

Ⅲ 研修の申込方法及び留意事項等

1 総合教育センターで実施する研修講座の申込方法の概要

各所属の申込担当者は、研修対象者を把握し、所定の方法で申し込むこと。なお、研修講座毎の申込方法がそれぞれ異なるので十分に留意すること。

○研修講座の日程及び各希望研修の概要について

下記アクセス方法により、総合教育センターWeb ページで閲覧できる。

URL <https://www1.iwate-ed.jp/03kenshu/index.html>

<アクセス方法（下図参照）>

- ① 岩手県立総合教育センターWeb ページを検索し、アクセスする。
- ② トップメニューの研修をクリックする。
- ③ [研修講座の日程]

研修ページのサイドメニューで「研修日程」をクリックする。表示された「令和7年（2025年）度岩手県教職員研修カレンダー」をクリックすると、研修講座の日程が表示される。なお、黄色で表示される希望研修の講座名をクリックすると、「研修講座概要」が表示される。

[希望研修の概要]

研修ページのサイドメニューで「希望研修講座概要」をクリックする。



| |
|----------------------|
| 育成指標 |
| 校長及び教員の資質の向上に関する指標 |
| 研修 |
| 研修の区分 |
| 研修日程 |
| 研修講座概要 |
| 自己研修 |
| 自己研修 |
| 研修資料 |
| 教職員研修の手引 |
| いわての教職員研修ガイドブック |
| 初任者・2年目 ・3年目研修要領等 |
| 各種案内 (4月ナビ等) |

研修日程

下記の研修日程をクリックし、研修日程をご覧ください。
研修講座名をクリックすると、研修講座概要を閲覧できます。

令和7年度岩手県立総合教育センター研修講座概要

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|---|-------------------------|---|---|---|
| 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 |
| | | | | | | | |
| 7月 | | | | | | | |
| 教育相談 コーディネーター フォローアップ | 放課後に学べる授業・校務改善ツール 「ロイノート」シンキングツール編(リアルタイム) | 心理・発達検査の結果を生かした支援 | | 放課後 校務改善「Temp スト編 | | | |
| | 気づきと実践の 教育相談 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--------------------------------|---|--------------------------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------|------|-------------|---------|--|--|------------|------------|--|-----|--|--|
| 研修コード | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修講座名 | 【ICT活用研修】放課後に学べる授業・校務改善ツール研修講座①「ロイノート」シンキングツール編 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修日 | 7月4日(金) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修会場 | 所属校 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申込締切 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象校種・定員 | 幼 0名 保 0名 小 5名 中 5名 高 5名 特 5名 計 20名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修講座概要 | <p>授業や校務においてICTを効果的に活用する力を高め、校務の効率化・省力化に資することを目的とします。この講座では、最初にオンデマンド動画の視聴を通してロイノート・スカールの機能である「シンキングツール」を用いた思考の可視化、整理の方法について学びます。リアルタイム・オンラインでは、研修者同士によるシンキングツールの実践事例の交流を通して、授業や校務への新たな活用方法について学びます。</p> <table border="0"> <tr> <td>使用アプリ</td> <td><input type="checkbox"/> Teams</td> <td><input type="checkbox"/> Forms</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ロイノート</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> PowerPoint</td> <td><input type="checkbox"/> Excel</td> <td><input type="checkbox"/> その他</td> </tr> <tr> <td>ICT活用</td> <td>活用場面</td> <td>C2 協働での意見整理</td> <td>C3 協働制作</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>C1 発表や話し合い</td> <td>B1 個に応じた学習</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 使用アプリ | <input type="checkbox"/> Teams | <input type="checkbox"/> Forms | <input checked="" type="checkbox"/> ロイノート | | <input type="checkbox"/> PowerPoint | <input type="checkbox"/> Excel | <input type="checkbox"/> その他 | ICT活用 | 活用場面 | C2 協働での意見整理 | C3 協働制作 | | | C1 発表や話し合い | B1 個に応じた学習 | | その他 | | |
| 使用アプリ | <input type="checkbox"/> Teams | <input type="checkbox"/> Forms | <input checked="" type="checkbox"/> ロイノート | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> PowerPoint | <input type="checkbox"/> Excel | <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ICT活用 | 活用場面 | C2 協働での意見整理 | C3 協働制作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C1 発表や話し合い | B1 個に応じた学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | リアルタイム・オンライン研修ですがオンデマンド(事前視聴)があります。 ※視聴期間：6/2～7/4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| |
|--------------------|
| 育成指標 |
| 校長及び教員の資質の向上に関する指標 |
| 研修 |
| 研修の区分 |
| 研修日程 |
| 希望研修講座概要 |
| 自己研修 |
| 自己研修 |
| 研修資料 |

