

2025.9.25
要請研修

軽米町立小軽米小学校 I C T 研修会

校務におけるExcel・生成 A I 活用

岩手県立総合教育センター
情報・産業教育担当



The General Education Center of Iwate

はじめに

研修の目的と概要説明

タイムテーブルの確認



■校務におけるExcel活用

- ショートカットキー
- Excel関数

■校務における生成 A I 活用

- 生成 A I の基礎知識
- 校務への活用例

タイムテーブル

番号	時間	内容
1	15:00-15:10	ショートカットキーの活用
2	15:10-15:20	エクセルデータを利用した差し込み印刷
3	15:20-16:00	Excel関数
4	16:00-16:10	生成 A I の基礎知識
5	16:10-16:30	生成 A I の校務への活用



1 ショートカットキーの活用 (10分)

頻出ショートカットキーの解説と練習

ショートカットキー活用演習



必修ショートカット

①コピー (Ctrl+C)

②ペースト (Ctrl+V)

③切り取り (Ctrl+X)

④元に戻す (Ctrl+Z)

⑤やり直し (Ctrl+Y)

⑥保存 (Ctrl+S)

⑦印刷 (Ctrl+P)

⑧検索 (Ctrl+F)

⑨置換 (Ctrl+H)

⑩全選択 (Ctrl+A)



頻出ショートカット集 (別紙配布)

Word 頻出ショートカット

No.	ショートカット	動作	備考
1	Ctrl + C	コピー	
2	Ctrl + X	カット (切り取り)	表の削除などにも使える
3	Ctrl + V	貼り付け	形式選択貼り付け Ctrl + shift + V
4	Win + V	履歴貼りつけ	コピーした履歴から選んで貼り付け
5	Ctrl + S	文書の保存 (上書き)	名前をつけて保存は F12
6	Ctrl + P	印刷	
7	Ctrl + Z	元に戻す	
8	Ctrl + Y	やり直し	
9	Ctrl + F	検索	
10	Ctrl + H	置換	文字や記号の置換, 空白の消去にも
11	Ctrl + A	全て選択	
12	Ctrl + B	太字	
13	Ctrl + I	斜体	
14	Ctrl + U	下線	
15	Ctrl + K	ハイパーリンクの挿入	Web アドレス, ドキュメント内も可
16	Ctrl +] (I)	文字を大きく	
17	Ctrl + [(J)	文字を小さく	
18	Ctrl + Enter	ページ区切り	
19	Ctrl + Shift + C	書式のコピー	
20	Ctrl + Shift + V	書式の貼り付け	
21	Ctrl + N	新規文書の作成	
22	Ctrl + Space	書式の解除	選択した範囲の書式 (太字・色など) を一括解除
23	Ctrl + L	左揃え	
24	Ctrl + E	中央揃え	
25	Ctrl + R	右揃え	
26	Alt + Shift + D	現在の日付の挿入	右クリックフィールドの編集から書式変更可
27	Alt + Shift + T	現在の時刻の挿入	右クリックフィールドの編集から書式変更可
28	Shift + 矢印	テキストの選択	↑↓ (行), ←→ (文字) に対応
29	Ctrl + D	フォント設定	フォント設定ダイアログが表示される
30	ダブルクリック	単語の選択	
31	トリプルクリック	段落の選択	
32	Win + shift + S	スクリーンショット	Windows 全般で使用化 ★習得必須
33	Esc	キャンセル	各種ダイアログ (ポップアップ) をキャンセル (消す)

★1~10を覚えるだけでも年間数十時間の時短になります。どんどん使って習得しましょう！

Excelも共通

Excel 頻出ショートカット

No.	ショートカット	動作	備考
1	Ctrl + C	コピー	
2	Ctrl + X	カット (切り取り)	表の削除などにも使える
3	Ctrl + V	貼り付け	形式選択貼り付け Ctrl + shift + V
4	Win + V	履歴貼りつけ	コピーした履歴から選んで貼り付け
5	Ctrl + S	文書の保存 (上書き)	名前をつけて保存は F12
6	Ctrl + P	印刷	
7	Ctrl + Z	元に戻す	
8	Ctrl + Y	やり直し	
9	Ctrl + F	検索	
10	Ctrl + H	置換	Ctrl + J を置換で改行削除
11	Ctrl + A	全て選択	表内で実行すると表全体を選択
12	Ctrl + B	太字	
13	Ctrl + I	斜体	
14	Ctrl + U	下線	
15	Ctrl + K	ハイパーリンクの挿入	Web アドレス, ドキュメント内も可
16	F7	カタカナ	
17	F8	半角カナ	
18	F9	全角英数	押すたびに大文字⇄小文字切り替え
19	F10	半角英数	押すたびに大文字⇄小文字切り替え
20	Ctrl + : (コロン)	現在の日付の挿入	
21	Ctrl + ; (セミコロン)	現在の時刻の挿入	
22	Ctrl + 1 (数字の1)	セルの書式設定	右クリック→セルの書式設定と同じ
23	F2	セルに追加入力	セル内のテキストの最後から入力できる
24	Alt + ↓	ドロップダウンリスト	入力済みの値をリストから選択できる
25	Ctrl + D	上のセルをコピー	上のセルの内容を値貼り付け (DをRにすると)
26	Ctrl + Enter	複数セル一括入力	範囲を指定して文字入力→Ctrl+Enterで全てに入力
27	Ctrl + 矢印	表の端まで移動	空白セルがあると途中でストップする
28	Ctrl + Shift + 矢印	表の端まで範囲選択	空白セルがあると途中でストップする
29	Ctrl + T	テーブルの挿入	表形式→テーブル (データベース) 化
30	セルの境界 W クリック	セルの幅の自動調整	最大文字数に合わせて幅 (高さ) を自動調整する
31	セルの右下 W クリック	オートフィル	フラッシュフィル…見本をもとに自動で文字抽出
32	Win + shift + S	スクリーンショット	Windows 全般で使用可 ★習得必須
33	Esc	キャンセル	各種ダイアログ (ポップアップ) をキャンセル (消す)

主にマウス操作で作業する人が、ショートカットキーを習得することで、年間 100 時間以上の作業時間を短縮できる可能性があります。

Wordも共通



2 差し込み印刷 (Word×Excel)

名簿データの活用

個別配付文書 (診断結果、賞状、案内状、宛名など)



差し込み印刷

Word文書

健康診断結果のお知らせ

《学年》年《組》組 《児童氏名》 さん

保護者様

令和6年10月30日
岩手市立青空小学校
養護教諭 佐藤花子

平素より本校の保健活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

先日実施いたしました定期健康診断の結果、《児童氏名》さんについて、下記の所見が認められましたのでお知らせいたします。

診断結果： 《**検診結果**》

つきましては、できるだけ早い時期に医療機関で精密検査または治療を受けられますようお勧めいたし



Excelデータ

学年	組	児童氏名	検診結果
1	1	山田太郎	近視（要精密検査）
1	2	佐藤花子	斜視（要精密検査）
2	2	鈴木一郎	アデノイドの疑い
2	2	田中美香	歯肉炎
3	1	中村翔太	不正咬合
3	2	小林優子	扁桃腺肥大
4	1	加藤健太	中耳炎の疑い
4	2	渡辺明日香	慢性副鼻腔炎の疑い
5	1	伊藤勇太	滲出性中耳炎の疑い
6	2	松本ひかり	慢性副鼻腔炎の疑い

