

## Ⅷ 総合教育センターで実施する研修講座に係る諸様式

- ※ 総合教育センターで実施する研修講座についての報告・推薦等は、次ページからの各様式を使用すること。  
その他、県教育委員会事務局各室・課等、教育事務所、市町村教育委員会が実施する研修等については、それぞれの指示に従うこと。
- ※ 各様式は、下記Webページからダウンロードするか、本書の次ページからの様式を印刷して使用すること。

### 様式掲載Webページ

① 総合教育センターのWebページから

ホーム > 教職員研修の手引

URL <http://www1.iwate-ed.jp/kensyu/tebiki/index.html>

② 「岩手教育情報交流ネット」から

「岩手教育情報交流ネット」トップページ > (ログイン) > 各種様式 > 総合教育センター >

研修にかかわる諸様式

URL <https://www2.iwate-school.jp/>

【研修様式1】令和3年度研修講座(公開講演)「研修者報告・研修者推薦」	60
【研修様式2】令和3年度研修講座(公開講演)「追加報告・追加推薦」	61
【研修様式3】令和3年度研修講座「研修者欠席届・延期届」	62
【研修様式4】令和3年度授業力向上研修「延期届」	63
【研修様式5】令和3年度研修講座受講に係る配慮願い	64

【研修様式 1】

※ 「岩手教育情報交流ネット」が利用できない場合に使用

第 号  
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

( 教育事務所 経由印)

( 教育委員会 経由印)

学校（園）名 \_\_\_\_\_

校長（園長）名 \_\_\_\_\_ 印

所在地 \_\_\_\_\_

電話番号（ \_\_\_\_\_ ）

FAX番号（ \_\_\_\_\_ ）

**令和 3 年度研修講座（公開講演）「研修者報告・研修者推薦」**

このことについて、下記のとおり報告・推薦します。

1	講座番号	p. 49-53の「講座番号」、「講演番号」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立小・中学校、県立学校 職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	未履修者欄	前年度までの未履修の状況    1 全部    2 一部（ _____ ）
8	通信欄	

- 注 1 県立学校については、公印は不要であること。  
 2 市町村立学校（幼稚園を含む）は、教育委員会・教育事務所を経由させること。  
 ただし、公開研修、公開講演については、直接総合教育センター所長宛てに提出すること。  
 3 市町村立以外の学校は、直接総合教育センター所長宛てに提出すること。  
 4 国立学校、私立学校、国公立幼稚園の基本研修、特別研修は、本様式により報告すること。  
 5 申込み後に研修を欠席・延期する場合、【研修様式 3】により欠席届・延期届を提出すること。  
 6 明窓館へ昼食を注文する場合は、実施要項を確認の上、手続きをすること。  
 7 小学校 2 年目、3 年目、5 年研修講座は、選択する研修内容について講座担当者に連絡した上で、通信欄に記入すること。

【研修様式 2】

※ 申込み締め切り後の報告・推薦に使用

第 号  
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

( 教育事務所 経由印)

( 教育委員会 経由印)

学校（園）名

校長（園長）名 印

所在地

電話番号（ ）

FAX番号（ ）

### 令和 3 年度研修講座（公開講演）「追加報告・追加推薦」

このことについて、下記のとおり追加報告・推薦します。

1	講座番号	p. 49-53の「講座番号」、「講演番号」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立小・中学校、県立学校 職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	未履修者欄	前年度までの未履修の状況 1 全部 2 一部（ ）
8	通信欄	

- 注 1 県立学校については、公印は不要であること。  
 2 市町村立学校（幼稚園を含む）は、教育委員会・教育事務所を経由させること。  
 ただし、公開研修、公開講演については、直接総合教育センター所長宛てに提出すること。  
 3 市町村立以外の学校は、直接総合教育センター所長宛てに提出すること。  
 4 追加届け後に研修を欠席・延期する場合、【研修様式 3】により欠席届・延期届を提出すること。  
 5 明窓館へ昼食を注文する場合は、実施要項を確認の上、手続きをすること。

【研修様式3】

※ 基本研修、特別研修、希望研修対象者の欠席・延期に使用

第 号  
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

( 教育事務所 経由印)

