

Ⅸ 総合教育センターで実施する研修講座に係る諸様式

本様式を使用する場合は、研修講座の申込方法及び留意事項等（pp. 12-26）を参照すること。
本様式を使用して追加申込み及び欠席等の報告があった場合は、総合教育センターと各教育事務所・各教育委員会が報告内容を共有することとします。

- ※ 総合教育センターで実施する研修講座についての報告・推薦等は、次ページからの各様式を使用すること。
その他、県教育委員会事務局各室・課等、教育事務所、市町村教育委員会が実施する研修等については、それぞれの指示に従うこと。
- ※ 各様式は、下記Webページからダウンロードするか、本書の次ページからの様式を印刷して使用すること。

<様式掲載Webページ>

①総合教育センターのWebページから

トップページ内のトップメニューの研修をクリックする

令和5年度教職員研修の手引 ・研修様式1～5（Excel）をダウンロードする

URL <http://www1.iwate-ed.jp/03kenshu/index.html>

②「岩手教育情報交流ネット」から

トップページ> ログイン(各学校等に発行されている「ID」「パスワード」を入力)

> 各種様式 > 総合教育センター > 研修講座にかかわる諸様式

URL <https://www2.iwate-school.jp>

【研修様式1】令和5年度研修講座(公開講演)「研修者報告・研修者推薦」……………p. 54

【研修様式2】令和5年度研修講座(公開講演)「追加報告・追加推薦」……………p. 55

【研修様式3】令和5年度研修講座「研修者欠席届・延期届」……………p. 56

【研修様式4】令和5年度研修講座受講に係る配慮願い……………p. 57

【研修様式5】令和5年度ステージアップ研修「テーマ研修」報告書……………p. 58

【研修様式 1】

※ 「岩手教育情報交流ネット」が利用できない場合に使用

第 号
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

学校（園）名 _____
 校長（園長）名 _____
 所在地 _____
 電話番号（ _____ ）
 電子メールアドレス _____
 （ _____ ）

令和 5 年度研修講座（公開講演）「研修者報告・研修者推薦」

このことについて、下記のとおり報告・推薦します。

1	講座番号	p. 44-48の「講座番号」、「講演番号」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立学校、県立学校の 職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校・義務教育学校前期課程 は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	未履修者欄	前年度までの未履修の状況 1 全部 2 一部（ _____ ）
8	通信欄	

1 総合教育センターへの送付方法

メールで送付すること。

<メールアドレス> kagaku-r@center.iwate-ed.jp

2 留意事項

- (1) 岩手教育情報交流ネットが利用できない環境にある場合は、本様式を送付すること。
- (2) 本様式を送付後に研修を欠席・延期する場合は、【研修様式 3】の欠席届・延期届を提出すること。
- (3) 小学校 2 年目、3 年目、5 年研修講座については、講座担当者に電話連絡し研修内容を確認した上で、通信欄に必要な事項を記入し、上記 1 の方法で送付すること。

【研修様式2】

※ 申込み締め切り後の報告・推薦に使用

第 号
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

学校（園）名 _____

校長（園長）名 _____

所在地 _____

電話番号（ _____ ）

電子メールアドレス
（ _____ ）

令和5年度研修講座（公開講演）「追加報告・追加推薦」

このことについて、下記のとおり追加報告・推薦します。

1	講座番号	p. 44-48の「講座番号」、「講演番号」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立学校、県立学校の職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校・義務教育学校前期課程は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	未履修者欄	前年度までの未履修の状況 1 全部 2 一部（ _____ ）
8	通信欄	

1 総合教育センターへの送付方法

メールで送付すること。

<メールアドレス> kagaku-r@center.iwate-ed.jp

2 留意事項

本様式を送付後に研修を欠席・延期する場合は、【研修様式3】の欠席届・延期届を提出すること。

【研修様式3】

※ 基本研修、特別研修、希望研修対象者の欠席・延期に使用

第 号
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

学校（園）名

校長（園長）名

所在地

電話番号（ ）

電子メールアドレス

（ ）

令和5年度研修講座「研修者欠席届・延期届」

このことについて、下記のとおり報告します。

1	講座番号	p. 44-48の「講座番号」、「講演番号」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立学校、県立学校の職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	実施期日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 （ 日間）
8	欠席日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 （ 日間）
9	欠席理由（延期理由）	
10	その他	

1 総合教育センターへの送付方法

メールで送付すること。

<メールアドレス> kagaku-r@center.iwate-ed.jp

2 留意事項

(1) 基本研修、特別研修を欠席する場合は、今後の研修予定等をその他の欄に明記すること。

(2) 育児休暇等で延期する場合、期間、復帰の予定を可能な限り欠席理由に記載し、年度毎に送付すること。

【研修様式 4】

令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター

() 担当 様

学校（園）名

電話番号 ()

電子メールアドレス

()

令和5年度研修講座受講に係る配慮願い

研修講座名		
講座の内容		要旨
1		(職名・氏名)
2		(職名・氏名)
3		(職名・氏名)

1 総合教育センターへの送付方法

各研修講座実施要項に示す送付先（担当者宛て）に指定された方法で送付すること。

2 留意事項

- (1) 本様式は、実施要項に示す「研修の際に配慮してほしいこと」がある場合に提出すること。
- (2) 「講座の内容」には、実施要項に示している講義名やコース名等を記入すること。

【研修様式5】

令和 年 月 日

() 様

学校名 _____
 校長名 _____
 電話番号 (_____)
 電子メールアドレス _____
 (_____)

令和5年度ステージアップ研修「テーマ研修」報告書

1	ステージアップ研修	前期 ・ 後期 (前期または後期に○を記入)
2	職名・氏名	
3	職員番号 ※市町村立学校、県立学校の職員のみ記入	
4	「テーマ研修」のテーマ	
5	テーマ設定の理由等	
6	「テーマ研修」の成果等	
7	「テーマ研修」実施期日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

1 提出について

ステージアップ研修は、「テーマ研修」（2日間以上）と「選択必修」（2日間）の合わせて4日間以上行う研修であり、その中の「テーマ研修」は教員個々にテーマを決め自主的に行う研修である。「テーマ研修」の報告書（任意の様式可）は、2月末日までに設置者に提出すること。

2 設置者への送付方法

(1) 市町村立学校

市町村教育委員会に、メールで送付すること（添書不要）。p.33の5（7）のア参照。

(2) 県立学校

直接、全県フォルダに提出すること（添書不要）。p.34の5のイ参照。