Excelデータを、Word文書の指定した部分（上の例では赤字の部分）に自動的に挿入し、一括で文書を作成・印刷する機能。個別対応の文書を作成することができる。



(1)差し込みデータの準備 (Excel)

先頭行は項目名にする。*差し込みに使わないデータがあってもOK

差し込み印刷に使用したいデータが入力されたエクセルシートを準備する。

新規に作成してもよいが、健康診断結果など、既存のデータも使用可能。

* Excelデータの準備ができたらファイルは閉じてOK
(開いておく必要なし)

	A	B	C	D	E
1	学年	組	児童氏名	フリガナ	検診結果
2	1	1	山田太郎	ヤマダタロウ	近視 (要精密検査)
3	1	2	佐藤花子	サトウハナコ	斜視 (要精密検査)
4	2	2	鈴木一郎	スズキイチロウ	アデノイドの疑い
5	2	2	田中美香	タナカミカ	歯肉炎
6	3	1	中村翔太	ナカムラショウタ	不正咬合
7	3	2	小林優子	コバヤシユウコ	扁桃腺肥大
8	4	1	加藤健太	カトウケンタ	中耳炎の疑い
9	4	2	渡辺明日香	ワタナベアスカ	慢性副鼻腔炎の疑い
10	5	1	伊藤勇太	イトウユウタ	滲出性中耳炎の疑い
11	6	2	松本ひかり	マツモトヒカリ	慢性副鼻腔炎の疑い
12					



(2)テンプレートの準備 (Word)

○の部分に差し込みデータ (Excel) が自動入力される。

差し込み印刷に使用するテンプレート文書をWordで作成する。差し込みたいところには仮のデータ（右の例では○）を入れておく。

*空白でもよいが、仮データを入れておくと仕上がりのイメージがしやすい。

健康診断結果のお知らせ

○年○組 ○○○○ さん

保護者様

令和6年10月30日
岩手市立青空小学校
養護教諭 佐藤花子

平素より本校の保健活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

先日実施いたしました定期健康診断の結果、○○○○ さんについて、下記の所見が認められましたのでお知らせいたします。

診断結果：○○○○○○○○○○

つきましては、できるだけ早い時期に医療機関で精密検査または治療を受けられますようお勧めいたし



(3)宛先（差し込むExcelデータ）の選択

「差し込み文書」



「宛先の選択」



「既存のリストを使用」



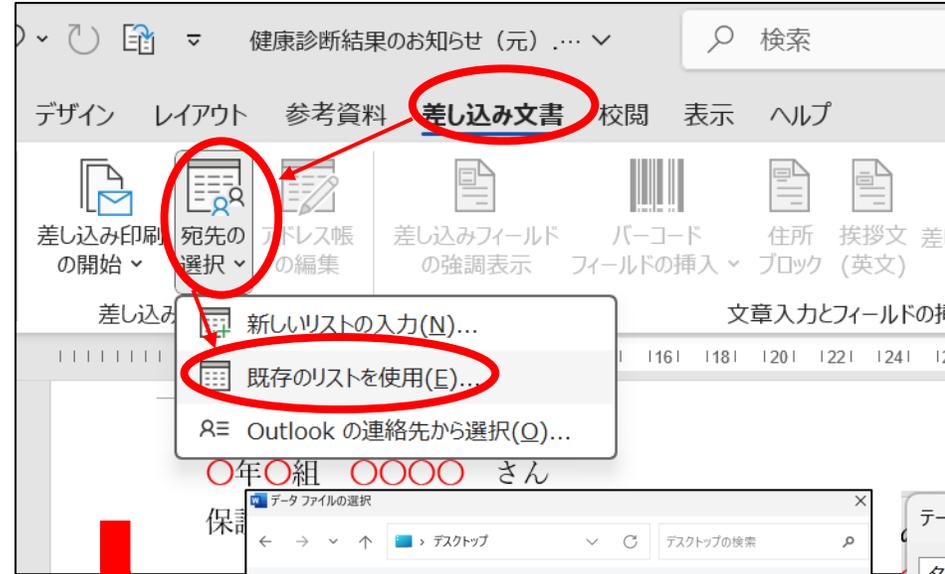
データ（Excel）を選択



「開く」

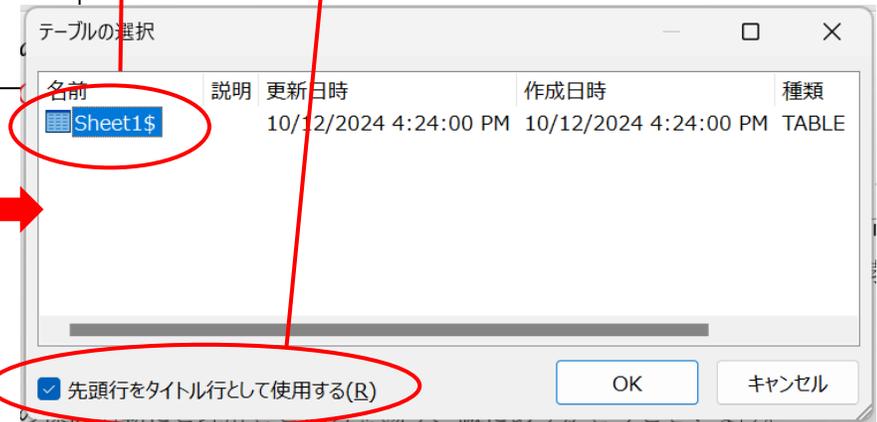
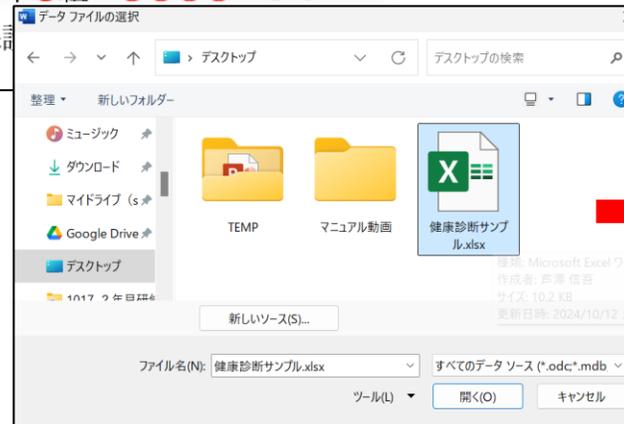


テーブルの選択「OK」



差し込データのシート名を確認

「先頭行をタイトル行として使用する」にチェック



(4)差し込みデータの設定

データを差し込む部分を選択



「差し込みフィールドの挿入」



差し込む項目を選ぶ
(例では「児童氏名」)



