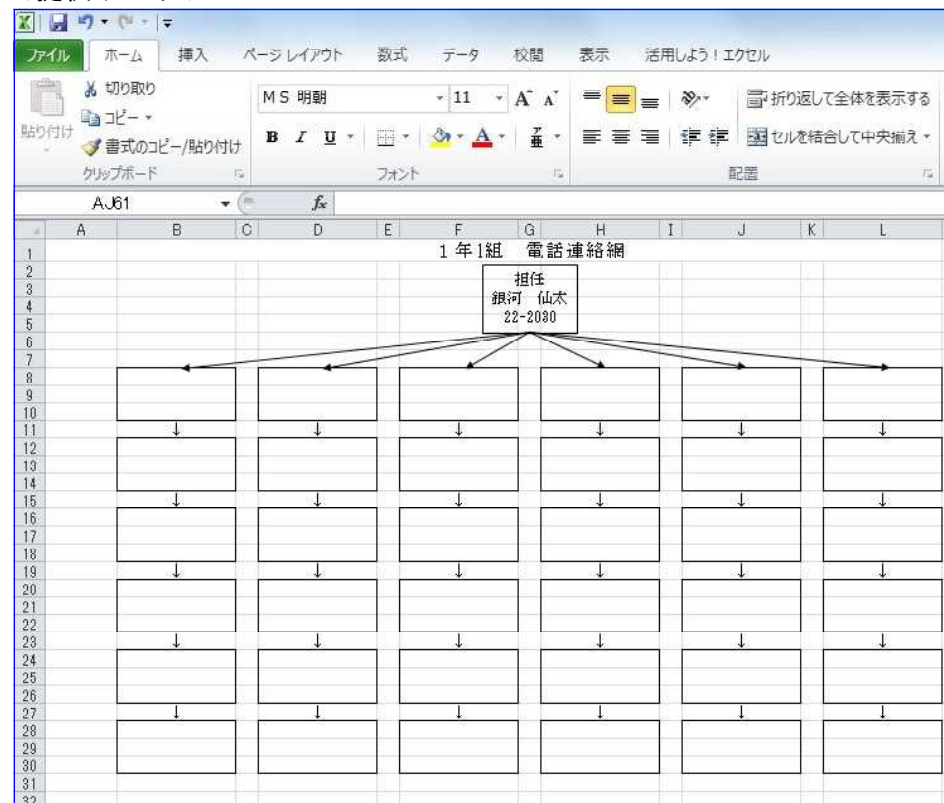
次の電話連絡網を完成しましょう。

ただし、    部分には、後で関数などを利用して作成します。

<完成例>



<提供データ>



※ 作業をし易くするため、Excelファイル「01\_名簿マスター.xlsx」と「02\_座席・電話連絡網.xlsx」を並べて表示しましょう。(p6参照)

<処理条件>

- ① 生徒の出席番号を入力すると自動で氏名と電話番号が表示されるようにしましょう。  
なお、「生徒氏名」、「電話番号」はExcelファイル「01\_名簿マスター.xlsx」から参照して表示させます。
- ② 生徒の出席番号が入力されない場合は、エラー表示されないようにしましょう。

## 関数のネスト（関数の中に関数を入れる）

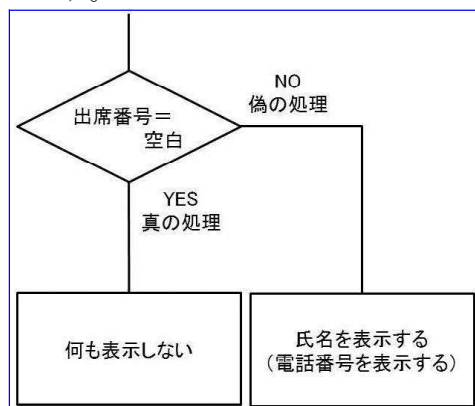
### 判定【IF関数】

=IF(論理式, 真の処理, 偽の処理)

### 列検索【VLOOKUP関数】

=VLOOKUP(検索値, 範囲, 列番号, 検索方法)

- (1) セルB8に出席番号「1」を入力します。
- (2) セルB9に出席番号1番の「氏名」を表示させます。ただし、出席番号に何も値が入力されていない場合は、何も表示しない(空白) とします。



#### 比較演算子

= 等しい  
<> 等しくない  
> より大きい（超える）  
>= 以上  
< より小さい（未満）  
<= 以下

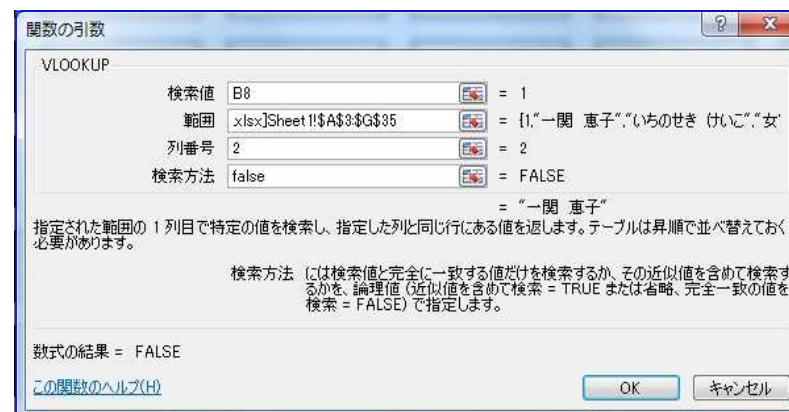
#### Excelにおける空白の表現

"" ダブルコーテーション 2  
つで表します

最終的に、B9にIF(B8="", "", VLOOKUP(B8, 範囲, 2, 検索方法))の関数を作ります。

- (3) セルB9をアクティブセルにし、関数挿入ボタンをクリックしてVLOOKUPを選択し、OKをクリックします。

- (4) 検索値に「B8」、範囲に01\_名簿マスター.xlsxの「\$A\$3:\$G\$35」（絶対参照）、列番号に「2」、検索方法に「FALSE」と入力してOKをクリックします。

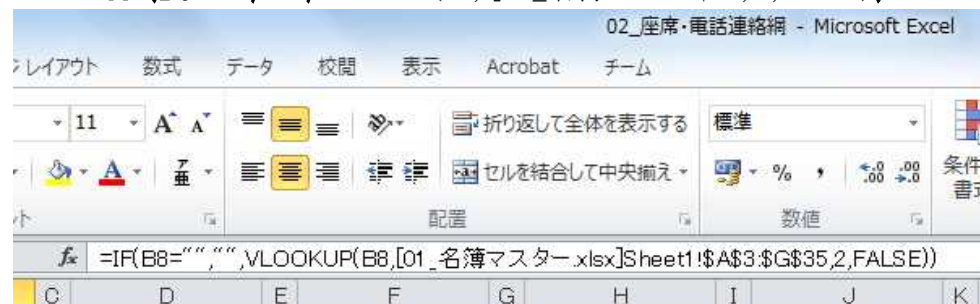


- (5) 数式バーの=VLOOKUP(B8=・・・の=とVLOOKUPの間をクリックします。



IF関数をVLOOKUP関数の外側に以下の通り入力します。

**IF(B8="", "", VLOOKUP(B8, [01\_名簿マスター.xlsx]Sheet1!\$A\$3:\$G\$35, 2, FALSE))**

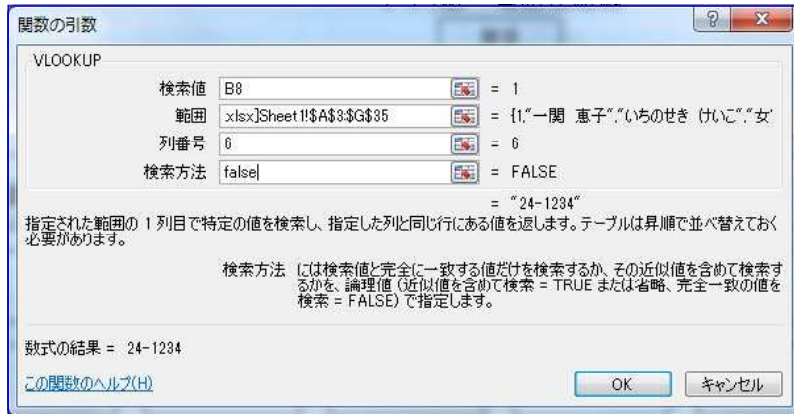


(6) セルB10に出席番号1番の「電話番号」を表示させます。氏名と同様に、出席番号に何も値が入力されていない場合は、何も表示しない(空白)状態にします。

先ほどの(1)～(5)までを参照して作業を進めて下さい。

(7) セルB10にVLOOKUP関数を入力します。

検索値に「B8」、範囲に01\_名簿マスター.xlsxの「\$A\$3:\$G\$35」(絶対参照)、列番号に「6」、検索方法に「FALSE」と入力して **OK** をクリックします。



