

Ⅲ 研修の申込み手続及び留意事項等

1 総合教育センターで実施する研修講座の申込み手続の概要

各所属の研修対象者を把握し、所定の方法で申込み手続をすること。なお、研修講座の手続方法がそれぞれ異なるので十分に留意すること。

研修講座の日程、内容の概要は総合教育センターWeb ページで閲覧することができる。

URL <http://www1.iwate-ed.jp/kensyu/index.html>

(1) 市町村立小・中学校、県立学校、盛岡市立高校、国立小・中・特別支援学校等

※ 申込み方法は、岩手教育情報交流ネットによる手続を基本とする (p.14 参照)。

※ 国立小・中・特別支援学校等の教諭及び養護教諭の申込みは、基本研修のうち、教職経験者 5 年研修、中堅教諭等資質向上研修、授業力向上研修に限る。

① 基本研修、特別研修の申込み

《岩手教育情報交流ネットによる手続が必要な研修講座》

ア 基本研修 ・ 2 年目研修 ・ 3 年目研修 ・ 教職経験者 5 年研修 ・ 中堅教諭等資質向上研修

注1 研修対象者がいない場合も「該当者なし」として登録すること。

2 延期する場合は、62ページ【研修様式3】により、延期届を提出する。

なお、育児休業等が複数年度にわたる場合は、毎年度延期届を提出すること。

3 2 年目研修のセンター研修を延期した場合、所属長及び関係機関と協議の上、翌年の 2 年目研修と 3 年目研修のセンター研修に参加することができる。

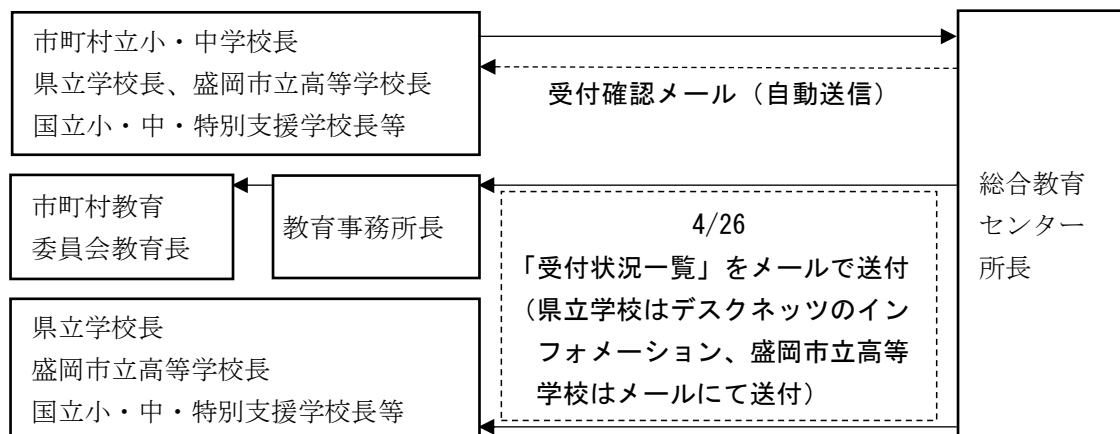
4 授業力向上研修については、別途通知する (p.36参照)。

イ 特別研修 ・ 小・中学校新任教務主任 (中央会場) ・ 小・中学校特別支援学級等設置校校長
 ・ 中学校免許外教科担任 ・ 高等学校新任教育相談担当
 ・ 県立学校等新任教務主任 I・II ・ 県立学校等新任生徒指導主事
 ・ 県立学校等新任保健主事

岩手教育情報交流ネットにて申込み《4月13日締切》(p.16参照)