同様の手順で全て設定する

健康診断結果のお知らせ
《学年》年《組》組 ○○○○ さん
保護者様

差し込みフィールドを設定した後にフォントやサイズなども設定可能
*例では見やすいように「赤」に設定している



(5)差し込みデータのプレビュー (Word)

「結果のプレビュー」で設定を確認し、必要に応じてフォント等を調整する。

健康診断結果のお知らせ

1年1組 山田太郎 さん
保護者様

令和6年10月30日
岩手市立青空小学校
養護教諭 佐藤花子

平素より本校の保健活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

先日実施いたしました定期健康診断の結果、**山田太郎** さんについて、下記の所見が認められました

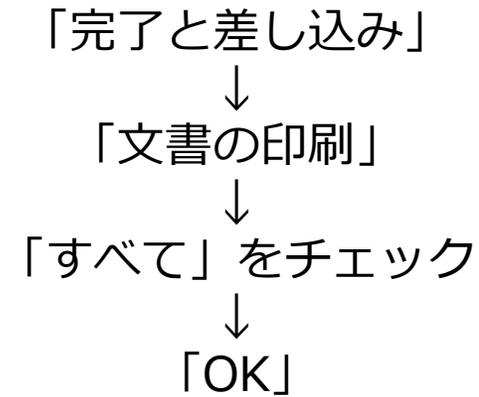
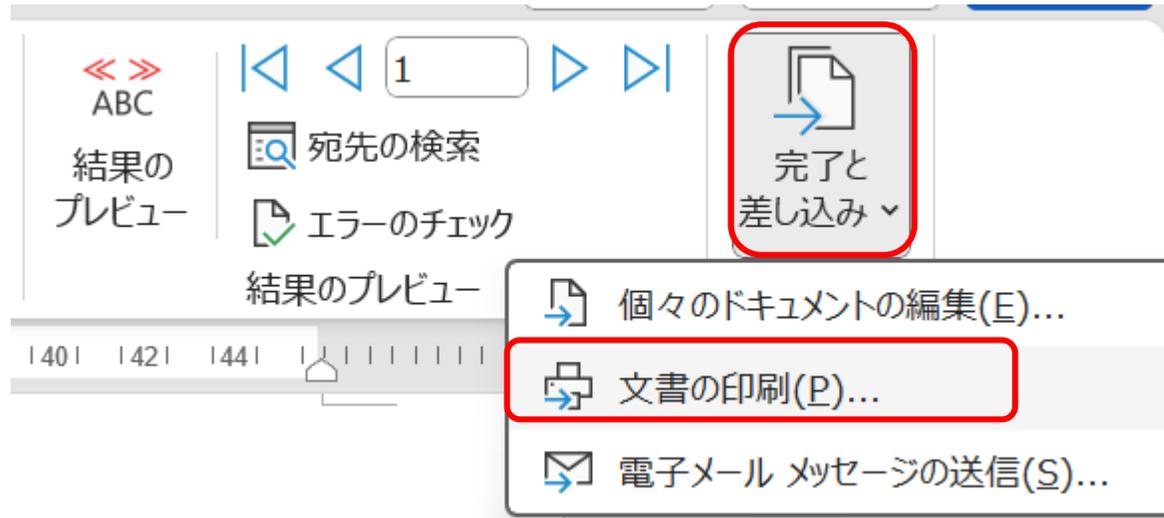
のでお知らせいたします。