(8) VLOOKUP関数の外側にIF関数を以下の通り入力します。  
**IF(B8="", "", VLOOKUP(B8, [01\_名簿マスター.xlsx]Sheet1!\$A\$3:\$G\$35, 6, FALSE))**

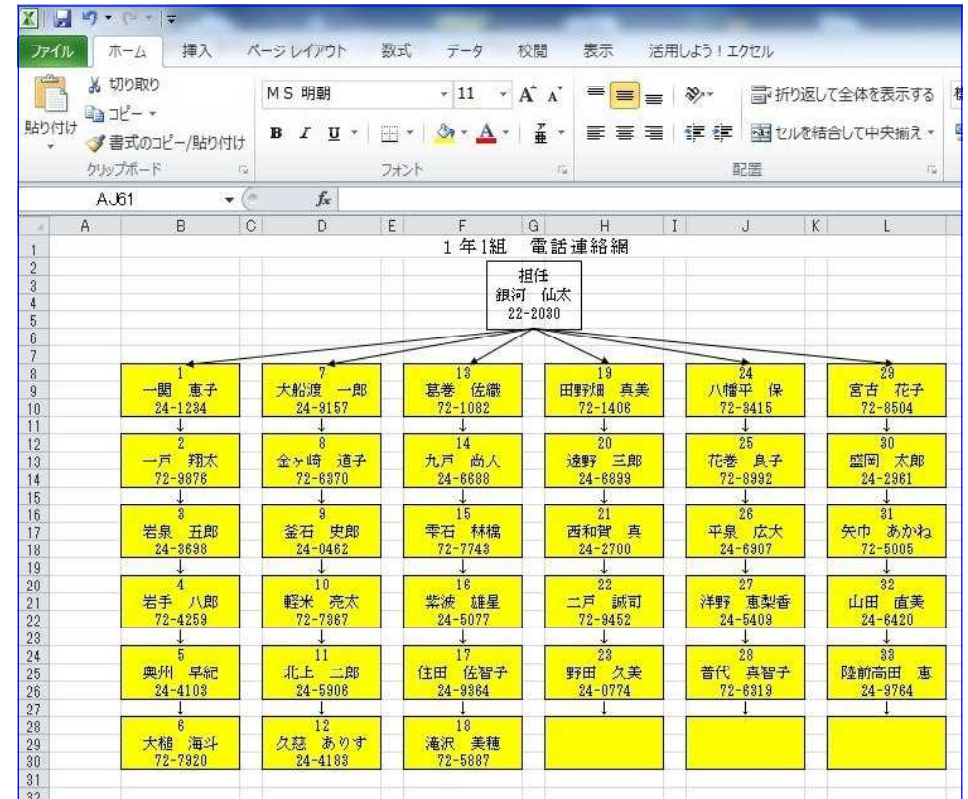


## コピー

(1) セルB8～B10までを残りの枠全て(35カ所)にコピーします。(p9参照)

その後、出席番号を変更します。

## <完成例>





## 演習4 [週案の作成] (03\_週案・時数.xlsx Sheet1)

次の週案を完成しましょう。

ただし、    部分は、後で関数などを利用して作成します。

<完成例>

銀河小学校 6年2組 週録											
	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)						
行事											
1校時											
2校時											
3校時											
4校時											
5校時											
6校時											
備考											
予定	実施	累計	予定	実施	累計	予定	実施	累計	予定	実施	累計
国語	0	0	外国語	0	0	学級活動	0	0	総合	0	0
社会	0	0	道徳	0	0	クラブ活動	0	0	教育関係行事	0	0
算数	0	0				児童会活動	0	0	総合計	0	0
理科	0	0				儀式	0	0	校長		
生活	0	0				学校行事	0	0	副校長		
音楽	0	0				文化	0	0	印		
図工	0	0				健康	0	0			
家庭	0	0				遠足	0	0	教務		
体育	0	0				勤労	0	0	担任		
小計	0	0				行事小計	0	0	印		
						特別活動小計	0	0			

★教科等の一覧(リストの項目)

国語  
社会  
算数  
理科  
生活

### <処理条件>

- ① 7行目, 11行目, 15行目, 19行目, 23行目, 27行目の「時間割の項目」は、セルB48以下にある「教科等の一覧」と対応させましょう。
- ② 7行目, 11行目, 15行目, 19行目, 23行目, 27行目に「時間割の項目」を入力すると34行目以下の該当する「実施時数」「累計」に自動で計算されるようにしましょう。
- ③ セルA43の「小計」は34行目～42行目までの時数の合計を表示しましょう。
- ④ セルS42の「行事小計」は37行目～41行目までの時数の合計を表示しましょう。
- ⑤ セルS43の「特別活動小計」は34行目～41行目までの時数の合計を表示しましょう。
- ⑥ セルAG37の「実施総合計」は教科の「小計」と「外国語」と「道徳」と「特別活動小計」と「総合」と「教育関係行事」の時数の合計を表示しましょう。
- ⑦ Sheet1と同じものを2つコピーして、それぞれSheet2, Sheet3と名前を変更しましょう。
- ⑧ Sheet2の34行目以降の「累計」には、Sheet1の「累計」とSheet2の「実施」が、Sheet3の34行目以降の「累計」には、Sheet2の「累計」とSheet3の「実施」の合計が自動で計算されるようにしましょう。

<提供データ>

	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)
行事					
1校時					
2校時					
3校時					
4校時					
5校時					
6校時					
備考					
	国語	外国語	学級活動	総合	
	社会	道徳	クラブ活動	教育関係行事	
	算数		児童会活動	総合計	
	理科		儀式	校長	副校長
	生活		学校行事	印	
	音楽		文化		
	図工		健康		
	家庭		遠足		
	体育		勤労		
	小計		行事小計	印	
			学年活動小計		

★教科等の一覧(リストの項目)

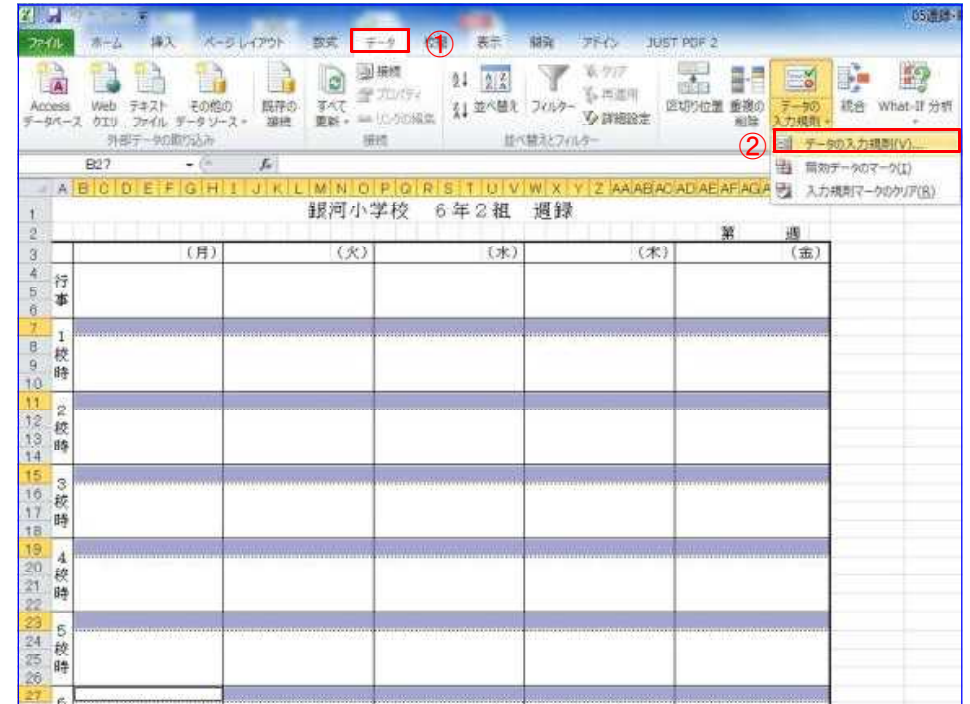
国語  
社会  
算数  
理科  
生活

①データの入力規則【ドロップダウンリストからの選択】

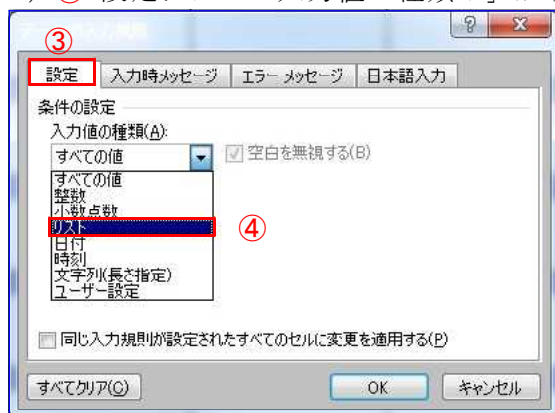
(1) 7行目, 11行目, 15行目, 19行目, 23行目, 27行目の「時間割の項目」をドロップダウンリストから入力するようにします。