※ 県立学校等新任教務主任 I・II は 4 月 6 日締切

《申込みから受付までの流れ》



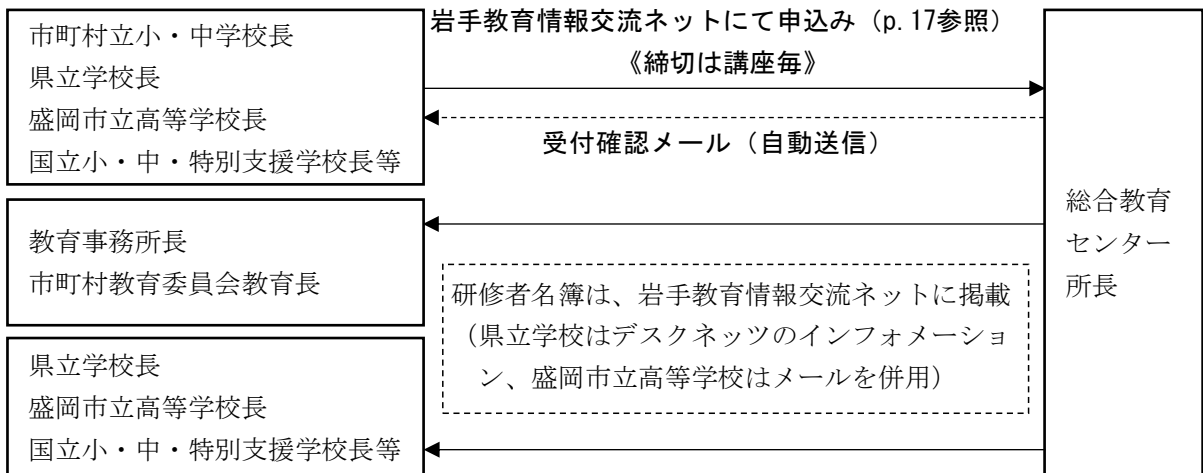
注1 小・中学校は岩手教育情報交流ネットでの申込み後、市町村教育委員会から指示があった場合には、市町村教育委員会教育長宛てにメール等で名簿を送付すること。

2 教育事務所等では、4月26日までに総合教育センター所長から発出される「受付状況一覧」を確認し、訂正の有無及び訂正内容について、総合教育センター研修推進委員長 (理科教育担当総括) まで連絡すること。