診断結果：**近視 (要精密検査)**

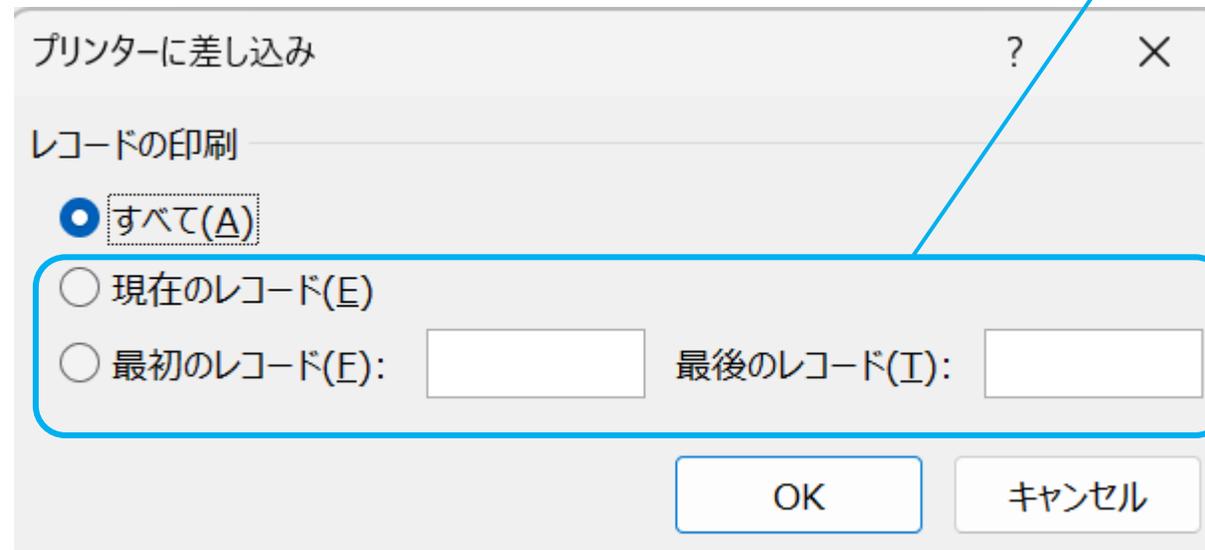
このボタンで
他のレコード
も確認できる。



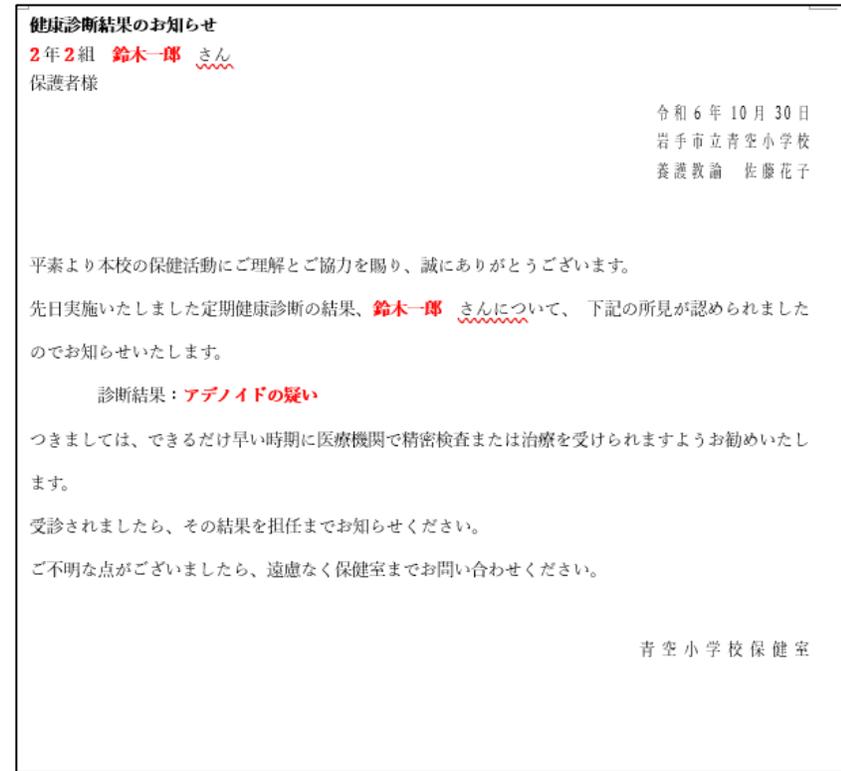
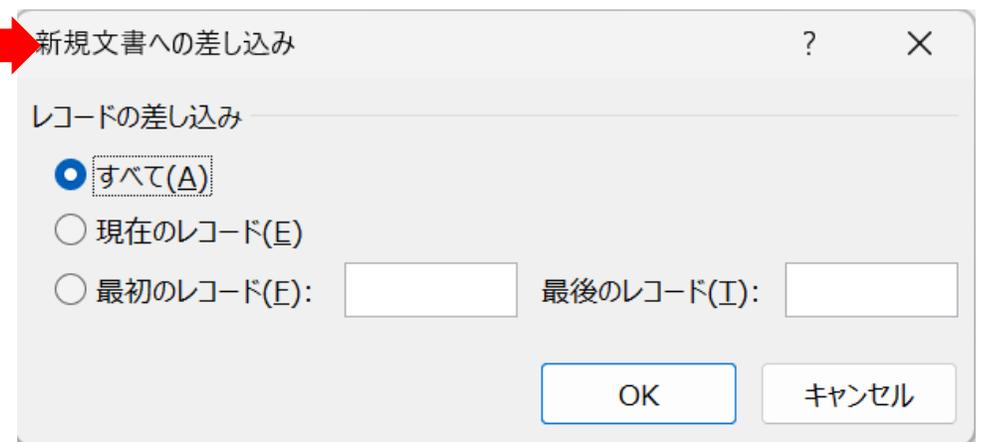
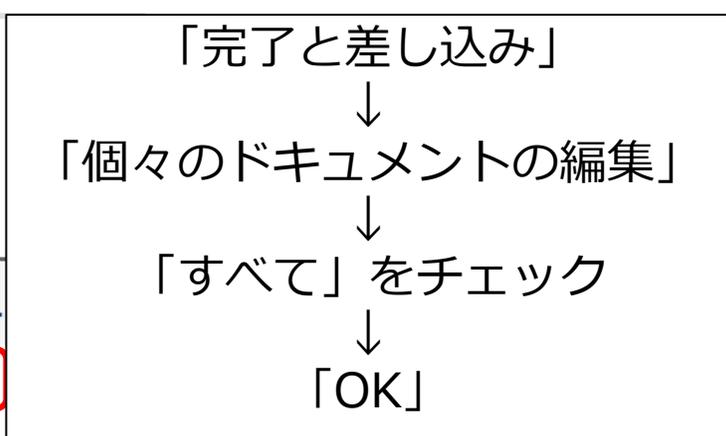
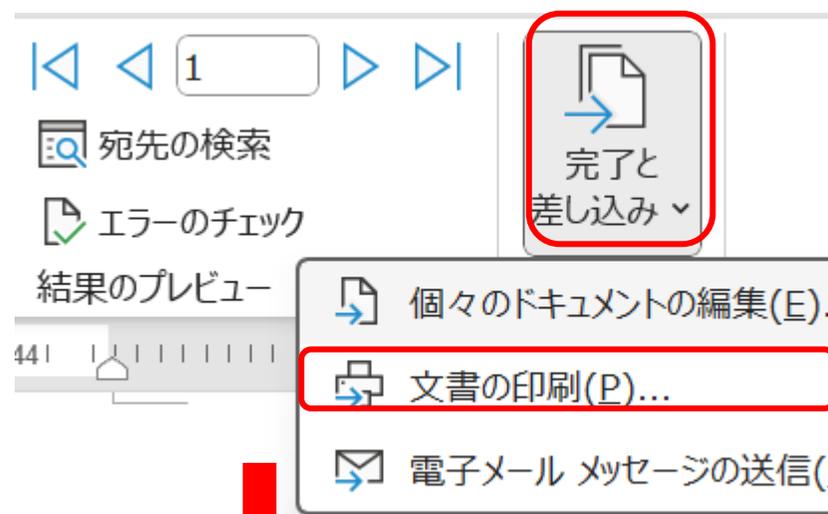
(6)差し込み印刷



レコードを指定することもできる



★便利：個別にWord文書として出力する



個別のWordデータとして出力されるので、個別に修正したり、PDF化して保存するとき便利です。



3 Excel関数演習 (40分)

使用頻度の高い関数の解説と演習



使用頻度の高い関数

- ① SUM (合計)
- ② SUMIF (条件付き合計)
- ③ AVERAGE (平均)
- ④ COUNTA (データ数のカウント)
- ⑤ COUNTIF (条件付きカウント)
- ⑥ COUNTIFS (複数条件付きカウント)
- ⑦ IF (条件分岐)
- ⑧ IFS (複数条件分岐)
- ⑨ LEFT/RIGHT (文字列の抽出)
- ⑩ MAX/MIN (最大値/最小値)



⑨ 文字列操作 (LEFT/RIGHT)

⑨ LEFT/RIGHT : 文字列の抽出

例 : =LEFT(C1, 1) / =RIGHT(C1, 2)

抽出するセル 抽出する文字数



⑤ COUNTIF : 条件付きカウント

例 : =COUNTIF(D1:D10, "男")

セル範囲 検索値

⑥ COUNTIFS : 複数条件付きカウント

例 : =COUNTIFS(B1:B10, "1年", D1:D10, "男")

条件 1

条件 2



①合計 (SUM) ②条件付き合計 (SUMIF)

① SUM : データの合計

例 : =SUM(A1:A10)

セル範囲

数式中に文字列を使用するときは
” “で囲む
○ “男” × 男

② SUMIF : 条件付データ合計

例 : SUMIF(A1:A10, “男”, B1:B10)

検索範囲

検索値

合計する範囲



③ AVERAGE : 平均値の計算

例 : =AVERAGE(B1:B30)

セル範囲

④ COUNTA : データ数のカウント

例 : =COUNTA(C1:C50)

セル範囲



⑦条件指定処理 (IF) ⑧複数条件処理 (IFS)

⑦ IF関数：条件分岐

例：=IF(E1>37, "要観察", "OK")

条件

条件を満たした
場合

それ以外
の場合

⑧ IFS関数：複数条件分岐

例：=IFS(A1>25, "高", A2>15, "中", "低")