Ctrlキーを押しながら, セルB7~AJ7, B11~AJ11, B15~AJ15, B19~AJ19, B23~AJ23, B27~AJ27をドラッグして範囲指定し,

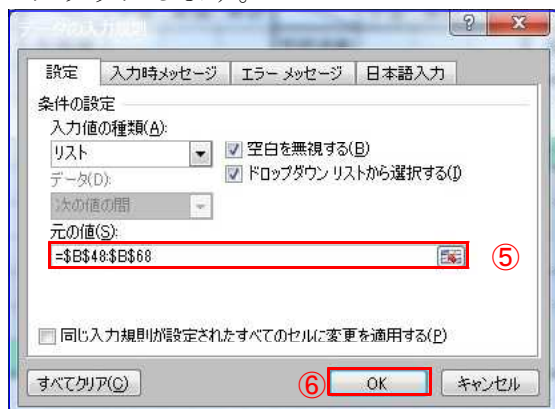
① タブを「データ」にします。② リボンから「データの入力規則」を選択し, クリックします。



(2) ③ 設定タブの「入力値の種類▼」から④「リスト」を選択します。




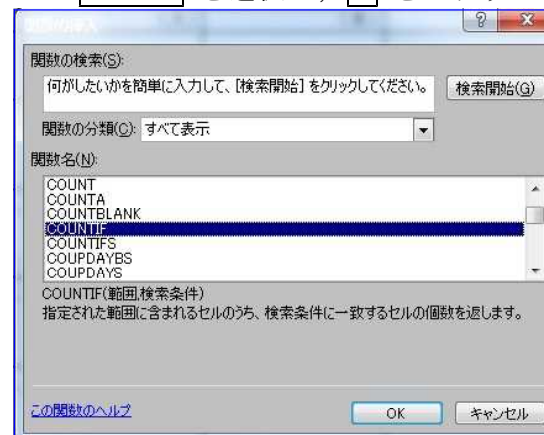
(2) ⑤ 「元の値」に「=\$B\$48:\$B\$68」とドラッグして入力し、⑥ **OK** をクリックします。



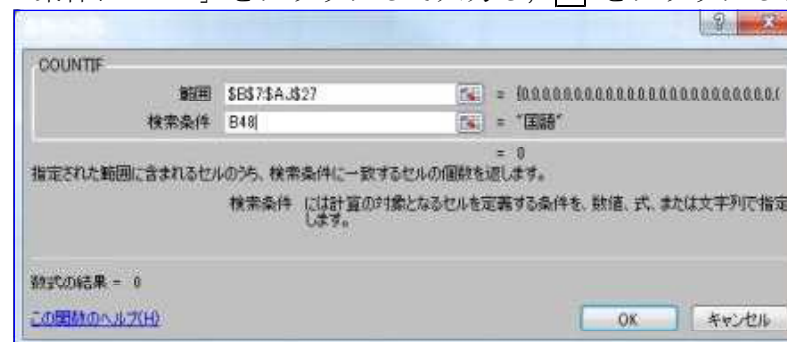
②条件付き件数【COUNTIF関数】

=COUNTIF(範囲, 検索条件)

(1) セルF34に「国語」の「実施時数」を求めます。  
セルF34をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックして **COUNTIF** を選択し、**OK** をクリックします。



(2) 範囲に「B7:AJ27」をドラッグして入力し、**F4** キーを押して絶対絶対参照にします。(後ほどコピーして使用するため) 次に、検索条件に「B48」をクリックして入力し、**OK** をクリックします。



- (3) セルH34に「国語」の「累計」を求めます。  
セルH34をアクティブセルにし、「=F34」と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ		
31	備																																					
32	考																																					
33		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		
34	国語		0	=F34	外国語					学級活動																												
35	社会				道徳					クラブ活動																												
36	算数									児童会活動																												
37	理科									儀式																												
38	生活									文化																												
39	音楽									健康																												
40	図工									遠足																												
41	家庭									動労																												
42	体育									行事小計																												
43	小計									特別活動小計																												

- (4) セルF34～I34をセルF42～I42までドラッグしてコピーします。


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ			
33		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累			
34	国語		0	0	外国語					学級活動																													
35	社会		0	0	道徳					クラブ活動																													
36	算数		0	0						児童会活動																													
37	理科		0	0						儀式																													
38	生活		0	0						文化																													
39	音楽		0	0						健康																													
40	図工		0	0						遠足																													
41	家庭		0	0						動労																													
42	体育		0	0						行事小計																													
43	小計									特別活動小計																													
44																																							
45																																							
46																																							
47	★教科等の一覧	(リ																																					

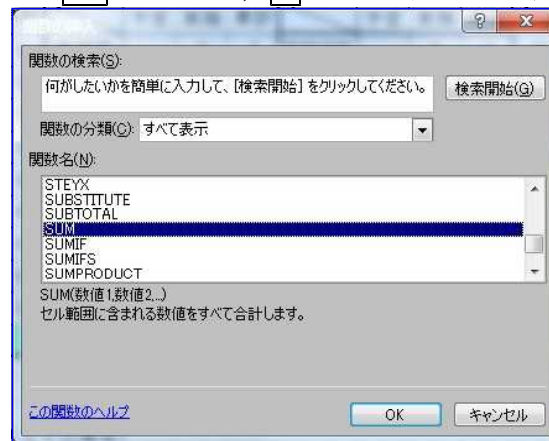
- (5) 同様の手順で「外国語」、「学級活動」、「総合」の「実施時数」と「累計」を求め、それらの下に続くセルにコピーします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ			
33		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累		予	実	累			
34	国語		0	0	外国語		0	0		学級活動		0	0																										
35	社会		0	0	道徳		0	0		クラブ活動		0	0																										
36	算数		0	0						児童会活動		0	0																										
37	理科		0	0						儀式		0	0																										
38	生活		0	0						文化		0	0																										
39	音楽		0	0						健康		0	0																										
40	図工		0	0						遠足		0	0																										
41	家庭		0	0						動労		0	0																										
42	体育		0	0						行事小計																													
43	小計									特別活動小計																													

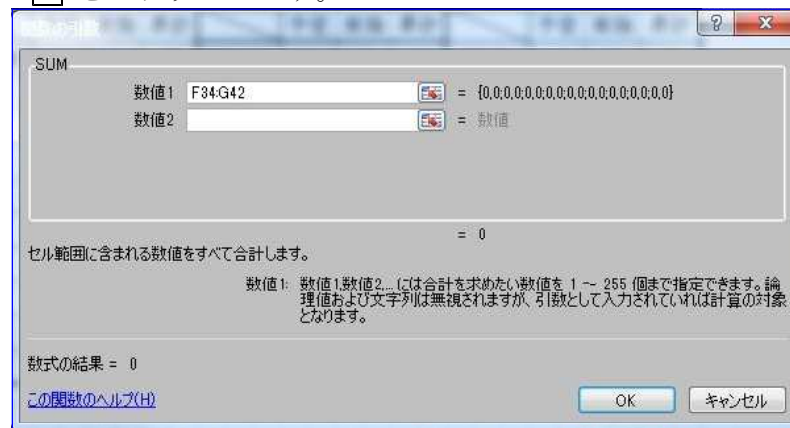
### ③④⑤⑥合計【SUM関数】

**=SUM(セル番地:セル番地)**


- (1) セルF43に「実施時数の小計」を求めます。  
セルF43をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックして **SUM** を選択し、**OK** をクリックします。

