

# 一括電子入カツールマニュアル

1. 「一括電子入カツール」を操作パソコンのデスクトップ等にコピーし、ダブルクリックして起動します。
2. 「入カシート（19版）」と「入カシート（31版）」のうち、該当するシートを選択します。

書式のコピー/貼り付け   クリア   回答情報読込   回答情報生成

入力方法(学年):  
複数学年を入力する場合は「9」を選択して下さい。

生年月日早見表(小): ※生まれ年の「  
1年生:2013年4月～2014年3月   4年:  
2年生:2012年4月～2013年3月   5年:  
3年生:2011年4月～2012年3月   6年:

No.	学年	学級	番号	姓名		フリガナ		生年月日			性別	過覚醒			再体験				
				姓	名	姓	名	年	月	日		Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			

入カシート(19版)   個票(19版)   入カシート(31版)   個票(31版)   設定   リスト19   リスト31   内部設定



5. 入力終了後、「回答情報生成」ボタンをクリックします。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
入力シート(31項目版)				実施年度		R2		入力方法(学年): 複数学年を入力する場合は 「9」を設定して下さい。				生年月日早見 中1年生:200 中2年生:200 中3年生:200		
クリア		回答情報読込		回答情報生成										
市町村名		学校名				学年								
盛岡市		中学校				1								
No.	学年	学級	番号	姓名		フリガナ		生年月日			性別	過覚醒		
				姓	名	姓	名	年	月	日				

6. 以下のメッセージが表示されます。  
人数を確認のうえ、「はい」をクリックします。

保存確認

1名分のデータが入力されています。出力しますか?

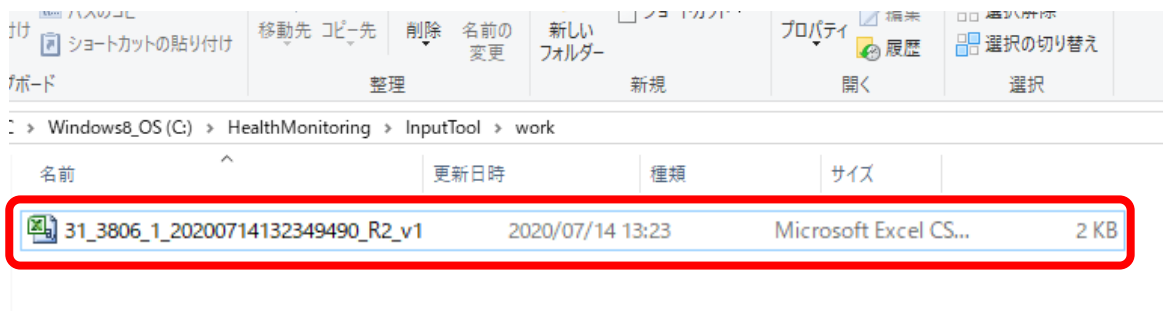
7. 以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

回答情報生成完了

保存が完了しました。[31\_3806\_1\_20200714132349490\_R2\_v1.csv]  
入力件数=1件

8. 保存先が表示されますので、ファイルをデスクトップ等わかりやすい場所へ移動し、

**ファイル名は変更しないで**ご提出ください。



※出来上がった CSV ファイルは暗号化されています。

ファイル名は変更せず、そのままご提出ください。

※学年ごとに回答を入力する場合は、ファイルを学年分生成することとなりますので、必ず全学年分ご提出ください。