条件1

条件1を満
たした場合

条件2

条件2を満
たした場合

それ以外
の場合



⑩ 最大値 (MAX) 最小値 (MIN)

⑩ MAX/MIN関数：最大(最小)値を返す

例： =MAX(A1:A100) / =MIN(B:B)

セル範囲
セル範囲
(この場合はB列)

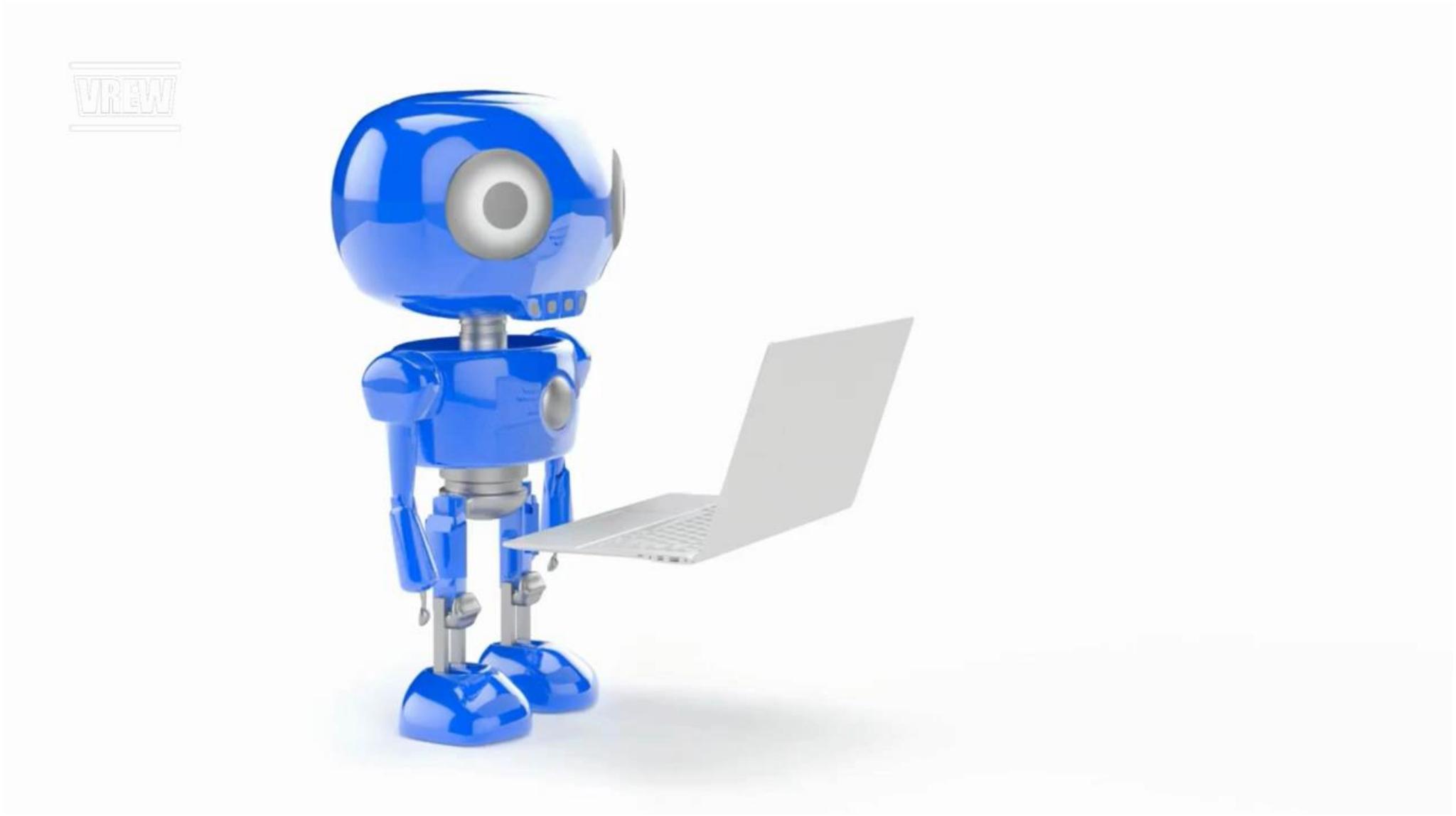


4 生成 A I の基礎知識 (10分)