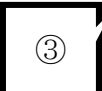
希望研修講座概要

下記の研修講座名をクリックし、研修講座概要をご覧ください。

講座内容は変更されることがあります。実施約1か月前に「全国教員研修プラットフォーム：Plant（プラント）」に掲載される最新の実施要項で確認してください。

希望研修

| 研修コード | 研修講座名 | 研修コード | 研修講座名 |
|-------|-------------|-------|------------|
| 3111 | 小学校教科スキルアップ | 3112 | 小学校国語授業づくり |
| 3113 | 小学校算数授業づくり | 3114 | 小学校理科授業づくり |



令和7年度岩手県立総合教育センター研修講座概要

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--|----|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----|------|-------------|---|---------|---|----|------------|----|------------|--|-----|--|--|--|
| 研修コード | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修講座名 | 【ICT活用研修】放課後に学べる授業・校務改善ツール研修講座①「ロイロノート」シンキングツール編 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修日 | 7月4日(金) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修会場 | 所属校 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申込締切 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象校種・定員 | <table border="1"> <tr> <td>幼</td><td>0名</td> <td>保</td><td>0名</td> <td>こ</td><td>0名</td> <td>小</td><td>5名</td> <td rowspan="2">計</td><td rowspan="2">20名</td> </tr> <tr> <td>中</td><td>5名</td> <td>高</td><td>5名</td> <td>特</td><td>5名</td> <td>他</td><td>0名</td> </tr> </table> | 幼 | 0名 | 保 | 0名 | こ | 0名 | 小 | 5名 | 計 | 20名 | 中 | 5名 | 高 | 5名 | 特 | 5名 | 他 | 0名 | | | | | | |
| 幼 | 0名 | 保 | 0名 | こ | 0名 | 小 | 5名 | 計 | 20名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中 | 5名 | 高 | 5名 | 特 | 5名 | 他 | 0名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修講座概要 | <p>授業や校務においてICTを効果的に活用する力を高め、校務の効率化・省力化に資することを目的とします。この講座では、最初にオンデマンド動画の視聴を通してロイロノート・スクールの機能である「シンキングツール」を用いた思考の可視化、整理の方法について学びます。リアルタイム・オンラインでは、研修者同士によるシンキングツールの実践事例の交流を通して、授業や校務への新たな活用方法について学びます。</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">ICT活用</td> <td>使用アプリ</td> <td><input type="checkbox"/> Teams</td> <td><input type="checkbox"/> Forms</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ロイロノート</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> PowerPoint</td> <td><input type="checkbox"/> Excel</td> <td><input type="checkbox"/> その他</td> </tr> <tr> <td></td> <td>活用場面</td> <td colspan="2">C2 協働での意見整理</td> <td>C3 協働制作</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="2">C1 発表や話し合い</td> <td>B1 個に応じた学習</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> | ICT活用 | 使用アプリ | <input type="checkbox"/> Teams | <input type="checkbox"/> Forms | <input checked="" type="checkbox"/> ロイロノート | | <input type="checkbox"/> PowerPoint | <input type="checkbox"/> Excel | <input type="checkbox"/> その他 | | 活用場面 | C2 協働での意見整理 | | C3 協働制作 | | | C1 発表や話し合い | | B1 個に応じた学習 | | その他 | | | |
| ICT活用 | 使用アプリ | | <input type="checkbox"/> Teams | <input type="checkbox"/> Forms | <input checked="" type="checkbox"/> ロイロノート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> PowerPoint | <input type="checkbox"/> Excel | <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 活用場面 | C2 協働での意見整理 | | C3 協働制作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C1 発表や話し合い | | B1 個に応じた学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | リアルタイム・オンライン研修ですがオンデマンド（事前視聴）があります。 ※視聴期間：6/2～7/4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(1) 小・中・義務教育学校・高等学校・特別支援学校

