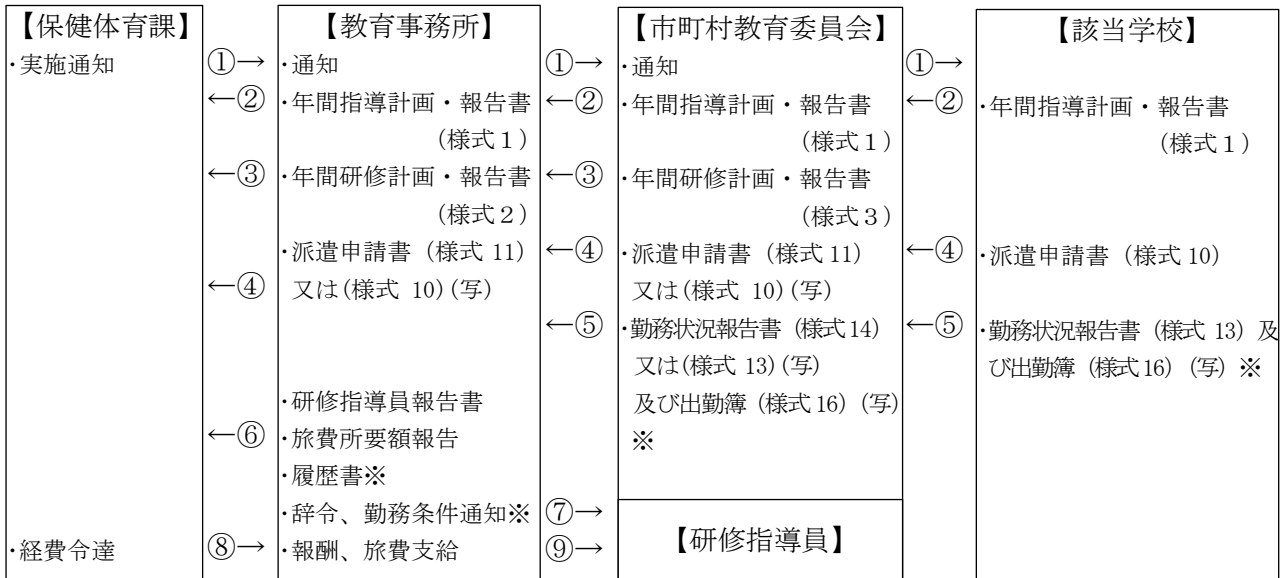


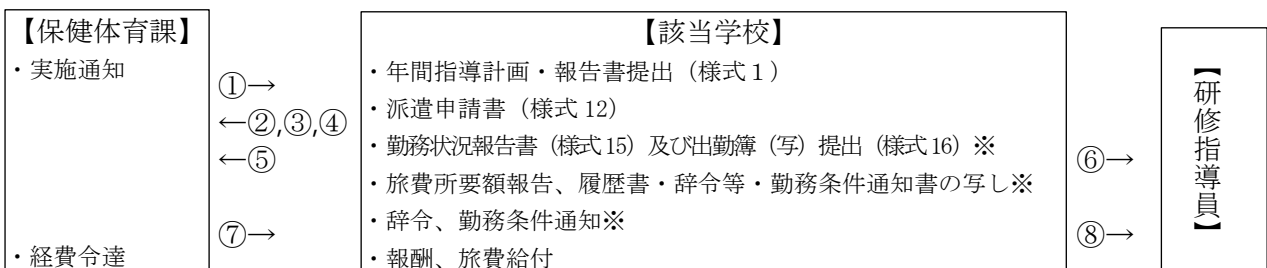
### 3 初任者研修（養護教諭・栄養教諭）事務処理フローチャート

#### 【小・中・義務教育学校】



- ① 実施要項通知
  - ② 年間指導計画・報告書（様式1）
  - ③ 年間研修計画・報告書（様式2）
  - ④ 研修指導員等派遣申請書（様式10、11（又は様式10の写し））
  - ⑤ 研修指導員等勤務状況報告書（様式13、14（又は様式13の写し））及び出勤簿（様式16）写し※
  - ⑥ 研修指導員報告書、旅費所要額報告、履歴書・辞令・勤務条件通知書の写し※
  - ⑦ 辞令・勤務条件通知書の交付
  - ⑧ 研修指導員等に係る報酬・旅費の令達（健康診断料は、教職員課市町村立学校教職員人事管理費から支出）
  - ⑨ 研修指導員等に係る報酬・旅費支給
- ※印は会計年度研修指導員のみ