生成 A I の特性理解

生成 A I の基本的な使い方



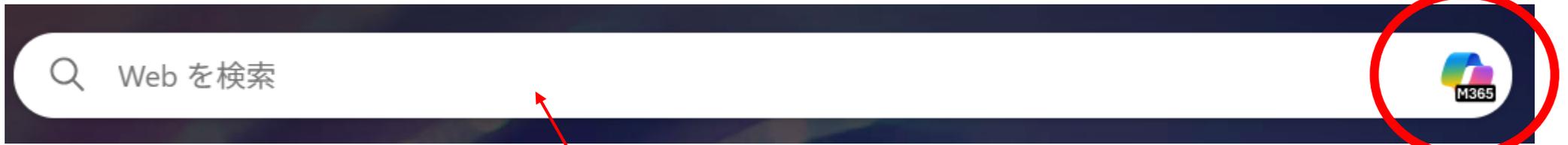


生成 A I の基本的な使い方



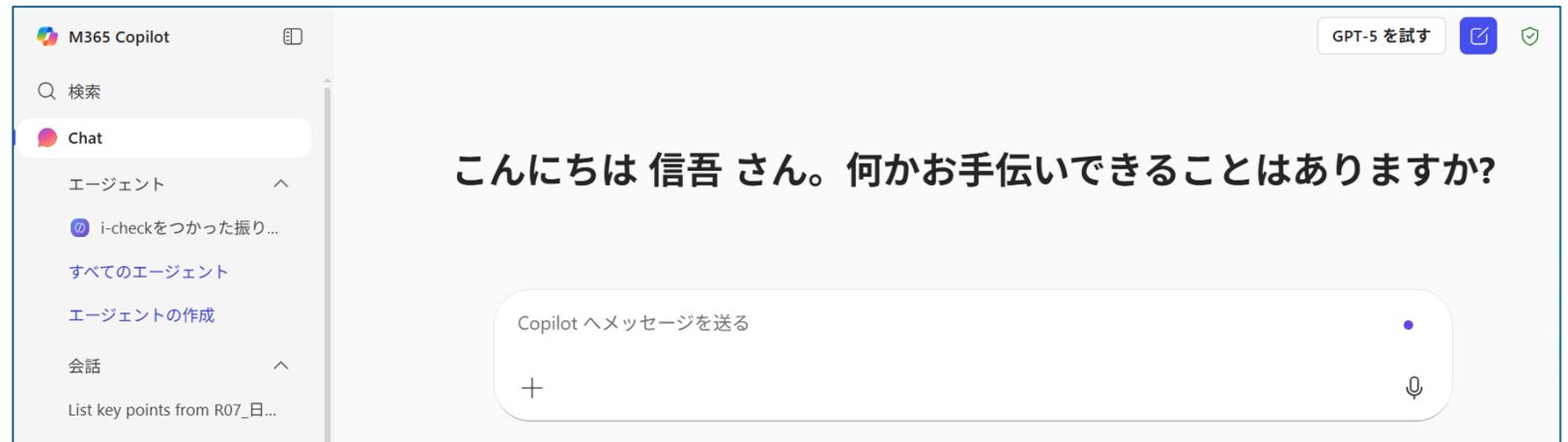
①ブラウザを起動（Microsoft edgeの場合）

②検索ボックスからCopilot（Microsoftの生成AI）を起動



他のAI（chatGPTやGeminiなど）を使用する場合は直接入力して検索する

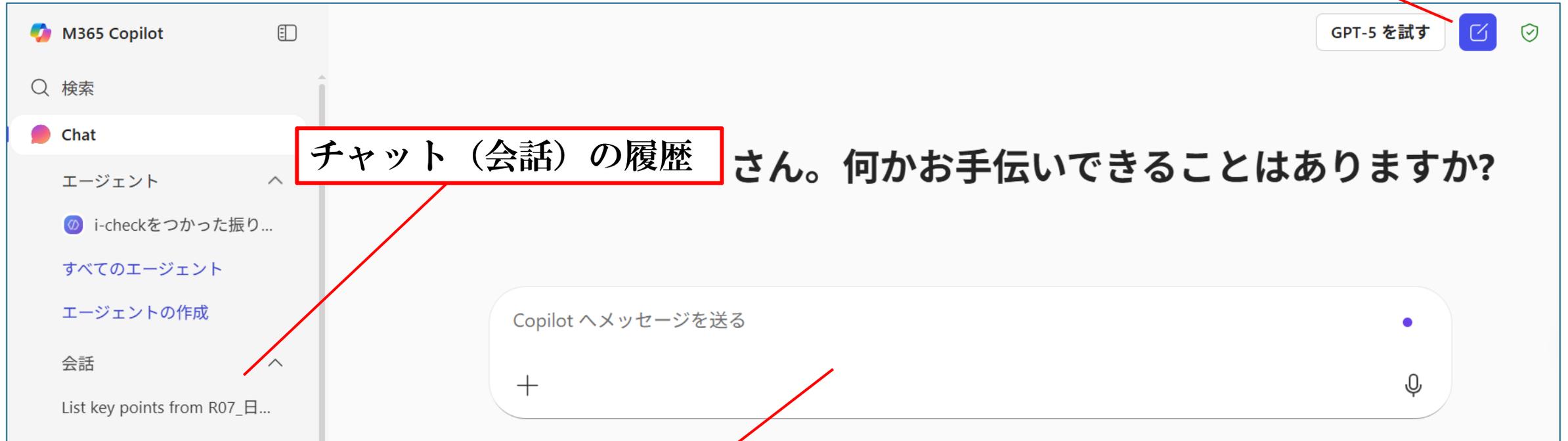
Copilotの画面に
切り替われば
準備完了



Copilotの操作画面

※使用環境によって若干配置が変わることも

新しいチャット（会話）を始めるボタン

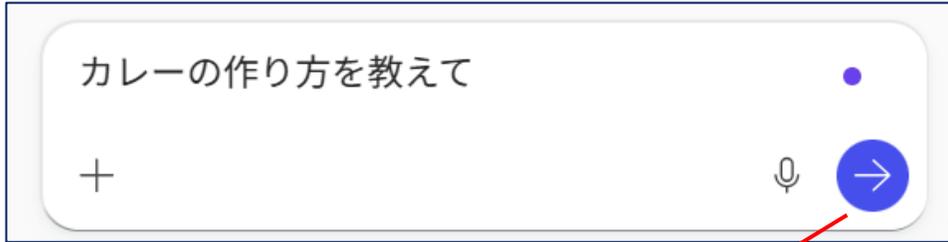


チャット欄：生成 A I への指示（プロンプト）を入力する場所

生成 AI を使ってみよう

①チャット欄に

「カレーの作り方を教えて」と入力



②Enterキーまたは、[送信]ボタンを押す

指示（プロンプト）
に応じた結果が
出力される

🍛 基本のカレーライス（4人分）

【材料】

- カレールウ：1箱（約180g）
- 玉ねぎ：2個
- にんじん：1本
- ジャガイモ：2個
- 肉（豚肉・鶏肉・牛肉などお好みで）：300～400g
- 水：約800ml（ルウの箱に記載の量に従ってください）
- サラダ油：大さじ1
- ごはん：適量

【作り方】

1. 材料を切る

玉ねぎは薄切り、にんじんとジャガイモは一口大に、肉も食べやすい大きさに切ります。

2. 炒める

鍋に油を熱し、玉ねぎを炒めて甘みを引き出します。次に肉を加えて炒め、色が変わったらにん



追加指示で出力を調整しよう①

- ①チャット欄に
「6人分に変更して」と入力

6人分に変更して ●

+

🎤 →

🍛 基本のカレーライス (4人分)

【材料】

- ・ カレールウ：1箱 (約180g)
- ・ 玉ねぎ：2個
- ・ にんじん：1本
- ・ ジャガイモ：2個
- ・ 肉 (豚肉・鶏肉・牛肉などお好みで)：300~400g
- ・ 水：約800ml (ルウの箱に記載の量に従ってください)
- ・ サラダ油：大さじ1
- ・ ごはん：適量

【作り方】

1. 材料を切る

玉ねぎは薄切り、にんじんとじゃがいもは一口大に、肉も食べやすい大きさに切ります。

2. 炒める

鍋に油を熱し、玉ねぎを炒めて甘みを引き出します。次に肉を加えて炒め、色が変わったらにん

🍛 基本のカレーライス (6人分)

【材料】

- ・ カレールウ：1箱+半分 (約270g)
- ・ 玉ねぎ：3個
- ・ にんじん：1.5本
- ・ ジャガイモ：3個
- ・ 肉 (豚肉・鶏肉・牛肉などお好みで)：450~600g
- ・ 水：約1200ml (ルウの箱に記載の量を参考に調整)
- ・ サラダ油：大さじ1.5
- ・ ごはん：6人分

【作り方】

基本の手順は4人分と同じです：

1. 材料を切る



追加指示に応じて再出力される



追加指示で出力を調整しよう②

基本のカレーライス (6人分)

【材料】

- カレールウ：1箱+半分（約270g）
- 玉ねぎ：3個
- にんじん：1.5本
- ジャガイモ：3個
- 肉（豚肉・鶏肉・牛肉などお好みで）：450～600g
- 水：約1200ml（ルウの箱に記載の量を参考に調整）
- サラダ油：大さじ1.5
- ごはん：6人分

【作り方】

基本の手順は4人分と同じです：

1. 材料を切る

辛いカレーにして

辛口カレーライス (6人分)

【材料（変更・追加点）】

- カレールウ：辛口タイプを使用（市販の「辛口」表示のもの）
- 玉ねぎ：3個
- にんじん：1.5本
- ジャガイモ：3個
- 肉（豚・鶏・牛など）：450～600g
- 水：約1200ml
- サラダ油：大さじ1.5
- ごはん：6人分

