

## Ⅱ 初任者・2年目・3年目研修年間研修計画の作成について

### 1 小・中・義務教育学校

初任者は、1年間、学級や教科等を担当しながら、指導教員等の指導・助言を受けるとともに、総合教育センター・教育事務所等において研修するものとする。

また、その後2年目・3年目においても、校内研修を継続するとともに、校外研修として総合教育センター等で研修を重ねるものとする。

初任者研修計画は、初任者研修実施要領第6の規定、2年目・3年目研修計画は、2年目・3年目研修実施要領第5の規定により、次のとおりとする。

#### 1 研修内容

##### (1) 初任者研修

ア 校内研修（年間150時間程度（教職大学院修了者は、年間75時間程度））

初任者が所属する学校において作成する年間指導計画に基づき、授業等に関する具体的な研修を行うとともに、校務処理や学校教育全般について実務に即した研修を行う。

イ 校外研修（年間15日間）

社会人としての心構え、サービス、学習指導、生徒指導のうち基礎的理論や、指導法及び実技に関する研修を行う。

(ア) 総合教育センター研修（年間9日間）

(イ) 教育事務所研修（年間5日間）

(ウ) 市町村教育委員会研修（年間1日間）

##### (2) 2年目研修

ア 校内研修（年間10時間程度（授業研修（年間5時間程度）及び自己研修（年間5時間程度））

所属する学校において、初任者研修の成果を踏まえ、より実践的な授業研修及び自己研修を行う。

イ 校外研修（年間4日間）

各教科等の学習指導及び教育課題についての研修、自己研修の取組の交流等を行う。

(ア) 総合教育センター研修（2日間）

(イ) 教育事務所研修（年間2日間）

##### (3) 3年目研修

ア 校内研修（年間10時間程度（授業研修（年間5時間程度）及び自己研修（年間5時間程度））

所属する学校において、2年目研修の成果を踏まえ、より実践的な授業研修及び自己研修を行う。

イ 校外研修（年間2日間）

各教科等の学習指導及び生徒指導に関する研修を行うとともに、当該年度に実施した自己研修の取組の交流等を行う。

総合教育センター研修（2日間）

#### 2 研修全体計画（別紙1、2 P20～21）

### 3 初任者研修年間計画

**校内研修**（年間 150 時間程度（教職大学院修了者は、年間 75 時間程度））

校長は、教員研修計画【基本研修内容】（別紙 3、4 P22～25）を参照の上、原則、週時程に位置付けて行う年間 150 時間程度（教職大学院修了者は、年間 75 時間程度）について、初任者研修年間指導計画書（様式 1）を作成し、実施する。

**校外研修**（年間 15 日間）

研修内容は教員研修計画【基本研修内容】（別紙 3、4 P22～25）を参照

**総合教育センター研修**（年間 9 日間）

(1) センター研修Ⅰ（3 日間）

- ア 岩手の教育が目指す方向性について理解し、教員としての使命感と幅広い知見を得る。
- イ 各教科の指導やカリキュラム・マネジメントについて基本的な内容を習得するとともに、教科指導における児童生徒の ICT 活用の在り方について理解し、教員としての資質の向上を図る。
- ウ 「いわての復興教育」の意義と生徒指導の目的、いじめ問題の対応について理解する。

(2) センター研修Ⅱ（3 日間）

- ア 各教科、領域等の指導について、基本的な内容を習得するとともに、教科指導における児童生徒の ICT 活用の在り方について理解し、教員としての資質の向上を図る。
- イ 自己研修の意義について理解し、教員として継続的な資質・能力の向上を図る。
- ウ 自己のメンタルヘルス不調の要因と対処について理解する。

(3) センター研修Ⅲ（3 日間）

- ア 各教科、領域等における指導上の課題を明らかにし、解決に向けた指導の在り方について理解し、実践的な指導力の向上を図る。
- イ 情報教育等に関する基本的な内容を習得するとともに、ねらいや指導等について理解し、実践的な指導力の向上を図る。
- ウ 自己研修の具体的な進め方や、今後の自己研修に向けての見通しを持ち、学び続ける教師となるための実践力の向上を図る。

**教育事務所研修**（5 日間）

管内の実情に基づく学校教育の現状や課題等について理解を深めるとともに、教員としての使命感を養う。

**市町村教育委員会研修**（1 日間）

地域の実情に基づく学校教育の現状や課題等について理解を深めるとともに、教員としての使命感を養う。

#### 4 2年目研修年間計画

##### 校内研修 (年間 10 時間程度)

校長は、教員研修計画【基本研修内容】(別紙3、4 P22～25)を参照の上、授業研修(年間5時間程度)と自己研修(年間5時間程度)について、2年目研修年間研修計画書(様式5)を作成し、実施する。

