

R 4 心とからだの健康観察

一括電子入力ツール操作マニュアル

1. 「一括電子入力ツール」を操作パソコンのデスクトップ等にコピーし、ダブルクリックして起動します。
2. 「入力シート（19 版）」と「入力シート（31 版）」のうち、該当するシートを選択します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	入力シート(19項目版)				実施年度		R4		入力方法(学年): 複数年を入力する場合は「9」を選択して下さい。				生年月日早見表(小 1年生:2015年4月～ 2年生:2014年4月～ 3年生:2013年4月～			
2	クリア			回答情報読込			回答情報生成									
3	市町村名				学校名				学年							
4																
5	No.	学年	学級	番号	姓名		フリガナ		生年月日			性別	過覚醒 Q1 Q2 Q3 Q4			
姓					名	姓	名	年	月	日						
6																
7																
8	1															
9	2															
10	3															
11	4															
12	5															
13	6															
14	7															
15	8															
16	9															
17	10															
18	11															
19	12															
20	13															
21	14															
22	15															
23	16															
24	17															
25	18															
26	19															
27	20															

入力シート(19版)
個票(19版)
入力シート(31版)
個票(31版)
設定
+

3. 「市町村名」、「学校名」、「学年」を選択します。

※複数学年分を入力する場合は「9」を選択してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	入力シート(19項目版)				実施年度	R4		入力方法(学年): 複数学年を入力する場合は 「9」を選択して下さい。				
2	クリア				回答情報読込		回答情報生成					
3	市町村名				学校名				学年			
4												
5					姓名		フリガナ		生年月日			
6	No.	学年	学級	番号	姓	名	姓	名	年	月	日	性別
7												

4. 項目ごとに入力・回答選択を行います。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	入力シート(19項目版)				実施年度	R4		入力方法(学年): 複数学年を入力する場合は 「9」を選択して下さい。					生年月日早見表(小): ※生まれ年の間 1年生: 2015年4月～2016年3月 4年生 2年生: 2014年4月～2015年3月 5年生 3年生: 2013年4月～2014年3月 6年生						
2	クリア				回答情報読込		回答情報生成												
3	市町村名				学校名				学年										
4	盛岡市				盛岡市立 小学校														
5					姓名		フリガナ		生年月日										
6	No.	学年	学級	番号	姓	名	姓	名	年	月	日	性別	過 覚 醒		再 体 験				
7													Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7
8	1	3	2	5	盛岡	太郎	モリカ	知ウ	2013	7	7	男	1	2	3	1	2	3	1


5. 入力終了後、「回答情報生成」ボタンをクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	入力シート(19項目版)				実施年度	R4		入力方法(学年): 複数学年を入力する場合は「9」を選択して下さい。				
2	クリア				回答情報読込		回答情報生成					
3	市町村名				学校名				学年			
4	盛岡市				盛岡市立仁王小学校							
5					姓名		フリガナ		生年月日			
6	No.	学年	学級	番号	姓	名	姓	名	年	月	日	性別
7												
8	1	3	2	5	盛岡	太郎	トオカ	タロウ	2013	7	7	男

6. 以下のメッセージが表示されます。

人数を確認のうえ、「はい」をクリックします。

保存確認


1名分のデータが入力されています。出力しますか？

7. 以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。


回答情報生成完了


保存が完了しました。[19_0011_3_20220708143827270_R4_v1.csv]
入力件数=1件

8. 保存先が表示されますので、ファイルをデスクトップ等わかりやすい場所へ移動し、

ファイル名は変更しないで

ご提出ください。

Windows (C:) > HealthMonitoring > InputTool > work			
名前	更新日時	種類	サイズ
 19_0011_3_20220708143827270_R4_v1.csv	2022/07/08 14:38	Microsoft Excel CS...	2 KB

※出来上がった CSV ファイルは暗号化されています。

ファイル名は変更せず、そのままご提出ください。

※学年ごとに回答を入力する場合は、ファイルを学年分生成することとなりますので、必ず全学年分ご提出ください。