3 岩手教育情報交流ネット以外の方法による手続が必要な研修講座については、別途通知される。

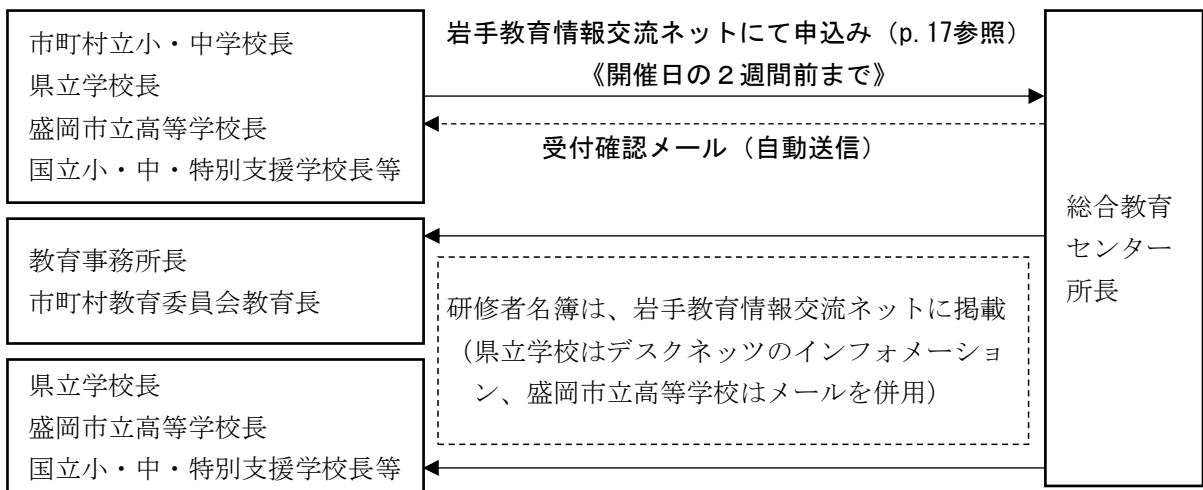
② 希望研修、公開研修の申込み

※ 研修講座によって申込み締切日が異なるので留意すること（p. 51～53 参照）。



③ 公開講演の申込み

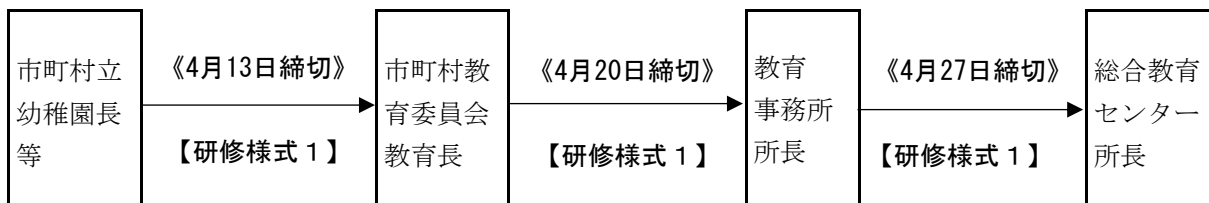
※ 講演の開催日によって申込み締切日が異なるので留意すること（p. 53 参照）。



(2) 市町村教育委員会所管の幼稚園・認定こども園等

① 基本研修の申込み

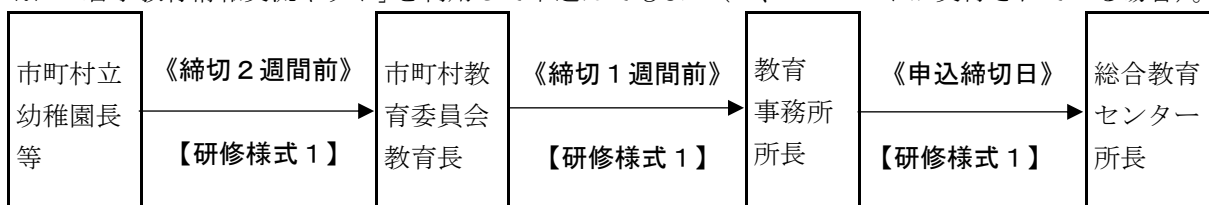
- ・幼稚園等初任者研修
- ・幼稚園等中堅教諭等資質向上研修



② 希望研修の申込み（公開研修を除く）

※ 研修講座によって申込み締切日が異なるので留意すること（p.52 参照）。

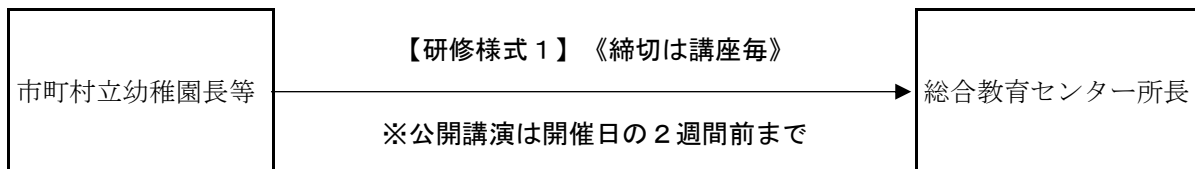
※ 「岩手教育情報交流ネット」を利用して申し込んでもよい（ID、パスワードが交付されている場合）。