研修項目	
・ 校内授業研修 (年間 5 時間程度) ①教材研究 1 時間程度 ②指導案作成、検討 1 時間程度 ③研究授業 1 時間程度 ④授業研究会 1 時間程度 ⑤振り返り 1 時間程度	・ 自己研修の推進 (年間 5 時間程度) ①Plan (テーマ決定等) 2 時間程度 ②Do (実践) 随時 ③Check (分析及び考察等) 3 時間程度 ④Action (改善) 随時

##### 校外研修 (年間 4 日間)

研修内容は教員研修計画【基本研修内容】(別紙3、4 P22～25)を参照

##### 総合教育センター研修 (2 日間)

- (1) 小学校では、教科指導における児童の資質・能力の育成と授業改善、教科の目標等を踏まえた指導と評価、いわての授業づくり3つの視点を踏まえた学習者中心の授業づくりと、教科指導における児童の ICT 活用の在り方について理解を深める。  
 中学校では、教科指導における学習内容の系統性・発展性、授業改善の視点、教科指導における生徒の ICT 活用の在り方について理解を深める。
- (2) 事件・事故災害発生時の危機管理、「いわての復興教育」の在り方、キャリア教育の現状と課題について理解する。
- (3) 自己研修の取り組み方の視野を広げるとともに、学び続ける教師としての実践力の向上を図る。

##### 教育事務所研修 (2 日間)

管内の実情に基づく学校教育の現状や課題等について理解を深めるとともに、実践的指導力と使命感を養い、幅広い知見を得る。

#### 5 3年目研修年間計画

##### 校内研修 (年間 10 時間程度)

校長は、教員研修計画【基本研修内容】(別紙3、4 P22～25)を参照の上、授業研修(年間5時間程度)と自己研修(年間5時間程度)について、3年目研修年間研修計画書(様式7)を作成し、実施する。

研修項目	
・ 校内授業研修 (年間 5 時間程度) ①教材研究 1 時間程度 ②指導案作成、検討 1 時間程度 ③研究授業 1 時間程度 ④授業研究会 1 時間程度 ⑤振り返り 1 時間程度	・ 自己研修の推進 (年間 5 時間程度) ①Plan (テーマ決定等) 2 時間程度 ②Do (実践) 随時 ③Check (分析及び考察等) 3 時間程度 ④Action (改善) 随時

## 校外研修（年間 2 日間）

研修内容は教員研修計画【基本研修内容】（別紙 3、4 P22～25）を参照

## 総合教育センター研修（2 日間）

- (1) いわたの授業づくり 3 つの視点を踏まえた学習者中心の授業づくりと、教科指導における児童生徒の ICT 活用の在り方について理解を深める。また、小学校では、教科指導における資質・能力の育成と授業改善、教科の目標等を踏まえた指導と評価について理解する。中学校では、「特別の教科道徳」に求められる学習指導と評価について理解する。
- (2) いじめ問題への対応について、基本的な考え方と児童生徒への適切な支援の在り方について理解する。
- (3) これまでの自己研修の振り返りを通して成果と課題を明らかにし、今後の方向性を見いだす。

## 6 研修の運営

- (1) 校内研修  
当該校が計画し、実施する。
- (2) 校外研修
  - ア 総合教育センター研修  
総合教育センターが計画し、実施する。
  - イ 教育事務所研修  
教育事務所が計画し、実施する。
  - ウ 市町村教育委員会研修  
市町村教育委員会が計画し、実施する。

## 7 計画書及び報告書の提出

- (1) 校長は、初任者研修年間指導計画書（様式 1）を作成し、所管の教育委員会に提出するものとする。また、研修終了後は実施結果を取りまとめて初任者研修年間指導報告書（様式 1）に成果と課題を記入し、所管の教育委員会に提出するものとする。
  - ア 毎年度 5 月第 2 週までに提出するもの  
初任者研修年間指導計画書（様式 1）
  - イ 毎年度 2 月第 3 週までに提出するもの  
初任者研修年間指導報告書（様式 1）
- (2) 市町村教育委員会は、初任者研修年間研修計画書（様式 3）を作成し、教育事務所を經由し、県教育委員会に提出するものとする。また、研修終了後は実施結果を取りまとめて初任者研修年間研修報告書（様式 3）に成果と課題を記入し、教育事務所を經由し、県教育委員会に提出するものとする。

