

Ⅲ 研修の申込方法及び留意事項等

1 教員としての資質の向上を図るために

① 身に付けるべき資質には何があるか把握しよう



教師

もっと自分の力を伸ばすためには、どのように研修を選択したら良いのでしょうか？

更に自分の力を伸ばすために、まず、身に付けるべき資質を把握しましょう。

小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、特別支援学校の先生方向けに「校長及び教員としての資質の向上に関する指標（教員等育成指標）」があります。縦軸に書かれている視点を基に、自身のキャリア・ライフステージに求められる資質を確認しましょう。



センター

※校長及び教員としての資質の向上に関する指標（教員等育成指標）

校長及び教員としての資質の向上に関する指標
（教員等育成指標）

<総合教育センターWebページ>



https://www1.iwate-ed.jp/03kenshu/11_shihyo.html



教師

「校長及び教員としての資質の向上に関する指標（教員等育成指標）」に書かれている視点を見ることで、自分がこれから身に付けるべき資質について、確認することができました。

② 希望研修の区分を活用しよう



教師

教職員研修の手引のpp.51～53に書かれている希望研修の一覧には、「学習指導力向上研修」や「生徒指導力向上研修」などの区分があります。この区分は何ですか？

総合教育センターでは、令和8年度から希望研修を以下の7つの区分に改訂しました。

学習指導力向上研修、生徒指導力向上研修、マネジメント力向上研修
復興教育・キャリア教育研修、特別支援教育研修、教育の情報化研修
学校保健教育研修



センター



教師

区分を改訂したのはなぜですか？

区分は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標（教員等育成指標）」の縦軸の視点到合わせて改訂しました。この教員等育成指標と関連付けながら、自分の伸ばしたい力に合わせた研修を選択することができます。



センター



教師

教員等育成指標を見ながら、自分の力を伸ばすために必要な研修講座を選択すれば良いですね。

③ 研修講座の日程や内容を把握しよう



研修の日程や研修の内容について知りたいのですが、どうすれば良いですか？

研修の日程は、教職員研修の手引のpp.48～54に掲載されています。また、総合教育センターWebページにも掲載されています。希望研修の詳細については、総合教育センターWebページに、「研修講座概要」として掲載されています。



センター

[研修講座の日程]

① トップページの研修をクリック

② サイドメニューの研修日程をクリック

カレンダーに研修講座の日程が表示されます。

③ 研修カレンダーの希望研修の名称をクリック

令和8年度 岩手県立総合教育センター 研修講座概要				
研修コード	365010			
研修講座名	【ICT活用研修】 ロイロノート・スクール基礎研修講座1			
開催日	令和8年6月2日(火)			
会場	岩手県立総合教育センター			
申込締切	令和8年5月19日(火)			
研修者 (対象) 及び定員	幼保こ	名	小 15 名	合計 30 名
	高	名	特 名 他 名	
研修概要	授業支援アプリ「ロイロノート・スクール」について、実習を通して基礎的な操作方法を習得します。カード操作、資料箱・提出箱の活用、カメラや録音機能、アンケート・テスト作成、共有ノート、シンキングツールなど、授業で活用できる基本機能を段階的に学びます。初めて使う方でも安心して取り組める内容で、実践的なスキルを身につけます。 ・同様の研修内容で2回開催(6/2、9/4)するので、スケジュールに合わせてどちらかを選択してください。			
ICT活用について	使用アプリ等	ロイロノート・スクール		
	活用場面	B1 個に応じた学習	B3 思考を深める学習	
		B4 表現・制作	C1 発表や話し合い	
		C2 協働での意見整理	C3 協働制作	

[研修講座概要（希望研修のみ）]



②・「研修を調べる」をクリック
 ・次の画面で「希望研修（検索）」をクリック

一覧の研修講座名をクリックすると、
 概要が表示されます。

教科名や科目名、研修名やキーワード
 を入力すると、該当する研修講座名が
 表示されます。



令和8年度 岩手県立総合教育センター 研修講座概要					
研修コード	365010				
研修講座名	【ICT活用研修】 ロイロノート・スクール基礎研修講座 1				
開催日	令和8年6月2日(火)				
会場	岩手県立総合教育センター				
申込締切	令和8年5月19日(火)				
研修者 (対象) 及び定員	幼	小	中	高	合計 30 名
	保	15 名	15 名	特 他	
研修概要	授業支援アプリ「ロイロノート・スクール」について、実習を通して基礎的な操作方法を習得します。カード操作、資料箱・提出箱の活用、カメラや録音機能、アンケート・テスト作成、共有ノート、シンキングツールなど、授業で活用できる基本機能を段階的に学びます。初めて使う方でも安心して取り組める内容で、実践的なスキルを身につけます。 ・同様の研修内容で2回開催（6/2、9/4）するので、スケジュールに合わせてどちらかを選択してください。				
ICT活用 について	使用アプリ等	ロイロノート・スクール			
	活用場面	B1 個に応じた学習	B3 思考を深める学習		
		B4 表現・制作	C1 発表や話し合い		
		C2 協働での意見整理	C3 協働制作		