③ 公開研修、公開講演の申込み

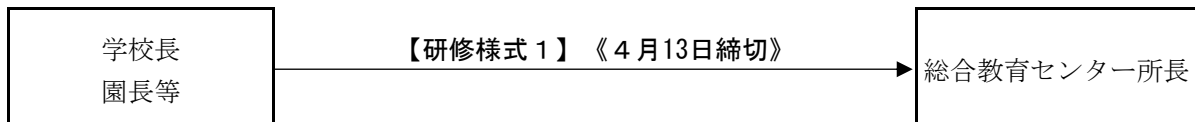
※ 研修講座によって申込み締切日が異なるので留意すること（p.53 参照）。

※ 「岩手教育情報交流ネット」を利用して申し込んでもよい（ID、パスワードが交付されている場合）。



(3) 市町村教育委員会の所管ではない幼稚園・認定こども園等、国立幼稚園、私立学校

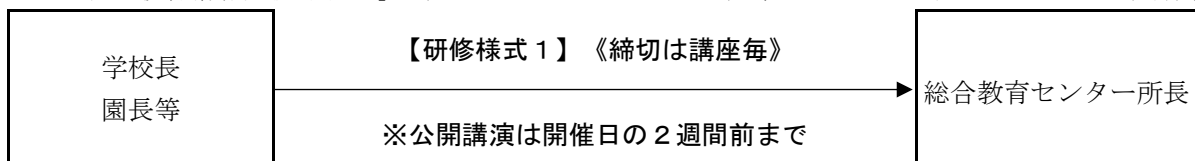
① 基本研修、特別研修の申込み



② 希望研修、公開研修、公開講演の申込み

※ 研修講座によって申込み締切日が異なるので留意すること（p.52～53 参照）。

※ 「岩手教育情報交流ネット」を利用して申し込んでもよい（ID、パスワードが交付されている場合）。

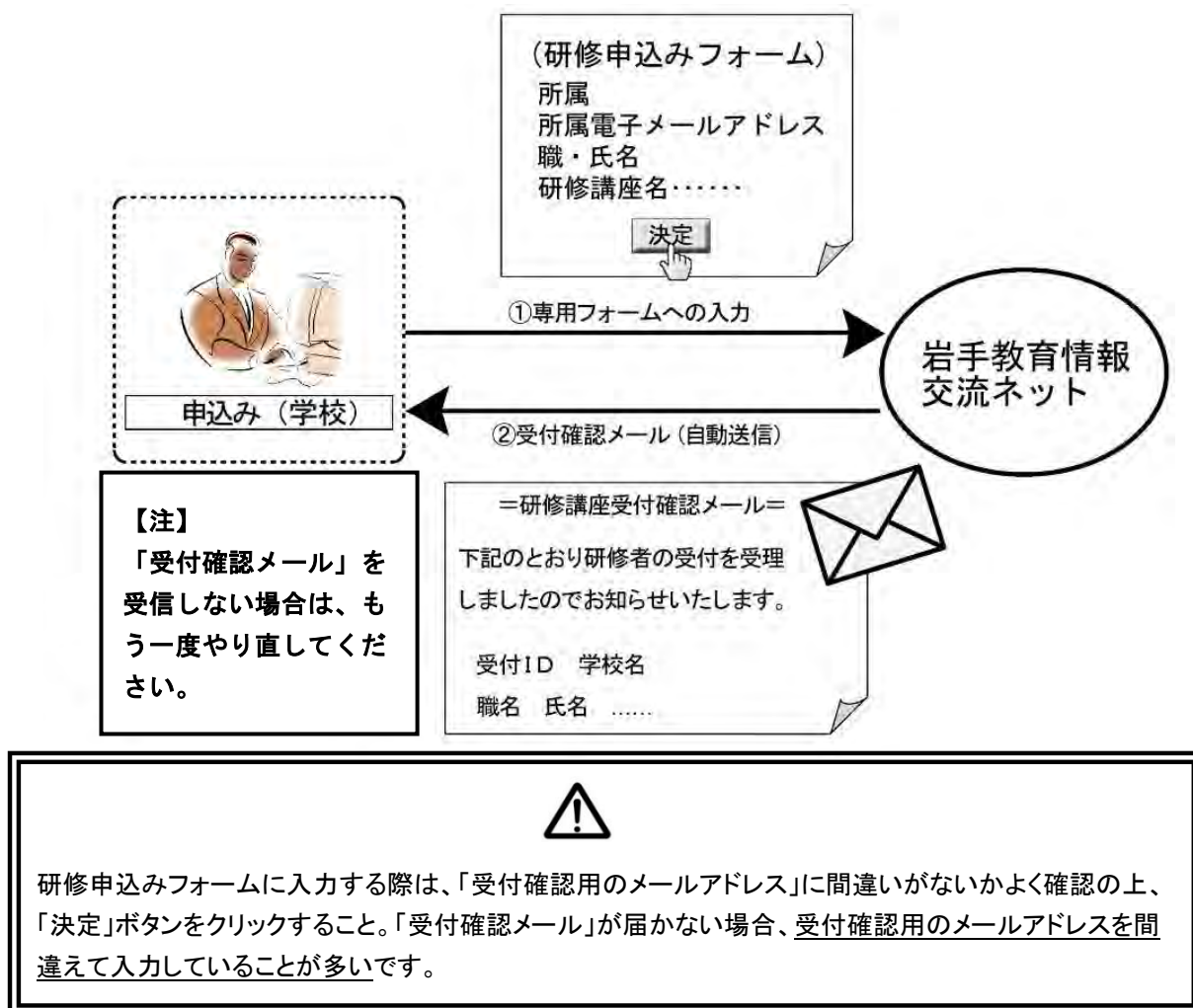


2 岩手教育情報交流ネットによる研修講座の申込みについて

総合教育センターが実施する研修講座について、研修者の報告、申込み、文書の経由、集約等に係る事務作業の軽減を目的に、岩手教育情報交流ネットによる自動受付システムが導入されている。

(1) 利用に際しての注意事項

- ① 市町村立小学校・中学校、県立学校は、総合教育センターが実施する研修講座（一部の研修講座を除く）の申込みを、岩手教育情報交流ネットにより行う。ただし、市町村立小学校・中学校、県立学校において、特別な事情により、岩手教育情報交流ネットが利用できない環境にある場合は、代替となる申込み手続方法について総合教育センターに問い合わせること。