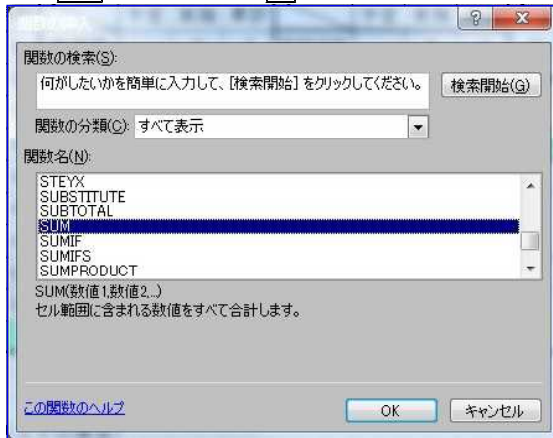


- (2) 数値1にF34～F42 (F34:G42と表示されます)をドラッグして入力し、**OK** をクリックします。

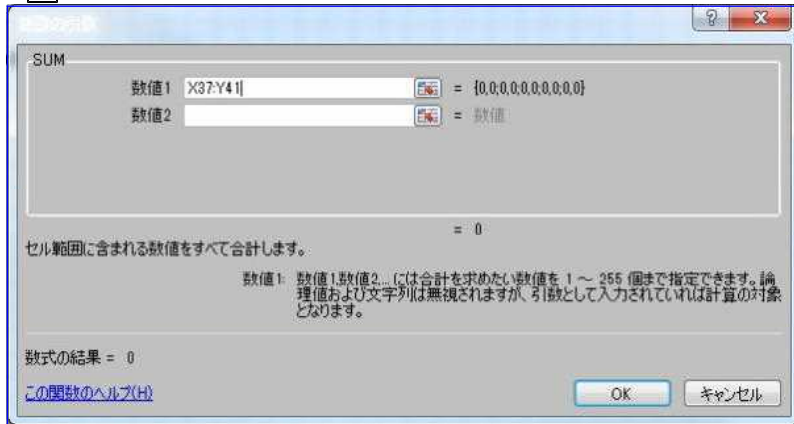


- (3) セルH43に「累計の小計」を求めます。セルF43をコピーします。


- (4) セルX42に「行事小計（実施時数）」を求めます。  
セルX42をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックしてSUMを選択し、OKをクリックします。

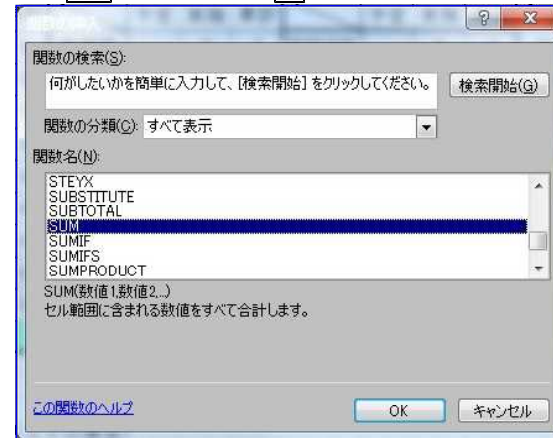


- (5) 数値1にX37~X41 (X37:Y41と表示されます)をドラッグして入力し、OKをクリックします。

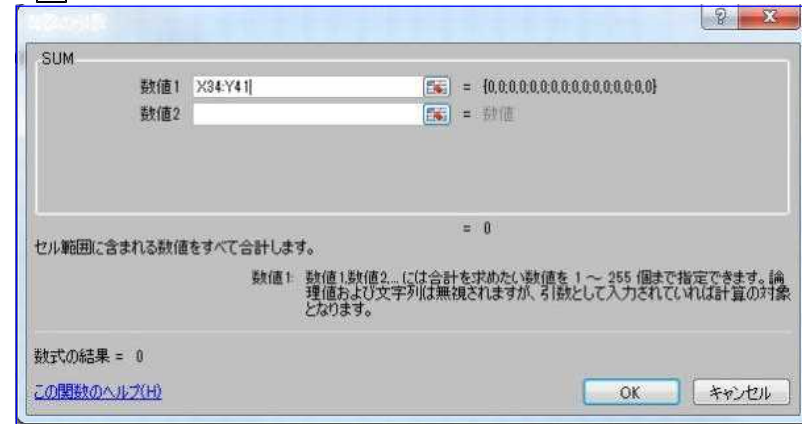


- (6) セルZ42に「行事小計（累計）」を求めます。  
セルX42をコピーします。

- (7) セルX43に「特別活動小計（実施時数）」を求めます。  
セルX43をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックしてSUMを選択し、OKをクリックします。



- (8) 数値1にX34~X41 (X34:Y41と表示されます)をドラッグして入力し、OKをクリックします。



- (9) セルZ43に「特別活動小計（累計）」を求めます。セルX43をコピーします。

- (10) セルAG37に「総合計（実施時数）」を求めます。  
セルAG37をアクティブセルにし、「=F43+O34+O35+X43+AG34+AG35」と入力します。

	予定	実施	累計	予定	実施	累計	予定	実施	累計	予定	実施	累計
34	国語	0	0	外国語	0	0	学級活動	0	0	総合	0	0
35	社会	0	0	道徳	0	0	クラブ活動	0	0	家庭学習	0	0
36	算数	0	0				児童会活動	0	0			
37	理科	0	0				儀式	0	0	総合計	=F43+X43+AG34+AG35	
38	生活	0	0				文化	0	0	校長		副校長
39	音楽	0	0				健康	0	0	印		
40	図工	0	0				遠足	0	0			
41	家庭	0	0				勤労	0	0	教務		担任
42	体育	0	0				行事小計	0	0	印		
43	小計	0	0				特別活動小計	0	0			

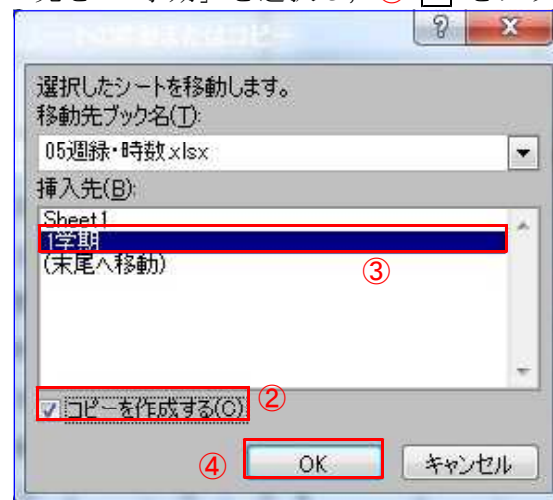
- (11) AI37に「総合計（累計）」を求めます。セルAG37をコピーします。

## ⑦ワークシートのコピー

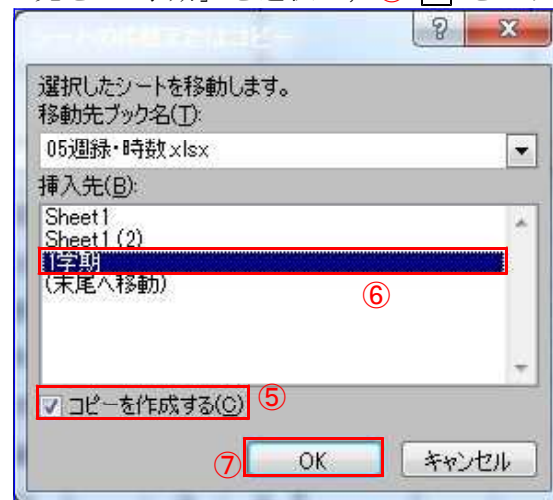
- (1) ワークシートSheet1をコピーします。  
Sheet1のタブの上で右クリックし、①「移動またはコピー」をクリックします。

	予定	実施	累計	予定	実施	累計	予定	実施	累計
34	国語	0	0	学級活動	0	0	総合	0	0
35	社会	0	0	クラブ活動	0	0	家庭学習	0	0
36	算数			児童会活動	0	0			
37	理科			儀式	0	0	総合計	0	0
38	生活			文化	0	0	校長		副校長
39	音楽			健康	0	0	印		
40	図工			遠足	0	0			
41	家庭			勤労	0	0	教務		担任

- (2) ②「コピーを作成する」をクリックしてチェックを入力し、③挿入先を「1学期」を選択し、④OKをクリックします。



- (3) 同様に、もう一つワークシートをコピーします。  
⑤「コピーを作成する」をクリックしてチェックを入力し、⑥挿入先を「1学期」を選択し、⑦OKをクリックします。



## ワークシートの名前の変更

(1) ワークシートSheet1(2)の名前を変更します。

Sheet1(2)のタブの上で右クリックし、①「名前の変更」をクリックします。

The screenshot shows the Excel interface with a right-click context menu open over the 'Sheet1(2)' tab. The menu options include '挿入(I)...', '削除(D)', '名前の変更(B)', '移動またはコピー(M)...', 'コードの表示(Y)', 'シートの保護(P)...', 'シート見出しの色(I)', '非表示(H)', '再表示(U)...', and 'すべてのシートを選択(S)'. The '名前の変更(B)' option is highlighted with a red box and a circled '1' next to it. The background shows a worksheet with columns for '国語', '社会', '算数', '理科', '生活', '音楽', '図工', '家庭' and rows for '学級活動', 'クラブ活動', '児童会活動', '学校行事', '文化', '健康', '遠足', '勤労'.

(2) ②Sheet1(2)の文字が反転し編集可能になりますので、「Sheet2」と入力し、**Enter**を押して確定します。

The screenshot shows the Excel interface where the worksheet name has been changed to 'Sheet2'. The tab name 'Sheet1(2)' is now 'Sheet2' and is highlighted with a red box and a circled '2'. The worksheet content is the same as in the previous screenshot.