( 教育委員会 経由印)

学校（園）名

校長（園長）名 印

所在地

電話番号（ ）

FAX番号（ ）

**令和3年度研修講座「研修者欠席届・延期届」**

このことについて、下記のとおり報告します。

1	講座番号	p. 49-53の「講座番号」、「講演番号」を記入
2	講座（講演）名	
3	職名	
4	氏名	
5	職員番号 ※ 市町村立小・中学校、県立学校 職員のみ記入	
6	担当教科（学年）等 ※ 小学校は学年のみで可 ※ 幼稚園等は担当年齢等のみで可	
7	実施期日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 （ 日間）
8	欠席日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 （ 日間）
9	欠席理由 （延期理由）	
10	その他	

- 注 1 県立学校については、公印は不要であること。  
 2 基本研修、特別研修を欠席する場合は、今後の研修予定等をその他の欄に明記すること。  
 3 市町村立学校（幼稚園含む）は、教育委員会・教育事務所を經由させること。  
 ただし、公開研修、公開講演については、直接総合教育センター所長宛てに提出すること。  
 4 育児休暇等で延期する場合、期間、復帰の予定を可能な限り欠席理由に記載すること。

【研修様式 4】

※ 授業力向上研修対象者の延期

第 号  
令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター所長 様

( 教育事務所 経由印)

( 教育委員会 経由印)

学校名

校長名 印 (必須)

電話番号 ( )

FAX番号 ( )

令和3年度 授業力向上研修  
「延期届」

このことについて、下記のとおり報告します。

講座番号	講座名	実施期日
1	授業力向上研修講座「 」	令和 年 月 日
2	授業力向上研修講座「 」	令和 年 月 日
3	授業力向上研修講座「 」	令和 年 月 日
4	授業力向上研修講座「 」	令和 年 月 日
5	授業力向上研修講座「 」	令和 年 月 日
6	授業力向上研修講座「 」	令和 年 月 日
7	職名	
8	氏名	
9	職員番号 ※ 市町村立小・中学校、 県立学校職員のみ記入	
10	担当教科(学年)等 ※ 小学校は学年のみで可	
11	延期理由	
12	次年度の研修予定等	
13	その他	

注 1 手続きは年度ごとに行うこと。(昨年度に引き続き延期する場合でも、今年度分として提出すること。)

2 延期するすべての講座を明記すること。

<例：小学校教諭の場合>

授業力向上研修「必修1」、授業力向上研修「必修2」、授業力向上研修「選択必修1」、授業力向上研修「選択必修2」、  
小学校教諭授業力向上研修「教科外・教科等1」、小学校教諭授業力向上研修「教科外・教科等2」の計6講座

3 副校長は、事前に担当者宛てに電話連絡すること。

4 講座番号、講座名、実施期日はⅦ研修講座一覧p.50を参照して記載すること。

5 次年度の研修予定等を明記すること。<例>「次年度の必修1、選択必修1、教科外・教科等1を受講する」

6 市町村立学校は、教育委員会・教育事務所を経由させること。

7 県立学校は、直接総合教育センター所長宛てに郵送すること。

8 上級免許状・新免許状の取得を取得し、免許状の期限が延期になっても、授業力向上研修は基本研修のため受講対象であることは変わらない。延期する場合は延期届を提出すること。

9 8の場合は、教職員課から届く修了確認期限延期証明書の写しなど、修了確認期限(有効期限の満了日の日)が証明できるものを添付すること。

【研修様式5】

令和 年 月 日

岩手県立総合教育センター

( ) 担当 様

学校(園)名

電話番号 ( )

電子メールアドレス

( )

令和3年度研修講座受講に係る配慮願い

研修講座名		
講座の内容	要旨	
1		(職名・氏名 )
2		(職名・氏名 )
3		(職名・氏名 )

注 1 この様式は、研修を受講する際に配慮してほしいこと（病気やけが、妊娠等に伴う座席配置や通常勤務時の体温が高い等）がある場合に使用すること。

2 「講座の内容」には、実施要項に示している講義名やコース名等を記入すること。

3 FAXでの申込みも受け付ける。 FAX 0198-27-3562