【辛さアップの追加材料（お好みで）】

- ガラムマサラ：小さじ1～2（仕上げに加えると香りと辛さがアップ）
- チリパウダー：小さじ1～（辛さ調整用）
- 唐辛子（輪切りや粉末）：少量（炒める段階で加えると辛味が全体に広がる）
- ブラックペッパー：少々（仕上げに）

これまでの会話の内容を保持して再出力される



A I に役割と目的を与えよう

管理栄養士として、栄養バランスを重視したカレーレシピを教えてください

役割

目的

 Copilot ⓘ

栄養バランスを重視したカレーレシピですね。管理栄養士の視点から、以下のポイントを押さえたレシピをご提案します：

栄養バランス重視のカレーライス（6人分）

【栄養のポイント】

- 主食：ごはん（エネルギー源）
- 主菜：鶏むね肉（高たんぱく・低脂質）
- 副菜：野菜たっぷり（食物繊維・ビタミン・ミネラル）
- その他：豆類やきのこで栄養価アップ

【材料】

- 鶏むね肉（皮なし）：500g

適切な役割や具体的な目的を与えることで専門的な視点の回答が得られやすい



セキュリティ上の重要な注意

個人情報、機密情報は絶対に入力しない

効果的な使い方のコツ

- 具体的な条件を伝えるほど精度が上がる
- 役割設定で専門性を活用できる
- 対話形式で段階的に調整可能

5 生成 A I の校務への活用 (20分)

- ①文書作成支援
- ②アイデア創出支援
- ③データ分析支援



①文書作成支援

保護者向けの学級通信で、社会科見学の予定と注意事項をお知らせする文章を200文字程度で作成してください

【社会科見学のお知らせ】

〇月〇日（〇）に社会科見学を予定しています。見学先は〇〇で、公共交通機関を利用します。集合・解散は通常通り学校です。動きやすい服装・帽子・水筒を持参してください。昼食はお弁当持参となります。体調管理にご留意いただき、当日は元気に参加できるようご協力をお願いします。

見学先や日程など、具体的な情報を入れることでより完成度が高まります。必要に応じて調整も可能ですので、お気軽にお知らせください。



② アイディア創出支援

小学校の「6年生を送る会」で全校児童（54名）で楽しめるレクリエーションの企画案を5つ出して。
レクリエーションの時間は10分間です。

① ジャンケン列車

概要：音楽に合わせてジャンケンをしながらいくつ列車のようにつながっていくゲーム。最後に一番長い列車が優勝！

- ・ 進行役が音楽を流す
- ・ 児童は自由に動き回り、出会った人とジャンケン
- ・ 勝った人の後ろに負けた人がついて列車になる
- ・ 最後に一番長い列車をみんなで祝福！

② 6年生クイズ大会

概要：6年生にまつわるクイズを全校で楽しむ。6年生の思い出や特徴を題材にした問題で盛り上がる。

- ・ 例：「6年生の好きな給食は？」「6年生の修学旅行先は？」
- ・ ○×形式や挙手形式で答える
- ・ 6年生の紹介にもなり、感謝の気持ちが伝わる

③ 全校じゃんけん大会

概要：全校児童で一斉にじゃんけんをして、勝ち残りを競うシンプルなゲーム。

- ・ 全員起立してスタート
- ・ 進行役とじゃんけんして、負けたら座る
- ・ 最後まで勝ち残った人がチャンピオン！

④ 色分けリレー（赤・青・黄などのグループ対抗）

概要：色別グループに分かれて、簡単なリレー形式のゲームを行う。

- ・ 例：ボール運び、風船割り、紙飛行機飛ばしなど
- ・ 各学年がバランスよく混ざるように色分け
- ・ 応援も盛り上がる！

⑤ ありがとうシャウト&拍手リレー

概要：6年生に向けて「ありがとう！」を叫びながら拍手をつなげていく感謝のリレー。

- ・ 1年生から順に「ありがとう！」と叫び、拍手をつなげる
- ・ 最後に6年生が「ありがとう！」を返す
- ・ 心温まるフィナーレにぴったり



② アイディア創出支援

⑤ ありがとうシャウト&拍手リレー

概要：6年生に向けて「ありがとう！」を叫びながら拍手をつなげていく感謝のリレー。

⑤ ありがとうシャウト&拍手リレーの進め方をもう少し詳しく説明して

児童への説明を作成して

✳️ 児童への説明文（先生が読み上げる用）

みなさん、こんにちは。

今日は「6年生を送る会」で行う、ありがとうシャウト&拍手リレーについて説明します。

このレクリエーションは、6年生に感謝の気持ちを伝えるための、全校みんなで行う特別な拍手のリレーです。

◆ やり方はとっても簡単！

1. 1年生から順番に並びます。 → 1年生 → 2年生 → 3年生... というふうに、学年ごとに並びます。
→ 6年生は最後に並んで、みんなの「ありがとう」を受け取ります。
2. 1年生の代表が「6年生、ありがとう！」と元気に言います。
3. そのあと、拍手をスタート！
→ 隣の人に拍手をつなげていきます。
→ まるで「拍手の波」が広がっていくように、次々とつながっていきましょう。

🍌 ありがとうシャウト&拍手リレー：進行の流れ

- ◆ 所要時間：10分程度
- ◆ 対象：全校児童（54名）
- ◆ 実施場所：体育館や広めの教室など（全員が並べるスペース）

① 児童の並び方

- 学年ごとに横一列に並ぶ（1年生 → 2年生 → ... → 6年生）
- 可能なら、6年生は最後尾に並び、感謝を受け取る側に

② 拍手リレーのスタート

- 進行役（先生や児童代表）が「今からありがとうシャウト&拍手リレーを始めます！」と宣言
- 1年生の先頭の児童が「6年生、ありがとう！」と元気に叫ぶ
- その直後に拍手を始め、隣の児童に拍手をバトンタッチ
- 拍手は波のように次々と隣へつながっていく

気になった出力について
追加で質問・依頼する



③ データ分析支援

以下は授業後の児童の学習感想です。
内容を分析して、適切な小見出しを付けて分類し、回答数と傾向を分析してください。
分析結果を踏まえて、課題点と改善提案も出力してください。

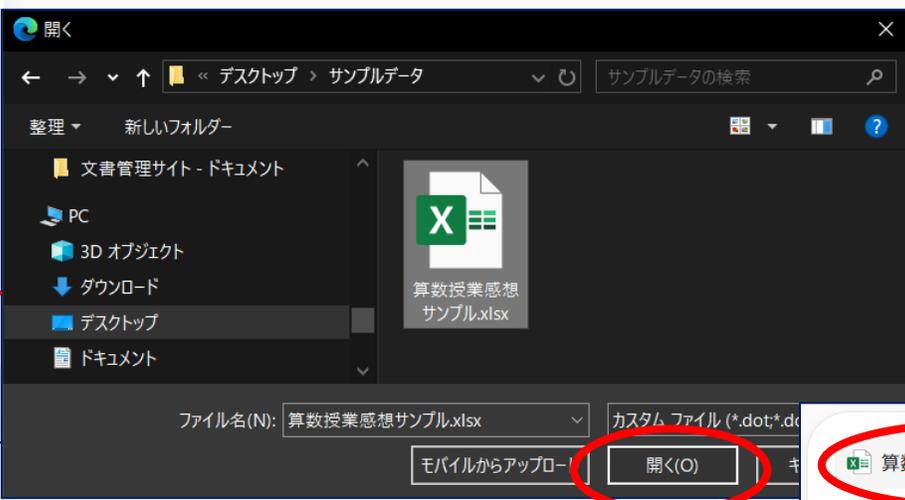


作業コンテンツの追加

↑ 画像とファイルのアップロード

クラウド ファイルを添付

@ エージェントとチャット



プロンプト（指示）と一緒にデータも送信

算数授業感想...