(3) (2)と同様に、Sheet1(3)を「Sheet3」と変更します。

The screenshot shows the Excel interface where the worksheet name has been changed to 'Sheet3'. The tab name 'Sheet1(3)' is now 'Sheet3' and is highlighted with a red box. The worksheet content is the same as in the previous screenshots.

## ⑧Sheet2・Sheet3の関数の変更

(1) ワークシートSheet2の「累計」の関数を変更します。

セルH34の関数を「Sheet1の累計+Sheet2の実施」に変更します。  
セルH34の関数を、「=F34+Sheet1!H34」に変更します。

The screenshot shows the Excel formula bar for cell H34. The formula is now '=Sheet1!H34+F34'. The background shows the worksheet with the same data as before.

(2) セルH34~H43をコピーして、他の項目の「累計」を求めます。

(3) 同様の手順で「外国語」、「学級活動」、「総合」の「累計」の関数を変更し、それらの下に続くセルにコピーします。

(4) ワークシートSheet3の「累計」の関数を変更します。

セルH34の関数を「Sheet2の累計+Sheet3の実施」に変更します。  
セルH34の関数を「=F34+Sheet2!H34」に変更します。

The screenshot shows the Excel formula bar for cell H34. The formula is now '=Sheet2!H34+F34'. The background shows the worksheet with the same data as before.

(5) セルH34~H43をコピーして、他の項目の「累計」を求めます。

(6) 同様の手順で「外国語」、「学級活動」、「総合」の「累計」の関数を変更し、それらの下に続くセルにコピーします。

<完成例>

銀河小学校 6年2組 週録														
行	月	火	水	木	金									
1校時														
2校時														
3校時														
4校時														
5校時														
6校時														
備考														
	予定	実施	累計	予定	実施	累計	予定	実施	累計	予定	実施	累計		
国語	0	0	0	外国語	0	0	学級活動	0	0	0	総合	0	0	0
社会	0	0	0	道徳	0	0	クラブ活動	0	0	0	教育関係行事	0	0	0
算数	0	0	0				児童会活動	0	0	0	総合計	0	0	0
理科	0	0	0				儀式	0	0	0	校長			
生活	0	0	0				文化	0	0	0	副校長			
音楽	0	0	0				健康	0	0	0	印			
図工	0	0	0				遠足	0	0	0				
家庭	0	0	0				勤労	0	0	0	教務			
体育	0	0	0				行事小計	0	0	0	担任			
小計	0	0	0				特別活動小計	0	0	0	印			

演習5 [授業時数表の作成] (03\_週案・時数.xlsx 1学期)

次の1学期授業時数表を完成しましょう。  
ただし、    部分は、後で関数などを利用して作成します。

<完成例>

銀河小学校 6年2組 1学期授業時数			
	予定	実施	過不足
国語		0	0
社会		0	0
算数		0	0
理科		0	0
生活		0	0
音楽		0	0
図工		0	0
家庭科		0	0
体育		0	0
小計	0	0	0
外国語活動		0	0
道徳		0	0
学級活動		0	0
クラブ活動		0	0
児童会活動		0	0
儀式		0	0
文化		0	0
健康		0	0
遠足		0	0
勤労		0	0
行事小計	0	0	0
特別活動小計	0	0	0
総合計	0	0	0


<提供データ>

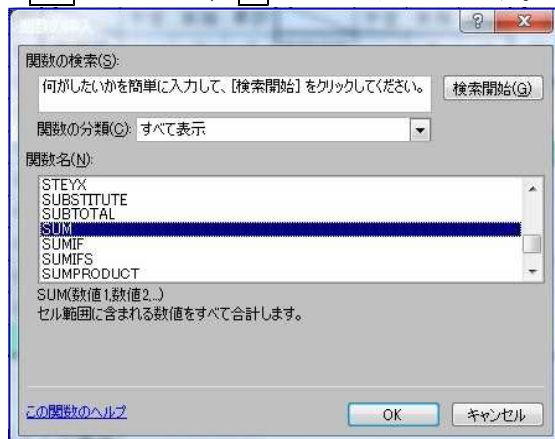
銀河小学校 6年2組 1学期授業時数			
	予定	実施	過不足
国語		0	0
社会		0	0
算数		0	0
理科		0	0
生活		0	0
音楽		0	0
図工		0	0
家庭科		0	0
体育		0	0
小計		0	0
外国語活動		0	0
道徳		0	0
学級活動		0	0
クラブ活動		0	0
児童会活動		0	0
儀式		0	0
文化		0	0
健康		0	0
遠足		0	0
勤労		0	0
行事小計		0	0
特別活動小計		0	0
総合計		0	0



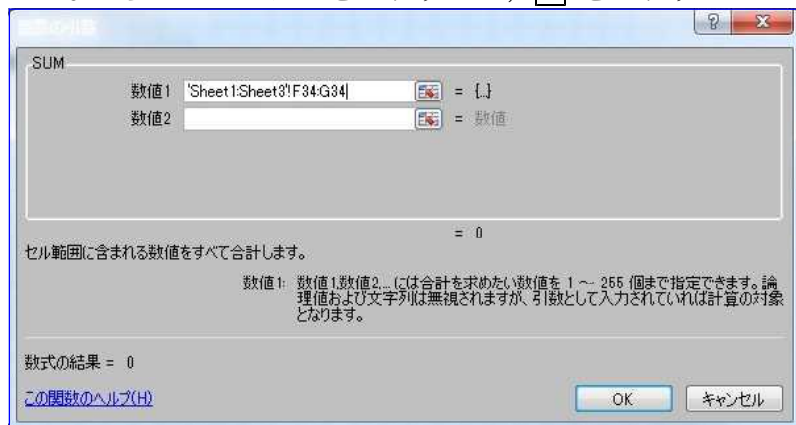
## 合計【SUM関数】

=SUM(セル番地:セル番地)

- (1) セルD4に「1学期の国語の実施時数合計」を求めます。  
セルD4をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックして **SUM** を選択し、**OK** をクリックします。



- (2) 数値1にSheet1のセルF34をクリックして入力し、**Shift**キーを押しながらSheet3のタブをクリックし、**OK** をクリックします。



## 別解

セルD4に「1学期の国語の実施時数合計」を求めます。  
セルD4をアクティブセルにし、「=Sheet3!H34」と入力します。  
※最終シートの累計が実施時数合計という考え方

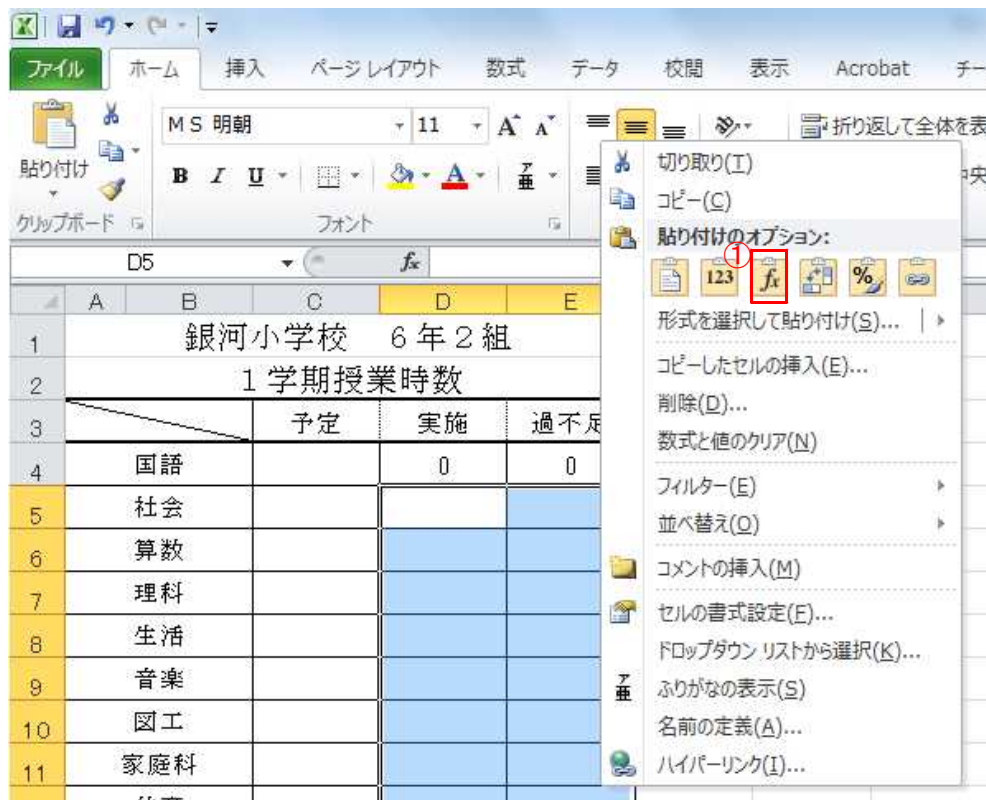
SUM			
A	B	C	D
1	銀河小学校 6年2組		
2	1学期授業時数		
3		予定	実施
4	国語		=Sheet3!H34
5	社会		
6	算数		
7	理科		
8	生活		
9	音楽		
10	図工		
11	家庭科		
12	体育		
13	小計		

