

Ⅲ 研修の申込方法及び留意事項等

1 総合教育センターで実施する研修講座の申込方法の概要

各所属の申込担当者は、研修対象者を把握し、所定の方法で申し込むこと。なお、研修講座毎の申込方法がそれぞれ異なるので十分に留意すること。

○研修講座の日程及び内容の概要について

下記アクセス方法により、総合教育センターWeb ページで閲覧することができる。

URL <https://www1.iwate-ed.jp/03kenshu/index.html>

<アクセス方法（下図参照）>

- ① 岩手県立総合教育センターWeb ページを検索し、アクセスする。
- ② トップメニューの研修をクリックする。
- ③ 研修ページのサイドメニューで基本研修、特別研修等から該当する研修をクリックする。
- ④ 更に該当する研修をクリックする。

The screenshot shows the website header with the logo and name '岩手県立総合教育センター'. The main navigation menu includes 'Home', 'センター概要', '研修', '研究', '授業・学習支援', '教育相談', '各担当', and '研究発表会'. The '研修' menu item is highlighted with a callout box labeled ②. Below the navigation is a large banner image of a classroom. Underneath the banner is a sidebar menu with '研修案内', '基本研修', '特別研修', and '希望研修'. The '研修案内' item is highlighted with a callout box labeled ③. To the right of the sidebar is the main content area titled '研修案内' with a sub-heading '研修講座に係る資料について'. Below this, there are links for '年度教職員研修の手引' and '年度教職員研修の手引（全ページ）'. The '年度教職員研修の手引（全ページ）' link is highlighted with a callout box labeled ④.

■ 初任者研修

実施期日	研修講座名	申込締切	研修コード
4月17日(水)	高等学校初任者「センター研修Ⅰ」	-	1131
4月17日(水)	特別支援学校初任者「センター研修Ⅰ」	-	1141
4月22日(月)	小学校初任者「センター研修Ⅰ」	-	1111
5月22日(水)	中学校初任者「センター研修Ⅰ」	-	1121
5月30日(木)	幼稚園等初任者「センター研修Ⅰ」	4/26(金)	1101

(1) 小・中・義務教育学校・高等学校・特別支援学校

令和6年度より、総合教育センターが実施する研修講座の申込みは、従来の「岩手教育情報交流ネット」に変わり「全国教員研修プラットフォーム：Plant（プラント）」（以下Plant）を使用して行うこととなったため、以下に十分に留意して申し込むこと。

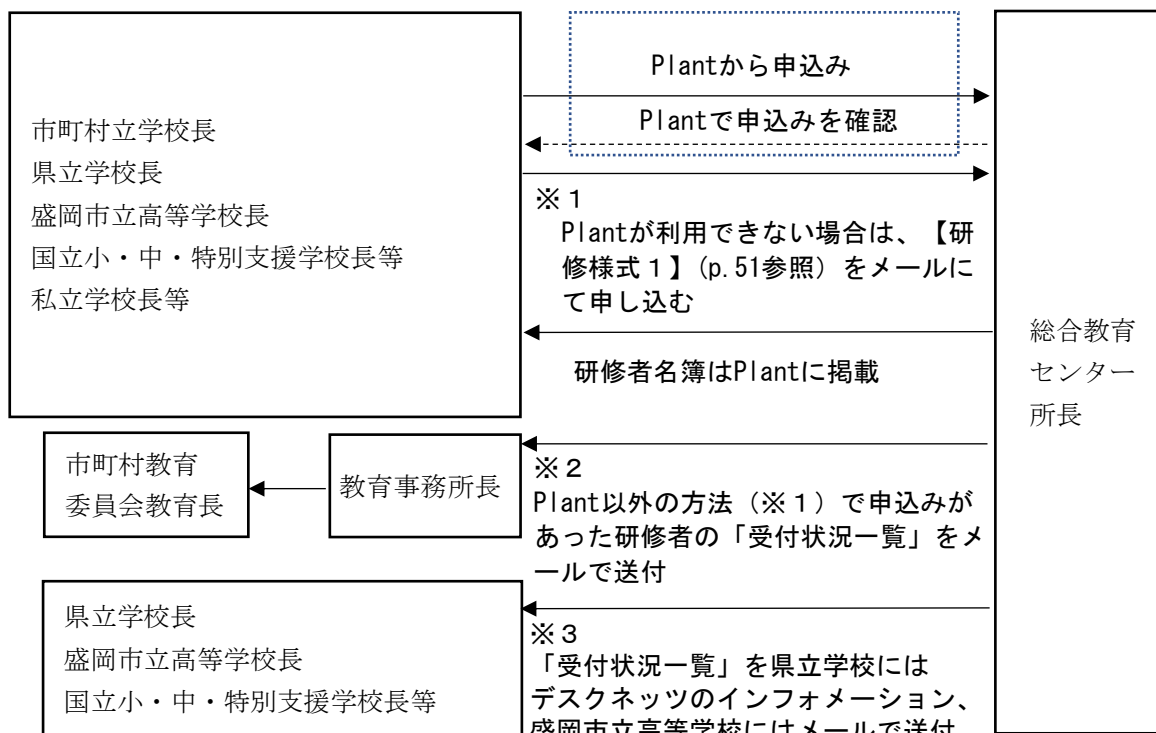
総合教育センターWebトップページの「研修講座申込」バナーからPlantへ入ることができる。