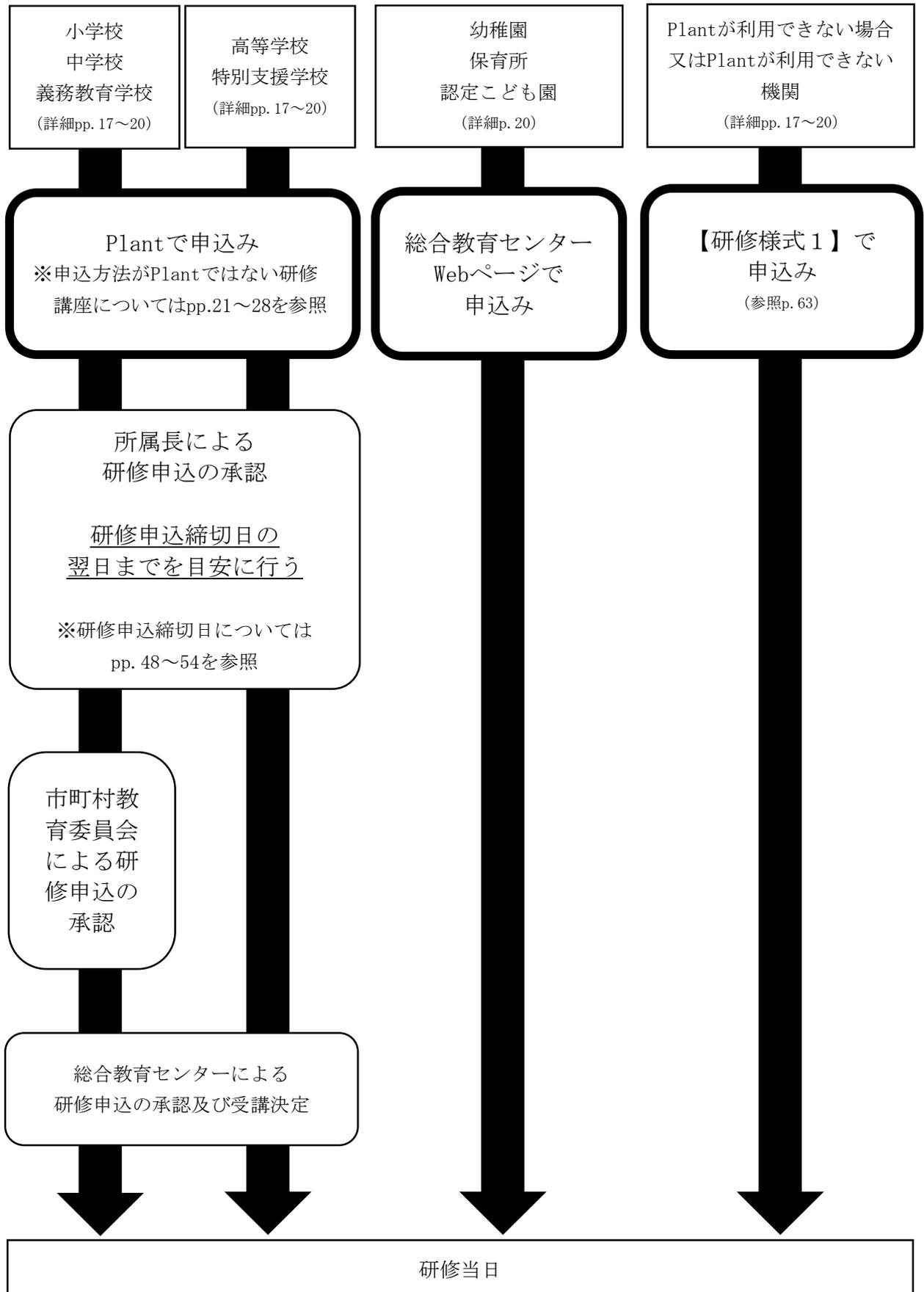
研修講座概要を確認することで、自分の力を高められそうな研修を見つけることができました！