- (3) セルE4に「1学期の国語の予定時数に対する過不足」を求めます。  
セルE4をアクティブセルにし、「=D4-C4」と入力します。  
※実習での過不足の考え方  
実施－予定＝過不足（プラスの時は超過，マイナスの時は不足）

SUM			
A	B	C	D
1	銀河小学校 6年2組		
2	1学期授業時数		
3		予定	実施
4	国語		0
5	社会		
6	算数		
7	理科		
8	生活		
9	音楽		
10	図工		
11	家庭科		
12	体育		
13	小計		

## コピー


- (4) セルD4～E4をD12～E12までコピーします。  
セルD4～E4をドラッグしてアクティブセルにし、右クリックして「コピー」を選択しクリックします。
- (5) セルD5～E12の範囲をドラッグして右クリックします。「貼り付けのオプション」から ①「関数」を選択してクリックします。

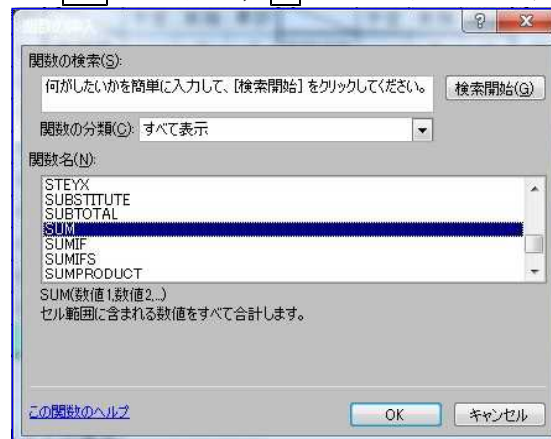


- (6) 「外国語活動」「学級活動」「総合的な学習の時間」でも (1)～(5) の手順で入力します。

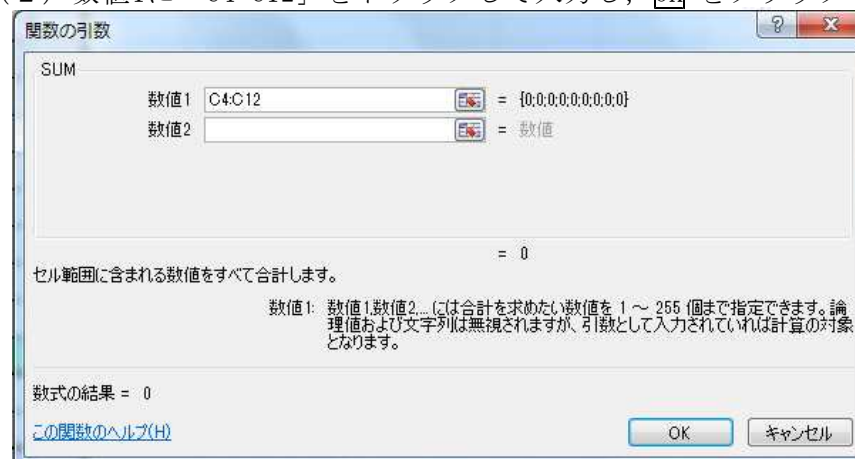
## 合計【SUM関数】

=SUM(セル番地:セル番地)


- (1) セルC13に「1学期の予定時数の小計」を求めます。  
セルC13をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックしてSUMを選択し、OKをクリックします。

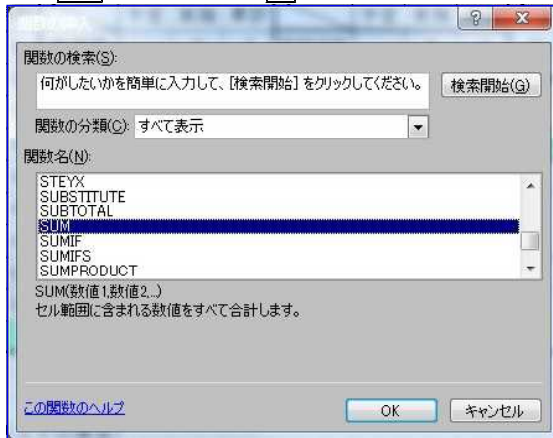


- (2) 数値1に「C4:C12」をドラッグして入力し、OKをクリックします。

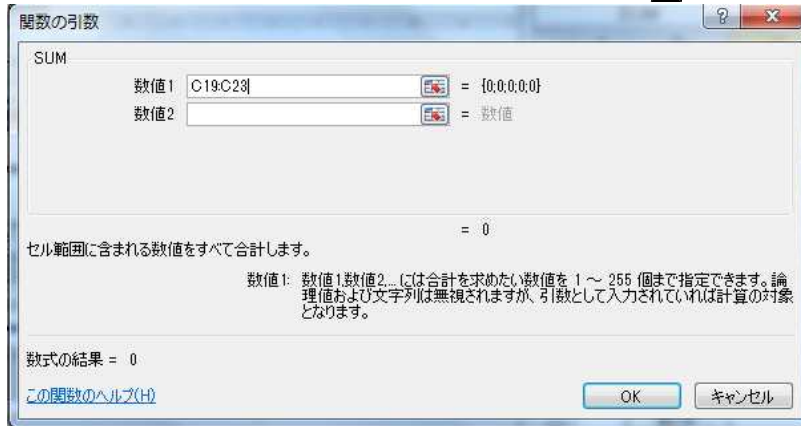


- (3) セルD13に「実施時数の小計」を、E13に「時数の過不足の小計」を求めます。  
セルC13をセルE13までドラッグしてコピーします。


- (4) セルC24に「行事の予定時数の小計」を求めます。  
セルC24をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックしてSUMを選択し、OKをクリックします。

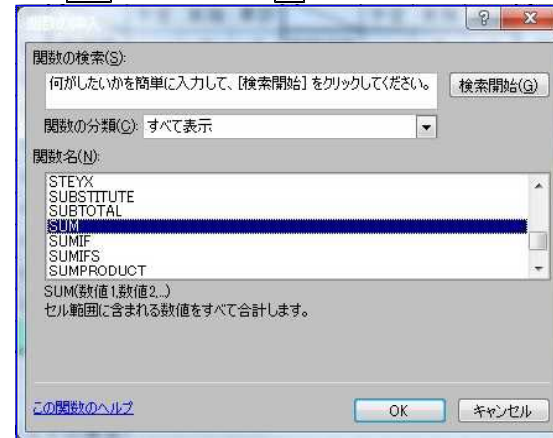


- (5) 数値1に「C19:C23」をドラッグして入力し、OKをクリックします。

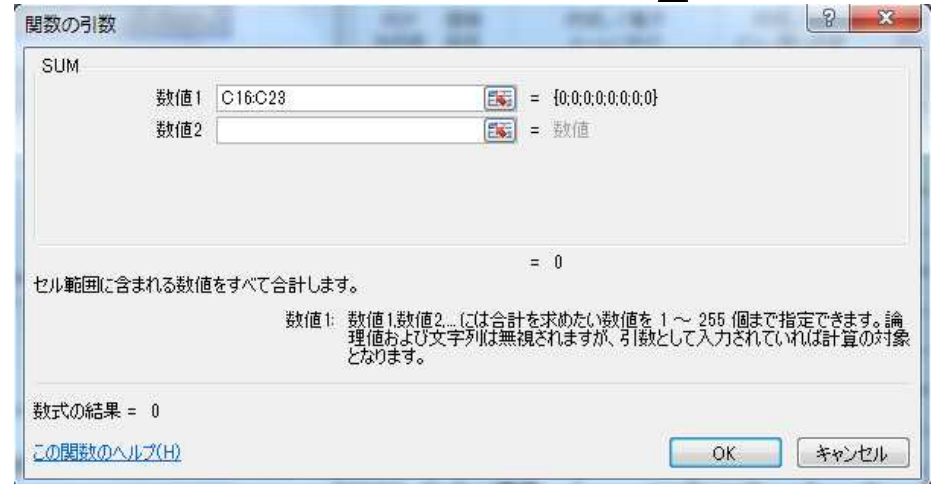


- (6) セルD24に「実施時数の小計」を，E24に「時数の過不足の小計」を求めます。  
セルC24をセルE24までドラッグしてコピーします。

- (7) セルC25に「特別活動の予定時数の小計」を求めます。  
セルC25をアクティブセルにし、関数挿入ボタン  をクリックしてSUMを選択し、OKをクリックします。