この場合、市町村教育委員会は、管内の学校から提出された初任者研修年間指導計画書及び初任者研修年間指導報告書を添付するものとする。

  - ア 毎年度 5 月第 3 週までに提出するもの  
初任者研修年間研修計画書（様式 3）
  - イ 毎年度 2 月末日までに提出するもの  
初任者研修年間研修報告書（様式 3）

(3) 教育事務所は、初任者研修年間研修計画書（様式2）を作成し、県教育委員会に提出するものとする。また、研修終了後は実施結果を取りまとめて初任者研修年間研修報告書（様式2）に成果と課題を記入し、県教育委員会に提出するものとする。

ア 毎年度5月末日までに提出するもの

初任者研修年間研修計画書（様式2）

イ 毎年度3月第1週までに提出するもの

初任者研修年間研修報告書（様式2）

(4) 校長は、2年目研修年間研修計画書（様式5）を作成し、所管の教育委員会に提出するものとする。また、研修終了後は実施結果を取りまとめて2年目研修年間研修報告書（様式5）に成果と課題を記入し、所管の教育委員会に提出するものとする。

ア 毎年度5月第2週までに提出するもの

2年目研修年間研修計画書（様式5）

イ 毎年度2月第3週までに提出するもの

2年目研修年間研修報告書（様式5）

(5) 教育事務所は、2年目研修年間研修計画書（様式6）を作成し、県教育委員会に提出するものとする。また、研修終了後は実施結果を取りまとめて初任者研修年間研修報告書（様式6）に成果と課題を記入し、県教育委員会に提出するものとする。

ア 毎年度5月末日までに提出するもの

初任者研修年間研修計画書（様式6）

イ 毎年度3月第1週までに提出するもの

初任者研修年間研修報告書（様式6）

(6) 校長は、3年目研修年間研修計画書（様式7）を作成し、所管の教育委員会に提出するものとする。また、研修終了後は実施結果を取りまとめて3年目研修年間研修報告書（様式7）に成果と課題を記入し、所管の教育委員会に提出するものとする。

