

15 誕生日会のお誘い 電話での招待② 正答例と解説

問題を解くために

- ① 問題文から、状況を正確に読み取る
- ② 対話文全体を読み、大まかな流れをつかむ
- ③ 情報を確かめながら、対話の相手の発話に応じたり質問に答えたりする
- ④ もう一度対話全体を読み、自然な流れになっているか確かめる

正 答 例

- ① 例1) Hello?
例2) Hello? This is Yamamoto.
はい、山本です。
- ② 例1) Yes, sure.
例2) Yes. I am free on Saturday.
はい、土曜はあいています。
- ③ 例1) OK, and what time?
わかりました。それで何時ですか。
例2) What time is the party?
パーティーは何時ですか?
- ④ 例1) OK. 例2) Fine.
例3) That's fine.
例4) Sounds good.
- ⑤ 例1) Goodbye. 例2) Bye.
例3) See you.
例4) See you on Saturday.

解 説

① 電話に出る

日本語の「もしもし」は Hello?
電話で名乗るときには **I am** を使わず
に **This is** を使うのが特徴です。

★ 電話での対話

→ Speaking Plus 3

② Can you come to the party?

誕生日会にきてくれるよう誘われています。この場合 Yes, I can. だと少しだと形式的なので、sure を使うとよいでしょう。例2のように、1文付け足すこともできます。

③ 何時に行けばよいかたずねる

時刻をたずねるときには **What time** を使います。「～時に」と時刻を指定するときには、**at ten** (10時に)のように **at** を使います。

★ 時刻のたずね方・答え方

→ Unit7 part2

④ How about ten?

「10時ではどうですか」とリンが提案しているので、賛成します。提案を受け入れる時の表現もいろいろあるので、使える表現を増やしていきましょう。

⑤ あいさつをして電話を切る

別れのあいさつにも様々な表現があります。場面や状況に応じて使い分けられるようになりたいですね。

STEP UP

電話での対話

電話では、相手の表情や様子が見えません。また、声でしか情報を伝えられないので、ジェスチャーなどで説明を補うことができません。

特に英語では、話のポイントを注意深く聞き取り、大切なことは聞き返したりして、確認することが大切になります。