- ・ Plantからの申込みは、研修者個人が行う。ログインに必要な「ID」「パスワード」は、別途、岩手県教育委員会事務局から校長及び教員一人一人に付与される。（事務職員、講師等は除く。）
- ・ Plantから申し込んだ研修は、研修受講履歴に自動的に反映される。

ア 基本研修、特別研修の申込みについて

Plantの「ログインID」「パスワード」を用いて、ログインし申し込むこと。

(ア) 申込みの流れ



※1 令和6年度から初めてPlantによる申し込みを行うため、不具合等により申し込みできないことも考えられる。その場合、以下のようにすること。なお、下記いずれの場合も、後日、研修受講情報をPlantに入力する必要がある。

◆申込締切が4月26日（金）までの研修講座

- ・ 総合教育センターWebトップページの「研修講座申込み」バナー下部にある「-Plantから申込みができない方はこちら-」から申込みをする。この方法は、令和6年4月26日（金）までの臨時措置である。
- ・ サイトに入るパスワードは、令和6年2月20日付岩教セ第211号「令和6年度研修講座の申込方法について（通知）」を確認すること。

◆申込締切が4月29日（月）以降の研修講座

【研修様式1】（p.51参照）を、メールにて総合教育センターへ送付する。

- ※2 各締切日の翌日（土日祝日は除く）に、関係教育事務所に「受付状況一覧」を送付する。
- ※3 各締切日の1週間以内に送付する。

(イ) 4月9日(火)までに申し込む研修講座 (p.18、p.20、p.42参照)

① 小・中・義務教育学校

基本研修	・小学校2年目「センター研修」 ・小学校教職経験者5年 ・中学校2年目「センター研修」
特別研修	・小・中学校特別支援学級等設置校校長

② 高等学校・特別支援学校

基本研修	・高等学校2年目「センター研修」 ・高等学校2年目「フォローアップ研修」 ・特別支援学校2年目「センター研修Ⅰ」「センター研修Ⅱ」
特別研修	・県立学校新任ネットワーク管理者 ・高等学校新任教育相談担当

(ウ) 4月12日(金)までに申し込む研修講座 (p.18、p.20、pp.42~43参照)

① 小・中・義務教育学校

特別研修	・中学校免許外教科担任
------	-------------

② 高等学校・特別支援学校

基本研修	・高等学校教職経験者5年
特別研修	・県立学校等新任生徒指導主事 ・県立学校等新任教務主任

(エ) 4月26日(金)までに申し込む研修講座 (p.18、p.20、p.42参照)

