

H27_心とからだの健康観察一括電子入カツール操作マニュアル

1 「H27_心とからだの健康観察一括電子入カツール.xls」をダブルクリックし、起動します。

2 データの入力

(1) 新規で入力する場合

ア 「入力シート」の画面左上のプルダウンから「地域」「学校名」「学年」を選択します。

※小規模校の場合など、全学年の児童生徒分を1シートに入力したい場合は、学年で「9」を選択します。

No.	学年	学級	番号	姓名		フリガナ		生年月日			性別	項目										
				姓	名	姓	名	年	月	日		過覚醒	再体験	回避・マヒ	マイナス思考	日常ストレス	その他					
				Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	
1																						
2																						
3																						

イ 児童生徒の回答及び先生記入欄を入力します。

ウ 「回答情報生成」ボタンをクリックし、確認ダイアログにて「はい」ボタンをクリックします

エ 入力したデータは、以下のフォルダに次のファイル名で保存されます。

① フォルダ名：C:\¥HealthMonitoring¥InputTool¥work ←「設定」シート中に記されています。

② ファイル名：【使用調査票】_【学校コード】_【学年】_【年】【月】【日】【時】【分】【秒】000.csv
 例) 19_3519_1_20150729181200000 の場合
 【19項目版】_【学校コード3519】_【1年生】【2015年】【07月】【29日】【18時】
 【12分】【00秒】000

※このシートは平成26年度のものを使用しているため、平成27年度の新設校については反映されません。

No.	学年	学級	番号	姓名		フリガナ		生年月日			性別	項目										
				姓	名	姓	名	年	月	日		過覚醒	再体験	回避・マヒ	マイナス思考	日常ストレス	その他					
				Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	
1																						
2																						
3																						

(2) 一度保存したデータを読み出して修正する場合

ア 「回答情報読込」をクリックします。

イ ファイル選択ダイアログにて読み込みファイルを選択し「開く」ボタンをクリックします。

ウ データを修正します。

エ 保存するには、「回答情報生成」ボタンをクリックし、確認ダイアログにて「はい」ボタンをクリックします。

エラーが存在する場合には、入力データを修正し再び「回答情報生成」ボタンをクリックします。

※アで読み込んだファイルに修正データが自動的に上書き保存されます。

3 個票作成・印刷

(1) 入力シートの内容から、個票を作成・印刷します。

個票を作成する場合には、出席番号を入力して下さい。出席番号は、学年（1桁）学級（1桁）番号（2桁）例）1年1組5番の場合、1105と入力。

(2) 内容を修正したい場合は、入力シートに戻って修正して下さい。

修正内容の自動反映は行わないため、個票に反映させる場合、個票に出席番号を再入力して下さい。

(3) 個票を印刷する場合、「印刷」ボタンをクリックします。

画面に表示された内容で、個票を印刷します。プレビューでの確認はありません。

(4) 複数の個票をまとめて印刷する場合、「指定ページ印刷」ボタンを使用します。

「指定ページ印刷」ボタンの左隣の出席番号の範囲の開始・終了それぞれに出席番号を入力して、「指定ページ印刷」ボタンをクリックします。

1枚印刷すると次ページのプレビューが表示されますので内容を確認して印刷します。これを繰り返しながら、1枚ずつ印刷します。

（1クリックで指定したページが全て印刷されるものではありません。）