教職員の学びも、日頃から子どもたちに対して指導している学びと同じように、受け身の姿勢ではなく、主体的な姿勢が求められています。そのためは、計画的・効果的に資質向上を図ることが重要です。その際に、学校管理職との対話や自身の振り返りを重ねながら、探究的に学び続けていきましょう！



2 総合教育センターが実施する研修講座の申込方法の概要

(1) 研修申込の流れ



(2) 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、特別支援学校

総合教育センターが実施する研修講座の申込みはPlantを使用（一部研修講座を除く）して行う。

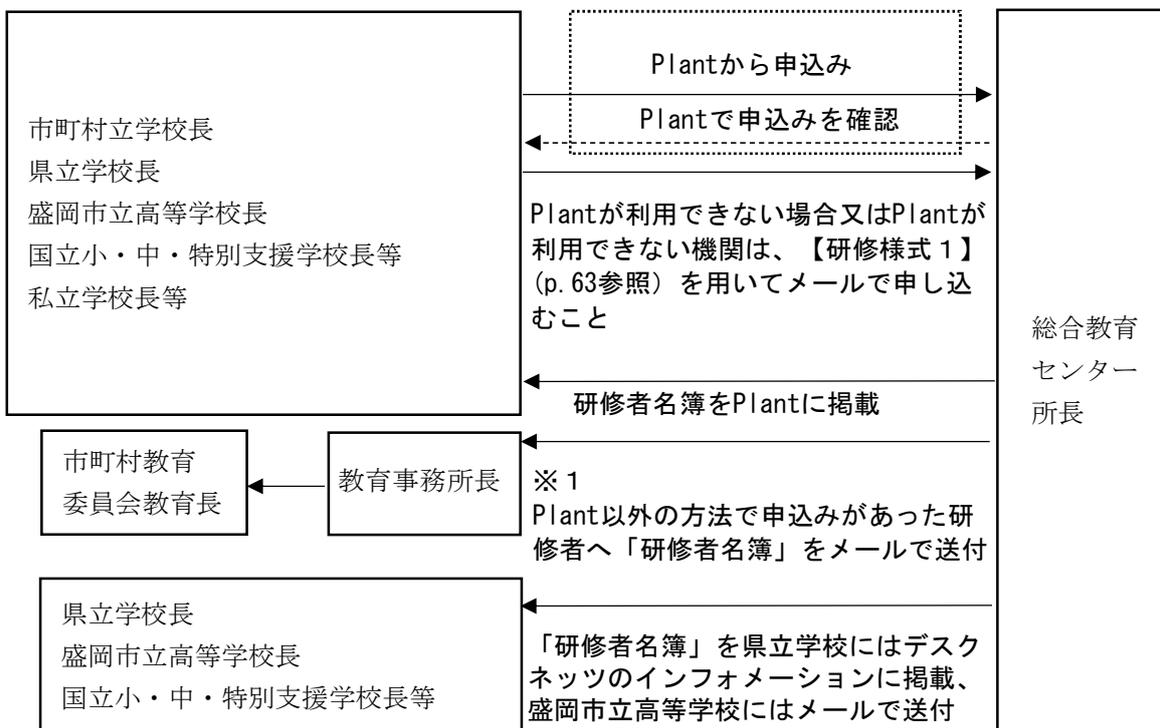
総合教育センターWebトップページの「研修講座申込」バナーからPlantへ入る。

- ・ Plantからの申込みは、岩手県教育委員会事務局から管理職及び教諭（再任用教諭を含む）に付与されている「ID」「パスワード」（事務職員、講師等は除く）を使用して、研修者本人が行う。
- ・ Plantから申し込んだ研修は、研修受講履歴に自動的に反映される。

ア 基本研修、特別研修の申込みについて

Plantの「ログインID」「パスワード」を用いて、ログインし申し込むこと。

(ア) 申込みの流れ



※1 必要に応じて、各締切日の1週間以内に送付する。

(イ) 4月8日（水）までに申し込む研修講座（pp. 21-25、pp. 48-50参照）

- ・ 詳細は、令和8年3月11日付岩教セ第260号「令和8年度研修講座の申込方法について(通知)」に添付の「総合教育センター研修申込ナビ(令和8年度版)」を確認すること。

① 小・中・義務教育学校

特別研修	<ul style="list-style-type: none"> ・ 中学校免許外教科担任 ・ 小・中学校特別支援学級等設置校校長 	4月1日（水）以降、Plantから申し込む
------	---	-----------------------