総合教育センターが実施する研修講座の申込みはPlantを使用して行う。

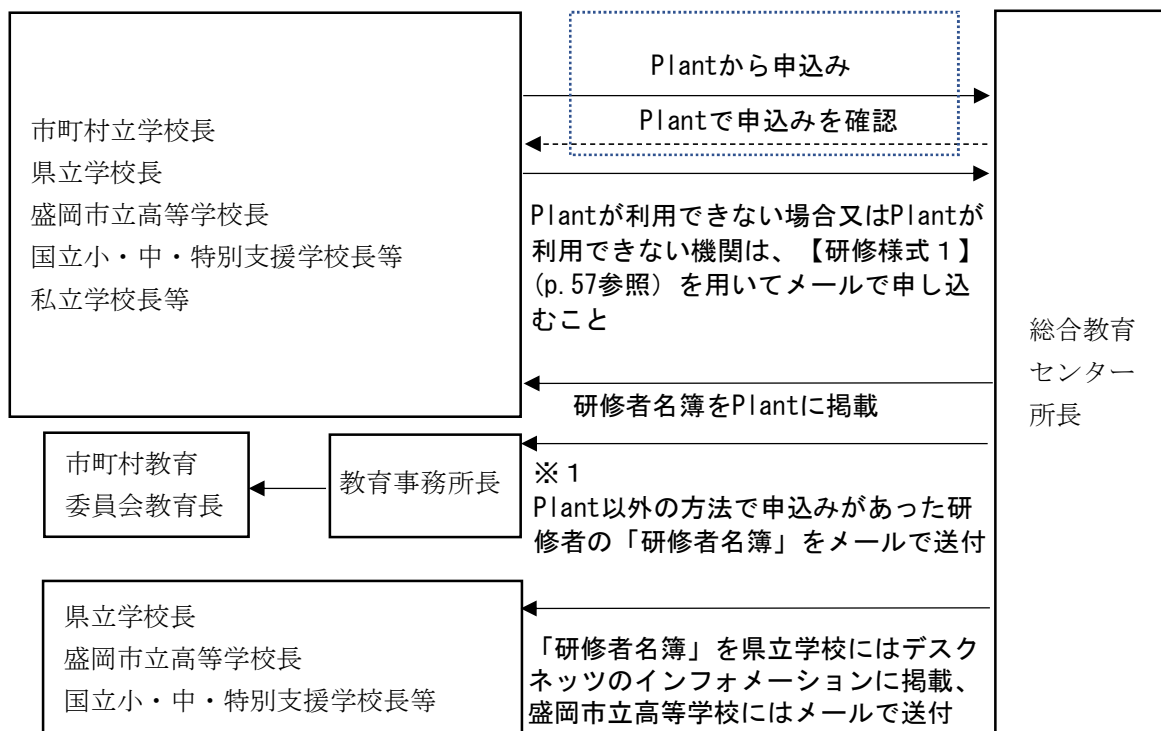
総合教育センターWebトップページの「研修講座申込」バナーからPlantへ入ることができる。

- Plantからの申込みは、岩手県教育委員会事務局から校長及び教員一人一人に付与されている「ID」「パスワード」（事務職員、講師等は除く）を使用して、研修者本人が行う。
- Plantから申し込んだ研修は、研修受講履歴に自動的に反映される。

ア 基本研修、特別研修の申込みについて

Plantの「ログインID」「パスワード」を用いて、ログインし申し込むこと。

(ア) 申込みの流れ



※1 必要に応じて、各締切日の1週間以内に送付する。

(イ) 4月8日(火)までに申し込む研修講座 (pp. 20-23、pp. 45-46参照)

① 小・中・義務教育学校

| | | |
|------|---|---------------------------------------|
| 特別研修 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 中学校免許外教科担任 ・ 小・中学校特別支援学級等設置校校長 | 4月1日(火)以降、【研修様式1】(p.57参照)を用いてメールで申し込む |
|------|---|---------------------------------------|