#### 【県立学校】



- ① 実施要項通知
  - ② 年間指導計画・報告書（様式1）
  - ③ 研修指導員等派遣申請書（様式12）
  - ④ 研修指導員等勤務状況報告書（様式15）及び出勤簿（様式16）写し※
  - ⑤ 旅費所要額報告、履歴書・辞令・勤務条件通知書の写し※
  - ⑥ 辞令・勤務条件通知書の交付
  - ⑦ 研修指導員等に係る報酬・共済費・旅費の令達（健康診断料は、教職員課県立学校教職員人事管理費から支出）
  - ⑧ 研修指導員等に係る報酬・旅費支給
- ※印は会計年度研修指導員のみ

## 4 初任者研修（養護教諭・栄養教諭）書類の整備等

- 1 初任者研修年間指導計画・報告書（様式1）
- 2 初任者研修年間研修計画・報告書（様式2）
- 3 研修指導員等派遣申請書（様式10・11(又は様式10の写し)・12)
- 4 研修指導員の勤務状況報告書（様式13・14(又は様式13の写し)・15）及び出勤簿（様式16）

ア 3・4との整合性が図られていること。

イ 旅行命令票、旅費計算書とも整合性が図られていること。

- 5 会計年度任用職員（研修指導員）の発令書（勤務条件、内容を示す関係書類であること。）

（注）参考までに、初任者研修に係る書類の保存期間は、「岩手県教育委員会が保有する行政文書の管理に関する規則」による。

## 5 初任者等研修（養護教諭・栄養教諭）に係る作成及び提出書類のチェックリスト

### 1 年度初めに県教育委員会に提出する書類

No.	整備書類	様式	提出期限
<input type="checkbox"/>	1 研修指導員等派遣等申請書	様式10・11(又は様式10の写し)・12	4月末(※1回目の派遣前まで)
<input type="checkbox"/>	2 初任者研修年間指導計画・報告書	様式1 (各学校用)	提出期限5月末 ただし、小・中学校は5月第2週末(学校→教委)
	初任者研修年間研修計画・報告書	様式2 (教育事務所用)	

### 2 年度末に県教育委員会に提出する書類 提出期限2月末 ただし、小・中学校は2月第3週末(学校→教委)

No.	整備書類	備考
<input type="checkbox"/>	3 初任者研修年間指導計画・報告書	様式1 (各学校用)
	初任者研修年間研修計画・報告書	様式2 (教育事務所用)

### 3 定期的に提出する会計年度任用職員（研修指導員）に係る書類

No.	整備書類	備考
<input type="checkbox"/>	4 研修指導員等勤務状況報告書 (月毎)	様式13・14(又は様式13の写し)・15
<input type="checkbox"/>	5 出勤簿(月毎)写し	様式16

### 4 その他の書類

No.	整備書類	備考
<input type="checkbox"/>	6 会計年度任用職員（研修指導員）の発令書(写)	勤務条件、内容を示すもの

### 5 2年目研修・3年目研修 県教育委員会に提出する書類

No.	整備書類	備考
<input type="checkbox"/>	2年目研修年間研修計画・報告書	様式5 (各学校用)
		様式6 (教育事務所用)
	3年目研修年間研修計画・報告書	様式7 (各学校用)
7		<b>【提出期限】</b> 計画書：5月末 ただし、小中学校は5月第2週末 (学校→教委) 報告書：2月末 ただし、小中学校は2月第3週末 (学校→教委)