- (8) 数値1に「C16:C23」をドラッグして入力し、OKをクリックします。



- (9) セルD25に「実施時数の小計」を，E25に「時数の過不足の小計」を求めます。  
セルC25をセルE25までドラッグしてコピーします。

## 計算式の入力

(1) セルC29に「1学期の予定時数の総合計」を求めます。

セルC29をアクティブセルにし、「=C13+C14+C15+C25+C26+C27」と入力します。

SUM		=C13+C14+C15+C2		
A	B	C	D	E
12	体育		0	0
13	小計	0	0	0
14	外国語活動		0	0
15	道徳		0	0
16	学級活動		0	0
17	クラブ活動		0	0
18	児童会活動		0	0
19 20 21 22 23	学校行事		0	0
	儀式		0	0
	文化		0	0
	健康		0	0
	遠足		0	0
23	勤労		0	0
24	行事小計	0	0	0
25	特別活動小計	0	0	0
26	総合的な学習の時間		0	0
27	教育関係行事		0	0
28			0	0
29		=C13+C14+C15+C25+C26+C27		

(2) セルD29に「実施時数の総合計」を、セルE29に「時数の過不足の総合計」を求めます。

セルC29をセルE29までドラッグしてコピーします。

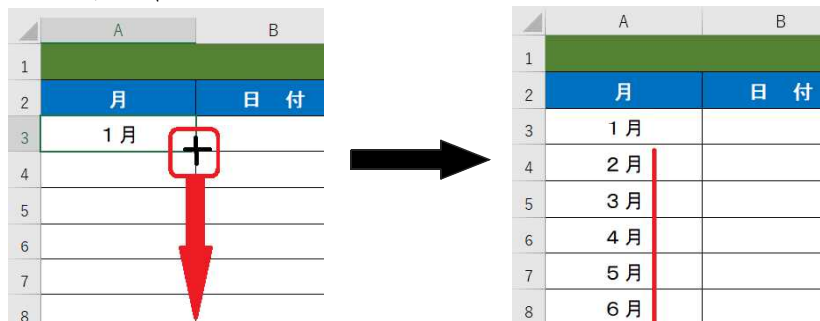
## <完成例>

銀河小学校 6年2組					
1学期授業時数					
	予定	実施	過不足		
国語	0	0	0		
社会	0	0	0		
算数	0	0	0		
理科	0	0	0		
生活	0	0	0		
音楽	0	0	0		
図工	0	0	0		
家庭科	0	0	0		
体育	0	0	0		
小計	0	0	0		
外国語活動		0	0		
道徳		0	0		
学級活動		0	0		
クラブ活動		0	0		
児童会活動		0	0		
学校行事	儀式	0	0		
	文化	0	0		
	健康	0	0		
	遠足	0	0		
	勤労	0	0		
行事小計	0	0	0		
特別活動小計	0	0	0		
総合的な学習の時間		0	0		
教育関係行事		0	0		
			0		
総合計	0	0	0		

## 演習6 [ちょっと便利な操作]

<作成するとき>

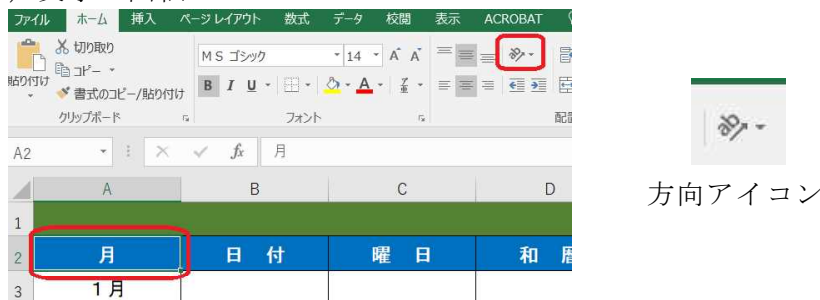
(1) オートフィル



このカーソルの状態にして、ドラッグします。

セルがうまります。

(2) 文字の回転



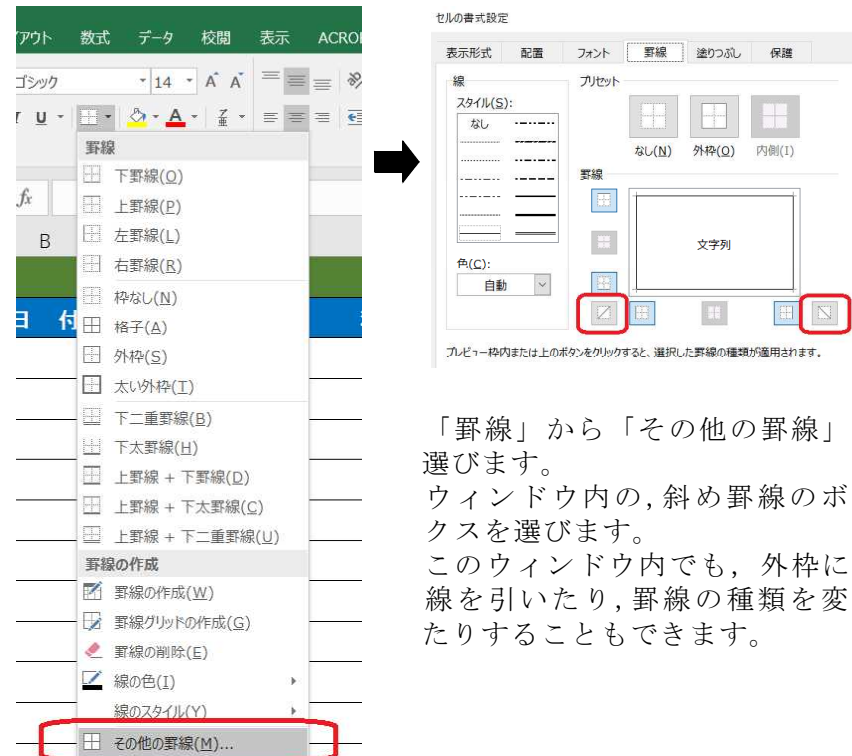
方向アイコン

セルを選択して、「ホーム」から「方向アイコン」を選択します。



選択したセル内の文字が回転します。

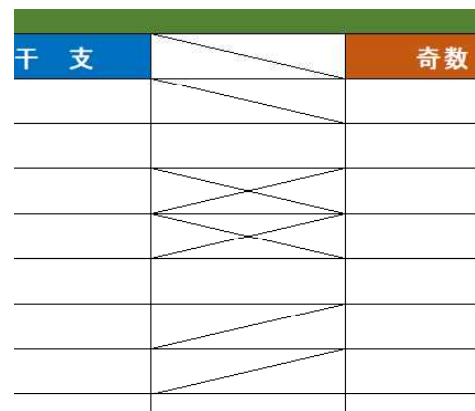
(3) 斜め罫線の引き方



「罫線」から「その他の罫線」を選びます。

ウィンドウ内の、斜め罫線のボックスを選びます。

このウィンドウ内でも、外枠に罫線を引いたり、罫線の種類を変えたりすることもできます。



指定した通りの、斜め罫線を引くことができます。

<参照するとき>

(4) ウィンドウ枠の固定



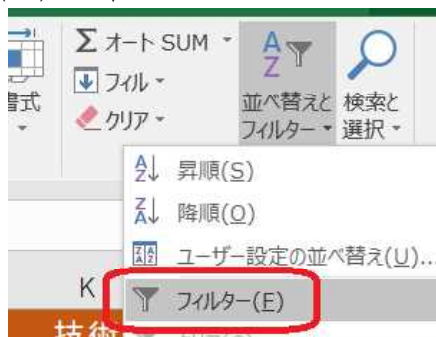
「表示」の「ウィンドウ枠の固定」をクリックします。



氏名	性別	部活動	住所	国語	算数	理科	社会	音楽	体育	技術	家庭
一関 恵子	女	陸上競技部	花巻市北湯口1-2	56							
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

スクロールしても、一番上のウィンドウ枠は固定されたままになります。

(5) フィルター



国語	算数	理科	社会
57	66	57	47
66	78	66	58
78	83	78	69
83	36	83	71
36	58	36	59
58	94	58	89
94	57	94	79
57	67	57	83
67	68	67	25
68	48	68	69
48	78	48	62
78	89	78	59
89	63	89	35
63		63	60