ア 毎年度5月第2週までに提出するもの

3年目研修年間研修計画書（様式7）

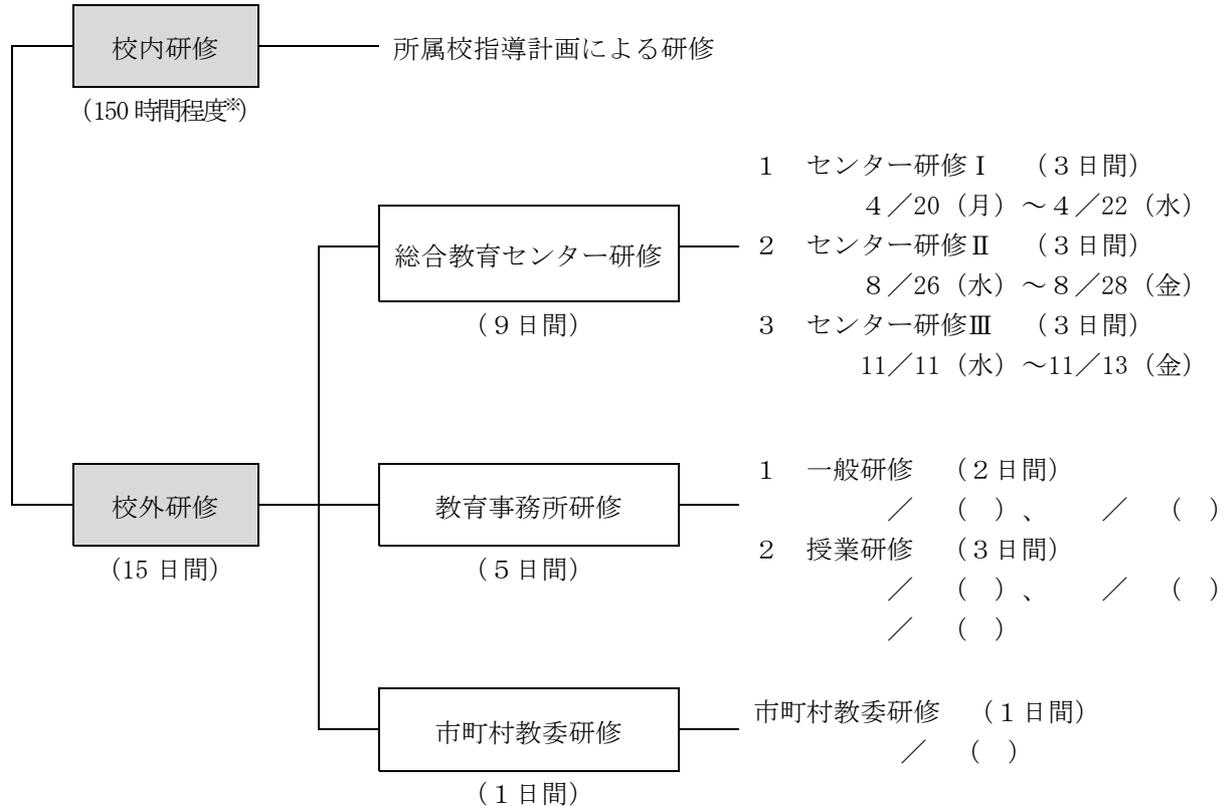
イ 毎年度2月第3週までに提出するもの

3年目研修年間研修報告書（様式7）

(別紙1)