内容を分析して、適切な小見出しを付けて分類し、回答数と傾向を分析してください。
分析結果を踏まえて、課題点と改善提案も出力してください。
算数授業感想サンプル.xlsx



③ データ分析支援

【分類別件数と傾向】

小見出し	件数	傾向の概要
復習・練習の必要性	13件	多くの児童が「もっと練習したい」「復習したい」と述べており、定着に時間がかかっている様子がうかがえる。
意欲・感情	8件	「楽しかった」「頑張りたい」「算数が好きになりそう」など、前向きな感情が多く見られる。
教え方・教材の工夫	7件	図やピザの絵、電卓などの具体的な教材が理解を助けたという声が多い。
難しさ・混乱	7件	「混乱した」「難しかった」「計算ミス」など、分数の計算に苦手意識を持つ児童も一定数いる。
協働学習・友達との関わり	7件	「友達と教え合った」「グループで話し合った」など、協働学習が有効だったという感想が多い。

傾向分析

- 理解の進展を感じている児童が多く、授業の効果が出ている。
- 一方で、分数の計算や概念に困難を感じている児童も一定数存在。
- 協働学習や視覚的教材が理解を助けているという声が複数あり、授業の工夫が評価されている。
- 実生活との関連付けは少数ながら強い印象を与えている。

課題点

1. 分数の計算（特に通分・混合計算・割り算）に混乱が見られる
2. 基礎理解が不十分な児童が一部存在
3. 実生活とのつながりがもっと強調されると良い

改善提案

1. 段階的なステップでの指導強化
 - 通分・約分・四則演算を段階的に整理して教える
 - 計算ミスの原因を共有し、注意点を明示
2. 視覚教材のさらなる活用

教育データの利活用



③ データ分析支援

うまくいかない場合はデータを直接コピーして貼り付けてみる

	A	B	C	D
1	小学5年生算数授業後アンケート結果			
2	番号	授業の感想 (自由記述)		
3	1	分数の計算が最初は難しかったけど、先生の説明で理解できました。図を使って教えてもらったのでイメージしやすかったです。もっと練習問題をやってみたいです。		
4	2	通分のやり方は覚えられたけど、まだ計算でミスしてしまいます。友達と一緒に考える時間を楽しかったです。家で復習してできるようになりたいです。		
5	3	分数の足し算が複雑で混乱してしまいました。分母が違う時の計算がよくわかりません。もう少し詳しく教えてもらいたいです。でも先生は優しく教えてくれました。		
6	4	分数の意味から教えてもらったのでとてもわかりやすかったです。ピザの絵で説明してもら		
7	5	計算のコツは理解できましたが、問題によってはまだ時間がかかります。みんなで発表し合		
8	6	分数の約分が楽しかったです。最大公約数を見つけるのがゲームみたいでした。先生の例題		
9	7	通分の概念が難しく理解に時間がかかりました。でも諦めずに最後まで頑張れました。家		
10	8	分数の引き算は理解できましたが、足し算との違いがまだ混乱します。でも前回よりも分数に慣れてきた気がします。練習を続けたいと思います。		
11	9	今日の授業で分数がとても身近に感じられました。料理の分量などで使われていることを知って驚きました。実生活とつながっていて面白かったです。		
12	10	分数の計算手順は覚えられましたが、なぜそうするのかはまだ完全には理解できていません。でも少しずつわかってきているので嬉しいです。		
13	11	分数自体がよくわからなくて、計算以前の問題でした。でも先生が個別に教えてくれたので少し理解できました。もっと基礎から勉強し直したいです。		
14	12	グループで話し合いながら問題を解けたのが良かったです。友達の解き方を聞いて新しい発見がありました。分数の世界が広がった感じがします。		
15	13	最初は難しく感じましたが、練習していくうちに慣		
16	14	分数の概念は理解できましたが、計算が複雑で間違		
17	15	分数の計算が思っていたより簡単でした。ルールを覚		
18	16	分数の掛け算は理解できましたが、割り算がまだ難し		
19	17	分数の約分で最大公約数を見つけるのが大変でした。		
20	18	分数を小数に直す方法がよくわかりました。電卓を使		
21	19	仮分数と帯分数の変換は慣れてきましたが、まだ計算		
22	20	分数がとても難しく混乱してしまいました。でも		
23	21	分数の性質がとてもよく理解できました。分母と分子に同じ数をかけても値が変わらないのが面白いです。算数のルールって不思議で楽しいです。		
24	22	分数の大小比較が難しかったですが、通分すれば比べられることがわかりました。図で表してもらったのがとても助かりました。		
25	23	分数の混合計算で順序を間違えてしまいます。でも一つずつ丁寧にやれば解けることがわかりました。次回はもっと集中して取り		
26	24	分数を使った文章問題が解けるようになって嬉しいです。日常生活での分数の使い方を知ることができて勉強になりました。もっ		

表全体をコピー

チャット欄に
[プレーンテキストとして貼り付け]
Ctrl + Shift + V

分析結果を踏まえて、課題点と改善提案も出力してください。

- 絵文字 Win+ピリオド
- 元に戻す
- 切り取り
- コピー Ctrl+C
- 貼り付け Ctrl+V
- プレーンテキストとして貼り付け Ctrl+Shift+V**
- すべて選択 Ctrl+A
- 書き込み方向 ▶
- その他のツール ▶
- 開発者ツールで調査する

※通常の[貼り付け]だと図としてはりついてしまうことがある。

チャット欄は狭いので全体が見えないが表のデータがすべて貼り付けられているので、そのまま[送信]

29 分数全体がまだよくわからなくて困っています。でも友達が優しく教えてくれるので、少しずつでも理解していきたいです。諦めずに頑張ります。

30 分数と小数と百分率の関係がよくわかりました。いろいろな表し方があることを知って数学の奥深さ

+ [送信ボタン]



**【紹介】 教育センターの研究
2月の教育研究発表会で成果発表予定**

生成AIを活用した校務の効率化に関する研究

岩手県立総合教育センター
情報・産業教育担当