② 高等学校・特別支援学校

| | | |
|------|--|---------------------------------------|
| 特別研修 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 県立学校新任ネットワーク管理者 ・ 高等学校新任教育相談担当 ・ 県立学校等新任生徒指導主事 | 4月1日(火)以降、【研修様式1】(p.57参照)を用いてメールで申し込む |
|------|--|---------------------------------------|

(ウ) 4月18日(金)までに申し込む研修講座 (pp. 19-23、pp. 44-46参照)

① 小・中・義務教育学校

| | | |
|------|---|-----------------------|
| 基本研修 | <ul style="list-style-type: none"> ・小学校2年目「センター研修」 ・小学校3年目「センター研修」 ・小学校教職経験者5年 ・中学校2年目「センター研修」 ・中学校3年目「センター研修」 ・中学校教職経験者5年 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択A」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択B」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択C」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「小学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「中学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「養護教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「栄養教諭」 ・ステージアップ【前期】 ・ステージアップ【後期】 | 4月1日(火)以降、Plantから申し込む |
| 特別研修 | <ul style="list-style-type: none"> ・小・中学校新任教務主任(中央会場) ・教育相談コーディネーターフォローアップⅠ・Ⅱ | |

② 高等学校・特別支援学校

| | | |
|------|---|-----------------------|
| 基本研修 | <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校2年目「センター研修」 ・高等学校2年目「フォローアップ研修」 ・高等学校3年目「センター研修」 ・高等学校教職経験者5年 ・特別支援学校2年目「センター研修Ⅰ」 「センター研修Ⅱ」 ・特別支援学校3年目「センター研修」 ・特別支援学校教職経験者5年 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択A」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択B」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択C」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「高等学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「特別支援学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「養護教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「栄養教諭」 ・ステージアップ【前期】 ・ステージアップ【後期】 | 4月1日(火)以降、Plantから申し込む |
| 特別研修 | <ul style="list-style-type: none"> ・県立学校等新任教務主任 ・県立学校等新任保健主事 ・社会につなぐキャリア教育 ・高等学校特別支援教育コーディネーター ・教育相談コーディネーターフォローアップⅠ・Ⅱ | |

上記以外の研修講座については、「研修講座一覧」(pp. 44-49)を参照すること。

(エ) 留意事項

- ・ 申込みを行った研修講座の実施要項は、講座開始の約1か月前にPlantに掲載する。
- ・ 研修を欠席する又は延期する場合は、【研修様式3】(p. 59)により、欠席・延期届を提出すること。なお、育児休業等が複数年度にわたる場合は、毎年度延期届を提出すること。

※ 2年目研修のセンター研修を延期した場合、所属長及び関係機関と協議の上、翌年の2年目研修と3年目研修のセンター研修に参加することができる。

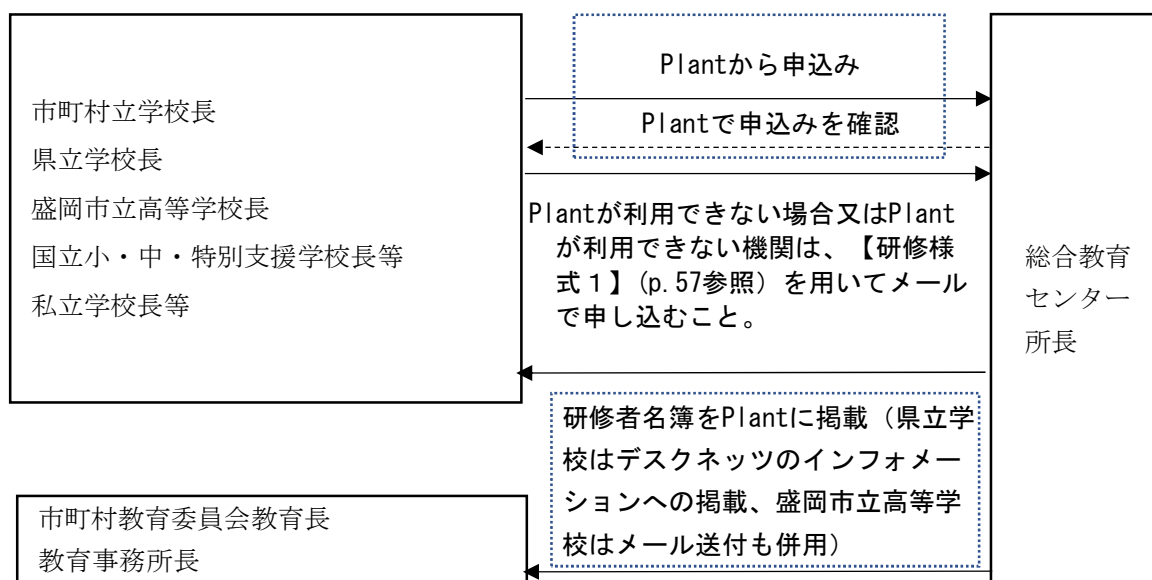
- ・ 教育事務所等では、総合教育センターから送付される、Plant以外の方法で申込みがあった研修者の「研修者名簿」と、Plantに登録されている各研修講座の「研修者名簿」を基に、管内の教職員が漏れなく申込みを行っているかを確認し、必要に応じて関係学校に連絡を行う。その際、（1）アの（イ）（ウ）に示す各研修講座の申込締切日から1週間以内に申込みを行うよう指示すること。また、研修者の追加や訂正があった場合、総合教育センター理科教育担当（0198-27-2784）まで連絡すること。
- ・ Plant 以外の方法による申込みが必要な研修講座については、別途通知される。