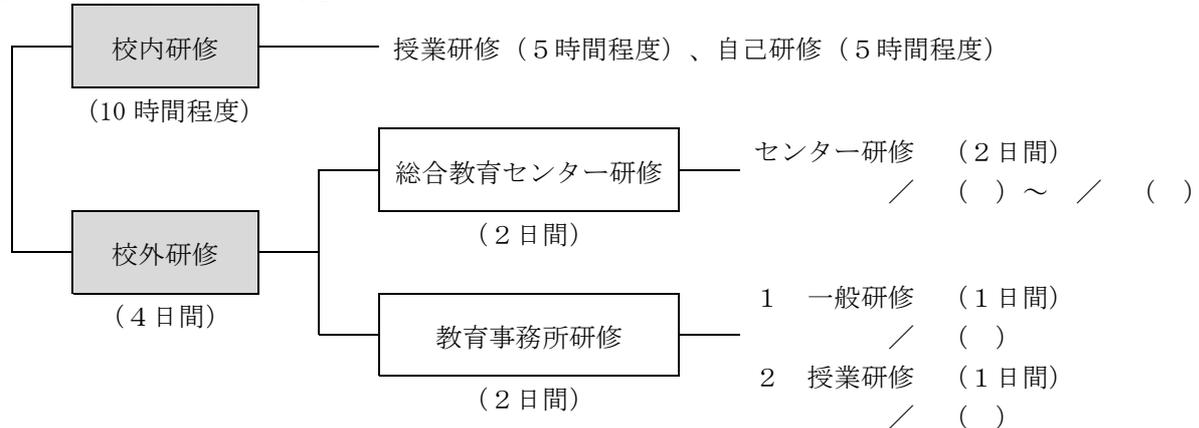
小学校・義務教育学校前期課程研修全体計画

【令和8年度 初任者研修】

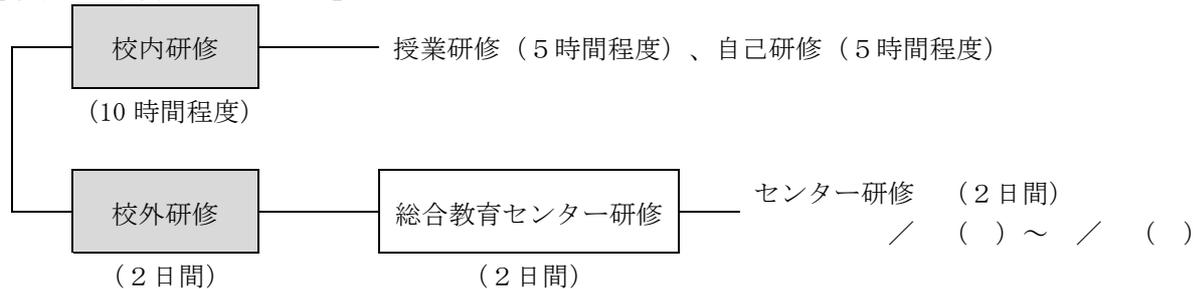


※教職大学院修了者は、年間75時間程度

【令和9年度 2年目研修】



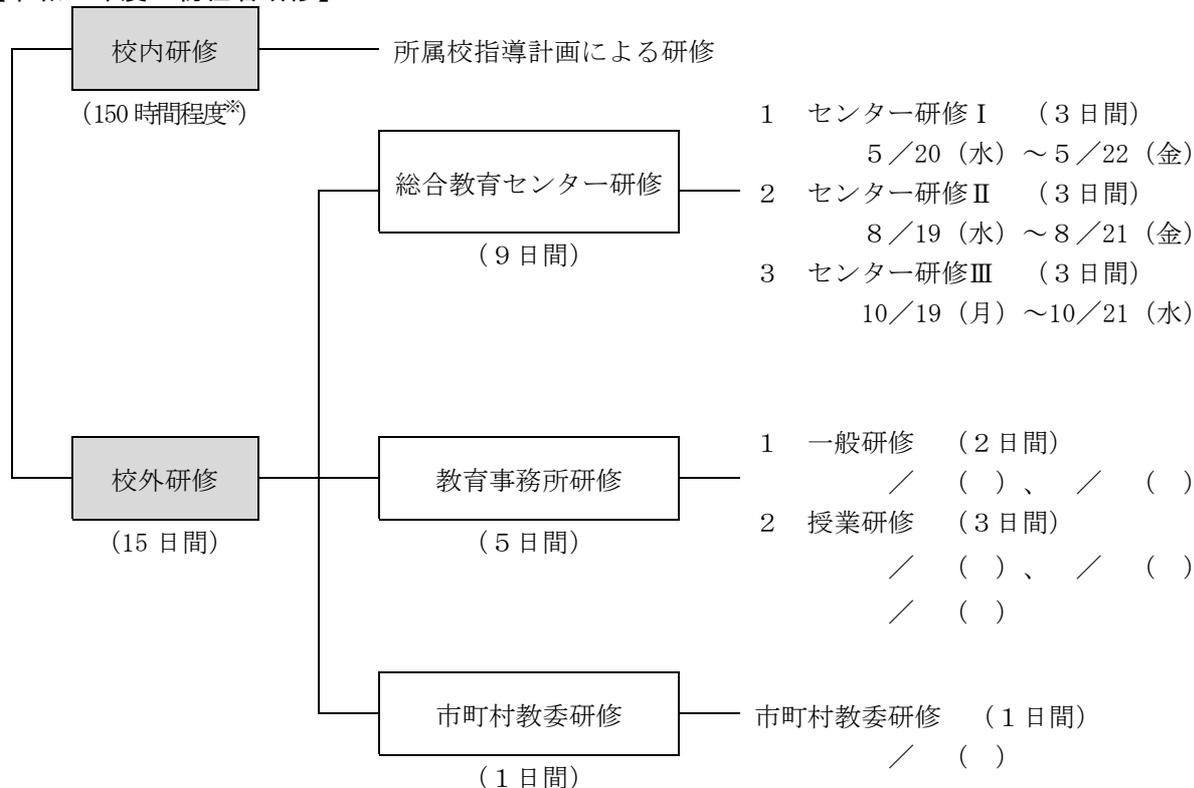
【令和10年度 3年目研修】



(別紙2)

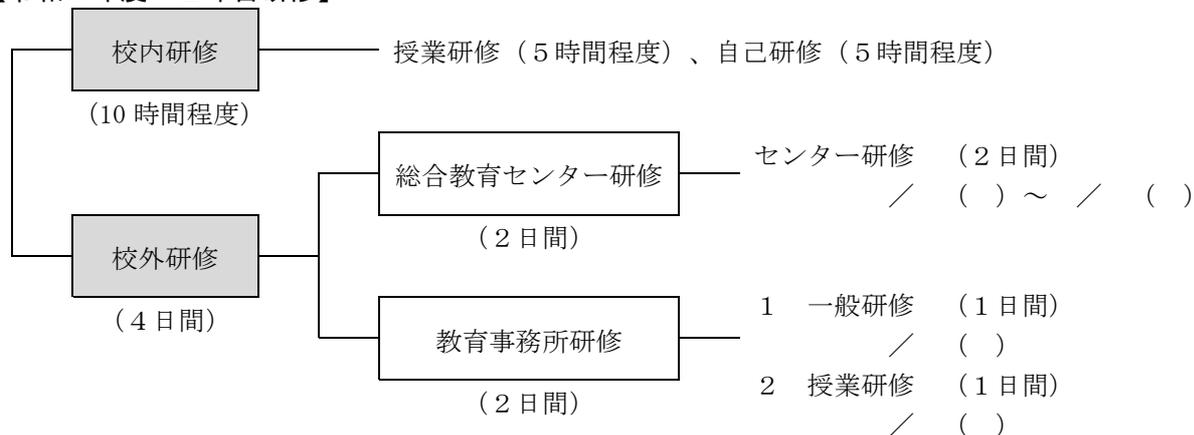
中学校・義務教育学校後期課程研修全体計画

【令和8年度 初任者研修】



※教職大学院修了者は、年間75時間程度

【令和9年度 2年目研修】



【令和10年度 3年目研修】