① 小・中・義務教育学校

基本研修	・小学校3年目「センター研修」 ・中学校3年目「センター研修」 ・中学校教職経験者5年 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択A」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択B」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択C」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「小学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「中学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「養護教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「栄養教諭」 ・ステージアップ
特別研修	・小・中学校新任教務主任(中央会場)

② 高等学校・特別支援学校

基本研修	・高等学校3年目「センター研修」 ・特別支援学校3年目「センター研修」 ・特別支援学校教職経験者5年 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択A」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択B」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択C」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「高等学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「特別支援学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「養護教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「栄養教諭」 ・ステージアップ
特別研修	・県立学校等新任保健主事 ・社会につなぐキャリア教育

上記以外の研修講座については、「研修講座一覧」(p.41)を参照すること。

(オ) 留意事項

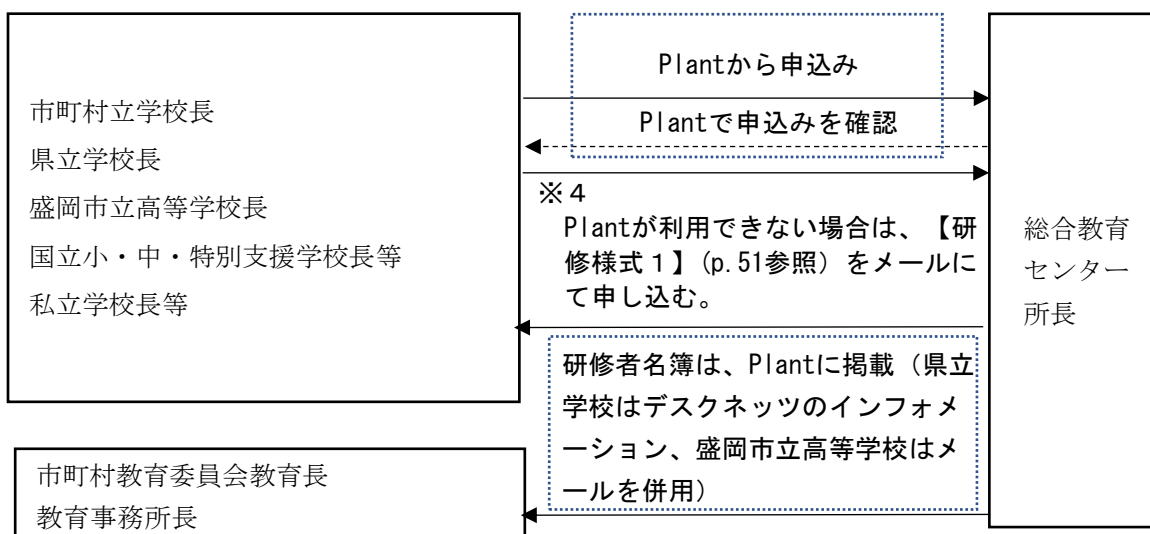
- ・ 申込みを行った研修講座の実施要項は、講座開始の約1か月前にPlantに掲載する。
- ・ 研修を欠席する又は延期する場合は、【研修様式3】(p.53)により、欠席・延期届を提出すること。なお、育児休業等が複数年度にわたる場合は、毎年度延期届を提出すること。
 - ※ 2年目研修のセンター研修を延期した場合、所属長及び関係機関と協議の上、翌年の2年目研修と3年目研修のセンター研修に参加することもできる。
- ・ 教育事務所等では、総合教育センターから送付される、Plant以外の方法で申込みがあった研修者の「受付状況一覧」と、Plantに登録されている各研修講座の申込状況を基に、管内の教職員が漏れなく申込みを行っているかを確認し必要に応じて関係学校に連絡を行う。その際、(1)アの(イ)(ウ)(エ)に示す各研修講座の申込締切日から1週間以内に申込みを行うよう指示すること。また、研修者の追加や訂正があった場合、総合教育センター理科教育担当(0198-27-2784)まで連絡すること。
- ・ Plant以外の方法による申込みが必要な研修講座については、別途通知される。