② 高等学校・特別支援学校

特別研修	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高等学校新任教育相談担当 ・ 県立学校新任ネットワーク管理者 ・ 県立学校等新任教務主任研修講座 ・ 県立学校等新任生徒指導主事 	4月1日（水）以降、Plantから申し込む
------	---	-----------------------

(ウ) 4月30日(木)までに申し込む研修講座 (pp. 21-25、pp. 48-50参照)

- ・詳細は、令和8年3月11日付岩教セ第260号「令和8年度研修講座の申込方法について(通知)」に添付の「総合教育センター研修申込ナビ(令和8年度版)」を確認すること。

① 小・中・義務教育学校

基本研修	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校2年目「センター研修」 ・小学校3年目「センター研修」 ・小学校教職経験者5年 ・中学校2年目「センター研修」 ・中学校3年目「センター研修」 ・中学校教職経験者5年 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択A」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択B」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択C」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「小学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「中学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「養護教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「栄養教諭」 ・ステージアップ【前期】 ・ステージアップ【後期】 	4月1日(水) 以降、Plantから申し込む
特別研修	<ul style="list-style-type: none"> ・小・中学校新任教務主任(中央会場) ・教育相談コーディネーターフォローアップI・II 	

② 高等学校・特別支援学校

基本研修	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校2年目「センター研修」 ・高等学校2年目「フォローアップ研修」 ・高等学校3年目「センター研修」 ・高等学校教職経験者5年 ・特別支援学校2年目「センター研修I」「センター研修II」 ・特別支援学校3年目「センター研修」 ・特別支援学校教職経験者5年 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択A」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択B」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「共通選択C」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「高等学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「特別支援学校教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「養護教諭」 ・中堅教諭等資質向上(センター研修)「栄養教諭」 ・ステージアップ【前期】 ・ステージアップ【後期】 	4月1日(水) 以降、Plantから申し込む
特別研修	<ul style="list-style-type: none"> ・県立学校等新任保健主事 ・社会につなぐキャリア教育 ・高等学校特別支援教育コーディネーター ・教育相談コーディネーターフォローアップI・II 	

上記以外の研修講座については、「研修講座一覧」(pp. 48-50)を参照すること。

(エ) 留意事項

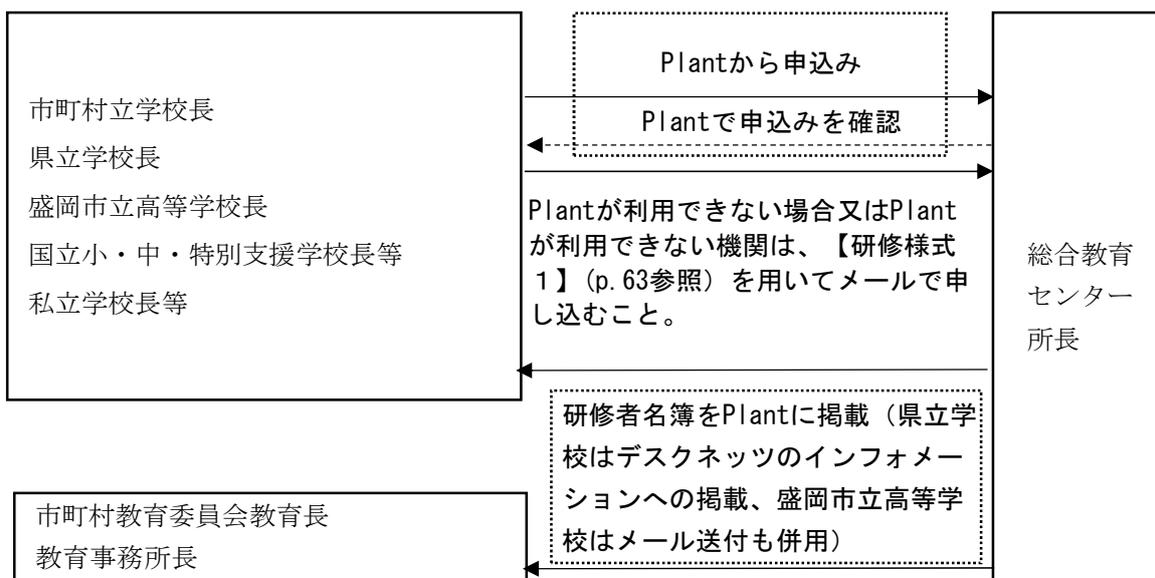
- ・申込みを行った研修講座の実施要項は、講座開始の約1か月前にPlantに掲載する。
- ・研修を欠席する又は延期する場合は、【研修様式3】(p.65)により、欠席・延期届を提出すること。なお、育児休業等が複数年度にわたる場合は、毎年度延期届を提出すること。
 - ※ 2年目研修のセンター研修を延期した場合、所属長及び関係機関と協議の上、翌年の2年目研修と3年目研修のセンター研修に参加することができる。
 - ※ ステージアップ研修【前期】、ステージアップ研修【後期】を延期する場合については、p.38の「4 「ステージアップ研修」の申込、受講年度の変更(延期)報告について」の「(2) 受講年度の変更(延期)報告について」に記載のとおり、Plantから報告すること。
- ・教育事務所等では、総合教育センターから送付される、Plant以外の方法で申込みがあった研修者の「研修者名簿」と、Plantに登録されている各研修講座の「研修者名簿」を基に、管内の教職員が漏れなく申込みを行っているかを確認し、必要に応じて関係学校に連絡を行う。その際、(1)アの(イ)(ウ)に示す各研修講座の申込締切日から1週間以内に申込みを行うよう指示すること。また、研修者の追加や訂正があった場合、総合教育センター理科教育担当(0198-27-2784)まで連絡すること。
- ・Plant以外の方法による申込みが必要な研修講座については、別途通知する。
- ・姓名に変更が生じた際は、Plantへログイン後のトップ画面右上にある「アカウント情報」から編集すること。