- ② 市町村立幼稚園、盛岡市立高等学校、国立学校、私立学校のうち、岩手教育情報交流ネットが利用できる環境にある場合は、活用すること。
- ③ ログインの際に、所属長宛てに発行された ID、パスワードが必要である。
※ ID、パスワードは、関係者以外に知られることがないように厳重に管理すること。
- ④ 基本研修（授業力向上研修を除く）、特別研修については、研修対象者がいない場合でも「該当者なし」として登録すること（p. 11、16 参照）。
- ⑤ 岩手教育情報交流ネットで研修講座を申込みると、受付確認メールが自動送信される。
※ 申込みの際に受付確認用のメールアドレスの入力が必要になるため、あらかじめ使用するメールアドレスを確認しておくこと。
- ⑥ 受付確認メールが受信できない場合は、再度入力し直すこと。それでも受付確認メールを受信できない場合や、入力した内容を訂正したい場合は、総合教育センター情報・産業教育担当に問い合わせること。
※ 問合せ先 電話：0198-27-2254 Eメール：joho-r@center.iwate-ed.jp



(2) 岩手教育情報交流ネットへのログイン方法

次のA、Bいずれかの方法でログインする。

A：岩手県立総合教育センターWeb ページを開き、下記①～⑤に従って操作する。

- ① 「岩手県立総合教育センター」のトップページを開く。
- ② 「岩手教育情報交流ネット」のバナーをクリックする。
- ③ 「岩手教育情報交流ネット」のトップページ右上の「ログイン」をクリックする。
- ④ 各学校等に発行されている「ID」「パスワード」を入力する。