イ 希望研修、公開講演の申込みについて

(ア) 申込締切日

Plantの「ログインID」「パスワード」を用いて、ログインし申し込む。希望研修(pp.22-23、p.43参照)及び公開講演(p.23、p.45参照)の申込締切日は、開催日の約2週間前である。

(イ) 申込みの流れ



※4 令和6年度から初めてPlantによる申し込みを行うため、不具合等により申込みできないことも考えられる。その場合、以下のようにすること。なお、下記いずれの場合も、後日、研修受講情報をPlantに入力する必要がある。

◆申込締切が4月26日(金)までの研修講座

- ・ 総合教育センターWebトップページの「研修講座申込み」バナー下部にある「-Plantから申込みができない方はこちら-」から申込みをする。この方法は、令和6年4月26日(金)までの臨時措置である。
- ・ サイトに入るパスワードは、令和6年2月20日付岩教セ第211号「令和6年度研修講座の申込方法について(通知)」を確認すること。

◆申込締切が4月29日(月)以降の研修講座

【研修様式1】(p.51参照)を、メールにて総合教育センターへ送付する。

(ウ) 留意事項

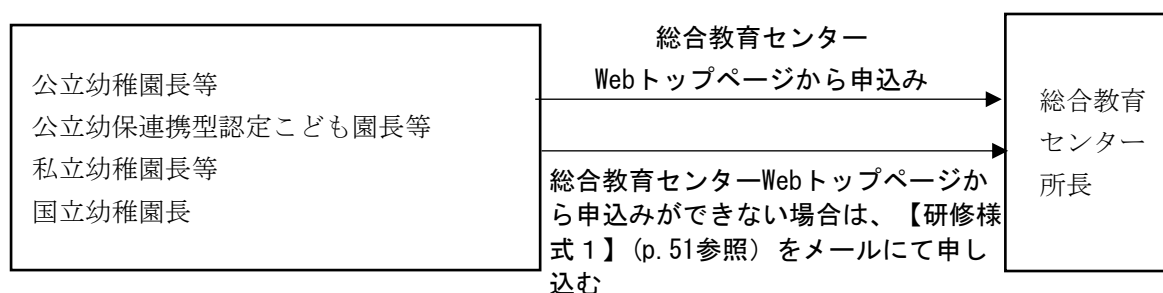
- ・ 研修を欠席する場合は、【研修様式3】(p.53)により、欠席届を提出すること。
- ・ Plant 以外の方法による申込みが必要な研修講座については、別途通知される。

(2) 幼稚園・保育所・認定こども園

総合教育センターが実施する研修講座の申込みは、総合教育センターWebトップページの「幼児教育」バナーから受け付ける。

- ・ 「幼児教育」サイトに入るためのパスワードは、令和6年2月20日付岩教セ第211号「令和6年度研修講座【幼児教育】の申込方法について(通知)」を確認すること。
- ・ いわて幼児教育センターが実施する研修の申込方法も同様である。

ア 申込みの流れ



イ 4月26日(金)までに申し込む基本研修及び特別研修 (pp.18-19、p.41、p.43参照)

基本研修	・ 幼稚園等初任者「センター研修Ⅰ」「センター研修Ⅱ」「センター研修Ⅲ」 ・ 幼稚園等中堅教諭等資質向上
特別研修	・ 幼児教育中核リーダー養成Ⅰ・Ⅱ

上記以外の研修講座については、「研修講座一覧」(p.41)を参照すること。

ウ 留意事項

- ・ 申込みを行った研修講座の実施要項は、講座開始の約1か月前にメールで送付します。
- ・ 研修を欠席する又は延期する場合は、【研修様式3】(p.53)により、欠席・延期届を提出すること。