イ 希望研修、公開講演の申込みについて

（ア） 申込締切日

Plant の「ログインID」「パスワード」を用いて、ログインし申し込む。希望研修（pp. 23-24、pp. 46-49 参照）及び公開講演（p. 24、p. 49 参照）の申込締切日は、開催日の約2週間前である。

（イ） 申込みの流れ



（ウ） 留意事項

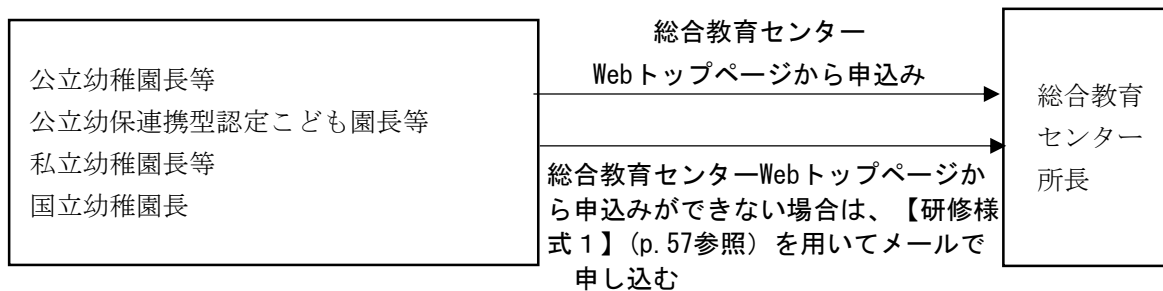
- ・ 研修を欠席する場合は、【研修様式3】（p. 59）により、欠席届を提出すること。
- ・ Plant 以外の方法による申込みが必要な研修講座については、別途通知される。

（2）幼稚園・保育所・認定こども園

総合教育センターが実施する研修講座の申込みは、総合教育センターWebトップページの「幼児教育」バナーから受け付ける。

- ・ 「幼児教育」サイトに入るためのパスワードは、令和7年3月11日付岩教セ第260号「令和7年度研修講座【幼児教育】の申込方法について（通知）」を確認すること。
- ・ いわて幼児教育センターが実施する研修の申込方法も同様である。

ア 申込みの流れ



イ 4月18日（金）までに申し込む基本研修（pp. 20、p. 44参照）

| | | |
|------|---|--|
| 基本研修 | <ul style="list-style-type: none"> 幼稚園等初任者「センター研修Ⅰ」「センター研修Ⅱ」「センター研修Ⅲ」 幼稚園等中堅教諭等資質向上 | 4月1日（火）以降、総合教育センターWebトップページの「幼児教育」コーナーから申し込む |
|------|---|--|

上記以外の研修講座については、「研修講座一覧」（pp. 44-49）を参照すること。

ウ 留意事項

- 申込みを行った研修講座の実施要項は、講座開始の約1か月前にメールで送付する。
- 研修を欠席する又は延期する場合は、【研修様式3】（p. 59）により、欠席・延期届を提出すること。