「ホーム」の「並び替えとフィルター」から「フィルター」を選びます。

オートフィルターの矢印が現れて、データの抽出や並び替えができるようになります。

<その他>

(6) 保存しないで終了してしまったときの対処



「ファイル」の「情報」内にある、「ブックの管理」から復元することができます。

## 演習7 [データを見やすく加工する操作]

表をグラフにしましょう。

(1) データの入った表を作成しておく。

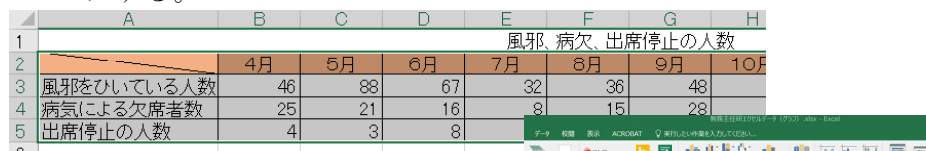
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
風邪をひいている人数	46	88	67	32	36	48	77	89	102	155	187	132
病気による欠席者数	25	21	16	8	15	28	38	36	10	26	36	20
出席停止の人数	4	3	8	2	1	11	6	2	1	18	22	11

(2) 「挿入」→「グラフ」を選択する。



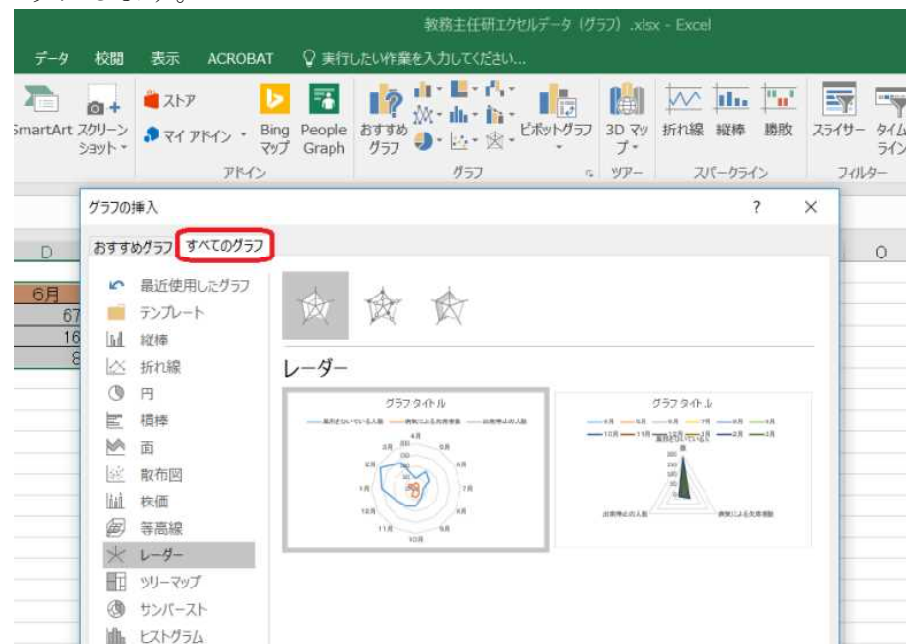
6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
67	32	36	48	77	89	102	155	187	132
16	8	15	28	38	36	10	26	36	20
8	2	1	11	6	2	1	18	22	11

(3) グラフにしたい表を選択してから、おすすめグラフをクリックする。



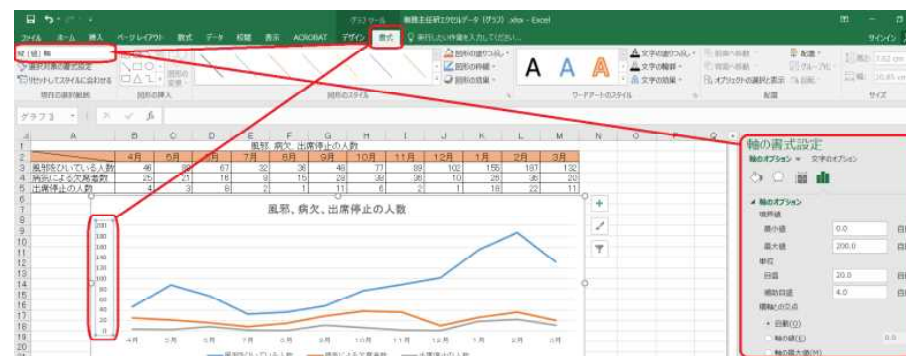
一般的に使われるグラフが表示されます。

もしほかのグラフを使いたいときは、「すべてのグラフ」をクリックします。



メモリの間隔等を変えるには

- (1) グラフ内の縦軸（横軸）を選択する。
- (2) 「グラフツール」の「書式」をクリックする。
- (3) 「縦（値）軸」（「横（値）軸」）をクリックする。
- (4) 画面右に「軸の書式設定」枠が表示される。



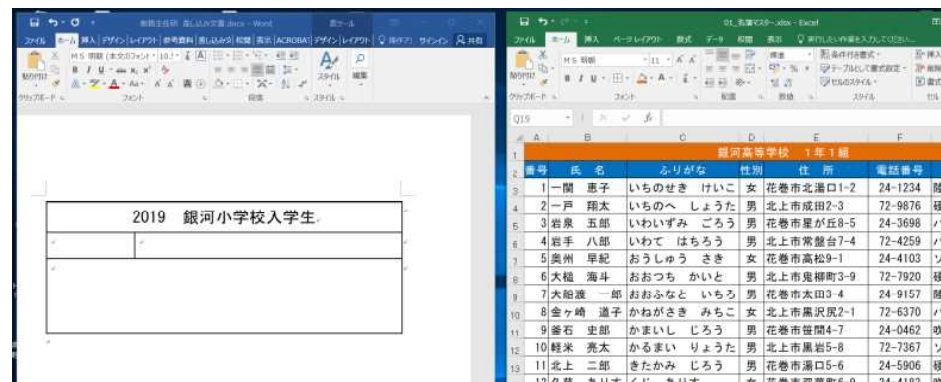
## グラフの体裁を整えるには

- (1) グラフエリアをクリックする。
- (2) 「グラフツール」の「デザイン」をクリックする。
- (3) 「クイックレイアウト」をクリックする。
- (4) グラフのレイアウトを変更する。



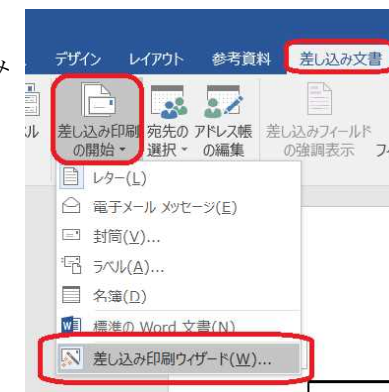
## 演習 8 [差し込み印刷の操作]

- 準備するもの
- ・名簿などのエクセルデータ（差し込むもの）
  - ・ワードなどで作成した、データを差し込む枠

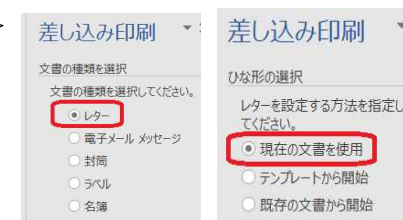


左のワード文書に、右のエクセルデータ（名簿）を差し込みます。

- ① ワードの「差し込み文書」から「差し込み印刷の開始」、「差し込み印刷ウィザード」をクリックします。

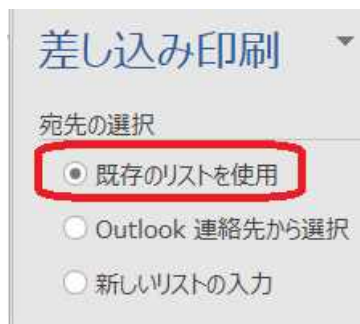


- ② 「レター」「現在の文書を使用」を選択します。

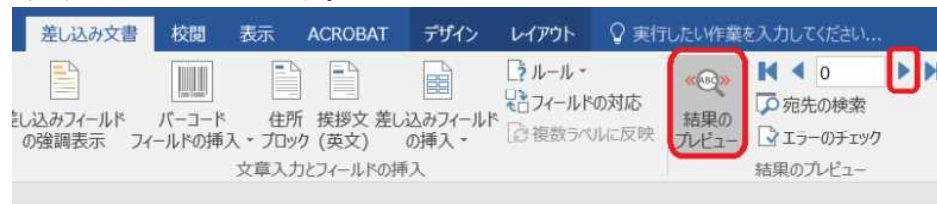




③ 「既存のリストを使用」を選択して、差し込むエクセルファイルを選択します。



⑤ 「印刷のプレビュー」をクリックして、差し込みがされているか確認します。矢印をクリックすると、表示されている次の生徒の名前も確認することができます。



④ ワードの、差し込みたい場所をクリックしてから、「差し込みフィールドの挿入」をクリックします。

すると、エクセルデータの「番号」や「氏名」といった一覧が表示されますので、差し込みたいものを挿入します。