※ ID、パスワードが不明な場合は、総合教育センター情報・産業教育担当に問い合わせること。
電話：0198-27-2254 Eメール：joho-r@center.iwate-ed.jp

⑤ ログインが完了するとユーザー名が表示され、画面左のメニューが変わる。

B：アドレスバーにURL「https://www2.iwate-school.jp/」を直接入力し、「岩手教育情報交流ネット」のトップページを開いた後、上記③～⑤に従って操作する。

The screenshot shows the website interface with the following elements and callouts:

- 1**: The main header with the logo 'The General Education Center of Iwate 岩手県立総合教育センター'.
- 2**: The 'お知らせ' (Notice) banner area, which includes a link to '岩手の学校を結ぶ情報共有サイト 岩手教育情報交流ネット'.
- 3**: The 'ログイン' (Login) button located in the top right corner of the page.
- 4**: A login modal window with fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), and buttons for 'ログイン' (Login) and 'キャンセル' (Cancel).
- 5**: The left sidebar menu, where the '研修講座申込' (Apply for training course) link is highlighted.

【研修講座申込】をクリック

(4) 希望研修、公開研修、公開講演の申込み方法

- ① 「研修講座申込」のメニューの「希望研修」「公開研修」「公開講演」の中から該当するボタンをクリックする（下図では「希望研修」を例にしている）。
- ② ①で選んだ研修講座の区分が表示されるので、該当する区分をクリックする。
- ③ 「登録フォーム」に必要事項を入力する。
※ 申込受付がすでに終了している場合、「現在、登録業務を停止しています。」と表示される。
- ④ 「決定」をクリックする（この時点で送信は完了していない）。
- ⑤ 「入力内容確認画面」で入力内容を確認し、2回目の「決定」をクリックすると送信が完了する。
※ 複数の研修講座を申込み場合、③～⑤の操作を1件ごとに行うこと。
- ⑥ 「受付確認メール」を受信すれば登録完了である。
※ セキュリティ強化のため、45分間で自動ログアウトするので、その場合は再びログインすること。

1

2

3 登録フォーム

4 決定

5 決定


6 受付確認メール

注意：⑥のような「受付確認メール」を受信できない場合は、登録が完了していない。
その場合は、総合教育センター情報・産業教育担当に問い合わせること。
電話：0198-27-2254 Eメール：joho-r@center.iwate-ed.jp

(5) 明窓館での昼食について

基本研修、特別研修、希望研修における明窓館での昼食については「岩手教育情報交流ネット」で事前申込みとなる。46ページ「昼食の注文について」を確認し、下記のとおり申し込むこと。なお、岩手教育情報交流ネットが利用できない場合は、当該研修講座の実施要項を確認の上、手続きをすること。

- ① 「研修講座 昼食注文」のメニューの「基本研修」「特別研修」「希望研修」の中から該当するボタンをクリックする（下図では「基本研修」を例にしている）。
- ② ①で選んだ研修が表示されるので、該当する研修講座を表示する。
- ③ 「登録フォーム」に必要事項を入力する。
※ 申込み受付がすでに終了している場合、「現在、登録業務を停止しています。」と表示される。
- ④ 「決定」をクリックする（この時点で送信は完了していない）。
- ⑤ 「入力内容確認画面」で入力内容を確認し、2回目の「決定」をクリックすると送信が完了する。
※ 複数の研修講座の昼食を申込み場合、①～⑤の操作を1件ごとに行うこと。
- ⑥ 「受付確認メール」を受信すれば登録が完了である。
※ セキュリティ強化のため、45分間で自動ログアウトするので、その場合は再びログインすること。


「受付確認メール」が届かない場合、受付確認用のメールアドレスを間違えて入力していることが多いです。

注意：⑥のような「受付確認メール」を受信できない場合は、登録が完了していない。
その場合は、総合教育センター情報・産業教育担当に問い合わせること。
電話：0198-27-2254 Eメール：joho-r@center.iwate-ed.jp