イ 希望研修、公開講演の申込みについて

(ア) 申込締切日

Plantの「ログインID」「パスワード」を用いてログインし、申し込む。希望研修(p.26、pp.51-53参照)及び公開講演(p.27、p.54参照)の申込締切日は、開催日の約2週間前である。

(イ) 申込みの流れ



(ウ) 留意事項

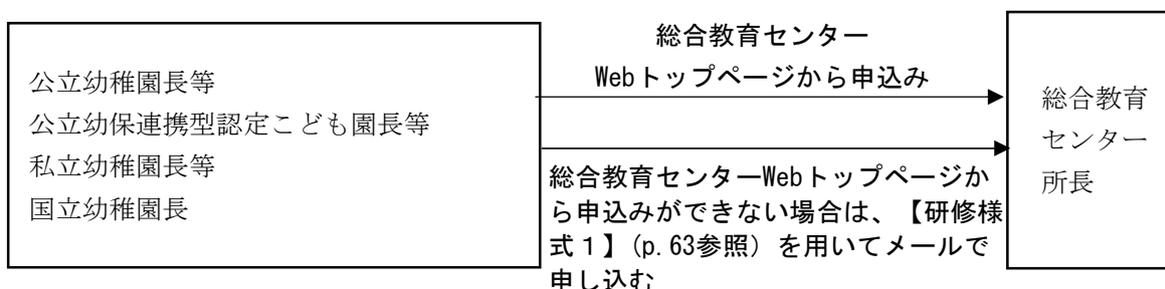
- ・研修を欠席する場合は、【研修様式3】(p.65)により、欠席届を提出すること。
- ・Plant以外の方法による申込みが必要な研修講座については、別途通知する。
- ・姓名に変更が生じた際は、Plantへログイン後のトップ画面右上にある「アカウント情報」から編集すること。

(3) 幼稚園・保育所・認定こども園

総合教育センターが実施する研修講座の申込みは、総合教育センターWebトップページの「幼児教育」バナーから受け付ける。

- ・「幼児教育」サイトに入るためのパスワードは、令和8年3月11日付岩教セ第260号「令和8年度研修講座【幼児教育】の申込方法について(通知)」を確認すること。
- ・いわて幼児教育センターが実施する研修も同様に申し込むことができる。

ア 申込みの流れ



イ 4月30日(木)までに申し込む基本研修(pp.21~22、p.48参照)

- ・詳細は、令和8年3月11日付岩教セ第260号「令和8年度研修講座の申込方法について(通知)」に添付の「総合教育センター研修申込ナビ(令和8年度版)」を確認すること。

基本研修	・幼稚園等初任者「センター研修Ⅰ」 「センター研修Ⅱ」 「センター研修Ⅲ」 ・幼稚園等中堅教諭等資質向上	4月1日(水)以降、総合教育センターWebトップページの「幼児教育」バナーから申し込む
------	---	---

上記以外の研修講座については、「研修講座一覧」(pp.48-54)を参照すること。

ウ 留意事項

- ・申込みを行った基本研修の研修講座の実施要項は、講座開始の約1か月前にメールで送付する。
- ・研修を欠席する又は延期する場合は、【研修様式3】(p.65)により、欠席・延期届を提出すること。