

研修者のみなさんへ

岩手県立総合教育センター
花巻市北湯口第2地割82番1
電話 0198-27-2711 (代)
URL : <https://www1.iwate-ed.jp>

総合教育センターは、教職員が相互に研修・研究し合う施設です。自主的に取り組んで研修を深め、自己を省察する機会としてください。

1 受付・緊急対応カード

- (1) 受付時間は、原則として開講式又は講座開始の30分前からです。実施要項で受付時間を確認してください。
- (2) 緊急対応カードは、受付後に必要事項を記入し、ネームホルダーに入れて着用（研修期間中は所持）してください。

2 欠席等

- (1) 早退する場合は、講座担当者に申し出てください。
- (2) 遅刻あるいは欠席する場合は、所属長に報告した上で、実施要項に記載の問い合わせ先又は総合教育センターの代表電話〔0198-27-2711〕に電話で連絡してください。なお、欠席する場合は、所属長から「令和8年度教職員研修の手引」に掲載されている【研修様式3】「研修講座研修者欠席届・延期届」（p.65参照）を、【研修様式3】に記載されているメールアドレス宛てに送付してください。様式は総合教育センターWebページからダウンロードできます。

3 Wi-Fi利用

接続に必要なSSIDやパスワード等は、各研修室に掲示しています。設定や操作は、各自で行っていただきます。法令違反や著作権侵害等、教育公務員として不適切な行ないがないよう十分に留意してください。詳細は、総合教育センターWebページに掲載の利用規約をご覧ください。

4 昼食（飲食について）

- (1) 弁当等を持参した方は、各研修室及び技術・情報教育棟2階談話室を利用することができます。ただし、管理棟1階正面玄関ホールでの食事及び技術・情報教育棟2階第1～3情報処理実習室での飲食は、時間帯にかかわらずご遠慮ください。
- (2) ゴミの持ち帰りにご協力ください。
- (3) 自動販売機は管理棟1階正面玄関ホールに設置しています。

5 禁煙

敷地内は全面禁煙です。（屋外を含む）

6 電話

- (1) 研修中は、緊急時以外の呼出しや取次ぎを行いません。
- (2) 研修中は、スマートフォン等はマナーモードに設定してください。

7 体調不良の場合

具合が悪くなった場合は、遠慮なく所員にお申し出ください。

8 自家用車の利用

交通ルールを守り、交通安全に努めてください。

9 研修中の写真撮影について

研修講座の様子を写真撮影し、総合教育センターWebページなどに公開することがあります。不都合がある場合は所員にお申し出ください。

10 災害等が発生した場合

- (1) 大きな揺れを感じた場合、または緊急地震速報が発表された場合は、各自で身の安全を守る行動を優先してください。
- (2) 屋外に避難が必要な場合は、所員の誘導・指示に従ってください。

11 災害等が発生した場合の研修講座の取扱い

地震、津波、台風等の天災、大規模停電、公共交通機関の不通等が発生した場合の研修講座の取扱いについては、総合教育センターWebページの「緊急連絡情報」及びFacebookで発信します。

また、総合教育センターへの移動途中に災害等が発生した場合、研修者は、各自の身の安全の確保を第一に行い、研修講座の出欠については、所属長の判断を仰いでください。欠席する場合は、【研修様式3】（p.65参照）「研修講座研修者欠席届・延期届」を提出してください。



総合教育センター
Web ページ
「緊急連絡情報」



総合教育センター
Facebook